

**ZMLUVA č. 07-U**  
**o medzinárodnej spolupráci,**  
**zabezpečení a realizácii odbornej praxe**

**I. ZMLUVNÉ STRANY:**

**1. Užhorodská národná univerzita,**  
**Fakulta cestovného ruchu a**  
**medzinárodných komunikácií, Ukrajina**

Zastúpený: doc., Natalia Habčak

Sídlo: 88 000, Užhorod, Ukrajinská č.19

Ukraina,

(ďalej aj ako „Fakulta“)

**2. STUDY WORK TRAVEL s.r.o.,**  
Slovenská republika.

Zastúpený: Ivana Hirjaka riaditeľa spoločnosti

Sídlo: Obchodná 4, 064 01 Stará Ľubovňa

IČO:42 538 686

DIČ: 2023963722

(ďalej aj ako „Zariadenie“)

**3. SESTA s.r.o.**

Sídlo: Mierová 1096/ 52,

064 01 Stará Ľubovňa Slovenská republika.

IČO: 36771554

IČ DPH SK2022369998

Zastúpený: Stanislav Sekelský  
konateľ spoločnosti

(ďalej aj ako „základ praxe“)

**II. PREDMET ZMLUVY**

Realizácia odbornej praxe počas študijnovo-vzdelávacích pobytov na Slovensku a v Európskej únii študentov a absolventov (SA) Užhorodskej národnej univerzity v Užhorode, podľa vzdelávacích programov v špecializáciách: „Hotel a reštaurácia vpravo“, „cestovný ruch“.

**III. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

1. Študenti Inštitútu (ďalej aj ako „študenti“) budú vykonávať odbornú prax v penzióne Volga, Tatranská Lomnica 33, 05960 Vysoké

**УГОДА № 07-У**  
**про міжнародну співпрацю,**  
**забезпечення проходження виробничої**  
**практики**

**I. СТОРОНИ:**

**1. Ужгородський національний**  
**університет,**  
**Факультет туризму та міжнародних**  
**комунікацій, Україна**

В особі к. географ. н., доц. Наталія Габчак

Адреса: 88000, м Ужгород, вул. Українська, 19,

Україна

(надалі як Факультет)

**2. STUDY WORK TRAVEL s.r.o.,**  
Словацька республіка

В особі Івана Гіряка директора компанії

Адреса: 064 01, Обходна 4, м. Стара Любовня

IČO:42 538 686

DIČ: 2023963722

(надалі як «Компанія»)

**3. ТОВ «Сеста»**

Адреса: вул. Мієрова 1096/ 52, 064 01

м. Стара Любовня

Словацька республіка

Ід. № 36438944

ПДВ № SK 36438944

В особі Станіслава Секелського,  
директора компанії  
(надалі як «база практики»)

**II. ПРЕДМЕТ УГОДИ**

Проходження виробничої практики студентів Університету під час навчального перебування в Словаччині та в Європі студентів та випускників Ужгородського національного університету, відповідно до освітніх програм за спеціальностями «Готельно-ресторанна справа», «Туризм».

**III. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Студенти Інституту (далі студенти) будуть проходити виробничу практику в пансіонаті «Волга», Татранська Ломніца 33, 05960 Високі Татри, Словацька республіка, (надалі як «місце

Tatry, Slovenská republika. (ďalej aj ako „miesto výkonu praxe“) v oblasti reštauračného priemyslu v Slovenskej republike, v nadväznosti na plánované vzdelávacie činnosti Inštitutu.

2. Dĺžka dennej odbornej praxe pre študenta je max. 8 hodín (mimo prestávok na odpočinok), týždenná prax je max. 40 hodín.

3. Celkový objem praxe bude spravidla 90 dní v letnom semestri a 90 dní v zimnom semestri v súlade s vízovými povinnosťami, pričom za splnenia vízových povinností sa zmluvné strany môžu dohodnúť inak.

4. Študenti budú vysielaní na odbornú prax v jednotlivých turnusoch, pričom počty študentov v turnuse budú dohodnuté medzi zmluvnými stranami v každom jednotlivom prípade.

5. V čase, keď študenti budú mať voľný program - po uplynutí času, absolvovaním praxe, základ praxe nezodpovedá za študentov. Inštitut bude poučiť študentov o pravidlách správania v ich voľnom čase.

6. Študenti sú povinní dodržiavať všetky práva a povinnosti súvisiace s výkonom odbornej praxe uvedené v tejto zmluve. Študenti musia ďalej pri výkone odbornej praxe dodržiavať všetky etické pravidlá, pravidlá slušného správania, majú zakázané byť počas výkonu odbornej praxe pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok. Študenti ubytovaní v základe praxe, sú povinní dodržiavať všetky ubytovacie pravidlá, pravidlá vnútorných, pracovných predpisov, taktiež sú povinní dodržiavať právne predpisy platné na území SR a nenarušovať verejný poriadok. Od študentov sa vyžaduje, aby nepoškodzovali majetok pri výkone odbornej praxe. Pri opakovanom, alebo závažnom porušení v tejto zmluve a uvedených povinností študenta môže konať „základa praxe“, zrušiť odbornú prax takéhoto študenta a vyslať ho späť do jeho domovskej krajiny; takýto študent nemá od okamihu porušenia povinností nárok na poskytnutie akýchkoľvek diét, či náhrad a nebude mu priznaná náhrada cestovných nákladov. Zároveň sa program priemyselnej praxe nebude vykonané.

проходження практики») відповідно до програми, мети та завдань виробничої практики Інституту.

2. Тривалість щоденної виробничої практики для студента максимально 8 годин (за винятком періодів відпочинку), щотижнева практика максимально 40 годин.

3. Загальна тривалість практики зазвичай становить 90 днів протягом літнього (весняного) семестру і 90 днів протягом зимового (осіннього) семестру відповідно до вимог надання віз. На виконання візових вимог, Сторони можуть домовитися про іншу тривалість виробничої практики.

4. Студенти можуть будуть направлені на виробничу практику в окремих термінах, при цьому кількість студентів узгоджується між сторонами у кожному конкретному випадку.

5. У період, коли студенти будуть мати вільну програму – поза часом проходження виробничої практики, «база практики», не несе відповідальність за студентів. Про правила поведінки у вільний час Інститут проведе інструктаж зі студентами.

6. Студенти зобов'язані дотримуватися всіх прав і обов'язків, які пов'язані з проходженням програми виробничої практики, що вказані в цій Угоді. Студенти повинні під час виробничої практики дотримуватися всіх правил етики та правил поведінки. Заборонено під час виконання виробничої практики знаходитись під впливом алкоголю, наркотичних засобів і психotropних речовин. Студенти під час проживання на об'єктах «бази практики» повинні дотримуватися всіх необхідних правил проживання, правил внутрішнього трудового розпорядку, вони також зобов'язані дотримуватися чинного законодавства в Словацькій Республіці і не порушувати громадський порядок. Студенти зобов'язані запобігти пошкодженню власності на базах практики. При повторному або серйозному порушенні обов'язків студента вказаних у цій Угоді, керівник «бази практики», повинен письмово інформувати Інститут, та припинити виробничу практику і направити їх додому за власний рахунок студентів. При цьому програма виробничої практики виконана не буде.

7. У разі повторних або серйозних порушень прав і обов'язків, які пов'язані з проходженням програми виробничої практики зі сторони



7. Pri opakovanom, alebo závažnom porušení v tejto zmluvy a uvedených povinností zo strany viacerých študentov konateľ „základ praxe“ môže prerušiť plnenie tejto zmluvy a ďalšie prijímanie nových turnusov študentov.

8. Študenti, ktorí do jedného mesiaca od začatia odbornej praxe nepreukážu snahu o úspešnú realizáciu študijného pobytu, budú na podnet „základu praxe“ odhlásení z výkonu odbornej praxe zo strany Školy a nebude im priznaná náhrada cestovných nákladov. Inštitút bude môcť nahradiť takéhoto odhláseného študenta iným študentom na vlastné náklady.

9. Študenti osobne zodpovedajú gastronomickému zariadeniu („základu praxe“), za všetku škodu, ktorú spôsobia na majetku zariadenia počas výkonu odbornej praxe.

10. Zmluvné strany sú navzájom povinné pravidelne sa informovať o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s výkonom odbornej praxe. Zmluvné strany sú oprávnené komunikovať i formou mailovej komunikácie.

#### IV. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

##### A/ Fakulta:

1. Zodpovedá za výber študentov odbornej praxe podľa kritérií: pozitívne vzdelávacie výsledky a bezproblémové správanie študentov. U študentov mladších ako 18 rokov je k vykonaniu odbornej praxe potrebný písomný súhlas zákonného zástupcu.

2. Poučí študentov o všeobecných zásadách bezpečnosti a ochrany pri práci pred nástupom na odbornú prax. Poučí študentov o podmienkach výkonu odbornej praxe v gastronomickom zariadení. Poučí študentov o povinnosti zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi študent v rámci svojej účasti na odbornej praxi v priestoroch „základu praxe“

##### B/ STUDY WORK TRAVEL s.r.o.

1. Zabezpečí všetky činnosti potrebné na prípravu študentov na odbornú prax, vypracuje sprevodnú dokumentáciu a celú vízovú podporu pre študentov. Zabezpečí kontrolu výkonu

dekількох студентів керівник «бази практики» може припинити виконання цієї Угоди та подальше прийняття нових студентів з інституту.

8. Студенти, які протягом одного місяця з моменту початку виробничої практики не виявляють старannість для успішного проходження виробничої практики, будуть з ініціативи керівника готелю «бази практики» зняті з виробничої практики та направлені додому за власний рахунок (компенсація витрат на зворотний шлях їм не буде надана). Інститут матиме можливість замінити такого студента іншим студентом.

9. Під час виробничої практики Студенти несуть відповідальність за всі види навмисного пошкодження власності підприємства «бази практики».

10. Сторони зобов'язані інформувати одна одну про всі важливі факти, що стосуються виконання умов проходження виробничої практики. Сторони мають право спілкуватися за допомогою електронного зв'язку.

#### IV. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

##### A / Факультет:

1. Відповідальний за відбір студентів на виробничу практику дотримується наступних критеріїв: позитивні результати навчання і відповідна поведінка студентів. Для студентів у віці до 18 років для проходження виробничої практики потрібна письмова згода законного представника (опікуна).

2. Перед початком виробничої практики проведе інструктаж щодо загальних правил безпеки та охорони праці. Проінструктує про умови проходження виробничої практики на підприємстві. Ознайомить студентів із зобов'язанням щодо дотримання таємниці про всі реалії діяльності, з якими студент буде ознайомлений в рамках проходження виробничої практики в закладах «бази практики».

##### B/ STUDY WORK TRAVEL s.r.o.

1. Зabezpečує всі заходи, які необхідні для підготовки студентів для проходження виробничої практики, організує оформлення студентами відповідної документації для



odbornej praxe v mieste jej priebehu prostredníctvom osoby vykonávajúcej pedagogický dozor.

2. Zabezpečí pre študentov príslušné pracovné oblečenie, obuv a ostatné základné osobné ochranné pracovné prostriedky; prípadné podrobnosti si dohodnú zmluvné strany.

3. Nahlási konateľa „základa praxe“ s dostatočným predstihom 15 dní pred nástupom na odbornú prax zoznam študentov v jednotlivom turnuse s ich osobnými údajmi na vybavenie pobytových formalít v SR (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, číslo cestovného dokladu) a rozdelenie na dané štrukturálne rozdelenie na základe praxe.

4. Zabezpečí, aby študenti mali so sebou preukaz/ doklad zo zdravotného poistenia v rozsahu poistenia na celú dobu pobytu na území SR.

5. Uhradí účelne a hospodárne vynaložené a preukázané cestovné náklady spojené s jednou prepravou študentov a pedagogického dozoru z miesta sídla inštitútu do miesta výkonu odbornej praxe a späť po skončení odbornej praxe; musí sa jednať o štandardnú verejnú hromadnú, alebo individuálnu autobusovú prepravu.

#### **C. SESTA s.r.o.**

1. Organizuje praktickú prípravu študenta v súlade s ustanoveniami tejto dohody v súlade s medzinárodnými dohodami Ukrajiny a Slovenska, medzinárodnými pravidlami a normami, ako aj legislatívou Ukrajiny a Slovenska.

2. Poskytne študentom zodpovedajúce miesto pre výkon odbornej praxe v Penzióne Volga, Tatranská Lomnica 33, 05960 Vysoké Tatry, Slovenská republika ktoré umožní študentom ďalšie praktické vzdelávanie v príslušnom odbore. Zabezpečí pre študentov zodpovedajúcu odbornú prax, výkon harmonogramu odbornej praxe, vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť, koordinuje výkon odbornej praxe. Zabezpečí pre študentov zodpovedajúcu odbornú prax, výkon harmonogramu odbornej praxe, vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť, koordinuje výkon odbornej praxe. Vytvára potrebné podmienky na to, aby študent mohol praktizovať program, nedovoľuje, aby bol zapojený do

vízovej підтримки для студентів. Забезпечує контроль здійснення виробничої практики на Підприємстві особою, яка здійснює керівництво виробничою практикою.

2. Ознайомлює студентів з необхідністю мати з собою робочий одяг, взуття та інші основні предмети для охорони праці та особистих потреб. Про всі наступні подробиці сторони домовляться безпосередньо на підприємстві.

3. Надає керівнику «бази практики» завчасно, за 15 днів до початку виробничої практики, списки студентів з їх персональними даними для оформлення проживання на території Словаччини (ім'я, прізвище, дата народження, адреса, номер паспорта) та розподілу по структурних підрозділах на базі практики.

4. Ознайомлює студентів з необхідністю мати кожному поліс/документ медичного страхування в частині страхування на весь період перебування в Словаччині.

5. Здійснює транспортні витрати, які пов'язані з перевезенням студентів та педагогічного контролю з місця проживання до місця виконання виробничої практики та назад після закінчення виробничої практики; йдеться про стандартне перевезення автобусом.

#### **B. ТОВ «Сеста»**

1. Організовує проходження виробничої практики студентів згідно з умовами даної Угоди, відповідно до міжнародних угод України та Словаччини, міжнародних правил й норм, а також законодавства України та Словаччини.

2. Забезпечує кожному студенту відповідне місце для проходження виробничої практики в пансіонаті «Волга», Татранська Ломніца 33, 05960 Високі Татри, Словацька республіка, яке дозволить студентам продовжити практичне навчання за відповідною спеціальністю та сформувати професійні компетентності. Надає студентам графік здійснення виробничої практики, здійснить контроль та методичні заходи, координує виконання виробничої практики. Створює необхідні умови для виконання студентом програми практики, не допускає його залучення на посади та роботи,



pozícií a práce, které nezodpovedajú programu praxe a budúcej špecializácii.

3. Zabezpečí študentom bezplatné stravovanie v rozsahu raňajky, obed, večera (formu a čas stravovania určí zariadenie kde bude prax vykonávaná, podľa svojich prevádzkových možností) a bezplatné ubytovanie počas celej dĺžky trvania odbornej praxe.

4. Oboznámi a zaškolí študentov pred začatím výkonu odbornej praxe s ich právami a povinnosťami v súvislosti s výkonom odbornej praxe- predovšetkým bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP), požiarne ochrana (PO), hygienické normy, ako aj so všetkými ostatnými internými predpismi, podmienkami a zvyklosťami v príslušnej prevádzke Zariadenia; o zaškolení bude spísaný protokol (Prehlásenie študenta), ktorý podpíše každý zaškolený študent.

5. Počas celého pobytu študenta zabezpečí pre študenta poskytnutie bezodkladnej zdravotnej starostlivosti v prípade úrazu študenta podľa zdravotného poistenia.

6. Nahlási študentov na pobyt na Cudzineckej polícii.

7. Odbornú prax bude študent vykonávať pod vedením inštruktora – povereného zamestnanca Zariadenia. Poskytuje študentovi pracovisko vybavené v súlade s pravidlami a normami ochrany práce, bezpečnosti práce a priemyselnej hygieny. Inštruktor preberá zodpovednosť za študentov v oblasti BOZP a PO, riadi činnosť študentov a preberá plnú zodpovednosť za študentov počas praktického výkonu odbornej praxe, vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť, koordinuje výkon odbornej praxe a pravidelne eviduje dochádzku študentov v prevádzke Zariadenia.

8. Poskytuje materiálnu podporu v Zariadení (nevyhnutné vybavenie, náradie, suroviny, spotrebný materiál atď.), Ktoré sú potrebné pre prácu, ktorú poskytuje program praxe.

9. Je povinný informovať inštitút a rodičov študenta o všetkých prípadoch ochorenia, zranenia, akéhokoľvek ďalšieho poškodenia zdravia.

10. Bude viesť podrobnú evidenciu dochádzky študentov na prevádzke Zariadenia, v ktorej bude

що не відповідають програмі практики та майбутній specializácii.

3. Забезпечує безкоштовне харчування для студентів: сніданок, обід, вечеря (форма і час прийому їжі Підприємство - база практики вказує відповідно до своїх можливостей) і безкоштовне місце для проживання під час проходження виробничої практики.

4. Проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці (вхідний та на робочому місці), пожежної, техногенної, екологічної безпеки. Ознайомлює та інструктує студентів перед початком практики з їх правами та обов'язками відповідно до здійснення виробничої практики, передусім щодо безпеки та охорони здоров'я під час практики, пожежної охорони, санітарних норм, а також з всіма іншими відповідними приписами, умовами та традиціями Підприємства. За результатами Інструктажу складається протокол, який підписує кожен студент.

5. Забезпечує надання невідкладної медичної допомоги студентам у необхідному випадку згідно програми медичного страхування.

6. Поставить студентів на облік в поліції в справах іноземців.

7. Забезпечує проходження виробничої практики під керівництвом інструктора-працівника Підприємства (бази практики). Організовує студентам робоче місце, обладнання згідно з правил та норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії. Інструктор від підприємства несе відповідальність за безпеку та охорону здоров'я та пожежну безпеку, керує діяльністю студентів, несе повну відповідальність за студентів під час проходження виробничої практики, здійснює перевірку та методичні заходи, координує виконання програми виробничої практики та контролює відвідування студентів Підприємства (бази виробничої практики).

8. Організовує матеріальне забезпечення на базі виробничої практики (необхідне обладнання, інструменти, сировину, видаткові матеріали, тощо), необхідне для виконання робіт, передбачених програмою.

9. Зобов'язується повідомляти інститут та батьків студента про всі випадки захворювання, травмування, будь-яке інше погіршення здоров'я.

10. Веде облік відвідування студентів на



## V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 3 rokov. Túto zmluvu možno kedykoľvek skončiť vzájomnou písomnou dohodou. Túto zmluvu možno kedykoľvek skončiť na základe písomnej výpovede s 3- mesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Túto zmluvu možno kedykoľvek skončiť i na základe odstúpenia od tejto zmluvy, ak niektorá zmluvná strana opakovane, alebo závažne poruší zmluvné povinnosti.
2. Zmeniť, doplniť zmluvu je možné len písomne na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Právne vzťahy z tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom SR. Zmluva sa vyhotovuje v dvojjazyčnej verzii v slovenskom jazyku a ukrajinskom jazyku, pričom prednosť a závažnosť má vždy iba slovenská verzia, s čím vyslovili súhlas všetci účastníci.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, na znak čoho ju v 2 vyhotoveniach podpisujú. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.
5. Za účelom odstránenia prípadných pochybností v doručovaní sa zmluvné strany dohodli, že písomnosť ktorejkoľvek zo zmluvných strán sa považuje za doručену druhej zmluvnej strane najneskôr v siedmy deň odo dňa jej odoslania jednou zo zmluvných strán na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy aj vtedy, ak sa písomnosť vráti späť odosielateľovi ako adresátom neprevzatá, resp. nedoručiteľná.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na to, aby prípadné spory, ktoré medzi nimi vzniknú pri realizácii tejto zmluvy, boli riešené dohodou.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, na znak čoho ju v štyroch vyhotoveniach podpisujú. Jedno vyhotovenie obdrží Užhorodsku národnú univerzitu, jedno pre STUDY WORK TRAVEL s.r.o., a jedno

Підприємстві (базі виробничої практики) на якому здійснюється проходження практики.

## V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ця Угода укладається на певний термін 3 роки. Цю Угоду можна припинити в будь-який час за взаємною письмовою згодою. Ця Угода може бути припинена в будь-який час і після письмового повідомлення 3-місячного періоду, яка починається в перший день місяця після одержання повідомлення. Цю Угоду може бути припинено в будь-який час на підставі денонсації цієї Угоди, якщо одна з Договірних Сторін неодноразово або серйозно порушує договірні зобов'язання.
2. Змінити, доповнити Угоду можливо лише в письмовій формі за взаємною згодою Сторін.
3. Угода набуває чинності з моменту її підписання Сторонами. Правові відносини, що впливають з цієї Угоди, регулюються законодавством Словацької Республіки. Ця Угода складена на словацькій та українській мовах, з чим погодились всі учасники.
4. Сторони заявляють, що вони прочитали Угоду належним чином, з її змістом без застережень згідні.
5. З метою усунення сумнівів, Сторони погодились, що документ будь-якої із Сторін вважається доставленим до іншої сторони не пізніше, ніж на сьомий день після його відправлення однієї зі сторін на адресу іншої, яка вказана на початку цієї угоди, і тоді, якщо лист повернеться відправнику як такий, який не був прийнятий чи не доставлений.
6. Сторони зобов'язуються докласти всіх зусиль для того, щоб будь-які спори, що виникають між ними в ході реалізації цієї Угоди, були вирішені за взаємною згодою.
7. Угода набуває чинності з дати підписання договірними сторонами, які заявляють, що вони прочитали Угоду без обмеження її змісту на знак, який вони підписують у чотирьох примірниках. Один примірник буде наданий Užhorodському національному університеті, другий - для

pre Stanislava Sekelskeho, konateľ spoločnosti  
SESTA.

Užhorod, dňa: 03.01.2020  
Užhorodská národná univerzita,  
Fakulta cestovného ruchu a medzinarodných  
komunikácií, Ukrajina

doc., Natalia Gabčák, dekan

STUDY WORK TRAVEL s.r.o.,  
Slovenská republika.

**STUDY WORK TRAVEL s.r.o.**

Obchodná 4, 064 01 Stará Ľubovňa  
IČO: 47 538 686, DIČ: 2023963722

Ivan Hirjak  
riaditeľ

V Staryej Ľubovni,  
SESTA s.r.o., Slovenská republika.

Stanislav Sekelský  
konateľ spoločnosti

**SESTA s.r.o.**

Mierová 1066/52  
064 01 Stará Ľubovňa  
IČO: 38771554, DIČ: 2022359998

STUDY WORK TRAVEL s.r.o., третій – для  
Станіслава Секелського, директора компанії  
ТОВ «Сеста».

м. Ужгород 03.01.2020  
Ужгородський національний  
університет,  
Факультет туризму та міжнародних  
комунікацій, Україна

декан факультету, к. географ. н., доц.  
Наталія Габчак

STUDY WORK TRAVEL s.r.o.,  
Словацька республіка

**STUDY WORK TRAVEL s.r.o.**

Obchodná 4, 064 01 Stará Ľubovňa  
IČO: 47 538 686, DIČ: 2023963722

Іван Гіряк,  
директор

у Старій Любовні,  
ТОВ «Сеста» Словацька республіка

Станіслав Секелський,  
директор компанії

**SESTA s.r.o.**

Mierová 1066/52  
064 01 Stará Ľubovňa  
IČO: 38771554, DIČ: 2022359998