

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради юридичного
факультету ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 2 від 17.09.2020 р.

Голова Вченої ради

проф. Лазур Я.В.



ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньої програми

юридичного факультету Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про гаранта освітньої програми юридичного факультету Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 11.07.2019 № 977.

1.2. Гарантом освітньої програми може бути – науково-педагогічний та/або науковий працівник юридичного факультету, за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. Призначається із групи забезпечення спеціальності.

1.3. Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському) рівні повинен відповідати таким вимогам:

– науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як п'ять років.

1.4. Гарант освітньої програми на другому (магістерському) рівні повинен відповідати таким вимогам:

– науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років.

1.5. Гарант освітньої програми на третьому (доктор філософії) рівні повинен відповідати таким вимогам:

- мати науковий ступінь доктора наук та вчене звання доцент (професор) за спорідненою або відповідною спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років.

1.6. Кандидатура гаранта подається для затвердження завідувачем випускової кафедри. У разі наявності кількох випускових кафедр за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта погоджується усіма завідувачами випускових кафедр.

1.5. Гарант освітньої програми – у межах прав та обов'язків, які визначає дане Положення, підпорядковується завідувачу випускової кафедри, за відповідною освітньою програмою.

1.6. Гарант освітньої програми керується даним Положенням, а також нормативно-правовими актами у сфері провадження освітньої діяльності усіх рівнів, наказами, розпорядженнями та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, локальними документами Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», що регулюють провадження освітньої діяльності університету, Статутом Університету, Стратегією розвитку Ужгородського національного університету,

наказами та розпорядженнями ректора Університету та іншими законодавчими і нормативними актами.

1.7. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

2. ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. До основних завдань гаранта освітньої програми слід віднести:

- забезпечує реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, а особливо на етапі проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

– за участю представників навчальної частини, випускової кафедри та членів групи забезпечення координує роботу із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

– забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а при відсутності такого стандарту – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

– визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з стратегією Університету.

– забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості;

– веде моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників кваліфікаційним вимогам, які задіяні в реалізації освітньої програми, з метою викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

– подає до навчальної частини проєкт освітньої програми, не пізніше ніж за один місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- подає до навчальної частини для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету освітню програму, затверджену Вченою радою;
- контролює та веде систематичне оновлення даних щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на веб-сайті Університету;
- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, а також матеріально-технічними ресурсами, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми;
- реалізовує загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;
- надсилання до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;
- надає відповідальним особам університету для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми;

2.2. Гарант освітньої програми виконує зазначені завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника. Гарант повинен зазначати в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. До прав гаранта освітньої програми слід віднести:

- участь у роботі структурних підрозділів університету, робочих і дорадчих органів університету, де розглядаються питання реалізації освітньої програми;
- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньої програми;

- контролювати своєчасність та якість виконання обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньої програми;

– рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;

– виносити на розгляд науково-методичної ради університету пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант освітньої програми відповідає за:

– якість реалізації освітньої програми спільно з групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які безпосередньо відповідають за виконання освітньої програми;

– результати проведення процедури акредитації освітньої програми на відповідність критеріям на всіх її етапах;

– формування, а також за зберігання паперових та електронних версій освітньої програми.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення підлягає оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.