

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН  
КАФЕДРА ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИКИ ПЕРЕКЛАДУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Декан факультету міжнародних  
економічних відносин  
проф. Палінчак М. М.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УКРАЇНСЬКА МОВА ЯК ІНОЗЕМНА  
2 КУРС

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	29 Міжнародні відносини
Спеціальність	292 Міжнародні економічні відносини
Освітня програма	Міжнародні економічні відносини
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова як іноземна» для здобувачів (іноземців) вищої освіти галузі знань **29 Міжнародні відносини** спеціальності **292 Міжнародні економічні відносини** освітньої програми «Міжнародні економічні відносини».

**Розробник:** к.філол.наук, доцент кафедри теорії та практики перекладу факультету міжнародних економічних відносин Девіцька А.І.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри теорії та практики перекладу  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (проф. Зимомря І.М.)

Схвалено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_ ( ...) Прізвище та ініціали

© \_\_\_\_\_, 2021 р.  
© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2021 р.

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – денна форма – <b>15</b>	Рік підготовки: 2-й	
Загальна кількість годин – денна форма – <b>450</b>	<b>450</b>	-
Кількість модулів – <b>2</b> (змістових модулів - 4)	Семестр: 1,2	
Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – <b>6,7</b>  самостійної роботи студента – <b>6,8</b>	-	-
	Лекції: <i>немає</i>	
	-	-
	Практичні (семінарські): <i>немає</i>	
	-	-
Вид підсумкового контролю: денна форма: залік – 1-й семестр екзамен – 2-й семестр	Лабораторні:	
	<b>224</b>	-
Форма підсумкового контролю: денна форма: залік – 1-й семестр екзамен – 2-й семестр	Самостійна робота:	
	<b>226</b>	-

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення дисципліни «Українська мова як іноземна» передбачає формування мовної (фонетичної та графічної) і мовленнєвої компетенції іноземних студентів, сприяння їх адаптації до професійного й культурного середовища України. Досягнення належного рівня володіння українською мовою дозволять іноземним студентам задовольняти елементарні комунікативні потреби під час спілкування з носіями мови у мінімальному наборі ситуацій.

Робочу навчальну програму для 2 курсу дисципліни «Українська мова як іноземна» розроблено на підставі рекомендованого Міністерством освіти і науки України стандарту з української мови як іноземної (Базовий рівень – A2, I середній рівень - B1) (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.06.2014 № 750). Вивчення, викладання й оцінювання дисципліни регулюється Загальноосвітнім стандартом з української мови як іноземної (A1 – Початковий рівень, A2 – Базовий рівень; B1 – I середній рівень; B2 – II середній рівень; C1 – Професійний рівень), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24.06.2014 р. № 750 «Про надання навчальній літературі грифів Міністерства освіти і науки України» та співвідноситься із загальноєвропейськими компетенціями володіння іноземними мовами Common European Framework of Reference – CEFR, які передбачають реалізацію навчального процесу на т. зв. критеріальних (основних) рівнях:

- A1, A2 – *елементарний користувач*;
- B1, B2 – *незалежний користувач*;
- C1, C2 – *досвідчений користувач*.

Базовими положеннями навчання української мови як іноземної є такі:

- організація навчального процесу з метою формування в іноземних студентів *комунікативної компетентності* на основі цілісного комплексу умінь і навичок ефективного спілкування в побутовій, суспільно-політичній, соціокультурній і навчально-професійній сферах;

- організація навчальної діяльності відповідно до комунікативних і пізнавальних потреб студентів;

- оволодіння *мовленнєвою і комунікативною компетенцією* відповідно до основних положень теорії мовленнєвої діяльності й комунікації;

- функціонально-комунікативний підхід до відбору мовного матеріалу;

- взаємодія викладача та студента як активних учасників навчального процесу; позиціонування інокомуніканта як суб'єкта навчання;

У навчальній дисципліні враховано державний статус української мови, її суспільні функції; поставлено як основне завдання здійснення навчального, розвивального і виховного впливів на інокомунікантів, сприяння формуванню особистості, готової до активного спілкування в усіх сферах суспільного життя, зокрема в навчально-професійній діяльності; передбачено відповідні форми організації, методи й технології навчання української мови як іноземної.

### **Практична мета:**

забезпечити оволодіння студентами комунікативно-поняттєвим і лексичним навчальним мінімумом, необхідним для спілкування в типових соціальних ситуаціях і для подальшого навчання за обраним фахом.

### **Освітня мета:**

формувати в студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні компетенції з метою забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

### **Розвивальна мета:**

сприяти розвитку пізнавальних та комунікативних здібностей іноземних студентів, а також властивостей мовлення в українському середовищі.

### **Соціокультурна мета:**

досягати розуміння іноземними студентами соціокультурних традицій сучасного українського суспільства.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

- *інтегральних*: здатність розв'язувати типові завдання та практичні проблеми у процесі навчання чи в окремій сфері побутової діяльності, що передбачає застосування мовно-комунікативних знань, умінь і навичок; інтенційних програм, стратегій і тактик українськомовного спілкування;

- *загальних (універсальних)*: здатність здобувати сучасні знання; спілкуватися іноземною мовою; здатність генерувати нові ідеї (творчість); здатність опрацювати й аналізувати інформацію, отриману з різних джерел; здатність застосовувати набуті знання у відповідних комунікативних (практичних) ситуаціях; здатність абстрактно мислити, аналізувати й синтезувати; здатність працювати в команді;

- *спеціальних*: здатність відтворювати вже відомі й розпізнавати нові лексичні одиниці, використовувати їх у відповідних комунікативних ситуаціях; пояснювати значення загальновживаних слів (*лексичний рівень*); здатність граматично правильно утворювати словосполучення, речення та модифікувати їх у текст як логічно завершену послідовність; відповідати на запитання й формулювати їх до відповідного прочитаного чи прослуханого тексту (*граматичний рівень*); здатність вільно, правильно й ефективно користуватися мовними засобами в широкому діапазоні побутових, соціокультурних тем, уміло співвідносячи їх із граматичним аспектом; упорядковувати та накопичувати загальні відомості про особу, предмет, явище, процес, подію тощо; дискутувати стосовно запропонованої проблеми (*текстотвірний рівень*); здатність сприймати на слух зміст повідомлення на конкретну тему, аналізувати й пояснювати семантику окремих фрагментів тексту і значення тих ключових одиниць, що виокремлюють особливості тематичного змісту (*аудіювання – монологічне мовлення*); здатність читати з високим ступенем самостійності, адаптуючи стиль і швидкість читання до запропонованого тексту; зіставляти основну та другорядну інформацію тексту й узагальнювати його зміст, визначати тему й ідею, розуміти логічну схему розгортання подій, оцінювати щось/когось; використовувати різні стратегії та види читання (ознайомлювальне, вивчальне, проглядальне, пошукове, реферативне) відповідно до визначеної комунікативної ситуації; здатність розробляти план текстів (простий, називний, вільний, складний плани); конспектувати на слух та встановлювати інтенційні програми тексту (повідомлення, констатацію, аргументацію) з опорою / без опори на вербальні засоби; записувати відомості про побачене чи прочитане з елементами кількісної та якісної характеристики, оцінки з використанням типізованих композиційних компонентів (вступу, розгортання теми, висновків) – *письмо*; здатність обмінюватися інформацією, пов'язаною з побутовими, навчальними та професійними обов'язками; продукувати монологічні висловлювання, що містять чіткий, детальний опис і презентацію конкретних і абстрактних об'єктів, пов'язаних зі сферою власних інтересів; вести розповідь про актуальні для мовців події в усіх видо-часових ракурсах, висловлювати роздуми, що потребують міркування, послідовної аргументації з елементами додаткової деталізації та відповідними прикладами, оцінками й висновками (*говоріння – монологічне мовлення*); здатність організовувати інформативний діалог-дискусію, використовуючи розвинену тактику мовленнєвого спілкування (починати й закінчувати розмову в ситуаціях різного ступеня складності, вербально та за допомогою невербальних засобів спілкування, реалізовувати комунікативні завдання; уточнювати деталі повідомлення співрозмовника, підхоплювати й розвивати його думку, аргументувати й рекомендувати власні судження, враховуючи «дистанції» у спілкуванні; забезпечувати психологічний комфорт, узагальнювати) – (*говоріння – діалогічне мовлення*).

#### **Завдання дисципліни в I та II семестрі:**

- забезпечити засвоєння акцентуаційних, орфоепічних і графічних норм української літературної мови та окремих правописних її норм ;

- формувати вміння та навички слухання, читання, письма й говоріння українською мовою;
- формувати уміння спілкування українською мовою в побутовому та навчально-професійному середовищі;
- забезпечити засвоєння основ базової української лексики, необхідної для побутового та навчально-професійного спілкування.

**У результаті вивчення курсу іноземні студенти повинні**

**знати:**

- місце української мови в сім'ї слов'янських мов;
- українську абетку;
- співвідношення між звуками і буквами;
- закономірності літературної вимови слів;
- основні правописні норми за фонетичним принципом;

**уміти :**

- вступати в комунікацію (спілкування), знайомитися з будь-ким, представлятися або представляти іншу особу, вітатися, прощатися, звертатися до будь-кого, дякувати, вибачатися, відповідати на подяку або вибачення, просити вибачення;
- ставити запитання і повідомляти про факт чи подію, особу, предмет, про наявність або відсутність предмета чи особи, про якість, належність предмета, про подію, дію, час і місце дії, її причину;
- висловлювати бажання, прохання, запрошення, пропозицію, згоду або незгоду, відмову;
- висловлювати своє ставлення: давати оцінку особі, предмету, факту, дії.
- розповідати про себе; елементи біографії: дитинство, навчання, робота, зацікавлення;
- розповідати про друга (члена родини); сім'ю; робочий день; вільний час, відпочинок, захоплення; місто Ужгород;
- розуміти на слух інформацію, яка міститься в монологічному висловлюванні, актуальному для побутової, соціально-культурної і навчальної сфери спілкування;
- читати текст з настановою на загальне охоплення його змісту;

**уміти створювати:**

- письмовий текст репродуковано-продукованого характеру на запропоновану тему відповідно до комунікативно поставленої мети і спираючись на запитання.

**Міждисциплінарні зв'язки.** У процесі вивчення та опанування цього курсу реалізуються міжпредметні зв'язки з такими дисциплінами:

- Історія України;
- Історія української культури;
- Іноземна мова;
- Діловий етикет і протокол;
- Міжнародні відносини;
- Економіка.

## **КОМУНІКАТИВНО-МОВЛЕННЄВА КОМПЕТЕНЦІЯ**

Під час розв'язання певних комунікативних завдань іноземні студенти вміють вербально реалізовувати такі інтенції:

- вступати в комунікацію (спілкування), знайомитися з будь-ким, представлятися або представляти іншу особу, вітатися, прощатися, звертатися до будь-кого, дякувати, вибачатися, відповідати на подяку або вибачення, просити вибачення;
- ставити запитання і повідомляти про факт чи подію, особу, предмет, про наявність або відсутність предмета чи особи, про якість, належність предмета, про подію, дію, час і місце дії, її причину;

- висловлювати бажання, прохання, запрошення, пропозицію, згоду або незгоду, відмову;

- висловлювати своє ставлення: давати оцінку особі, предмету, факту, дії.

Іноземні студенти реалізують елементарні комунікативні наміри в таких ситуаціях спілкування:

- у магазині, касі, кіоску;
- на пошті;
- у банку, в пункті обміну валюти;
- у ресторані, кафе, їдальні, буфеті;
- у бібліотеці;
- на заняттях;
- на вулиці, у транспорті;
- у поліклініці, лікарні, у лікаря, в аптеці.

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Українська мова як іноземна» є опанування курсу з таких початкових дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

292      Українська мова як іноземна – 1-й курс

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Міжнародні економічні відносини», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
<b>Знання:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основи наукових досліджень; вироблення навичок реферування текстів професійного спрямування англійською мовою;</li><li>– навички критичного мислення, навички логічного й аргументованого викладу думки; вироблення умінь анотувати інформацію;</li><li>– навички самонавчання та самоорганізації;</li><li>– навички усної та письмової комунікації англійською мовою.</li></ul>	ПРН -1  ПРН -2  ПРН -3 ПРН -4
<b>Когнітивні уміння та навички з предметної області:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– вирішувати завдання, що відповідають кваліфікації, зазначеної у освітньому стандарті;</li><li>– застосовувати отримані знання при рішенні навчальних, наукових та ділових задач;</li><li>– вміти аналізувати власну діяльність, з метою її удосконалення та підвищення своєї кваліфікації;</li><li>– формування навичок читання, розуміння та перекладу фахових текстів (загальноекономічної, юридичної та ділової тематики);</li><li>– розвиток навичок усного монологічного та діалогічного мовлення;</li><li>– оволодіння правилами мовленнєвого етикету;</li><li>– формування умінь творчо працювати з текстом: аналізувати через призму міжкультурної взаємодії, формулювати власну думку</li></ul>	ПРН-5  ПРН -6  ПРН -7  ПРН -8 ПРН -9 ПРН -10 ПРН -11

щодо прочитаного тексту;	
<b>Практичні навички з предметної області, компетенції:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>збагачення словникового запасу фаховою термінологією; засвоєння системи понять фахової мови (економічного та юридичного спрямування);</li> <li>оволодіння основними граматичними правилами, характерними для професійного спілкування;</li> <li>удосконалення навичок ділового листування іноземною мовою.</li> </ul>	ПРН-12  ПРН -13  ПРН -14
<b>Практичні результати:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>формування у студентів загальної іншомовної комунікативної компетенції та професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції, які забезпечать майбутнім фахівцям ефективне вирішення комунікативних і професійних завдань у діловій та професійній сферах.</li> </ul>	ПРН-15
<b>Розвиваючі:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті, уваги, логічного мислення, вольових якостей,</li> <li>уміння використовувати в разі необхідності різноманітні стратегії для задоволення дидактичних потреб (самостійно працювати з фаховою літературою, підручниками, словниками, довідковою літературою, мультимедійними засобами тощо).</li> </ul>	ПРН-16  ПРН -17
<b>Освітні:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>збагачення духовного світу особистості,</li> <li>розширення знань про культуру країни, мова якої вивчається, та рідної країни, а саме – про політичний устрій, освітню та економічну систему, розвиток науки тощо; про будову іноземної мови, її систему, особливості, подібність до рідної мови студентів і розбіжності з нею;</li> <li>залучення студентів до діалогу культур (англомовної та рідної).</li> </ul>	ПРН-18 ПРН -19  ПРН -20
<b>Виховні:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>виховання культури спілкування, прийнятої в сучасному цивілізованому світі, доброзичливості, толерантності, креативності, здатності до прийняття самостійних рішень тощо.</li> </ul>	ПРН-21

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Українська мова як іноземна»

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
<b>Інтегральна компетентність</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>формування у студентів загальної іншомовної комунікативної компетенції та професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції, які забезпечать майбутнім фахівцям ефективне вирішення комунікативних і професійних завдань у діловій та професійній сферах.</li> <li>здатність розв'язувати професійні завдання та практичні проблеми у галузі міжнародних економічних відносин, розуміти сучасні тенденції економіки та міжнародних економічних відносин. Вміти застосовувати сучасні інформаційні досягнення для здобуття соціокультурної та професійної мовної компетенції та інтеграції у багатонаціональний діловий простір.</li> </ul>	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>– здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації;</li> <li>– здатність застосовувати знання на практиці;</li> <li>– уміння працювати із сучасною комп'ютерною технікою;</li> <li>– здатність до опанування новими знаннями та продовження професійного розвитку;</li> <li>– уміння спілкуватися, включаючи усну та письмову комунікацію англійською та українською мовами;</li> <li>– уміння організувати власну діяльність та ефективно управляти часом;</li> <li>– знання та розуміння з предметної області у професії спеціаліста з міжнародних економічних відносин та перекладача;</li> <li>– здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій у навчальному процесі;</li> <li>– набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування економічних та мовних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті;</li> <li>– здатність до міжособистісного спілкування, здатність до самокритики, навички роботи в команді;</li> <li>– навички планування та управління часом;</li> <li>– уміння і здатність до прийняття рішень;</li> <li>– дотримання етичних принципів, здатність цінувати різноманіття та мультикультурність;</li> <li>– здатність до критичного мислення, навички обдумування.</li> </ul>	ЗК-1 ЗК-2 ЗК-3 ЗК-4  ЗК-5  ЗК-6 ЗК-7  ЗК-8  ЗК-9  ЗК-10  ЗК-11 ЗК-12 ЗК-13  ЗК-14
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здатність ефективно працювати в галузях економіки, міжнародних відносин, перекладу;</li> <li>– здатність працювати з інформацією і знаннями з економічних проблем;</li> <li>– робота із спільнотою – на місцевому, регіональному, національному, європейському і широкому глобальному рівнях, включаючи розвиток відповідних професійних цінностей і здатності осмислювати результати навчання;</li> <li>– здатність до творчого мислення, прагнення постійної та систематичної роботи по вдосконаленню професійної майстерності, наполегливо досягати поставленої мети та якісно виконувати роботу у професійній сфері;</li> <li>– здатність до предметно-орієнтованого використання Інтернету, здатність застосовувати в професійній діяльності мережеві технології, електронні бібліотеки і пакети програм, сучасні професійні стандарти;</li> <li>– здатність самостійно здобувати за допомогою ІТ і використовувати в практичній діяльності нові знання і вміння, розширювати і поглиблювати своє наукове світосприйняття;</li> <li>– вміння відстежувати нову інформацію (текстову, графічну, аудіо-/відео-), що міститься в іншомовних матеріалах в галузі МЕВ, користуючись відповідними пошуковими методами та термінологією;</li> <li>– вміння аналізувати іншомовні джерела інформації з метою отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень в галузі МЕВ;</li> <li>– здатність до дослідження процесів транснаціоналізації, регіоналізації та глобалізації світового господарства та оформлення їх результатів у вигляді наукових публікацій.</li> </ul>	ФК-1  ФК-2 ФК-3  ФК-4  ФК-5  ФК-6  ФК-7  ФК-7  ФК-7

## **5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобом оцінювання та методом демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль, комплексний кваліфікаційний екзамen; усні та письмові екзамени, заліки, презентації, тести, проектна робота.

Оцінка знань, умінь і практичних навичок студента з навчальної дисципліни «Українська мова як іноземна» здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів:

- поточного контролю знань;
- підсумкового контролю знань – заліку та екзамену.

### **Поточний контроль знань студентів здійснюється за двома складовими:**

- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи студента оцінці підлягають:

- відвідування практичних занять;
- активність на практичних заняттях;
- рівень засвоєння знань програмного матеріалу.

**Методи оцінювання:** експрес опитування; поточне тестування; складання словника за темою; конспект на тему; конспект додатково вивченої літератури; підсумкова контрольне опитування.

### **Поточне тестування (модульний контроль)**

Протягом семестру студенти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Модульне завдання виконується у вигляді письмової роботи. Максимальна оцінка модульного контролю становить 100 балів.

Студент, який за результатами контролю систематичності та активності поточної роботи на лабораторних заняттях та самостійної роботи, отримав 0 балів, до модульного контролю НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ.

### **Підсумкова оцінка з дисципліни**

Загальна підсумкова оцінка складається із суми балів за результатами контролю систематичності й активності роботи студента протягом семестру та підсумкової кількості балів всіх модульних контролів.

### **Система оцінювання складається з:**

- аудиторної роботи (оцінювання усних і письмових відповідей на лабораторних заняттях);
- самостійної, творчої роботи;
- модульної контрольної роботи.

### **Оцінювання усних відповідей на лабораторних заняттях, заліку та екзамені**

Оцінка «відмінно» передбачає такі вимоги:

#### **Зміст відповіді:**

- повне викладення теоретичного питання;
- пояснення смислових, структурних, функціональних ознак та особливостей обговорюваних понять;
- знання необхідних дефініцій понять;
- обґрунтування теоретичної значущості мовних явищ.

#### **Форма відповіді:**

- фонетично коректне мовлення;
- вільне володіння навичками монологічного мовлення;
- змістовна, логічна, чутка побудова відповіді;
- граматично, лексично та стилістично правильне мовне оформлення;
- допускається до 4-х граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «добре» передбачає такі вимоги:

- невиконання однієї вимоги до змісту або однієї-двох вимог до форми;
- допускається 5-6 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «задовільно» передбачає такі вимоги:

- невиконання 2-3 вимог до змісту або однієї вимоги до форми;
- допускається до 9 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «незадовільно» передбачає такі вимоги:

- невиконання 4-5 вимог до змісту та двох вимог до форми;
- наявність у відповіді студента 10 та більше граматичних або лексичних помилок.

### **Оцінювання письмових відповідей на лабораторних заняттях**

Відповіді студентів оцінюються двома оцінками:

- 1) **за зміст:** повнота висвітлення теми, логічна послідовність викладу теоретичної проблеми, відповідність змісту роботи темі, стиль, виразні засоби та ін.
- 2) **за грамотність:** враховуються помилки граматичного, стилістичного, орфографічного і пунктуаційного характеру.

#### **Письмова відповідь оцінюється за зміст:**

Оцінка «відмінно» ставиться при:

- повному розкритті теми;
- продемонстрована логічна послідовність викладу;
- відповідний стиль.

Оцінка «добре» ставиться при:

- наявності незначної кількості стилістичних помилок (не більше 1-2 на сторінку);
- недоліках у висвітленні поданого завдання.

Оцінка «задовільно» ставиться при:

- неповному висвітленні змісту питання, проблеми;
- порушенні логічної послідовності викладу матеріалу;
- недостатніх знаннях теоретичного матеріалу;
- бідності засобів вираження думок;
- поганому стилі.

Оцінка «незадовільно» ставиться при:

- невідповідності змісту темі відповіді;
- примітивних знаннях теоретичної проблеми;
- невмінні правильно використовувати лексичний матеріал;
- примітивному стилі.

#### **Письмова відповідь оцінюється за грамотність:**

Оцінка «відмінно» ставиться при:

- наявності на сторінці до 4 не грубих орфографічних/ граматичних/ лексичних помилок.

Оцінка «добре» ставиться при:

- наявності в роботі не більше 5-6 орфографічних, граматичних і лексичних помилок.

Оцінка «задовільно» ставиться при:

- наявності не більше 9 орфографічних, граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «незадовільно» ставиться при:

- наявності більше 10 помилок, перелічених вище.

### Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

**Види контролю:** поточний; модульний; підсумковий.

Форми поточного контролю: диктанти, презентації, проектна робота, тести, переклади, усне та письмове опитування.

Форма модульного контролю: тести, письмові роботи, переклади.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік, екзамен.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (за змістовий модуль 1,2,3,4)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	100	<b>100</b> (середнє між поточною та модульною роботою)
25	25	25	25		

T1, T2 ... – теми

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (за модуль 1, 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота								Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100	100 (середнє між двома підсумковими за 3М)
100				100					

### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття	52	100	60	100
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	на розгляд викладача			
Презентація	на розгляд викладача			
Модульна контрольна робота	2	2*100	2	2*100
<b>Разом</b>		<b>100</b> (середнє між двома підсумковими за 3М)		<b>100</b> (середнє між двома підсумковими за 3М)

### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Протягом семестру студенти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Модульне завдання виконується у вигляді письмової роботи. Максимальна оцінка модульного контролю становить 100 балів.

Студент, який за результатами контролю систематичності та активності поточної роботи на лабораторних заняттях та самостійної роботи, отримав 0 балів, до модульного контролю НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ.

Контрольні роботи оцінюються двома оцінками:

- **за зміст:** повнота висвітлення теми, логічна послідовність викладу теоретичної проблеми, відповідність змісту роботи темі, стиль, виразні засоби та ін.
- **за грамотність:** враховуються помилки граматичного, стилістичного, орфографічного і пунктуаційного характеру.

**Письмова відповідь оцінюється за зміст:**

Оцінка «**відмінно**» ставиться при:

- повному розкритті теми;
- продемонстрована логічна послідовність викладу;
- відповідний стиль.

Оцінка «**добре**» ставиться при:

- наявності незначної кількості стилістичних помилок (не більше 1-2 на сторінку);
- недоліках у висвітленні поданого завдання.

Оцінка «**задовільно**» ставиться при:

- неповному висвітленні змісту питання, проблеми;
- порушенні логічної послідовності викладу матеріалу;
- недостатніх знаннях теоретичного матеріалу;
- бідності засобів вираження думок;
- поганому стилі.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться при:

- невідповідності змісту темі відповіді;
- примітивних знаннях теоретичної проблеми;
- невмінні правильно використовувати лексичний матеріал;
- примітивному стилі.

**Письмова відповідь оцінюється за грамотність:**

Оцінка «**відмінно**» ставиться при:

- наявності на сторінці до 4 не грубих орфографічних/ граматичних/ лексичних помилок.

Оцінка «**добре**» ставиться при:

- наявності в роботі не більше 5-6 орфографічних, граматичних і лексичних помилок.

Оцінка «**задовільно**» ставиться при:

- наявності не більше 9 орфографічних, граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться при:

- наявності більше 10 помилок, перелічених вище.

**Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю**

**Підсумкова оцінка з дисципліни** складається із суми балів за результатами контролю систематичності й активності роботи студента протягом семестру та підсумкової кількості балів всіх модульних контролів.

**Розподіл балів, які отримують студенти:**

- 1) аудиторна робота — 40% ;
- 2) самостійна робота — 10% ;
- 3) модульний тест / контрольна робота — 50%.

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	зараховано
74-81	C	добре	зараховано
64-73	D	задовільно	зараховано
60-63	E	задовільно	зараховано
35-59	FX	незадовільно	незараховано
		з можливістю повторного складання	
1-34	F	незадовільно	незараховано
		з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

## 6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Зміст навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»

#### Модуль 1

##### Змістовий модуль 1

Тема 1. Знайомство. Питання та відповіді в українській мові.

Тема 2. Написання листа другу. Теперішній час дієслів.

Тема 3. Комп'ютер та інтернет. Давальний відмінок іменників.

Тема 4. Засоби масової інформації. Орудний відмінок іменників.

##### Змістовий модуль 2

Тема 5. Політична система в Україні. Дієприкметник.

Тема 6. Сучасний кінематограф в Україні. Дієприслівник.

Тема 7. Професії майбутнього у світі. Майбутній час дієслів.

Тема 8. Стосунки між людьми. Знахідний відмінок іменників.

#### Модуль 2

##### Змістовий модуль 3

Тема 9. Здоровий спосіб життя. Дієвідмінювання у минулому часі.

Тема 10. Їжа та напої. Умовний спосіб.

Тема 11. Українська культура. Минулий час дієслів.

Тема 12. Колись у дитинстві... Знахідний відмінок займенників.

##### Змістовий модуль 4

Тема 13. Щоденна програма. Давальний відмінок займенників.

Тема 14. У банку. Орудний відмінок займенників.

Тема 15. Обмін валют. Гроші. Прийменник.

Тема 16. Київ – столиця України. Складне речення.

### 6.2. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття, кількість годин	Лабораторних занять	Самостійної роботи студента
Тема заняття		
<b>МОДУЛЬ №1</b>		

<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1</b>		
Тема 1. Знайомство. Питання та відповіді в українській мові.	13	13
Тема 2. Написання листа другу. Теперішній час дієслів.	13	13
Тема 3. Комп'ютер та інтернет. Давальний відмінок іменників.	13	13
Тема 4. Засоби масової інформації. Орудний відмінок іменників.	11	14
Модульний контроль	2	
<b>Всього за змістовий модуль 1</b>	<b>52</b>	<b>53</b>
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2</b>		
Тема 5. Політична система в Україні. Дієприкметник.	13	13
Тема 6. Сучасний кінематограф в Україні. Дієприслівник.	13	13
Тема 7. Професії майбутнього у світі. Майбутній час дієслів.	13	13
Тема 8. Стосунки між людьми. Знахідний відмінок іменників.	11	14
Модульний контроль	2	
<b>Всього за змістовий модуль 2</b>	<b>52</b>	<b>53</b>
<b>Всього за семестр 1</b>	<b>104</b>	<b>106</b>
<b>МОДУЛЬ №2</b>		
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3</b>		
Тема 9. Здоровий спосіб життя. Дієвідмінювання у минулому часі.	15	15
Тема 10. Їжа та напої. Умовний спосіб.	15	15
Тема 11. Українська культура. Минулий час дієслів.	15	15
Тема 12. Колись у дитинстві... Знахідний відмінок займенників.	13	15
Модульний контроль	2	
<b>Всього за змістовий модуль 3</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4</b>		
Тема 13. Щоденна програма. Давальний відмінок займенників.	15	15
Тема 14. У банку. Орудний відмінок займенників.	15	15
Тема 15. Обмін валют. Гроші. Прийменник.	15	15

Тема 16. Київ – столиця України. Складне речення.	13	15
Модульний контроль	2	
<b>Всього за змістовий модуль 4</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Всього за семестр 2</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>Всього за 2 рік навчання</b>	<b>224</b>	<b>226</b>

### 6.3. Теми лабораторних занять

#### 6.4. Самостійна робота

№	Тема	Лабораторних занять	Самостійної роботи студента
	<b>ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН МОДУЛЬ №1 ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1</b>		
1	Знайомство.	10	10
	Питання та відповіді в українській мові.	3	3
2	Написання листа другу.	7	7
	Теперішній час дієслів.	6	6
3	Комп'ютер та інтернет.	7	7
	Давальний відмінок іменників.	6	6
4	Засоби масової інформації.	6	6
	Роль ЗМІ у суспільстві.	2	4
	Орудний відмінок іменників.	3	4
	Модульний контроль	2	
	<b>Всього за змістовий модуль 1</b>	<b>52</b>	<b>53</b>
	<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2</b>		
5	Політична система в Україні.	6	6
	Дієприкметник.	7	7
6	Сучасний кінематограф в Україні.	4	4
	Розвиток кіноіндустрії.	2	2
	Дієприслівник.	4	4
	Дієприслівник.	3	3
7	Професії майбутнього у світі.	6	6
	Майбутній час дієслів.	7	7
8	Стосунки між людьми.	4	6
	Знахідний відмінок іменників чоловічого роду.	4	4
	Знахідний відмінок іменників жіночого та середнього роду.	3	4
	Модульний контроль	2	



	<b>Всього за змістовий модуль 2</b>	<b>52</b>	<b>53</b>
	<b>Всього за модуль 1</b>	<b>104</b>	<b>106</b>

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ЗАЛІКОВОГО КОНТРОЛЮ

Знайомство.

Питання та відповіді в українській мові.

Написання листа другу.

Теперішній час дієслів.

Комп'ютер та інтернет.

Давальний відмінок іменників.

Засоби масової інформації.

Роль ЗМІ у суспільстві.

Орудний відмінок іменників.

Політична система в Україні.

Дієприкметник.

Сучасний кінематограф в Україні.

Розвиток кіноіндустрії.

Дієприслівник.

Професії майбутнього у світі.

Майбутній час дієслів.

		Лабораторних занять	Самостійної роботи студента
	<b>ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН МОДУЛЬ №2 ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3</b>		
9	Здоровий спосіб життя.	5	5
	Правила гігієни.	5	5
	Дієвідмінювання у минулому часі.	5	5
10	Їжа та напої.	5	5
	У кафе чи ресторані.	5	5
	Умовний спосіб.	5	5
11	Українська культура.	7	7
	Минулий час дієслів.	8	8
12	Колись у дитинстві...	4	5
	Розповідь про минулі події.	4	5
	Знахідний відмінок займенників.	5	5
	Модульний контроль	2	
	<b>Всього за змістовий модуль 3</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4</b>		
13	Щоденна програма.	10	10
	Давальний відмінок займенників.	5	5

14	У банку.	5	5
	Грошова система України.	5	5
	Орудний відмінок займенників.	5	5
15	Обмін валют.	5	5
	Гроші.	5	5
	Прийменник.	5	5
16	Київ – столиця України.	10	10
	Складне речення.	3	5
	Модульний контроль	2	
	<b>Всього за змістовий модуль 4</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	<b>Всього за модуль 2</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
	<b>Всього за рік</b>	<b>224</b>	<b>226</b>

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ

Здоровий спосіб життя.  
 Правила гігієни.  
 Дієвідмінювання у минулому часі.  
 Їжа та напої.  
 У кафе чи ресторані.  
 Умовний спосіб.  
 Українська культура.  
 Минулий час дієслів.  
 Колись у дитинстві...  
 Розповідь про минулі події.  
 Знахідний відмінок займенників.  
 Щоденна програма.  
 Давальний відмінок займенників.  
 У банку.  
 Грошова система України.  
 Орудний відмінок займенників.  
 Обмін валют.  
 Гроші.  
 Прийменник.  
 Київ – столиця України.  
 Складне речення.

## 7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бахтіярова Х. Ш. та ін. Українська мова : практичний курс для іноземців / Х. Ш. Бахтіярова, С. С. Лукашевич, І. З. Майданюк. – Тернопіль : Вид. ТНЕУ, 1999. – 115 с.
2. Вихованець І.Р. та ін. Вивчаємо українську мову. Розширений курс. Самовчитель: навч. посібник/За ред. В.М.Русанівського. – К. : Либідь, 1993
3. Вовк П.С. тв. ін. Українська мова: на матеріалі економічних текстів: навч. посіб. / П.С. Вовк, В.В. Радченко, Т.М. Крик. — К.: Вища шк., 2007. — 215 с.: іл.

4. Гайдамака Г. Г. Збірник завдань з фонетики української мови для іноземних студентів усіх напрямів підготовки всіх форм навчання / Г. Г. Гайдамака. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. – 50 с.
5. Голод Н. С. Українська мова як іноземна : [навчально-методичне видання] / Н. С. Голод, М. В. Панчишин, З. Я. Родчин. – Івано-Франківськ : ІФНМУ, 2014. – Ч. 1. – 202 с. : іл.
6. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання : [текст] / [наук. ред. укр. видання д-ра пед. наук, проф. С. Ю. Ніколаєва]. – К. : Ленвіт, 2003. – 273 с.
7. Жлуктенко та ін. Вивчаємо українську мову. Самовчитель: навч. посібник / Під ред. В.М. Русанівського. – 2-е вид., стер. – К. : Либідь, 1992
8. Кобзей Н. В. Українська мова як іноземна : [навчально-методичне видання] / Н. В. Кобзей, У. В. Соловій. – Івано-Франківськ : ІФНМУ, 2014. – Ч. 1. – 138 с.
9. Куйловська Н. Л. Українська мова як іноземна : [навчально-методичне видання] / Н. Л. Куйловська, У. В. Соловій. – Івано-Франківськ : ІФНМУ, 2015. – Ч. 1. – 148 с. : іл.
10. Лисенко Н.О., Кривко Р.М., Світлична Є.І., Цапко Т.П. Українська мова для іноземних студентів: навч. посіб. / Н.О. Лисенко, Р.М. Кривко, Є.І. Світлична, Т.П. Цапко. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 240 с.
11. Терлак З.М., Сербенська А.А. Украинский язык для начинающих. – Львов: Свит, 1990.
12. Українська мова для іноземців. Модульний курс: навч. посібн. / О. Антонів, Л. Паучок. — К.: Фірма «ІНКОС», 2012. — 268 с.: іл.. + Компакт-диск.
13. Черемська О. С. Українська мова : навчальний посібник для іноземних студентів далекого зарубіжжя / О. С. Черемська, Л. С.Данкіна. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2010. – 176 с.
14. Чистякова А.Б., Селівестрова Л.І. та ін. Українська мова для іноземців: підручник для іноземних студентів вищих навчальних закладів / А.Б. Чистякова, Л.І. Селівестрова. — Х.: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2009. — 524 с.
15. Ющук І.П. Курс прискореного навчання української мови. – К.: Культурол. МП “Борівітер”, 1994.

#### ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити /За загальною редакцією Олександри Сербенської: Посібник. - Львів: "Світ". - 1994. - 152 с.
2. Белей О. Українська мова / О. Белей. – Львів : Вид. центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2003. – 312 с.
3. Волощак М. Неправильно — правильно: Довідник з українського слововживання: За матеріалами засобів масової інформації. — К., 2000.
4. Ганна Скрипник. Мова як чинник загальнонаціональної консолідації // "Урок української". - 2002. - Ч. 7. - С. 6-7.
5. Гнаткевич Ю. Уникаймо русизмів в українській мові. — К.: Видавничий центр "Просвіта", 2000.
6. Головащук С.І. Словник-довідник з українського літературного слововживання. — К.: Рідна мова, 2000.
7. Довідник з культури мови: [Посібник]/ С.Я.Єрмоленко, С.П.Бибик, Н.М.Сологуб та ін.; За ред. С.Я.Єрмоленко. – К., 2005.
8. Космакова-Братушенко Г. Д. Українська мова для іноземців. – Одеса : ОДУ, 2000.

– 112 с.

9. Макарова Г. І. Розмовляймо українською. Вступний курс. / Г. І. Макарова, Л. М. Паламар, Н. К. Присяжнюк. – У 3-х ч. – К. : УНВУ "Рідна мова", 2002. – 150 с.
10. Стандарт з української мови як іноземної (рівні : А1, А2, В1 В2 С1). Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.06.2014, № 750) [Електронний ресурс] / Укл. Н. С. Ніколаєва, Н. О. Бондарєва, А. А. Дем'янюк, М. В. Шевченко, В. В. Овдіюк, М. Ю. Якубовська. – 23 с. – Режим доступу : <http://www.mon.gov.ua/ua/activity/education/1410876247/>
11. Чак Є.Д. Складні випадки правопису та слововживання. – К., 1998.
12. Ющук У.П. Практикум з правопису української мови. – К., 2001.

#### **Додаткові лексикографічні джерела Українські енциклопедичні видання**

1. Енциклопедія українознавства/ Гол. ред. В. Кубийович. - Львів, 1993-97. - Т. 1-7. (Перевидання 1955-84 рр.).

#### **Тлумачні словники української мови**

1. Короткий тлумачний словник української мови: Близько 6 750 слів./ Уклад. Д.Г. Гринчишин та ін., За ред. Д.Г. Гринчишина. - К., 1988.
2. Словник української мови: в 11 т. - К.. 1970-1980. - Т. 1-11.
3. Словник-довідник труднощів української мови. – К., 1992.

#### **Орфографічні словники сучасної української мови**

1. Головащук С.І. Орфографічний словник: 5-11 кл. - 8 вид. - К., 1994.
2. Головащук С.І. Словник-довідник з правопису / АН УРСР, Ін-т Головащук С.І. Словник-довідник з правопису та слововживання / АН УРСР, Ін-т мовознавства ім. О.О. Потебні; За ред. В.М. Русанівського. - К., 1989.
3. Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О.О. Потебні; Ін-т української мови. - 5-те вид. - К., 1996.
4. Чак Є.Д. Складні випадки вживання слів. - 2-ге вид. - К., 1984.

#### **Орфоепічні словники сучасної української мови**

1. Орфоепічний словник / Уклад. М.І. Погрібний. - К., 1994. Українська літературна вимова і наголос.
2. Складні випадки наголошення: Словник-довідник. - К., 1995.

#### **ІНТЕРНЕТ-СТОРІНКИ,**

**що містять інформацію про історію та сучасний стан української літературної мови**

- NovaMova.com.ua - Українська мова в Інтернеті;
- mova.kreschatic.kiev.ua - Уроки державної мови
- [www.arkas-proswita.iatr.org.ua](http://www.arkas-proswita.iatr.org.ua) - Я розмовляю українською!
- [http://mylanguages.org/ukrainian\\_audio.php](http://mylanguages.org/ukrainian_audio.php)
- <https://ukrainianlessons.com/episode48/>
- <https://ukrainianlessons.com/season1/>

- <https://www.youtube.com/watch?v=84c4MJIkTyQ>
- <https://www.ukrinform.net/>
- <http://www.ukrainianlanguage.org.uk/read/unit01/page1-1.htm>
- <https://www.ukma.edu.ua/eng/ufl/>
- [http://learn101.org/ukrainian\\_adjectives.php](http://learn101.org/ukrainian_adjectives.php)

Додаток

**Результати перегляду  
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_\_).

(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_\_).

(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_\_).

(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_\_).

(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис) (Прізвище ініціали)

## Додаток А

### Структура навчальної дисципліни

Вид заняття, кількість годин Тема заняття	Лабораторних занять	Самостійної роботи студента
<b>МОДУЛЬ №1</b>		
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1</b>		
Тема 1. Українські літери і звуки. Графічне зображення літер та вимова звуків.	8	20
Тема 2. Будова слова. Наголос. Відкритий і закритий склад. Категорія роду. Синтаксичні конструкції: Хто це? Що це?	7	20
Тема 3. Рід іменників. Категорія числа іменників. Час.	8	20
Тема 4. Позначення м'якості на письмі. Чергування о, е з і. Особові займенники. Дні тижня.	7	20
<b>Всього за змістовий модуль 1</b>	<b>30</b>	<b>80</b>
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2</b>		
Тема 5. Дієслово. Час дієслів. Дієвідмінювання. Пори року.	7	20
Тема 6. Дієслово. Час дієслів. Дієвідмінювання у теперішньому та майбутньому часі. Дієслова руху. Знайомство.	7	20
Тема 7. Іменник. Відмінювання іменників. Називний відмінок іменників. Моя сім'я за кордоном.	7	22
Тема 8. Особливості відмінювання чоловічих і жіночих прізвищ на -ко, -енко. Кличний відмінок імен та імен по батькові. Про членів моєї родини.	2	22
Модульний контроль	2	
<b>Всього за змістовий модуль 2</b>	<b>25</b>	<b>84</b>
<b>Всього за семестр 1</b>	<b>55</b>	<b>164</b>
<b>МОДУЛЬ №2</b>		
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3</b>		

Тема 9. Невідмінювані іменники. Кличний відмінок іменників. Уживання апострофа. Будова простого речення. Погода.	8	22
Тема 10. Прикметник. Поділ прикметників на роди. Відмінкові форми прикметників жіночого та чоловічого роду. Клімат України.	7	22
Тема 11. Узгодження прикметників з іменниками. Відмінювання термінологічних словосполучень (А1- N1). Побудова речень за граматичними конструкціями (що - це що, що називається чим, що має що). Клімат моєї рідної країни.	8	22
Тема 12. Словотворення прикметників. Будова простого поширеного речення. Граматична основа речення. Творення речень за граматичними конструкціями (що - це що, що називається чим, що має що). Види професій.	7	22
<b>Всього за змістовий модуль 3</b>	<b>30</b>	<b>88</b>
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4</b>		
Тема 13. Прикметник. Ступені порівняння прикметників. Моє хобі.	7	22
Тема 14 Однорідні члени речення. Головні, другорядні члени речення. Спорт.	7	22
Тема 15. Будова простого поширеного речення. Граматична основа речення. Система освіти в Україні.	7	22
Тема 16. Займенник. Розряди займенників. Відмінювання особових займенників в однині та множині. Структура складного речення. Види транспорту.	2	22
Модульний контроль	2	
<b>Всього за змістовий модуль 4</b>	<b>25</b>	<b>88</b>
<b>Всього за семестр 2</b>	<b>55</b>	<b>176</b>
<b>Всього за 1 рік навчання</b>	<b>110</b>	<b>340</b>