

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН  
КАФЕДРА ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИКИ ПЕРЕКЛАДУ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан факультету міжнародних  
економічних відносин

проф. Палінчак М.М.

«    »      2020 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (НІМЕЦЬКА)  
3 КУРС**

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	29 Міжнародні відносини
Спеціальність	292 Міжнародні економічні відносини
Освітня програма	Міжнародні економічні відносини
Статус дисципліни	професійно-орієнтована, обов'язкова
Мова навчання	німецька, українська

Ужгород 2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» (німецька) для здобувачів вищої освіти галузі знань 29 Міжнародні відносин спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини освітньої програми «Міжнародні економічні відносини».

**Розробники:** к.філол.наук, доцент кафедри теорії та практики перекладу факультету міжнародних економічних відносин Курах Н.П.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри  
*Теорії та практики перекладу*

протокол № 10 від «28» червня 2020 р.

Завідувач кафедри  (Зимомря І.М.)

Схвалено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин

протокол № 4 від «03» липня 2020 р.

Голова науково-методичної комісії  ( ...) Прізвище та ініціали

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – денна форма – <b>6</b> заочна форма – <b>6</b>	Рік підготовки: 3-й	Рік підготовки: 4-й, 5-й
Загальна кількість годин – денна форма – 180 заочна форма – 180	<b>180</b>	<b>180</b>
Кількість модулів – <b>2</b> (змістових модулів - 4)	Семестр: 5, 6	Семестр: 7, 8, 9, 10
Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента – 2,5	-	-
	Лекції: <i>немає</i>	
	-	-
	Практичні (семінарські): <i>немає</i>	
	-	-
Вид підсумкового контролю: денна форма: залік – 6-й семестр  заочна форма: залік – 6-й семестр	Лабораторні:	
	<b>80</b>	<b>24</b>
Форма підсумкового контролю: денна форма: залік – 6-й семестр заочна форма: залік – 6-й семестр	Самостійна робота:	
	<b>100</b>	<b>156</b>

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна «Друга іноземна мова (німецька)» вивчається відповідно до типової програми для студентів денної та заочної форм навчання вищих навчальних закладів. Навчальний курс складається з фонетичного курсу, граматичного матеріалу, розмовних тем, аналітичного та домашнього читання.

### **2.1. Мета дисципліни**

Мета викладання курсу «Друга іноземна мова (німецька)» полягає у формуванні в студентів здібностей спілкування іноземною мовою в усній та писемній формі.

Навчання в рамках курсу «Друга іноземна мова (німецька)» здійснюється на основі діяльнісно-орієнтованого підходу відповідно до вимог Загальноєвропейських Рекомендацій (ЗЕР) з мовної освіти.

### **2.2. Цілі навчання**

Цілями курсу є:

- розширення запасу слів, мовної компетенції студентів до рівня елементарного використання німецької мови;
- засвоєння основних мовних навичок (читання, письмо, усне мовлення, слухання, основи граматики та опанування спілкування на визначені програмою теми);
- навчання студентів розуміти зміст і художню цінність оригінального німецького тексту;
- оволодіння навичками діалогової взаємодії;
- розвиток навичок усного та писемного мовлення з німецької мови як другої іноземної для подальшого її використання з метою професійної діяльності та для повсякденного вжитку;
- розуміння культури, звичаїв, традицій країни, мову якої вивчають.

### **2.3. Зміст навчання**

При організації процесу навчання слід враховувати особливості кожного з етапів навчання. На першому етапі удосконалюються мовленнєві (зокрема, фонетичні) навички та розвиваються мовленнєві вміння, а також здійснюється підготовка студентів до оволодіння навичками і вміннями іншомовного спілкування, необхідних у сфері майбутньої професійної діяльності. На другому етапі відбувається інтенсивна робота з навчання письмової та усної комунікації.

Для досягнення зафіксованих у програмі навчальних цілей курсу «Друга іноземна мова (німецька)» рекомендується керуватися загальними методичними положеннями.

### **2.4. Завдання:**

- формування навичок читання та розуміння автентичних німецьких текстів;
- збагачення словникового запасу;
- вивчення основних граматичних явищ;
- розвиток навичок усного монологічного та діалогічного мовлення;
- формування умінь творчо працювати з текстом: аналізувати через призму міжкультурної взаємодії, формулювати власну думку щодо прочитаного тексту;
- оволодіння правилами мовленнєвого етикету;
- набуття навичок розуміти текст без перекладу;
- вироблення умінь анотувати інформацію.

**2.5. Методи і види навчальної діяльності,** які використовуються в навчальному процесі наближені до реальних умов спілкування. Широко використовуються творчі, проектні, групові, інтерактивні форми роботи навчання. Розвиваються уміння професійно спрямованого використання іноземної мови відповідно до певної галузі знань. Для організації самостійної роботи студентів проводяться індивідуальні заняття під керівництвом викладача, які плануються у розкладі занять, але не є обов'язковими для відвідування студентами.

## **3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Друга іноземна мова (німецька)» 3 курс є опанування навчальної дисципліни (НД) освітньої програми (ОП):

#### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Міжнародні економічні відносини**», вивчення навчальних дисциплін, зокрема **вивчення навчальної дисципліни «Друга іноземна мова (німецька)»** повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
<b>Знання:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навички усної та письмової комунікації німецькою мовою</li> <li>– основи наукових досліджень; вироблення навичок реферування текстів професійного спрямування німецькою мовою;</li> <li>– навички критичного мислення, навички логічного й аргументованого викладу думки; вироблення умінь анотувати інформацію;</li> </ul>	ПРН -1  ПРН -2  ПРН -3
<b>Когнітивні уміння та навички з предметної області:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розвиток навичок усного монологічного та діалогічного мовлення; – формування навичок читання, розуміння та перекладу як загальних, так і фахових текстів (загальноекономічної, юридичної та ділової тематики);</li> <li>– оволодіння правилами мовленнєвого етикету;</li> <li>– вміння аналізувати власну діяльність, з метою її удосконалення та підвищення своєї кваліфікації;</li> <li>– формування умінь творчо працювати з текстом: аналізувати через призму міжкультурної взаємодії, формулювати власну думку щодо прочитаного тексту;</li> </ul>	ПРН-4  ПРН - 5  ПРН - 6  ПРН - 7
<b>Практичні навички з предметної області, компетенції:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– збагачення словникового запасу загальною лексикою та фаховою термінологією;</li> <li>– засвоєння системи понять фахової мови (економічного та юридичного спрямування);</li> <li>– оволодіння основними граматичними правилами німецької мови, а також спеціальними правилами, характерними для професійного спілкування;</li> <li>– удосконалення навичок ділового листування іноземною мовою.</li> </ul>	ПРН- 8  ПРН - 9  ПРН -10  ПРН -11
<b>Практичні результати:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування у студентів загальної іншомовної комунікативної компетенції та професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції, які забезпечать майбутнім фахівцям ефективне вирішення комунікативних і професійних завдань у діловій та професійній сферах.</li> </ul>	ПРН-12
<b>Розвиваючі:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті, уваги, логічного мислення, вольових якостей,</li> <li>- уміння використовувати в разі необхідності різноманітні стратегії для задоволення дидактичних потреб (самостійно працювати з фаховою літературою, підручниками, словниками, довідковою літературою, мультимедійними засобами тощо).</li> </ul>	ПРН-13  ПРН -14
<b>Освітні:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- залучення студентів до діалогу культур (німецькомовної та рідної).</li> <li>- розширення знань про культуру країни, мова якої вивчається, та рідної країни, а саме – про політичний устрій, освітню та економічну систему, розвиток науки тощо; про будову іноземної мови, її систему, особливості, подібність до рідної мови студентів і розбіжності з нею;</li> </ul>	ПРН-15  ПРН -16
<b>Виховні:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виховання культури спілкування, прийнятої в сучасному цивілізованому світі, доброзичливості, толерантності, креативності, здатності до прийняття самостійних рішень тощо.</li> </ul>	ПРН -17

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Друга іноземна мова (німецька)»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	
<b>Інтегральна компетентність</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формування у студентів загальної іншомовної комунікативної компетенції та професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції, які забезпечать майбутнім фахівцям ефективне вирішення комунікативних і професійних завдань у діловій та професійній сферах.</li> </ul>	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здатність до опанування новими знаннями та продовження професійного розвитку;</li> <li>– здатність застосовувати знання на практиці;</li> <li>– здатність до міжособистісного спілкування, здатність до самокритики, навички роботи в команді;</li> <li>– уміння працювати із сучасною комп'ютерною технікою;</li> <li>– здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації;</li> <li>– здатність до критичного мислення, навички обдумування.</li> <li>– уміння спілкуватися, включаючи усну та письмову комунікацію англійською та українською мовами;</li> <li>– уміння організувати власну діяльність та ефективно управляти часом;</li> <li>– знання та розуміння з предметної області у професії спеціаліста з міжнародних економічних відносин та перекладача;</li> <li>– дотримання етичних принципів, здатність цінувати різноманіття та мультикультурність;</li> </ul>	ЗК-1  ЗК-2 ЗК-3  ЗК-4 ЗК-5 ЗК-6 ЗК-7  ЗК-8  ЗК-9  ЗК-10
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здатність працювати з інформацією і знаннями з економічних проблем;</li> <li>– здатність ефективно працювати в галузях економіки, міжнародних відносин, перекладу;</li> <li>– робота із спільнотою – на місцевому, регіональному, національному, європейському і широкому глобальному рівнях, включаючи розвиток відповідних професійних цінностей і здатності осмислювати результати навчання;</li> <li>– здатність до предметно-орієнтованого використання Інтернету, здатність застосовувати в професійній діяльності мережеві технології, електронні бібліотеки і пакети програм, сучасні професійні стандарти;</li> </ul>	ФК-1  ФК-2  ФК-3  ФК-4

– вміння аналізувати іншомовні джерела інформації з метою отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень в галузі МЕН;	ФК-5
– здатність до дослідження процесів транснаціоналізації, регіоналізації та глобалізації світового господарства та оформлення їх результатів у вигляді наукових публікацій.	ФК-6

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобом оцінювання та методом демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль, комплексний кваліфікаційний екзаме́н; усні та письмові екзамени, заліки, презентації, проектна робота.

Оцінка знань, умінь і практичних навичок студента з навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» (англійська) здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів:

- поточного контролю знань;
- підсумкового контролю знань – заліку / екзаме́ну.

#### **Поточний контроль знань студентів здійснюється за двома складовими:**

- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи студента оцінці підлягають:

- відвідування практичних занять;
- активність на практичних заняттях;
- рівень засвоєння знань програмного матеріалу.

**Методи оцінювання:** експрес опитування; поточне тестування; складання словника за темою; конспект на тему; конспект додатково вивченої літератури; підсумкова контрольне опитування.

#### **Поточне тестування (модульний контроль)**

Протягом семестру студенти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Модульне завдання виконується у вигляді письмової роботи. Максимальна оцінка модульного контролю становить 100 балів.

Студент, який за результатами контролю систематичності та активності поточної роботи на лабораторних заняттях та самостійної роботи, отримав 0 балів, до модульного контролю не допускається.

#### **Підсумкова оцінка з дисципліни**

Загальна підсумкова оцінка складається із суми балів за результатами контролю систематичності й активності роботи студента протягом семестру та підсумкової кількості балів всіх модульних контролів.

#### **Система оцінювання складається з:**

- аудиторної роботи (оцінювання усних і письмових відповідей на лабораторних заняттях);
- самостійної, творчої роботи;
- модульної контрольної роботи.

#### **Оцінювання усних відповідей на лабораторних заняттях, заліку та екзаме́ні**

Оцінка «відмінно» передбачає такі вимоги:

**Зміст відповіді:**

- повне викладення теоретичного питання;
- пояснення смислових, структурних, функціональних ознак та особливостей обговорюваних понять;
- знання необхідних дефініцій понять;
- обґрунтування теоретичної значущості мовних явищ.

**Форма відповіді:**

- фонетично коректне мовлення;
- вільне володіння навичками монологічного мовлення;
- змістовна, логічна, чутка побудова відповіді;
- граматично, лексично та стилістично правильне мовне оформлення;
- допускається до 4-х граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «добре» передбачає такі вимоги:

- невиконання однієї вимоги до змісту або однієї-двох вимог до форми;
- допускається 5-6 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «задовільно» передбачає такі вимоги:

- невиконання 2-3 вимог до змісту або однієї вимоги до форми;
- допускається до 9 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «незадовільно» передбачає такі вимоги:

- невиконання 4-5 вимог до змісту та двох вимог до форми;
- наявність у відповіді студента 10 та більше граматичних або лексичних помилок.

**Оцінювання письмових відповідей на лабораторних заняттях**

Відповіді студентів оцінюються двома оцінками:

- 1) **за зміст:** повнота висвітлення теми, логічна послідовність викладу теоретичної проблеми, відповідність змісту роботи темі, стиль, виразні засоби та ін.
- 2) **за грамотність:** враховуються помилки граматичного, стилістичного, орфографічного і пунктуаційного характеру.

**Письмова відповідь оцінюється за зміст:**

Оцінка «відмінно» ставиться при:

- повному розкритті теми;
- продемонстрована логічна послідовність викладу;
- відповідний стиль.

Оцінка «добре» ставиться при:

- наявності незначної кількості стилістичних помилок (не більше 1-2 на сторінку);
- недоліках у висвітленні поданого завдання.

Оцінка «задовільно» ставиться при:

- неповному висвітленні змісту питання, проблеми;
- порушенні логічної послідовності викладу матеріалу;
- недостатніх знаннях теоретичного матеріалу;
- бідності засобів вираження думок;
- поганому стилі.

Оцінка «незадовільно» ставиться при:

- невідповідності змісту темі відповіді;
- примітивних знаннях теоретичної проблеми;
- невмінні правильно використовувати лексичний матеріал;
- примітивному стилі.



**Письмова відповідь оцінюється за грамотність:**

Оцінка «**відмінно**» ставиться при:

- наявності на сторінці до 4 не грубих орфографічних/ граматичних/ лексичних помилок.

Оцінка «**добре**» ставиться при:

- наявності в роботі не більше 5-6 орфографічних, граматичних і лексичних помилок.

Оцінка «**задовільно**» ставиться при:

- наявності не більше 9 орфографічних, граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться при:

- наявності більше 10 помилок, перелічених вище.

**Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання**

**Види контролю:** поточний; модульний; підсумковий.

Форми поточного контролю: диктанти, презентації, проектна робота, тести, переклади, усне та письмове опитування.

Форма модульного контролю: тести, письмові роботи, переклади.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік, екзамен.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (за змістовий модуль 1,2,3,4)**

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	100	<b>100</b> (середнє між поточною та модульною роботою)
20	20	20	20	20		

T1, T2 ... – теми

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (за модуль 1, 2)**

Поточне оцінювання та самостійна робота										Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	100	100 (середнє між двома підсумковими за 3М)
100					100						

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни**

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття	20	100	20	100
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	на розгляд викладача			
Презентація	на розгляд викладача			
Модульна контрольна робота	2	2*100	2	2*100
<b>Разом</b>		<b>100</b> (середнє між двома підсумковими за 3М)		<b>100</b> (середнє між двома підсумковими за 3М)

**Критерії оцінювання модульної контрольної роботи**

Протягом семестру студенти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Модульне завдання виконується у вигляді письмової роботи. Максимальна оцінка модульного контролю становить 100 балів.

Студент, який за результатами контролю систематичності та активності поточної роботи на лабораторних заняттях та самостійної роботи, отримав 0 балів, до модульного контролю не допускається.

Контрольні роботи оцінюються двома оцінками:

- **за зміст:** повнота висвітлення теми, логічна послідовність викладу теоретичної проблеми, відповідність змісту роботи темі, стиль, виразні засоби та ін.
- **за грамотність:** враховуються помилки граматичного, стилістичного, орфографічного і пунктуаційного характеру.

#### **Письмова відповідь оцінюється за зміст:**

Оцінка «**відмінно**» ставиться при:

- повному розкритті теми;
- продемонстрована логічна послідовність викладу;
- відповідний стиль.

Оцінка «**добре**» ставиться при:

- наявності незначної кількості стилістичних помилок (не більше 1-2 на сторінку);
- невеликих у висвітленні поданого завдання.

Оцінка «**задовільно**» ставиться при:

- неповному висвітленні змісту питання, проблеми;
- порушенні логічної послідовності викладу матеріалу;
- недостатніх знаннях теоретичного матеріалу;
- бідності засобів вираження думок;
- поганому стилі.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться при:

- невідповідності змісту темі відповіді;
- примітивних знаннях теоретичної проблеми;
- невмінні правильно використовувати лексичний матеріал;
- примітивному стилі.

#### **Письмова відповідь оцінюється за грамотність:**

Оцінка «**відмінно**» ставиться при:

- наявності на сторінці до 4 не грубих орфографічних/ граматичних/ лексичних помилок.

Оцінка «**добре**» ставиться при:

- наявності в роботі не більше 5-6 орфографічних, граматичних і лексичних помилок.

Оцінка «**задовільно**» ставиться при:

- наявності не більше 9 орфографічних, граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться при:

- наявності більше 10 помилок, перелічених вище.

#### **Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю**

**Підсумкова оцінка з дисципліни** складається із суми балів за результатами контролю систематичності й активності роботи студента протягом семестру та підсумкової кількості балів всіх модульних контролів.

**Розподіл балів, які отримують студенти:**

- 1) аудиторна робота — 40% ;
- 2) самостійна робота — 10% ;
- 3) модульний тест / контрольна робота — 50%.

#### **ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано

82-89	<b>B</b>	добре	зараховано
74-81	<b>C</b>	добре	зараховано
64-73	<b>D</b>	задовільно	зараховано
60-63	<b>E</b>	задовільно	зараховано
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано

## 6.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Зміст навчальної дисципліни «Друга іноземна мова»

#### МОДУЛЬ 1

1. У дорозі.
2. Здоров'я.
3. Частина тіла
4. Місто.
5. Напрямки. Орієнтир в місті.
6. Сфера послуг.
7. Ремонтні роботи
8. Наказовий спосіб.
9. Неозначено-особовий займенник.
10. Присвійні займенники
11. Модальні дієслова
12. Відмінювання дієслів
13. Прийменники для позначення місця.
14. Умовний спосіб для вираження ввічливого прохання
15. Дієслова з префіксами
16. Прийменники з давальним та знахідним відмінками

#### МОДУЛЬ 2

1. Одяг.
2. Ландшафти.
3. Місяці. Пори року. Сторони світу
4. Свята.
5. Привітання
6. Робота та професія. Пошук роботи
7. Освіта та кар'єра
8. Резюме
9. Біографія в таблиці
10. Вказівні займенники
11. Особові займенники у давальному та знахідному відмінках
12. Сурядні речення з *denn*
13. Підрядні речення з *dass*
14. Підрядне речення з *weil*
15. Керування дієслів
16. Прийменники

## 6.2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<div> <div>Вид заняття, кількість годин</div> <div>Тема заняття</div> </div>	лабораторних занять		самостійної роботи студента	
	денна	заочна	денна	заочна
<b>МОДУЛЬ №1</b> <b>Змістовий модуль 1</b> <b>Бронювання готелю.</b> <b>Лікарня</b>				
Einen Antrag ausfüllen; Ein Zimmer buchen. Fokus Beruf: Einen Arbeitsplan absprechen	4	1	4	6
Imperativ: Aufforderung verstehen und Anweisungen geben	2	2	6	6
Modalverben müssen und dürfen; Erlaubtes und Verbotenes. Pronomen man	2	1	4	8
Körperteile. Krankheiten. Terminvereinbarung beim Arzt	2	1	4	6
Fokus Beruf: Sicherheitsvorschriften	2		2	4
Possessivartikel. Modalverb <i>sollen</i> . Satzklammern mit Modalverben.	6	1	4	8
<b>МКР 1</b>	2			
<b>Всього за змістовий модуль 1</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>38</b>
<b>Змістовий модуль 2</b> <b>У місті</b>				
Verkehrsmittel benennen, Ortsangaben geben, den Weg beschreiben, Richtungen angeben	4	1	4	6
Fokus Beruf: Ein Termin bei einer Firma	2	1	4	4
Präposition mit; lokale Präpositionen <i>an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, zwischen</i>	4	2	4	8
Zeitliche Bezüge nennen, höfliche Bitten und Aufforderungen ausdrücken, Service-Anzeigen verstehen, Telefongespräche führen;	2		4	8
Fokus Beruf: Angebote verstehen	2		4	6
Temporale Präpositionen <i>vor, nach, bei, in, bis</i> ; Konjunktiv II mit <i>würde</i> und Infinitiv	4	2	6	8
<b>МКР 2</b>	2			
<b>Всього за змістовий модуль 2</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>40</b>

<b>Всього за модуль №1</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>78</b>
<b>Всього годин за 1 семестр</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>78</b>
<b>МОДУЛЬ №2</b> <b>Змістовий модуль 3.</b> <b>Одяг. Свята</b>				
Kleidung und Gegenstände, Landschaften: Kleidungsstücke benennen, Vorlieben und Bewertungen ausdrücken, um Hilfe und Rat bitten	4		4	6
Fokus Beruf: Über Vorlieben im Beruf sprechen	2		4	6
Demonstrativpronomen, Frageartikel welche-, Personalpronomen im Dativ, Komparation <i>gut, gern, viel</i>	4	2	4	8
Monate, Feste, Glückwünsche: Datum erfragen und nennen, über Personen und Dingen sprechen, Einladungen verstehen und schreiben, Feste nennen, Glückwünsche formulieren	2	1	4	6
Fokus Beruf: Feiern im Büro	2	1	2	6
Ordinalzahlen; Personalpronomen im Akkusativ; Konjunktion <i>denn</i>	4	2	6	8
<b>МКР</b>	2			
<b>Всього за змістовий модуль 3</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
<b>Змістовий модуль 4.</b> <b>Освіта, робота, кар'єра</b>				
Ausbildung und Beruf. Traumberuf. Wortschatz zum Thema	4	1	6	4
Fokus Beruf: tabellarisches Lebenslauf. Konjunktion <i>weil</i>	4		6	4
Telefongespräche am Arbeitsplatz. Sprechen üben. Zeitungsinterview	4	2	4	6
Arbeitssuche. Schreiben und hören. Konjunktion <i>wenn</i> .	4	2	6	4
Fokus Beruf: Bewerbungsschreiben	2	1	4	4
<b>МКР 4</b>	2			
<b>Всього за змістовий модуль 4</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>38</b>
<b>Всього за модуль №2</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>78</b>
<b>Всього за II семестр</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>78</b>
<b>Всього за рік</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>90</b>	<b>156</b>

# Перелік питань екзаменаційного контролю

## Граматичні теми:

1. Наказовий спосіб.
2. Неозначено-особовий займенник.
3. Присвійні займенники
4. Модальні дієслова
5. Відмінювання дієслів
6. Прийменники для позначення місця.
7. Умовний спосіб для вираження ввічливого прохання
8. Дієслова з відокремленими й невідокремленими префіксами
9. Прийменники з давальним та знахідним відмінками
10. Вказівні займенники
11. Особові займенники у давальному та знахідному відмінках
12. Сурядні речення з *denn*
13. Підрядні речення з *dass*
14. Підрядне речення з *weil*
15. Керування дієслів
16. Прийменники

## Розмовні теми:

1. У дорозі.
2. Здоров'я.
3. Частини тіла
4. Місто.
5. Напрямки. Орієнтир в місті.
6. Сфера послуг.
7. Ремонтні роботи
8. Одяг.
9. Ландшафти.
10. Місяці. Пори року. Сторони світу
11. Свята.
12. Привітання
13. Робота та професія. Пошук роботи
14. Освіта та кар'єра
15. Резюме
16. Біографія в таблиці

## МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- підручники;
- посібники;
- методичні рекомендації, вказівки;
- словники одномовні/ двомовні;
- тестові завдання;
- аудіо та відео матеріали;
- Інтернет ресурси;
- комп'ютерні програми.

## 7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### БАЗОВА

1. Гвоздяк О. М. Граматика німецької мови : [навч.посіб.] / Гвоздяк О. М. – Ужгород, Ліра, 2004 – 576 с.
2. Schritte International Neu 2. – Hueber Verlag, 2016.
3. Schritte International Neu 3. – Hueber Verlag, 2017.
4. Schritte International Intensivtrainer 1-2. – Hueber Verlag, 2017.

### СЛОВНИКИ

5. Німецько-український словник [укладачі: З. О. Басанець, В. Н. Бублик, О. В. Двухжилов та ін. ; за ред. Е. І. Лисенко]. – К. : Феміна, 1994. – 736 с.
6. Німецько-український фразеологічний словник в 2-х томах [укладачі: В.І. Гаврись, О.П. Пророченко]. – К.: Рад. школа, 1981.
7. Большой немецко-русский словарь: в 3-х т. [сост. Е. И. Лепинг, Н. П. Страхова, Н. И. Филичева и др. ; под общ. рук. О. И. Москальской]. – М. : Рус. яз., 2004.
8. Большой русско-немецкий словарь [под ред. К.Лейна. – 15-е изд., стереотип.] – М.: Рус.яз., 2001 – 736 с.
9. Толковый немецко-русский словарь синонимов [под ред. Г.И. Ворониной]. – М.: Иностранный язык, «Издательство «Оникс», 2006. – 848 с.
10. DUDEN. Das Aussprachewörterbuch. Bd. 6. - Mannheim – Leipzig – Wien – Zürich: Dudenverlag 1998.
11. DUDEN. Das Bedeutungswörterbuch. Bd. 10. - Mannheim – Leipzig – Wien – Zürich: Dudenverlag 1998.
12. DUDEN. Das Bildwörterbuch. Bd. 3. - Mannheim – Leipzig – Wien – Zürich: Dudenverlag 1998.
13. DUDEN. Die deutsche Rechtschreibung. Bd. 1. - Mannheim – Leipzig – Wien – Zürich: Dudenverlag 1998.
14. DUDEN. Das Fremdwörterbuch. Bd. 5. - Mannheim – Leipzig – Wien – Zürich: Dudenverlag 1998.
15. DUDEN. Sinn- und sachverwandte Wörter. Bd. 8. - Mannheim – Leipzig – Wien – Zürich: Dudenverlag 1998.
16. DUDEN. Das Universalwörterbuch. - Mannheim – Leipzig – Wien – Zürich: Dudenverlag 2002.
17. Langenscheidt Wörterbuch Russisch. Russisch-Deutsch, Deutsch-Russisch

### Інтернет

[www.schubert-verlag.de](http://www.schubert-verlag.de)  
[www.magazine-deutschland.de](http://www.magazine-deutschland.de)  
[www.duden.de](http://www.duden.de)  
[www.office-bibliothek.de](http://www.office-bibliothek.de)  
[www.linguist.univ.kiev.ua](http://www.linguist.univ.kiev.ua)  
[www.networds.de](http://www.networds.de)  
[www.langenscheidt.de](http://www.langenscheidt.de)