

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра міжнародного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету

_____ /Лазур Я. В. /

«_____» _____ 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРИВАТНА ЮРИДИЧНА ПРАКТИКА

Рівень вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	29 Міжнародні відносини
Спеціальність	293 Міжнародне право
Освітня програма	Міжнародне право
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «**Приватна юридична практика**» для здобувачів вищої освіти галузі знань 29 Міжнародні відносини спеціальності 293 Міжнародне право освітньої програми бакалавр.

Розробники: Дьордяк О.В., к.ю.н., доцент кафедри міжнародного права

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри
міжнародного права

протокол № ____ від « ____ » _____ 2020 р.

Завідувач кафедри _____ Динис Г.Г.

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету

протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Голова науково-методичної комісії _____

© Дьордяк О. В., 2020р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2020р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	4-й	4-й
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 44 самостійної роботи студента – 46	1-й	2-й
	Лекції:	
	20	10
	Практичні (семінарські):	
	24	4
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: залік	Самостійна робота:	
	46	76

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Приватна юридична практика» є ознайомлення студентів із видами приватної юридичної практики, якою можуть займатися особи з вищою юридичною освітою в Україні, Європейському Союзі та інших країнах; законодавчим регулюванням приватної юридичної практики в Україні; основними вимогами професійної етики, які вимагаються для цих професій; основними вимогами законодавства щодо здобуття права на заняття нотаріальною, адвокатською та іншими видами діяльності в Україні, а також їх значення в житті людей.

Завданням курсу “Приватна юридична практика” є сприяти становленню сучасного висококваліфікованого фахівця-юриста, формувати й розвивати правові знання студентів, формувати переконання та ціннісні орієнтації студентів відповідно до ідеалів гуманізму, соціальної справедливості, поваги до особистості, сприяти усвідомленню ролі та значення юридичної діяльності в становленні Української держави житті її громадян.

Форма підсумкового контролю – залік

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальних компетентностей:

- знання та розуміння предметної галузі, професії; основних концепцій, базових категорій, юридичних понять (ЗК-1);
- здатність до безперервного та активного навчання, самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації (ЗК-2);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-3)
- здатність до міжособистісного спілкування; уміння працювати в команді, мотивувати людей та досягати спільної мети; розуміння та повага до різноманітності та мультикультурності (ЗК-5);
- здатність діяти з урахуванням соціальної відповідальності та громадських зобов’язань, з повагою ставитися до права й закону (ЗК-6);

Фахових компетентностей:

- уміння діяти на основі розвинутої правосвідомості, правового мислення і правової культури (ФК-2);
- здатність здійснювати професійну діяльність у повній відповідності до закону(ФК-4);
- вміння реалізовувати норми трудового права в професійній діяльності, правильно застосовувати нормативно-правові акти (ФК-5);
- вміння юридично правильно кваліфікувати факти і обставини(ФК-6);
- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку осіб, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов’язків(ФК-7);
- розуміння необхідності поваги до честі та гідності особи, захисту прав і свобод людини і громадянина(ФК-8);

- володіння юридичною термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації (ФК-11);

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 29 «Міжнародні відносини», спеціальності 293 «Міжнародне право» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
- здійснювати збір, порівняння та аналіз матеріалів з різних джерел;	ПРН 1
- формувати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблематики;	ПРН 2
- давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;	ПРН 3
- оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи ситуацію чи проблему;	ПРН 4
- використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми;	ПРН 6
- викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;	ПРН 9
- відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем;	ПРН 10
- належним чином використовувати ту інформацію, яку отримано з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;	ПРН 11
- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;	ПРН 12
- демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових теорій, доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;	ПРН 15
- пояснювати та аналізувати природу та зміст основних правових інститутів та процедур як національного права, так і права зарубіжних країн;	ПРН 16
- демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права;	ПРН 17

- вміти на базовому рівні здійснювати нормотворчу, правотворчу та правозастосовчу діяльність, професійний огляд та аналіз судової практики;	ПРН 18
- застосовувати набуті знання та навички у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;	ПРН 19
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	ПРН 20

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Приватна юридична практика»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
- здійснювати збір, порівняння та аналіз матеріалів з різних джерел ;	ПРН 1
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблематики діяльності в сфері приватної юридичної практики;	ПРН 2
- давати короткий висновок щодо окремих проблем у сфері приватної юридичної практики;	ПРН 3
- оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи ситуацію чи проблему у сфері приватної юридичної практики;	ПРН 4
- використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми, яка стосується діяльності в сфері приватної юридичної практики;	ПРН 6
- викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань стосовно діяльності в сфері приватної юридичної практики;	ПРН 9
- відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем у сфері приватної юридичної практики;	ПРН 10
- належним чином використовувати ту інформацію, яку отримано з першоджерел та вторинних джерел вивчення діяльності в сфері приватної юридичної практики;	ПРН 11
- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;	ПРН 12
- демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових теорій, доктрин, цінностей та принципів функціонування приватної нотаріальної діяльності, адвокатури та ін. видів приватної юридичної практики;	ПРН 15

- пояснювати та аналізувати природу та зміст основних правових інститутів та процедур нотаріату, адвокатури та виконавчого провадження;	ПРН 16
- демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм нотаріату, адвокатури та виконавчого провадження;	ПРН 17
- застосовувати набуті знання та навички у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;	ПРН 19
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав як клієнтів так і самих приватних нотаріусів, адвокатів та приватних виконавців у різних правових ситуаціях.	ПРН 20

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- активність студента в дискусії, якість конспекту;
- виконані практичні, творчі роботи, командні проекти;
- виступи на практичних заняттях, зроблені доповіді, презентації, реферати, есе;
- виконання індивідуальних та групових завдань самостійної роботи; виконання тестових завдань, а також модульних контрольних робіт;
- **іспит.**

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести, теоретичні та практичні завдання.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усні та письмові відповіді на семінарських та практичних заняттях.

Форма модульного контролю: письмова з елементами тестування.

Форма підсумкового семестрового контролю: **залік**

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота								Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	20	100
60 (практичні) 20 (реферат)									

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	20	100
60 (практичні) 20 (реферат)						

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	60	60	60	60
Реферат	20	20	20	20
Модульна контрольна робота	20	20	20	20
Разом	100	100	100	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Оцінювання модульних завдань. Після виконання програми змістового модулю у визначений деканатом термін здійснюється поточний модульний контроль у вигляді письмової роботи та тесту, який оцінюється у межах від 1 до 30 балів. Якщо з об'єктивних причин студент не пройшов модульний контроль у визначений термін, то він має право за дозволом деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Поточне тестування та самостійна робота		Сума
Модуль 1	Модуль 2	100
100	100	100

Протягом семестру студенти вивчають **2 модулі** з дисципліни. Після виконання кожного модуля (лекції, практичні заняття) здійснюється поточний контроль у вигляді письмової роботи та тестування. Студенти, які не відвідували лекції або не в повному обсязі виконали завдання для самостійної роботи, до поточного контролю за змістовий модуль не допускаються.

Оцінювання навчальних досягнень та практичних навичок студентів здійснюється за 100-бальною системою за 1 модуль.

Студент, який в результаті поточного оцінювання та підсумкового контролю за модулі (середній бал за два модулі) отримав більше 60 балів, має право не складати екзамен з дисципліни. У разі отримання позитивної підсумкової оцінки за модуль студент має також право відмовитися від складання екзамену. У такому випадку в заліково-екзаменаційну відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. При умові, що студент (ка) хоче поліпшити підсумкову оцінку за модуль із дисципліни, він (вона) має складати екзамен.

Студент, який в результаті підсумкового оцінювання за модулі отримав менше 60 балів зобов'язаний складати екзамен з дисципліни. У разі, якщо відповіді студента під час екзамену оцінені менше ніж у 60 балів, він (вона) отримує незадовільну підсумкову оцінку. При цьому результати поточного контролю не враховуються. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за такою шкалою:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	
82-89	B	добре	

74-81	C		зараховано
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

Тема 1. Вступ до дисципліни : «Приватна юридична практика».

1. Поняття приватної юридичної практики, як виду юридичної професії.
2. Види приватної юридичної практики в Україні та за кордоном.
3. Історія формування інституту нотаріусів, адвокатів та інших професій в сфері приватної юридичної практики.
4. Поняття професіоналізму та компетентності, їх значення для осіб які мають намір здобути право на заняття одним із видів приватної юридичної діяльності.

Тема 2. Професійна етика юриста.

1. Основні якості юриста-професіонала. Особливості професійного мислення юристів.
2. Кодекс правил професійної етики нотаріусів України. Європейський Кодекс нотаріальної етики.
3. Правила адвокатської етики в Україні. Кодекс поведінки європейських адвокатів.
4. Кодекс професійної етики приватних виконавців в Україні.

Тема 3. Види приватної юридичної практики.

1. Поняття приватного нотаріуса в українському законодавстві, та його значення в інших країнах .
2. Поняття адвоката.
3. Поняття приватного виконавця.
4. Інші види приватної юридичної практики, які дозволені законодавствами інших країн.

Тема 4. Загальна характеристика нотаріальної діяльності в Україні.

1. Поняття нотаріату.
2. Державні та приватні нотаріуси, основні відмінності.
3. Державне регулювання нотаріальної діяльності.
4. Поняття «нотаріус», критерії доступу до професії, права та обов'язки нотаріуса.

5. Законодавче регулювання нотаріальної діяльності в Україні.

Тема 5. Гарантії нотаріальної діяльності.

1. Вимоги, що висуваються до претендентів на посаду приватного нотаріуса.
2. Помічник нотаріуса.
3. Вища кваліфікаційна комісія нотаріату та порядок її роботи.
4. Свідectво про право на заняття нотаріальною діяльністю., умови його отримання, причини його анулювання.

Тема 6. Загальна характеристика законодавчого регулювання приватної нотаріальної діяльності.

1. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності. Реєстраційне посвідчення.
2. Єдиний реєстр нотаріусів.
3. Робоче місце приватного нотаріуса.
4. Відповідальність приватного нотаріуса.
5. Підстави та порядок зупинення та припинення приватної нотаріальної діяльності.

Тема 7. Повноваження щодо вчинення нотаріальних дій приватними нотаріусами.

1. Види нотаріальних дій, які вчиняють нотаріуси, їх загальна характеристика.
2. Загальні правила щодо вчинення нотаріальних дій.
3. Вчинення нотаріальних дій з іноземним елементом.

Тема 8. Нормативно-правов основа діяльності приватних нотаріусів.

1. Закон України «Про нотаріат» 1993 року.
2. Наказ Міністерства юстиції України 2012 року «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України».
3. Наказ Міністерства юстиції України 2010 року «Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства».

Модуль 2

Тема 1. Адвокатська діяльність.

1. Визначення поняття «адвокат» в українському законодавстві та законодавствах інших країн.
2. Загальна характеристика адвокатури в Україні. Принципи та засади та нормативно-правовою база адвокатської діяльності.
3. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю.
4. Вимоги щодо несумісності.

Тема 2. Способи ведення адвокатської діяльності.

1. Здійснення адвокатської діяльності адвокатом індивідуально.
2. Адвокатське бюро.
3. Адвокатське об'єднання.

Тема 3. Права та обов'язки адвоката.

1. Професійні права та обов'язки адвоката.
2. Адвокатська таємниця.
3. Адвокатський запит.
4. Підстави для здійснення адвокатської діяльності. Договір про надання правової допомоги.
6. Відповідальність адвоката.
7. Здійснення в Україні адвокатської діяльності адвокатом іноземної держави.

Тема 4. Приватні виконавці.

1. Організація діяльності з примусового виконання судових рішень і рішень інших органів.
2. Правова основа діяльності приватних виконавців.
3. Принципи діяльності приватних виконавців.
4. Правовий захист та гарантії здійснення діяльності приватних виконавців.

Тема 5. Державне регулювання діяльності приватного виконавця.

1. Вимоги, що висуваються до претендентів на посаду приватного виконавця.
2. Кваліфікаційна комісія приватних виконавців.
3. Кваліфікаційних іспит приватного виконавця.
4. Особливості здійснення діяльності приватного виконавця.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання:					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
1-й семестр						
Модуль 1						
Тема 1.Вступ до дисципліни : «Приватна юридична практика»		2	2			4
Тема 2. Професійна етика юриста.		1	2			4
Тема 3. Види приватної юридичної практики.		1	2			4
Тема 4. Загальна характеристика «нотаріату» в Україні.		1	2			2
Тема 5. Гарантії нотаріальної діяльності.		2	1			4
Тема 6. Загальна характеристика законодавчого регулювання приватної нотаріальної діяльності		1	2			4
Тема 7. Повноваження щодо вчинення нотаріальних дій приватними нотаріусами.		2	1			2
Тема 8. Нормативно-правов основа діяльності приватних нотаріусів.		2	1			4
Модульна контрольна робота			2			
Разом за модуль						
Модуль 2						
Тема 1. Адвокатська діяльність.		2	2			2

Тема 2. Способи ведення адвокатської діяльності.		2	1			4
Тема 3. Права та обов'язки адвоката.		1	1			4
Тема 4. Приватні виконавці.		1	2			4
Тема 5. Державне регулювання діяльності приватного виконавця.		2	1			4
Модульна контрольна робота			2			
Разом за модуль						
Разом за семестр		20	24			46

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Поняття приватної юридичної практики, як виду юридичної професії.	4	8
2	Професійна етика юриста.	6	8
3	Загальна характеристика нотаріальної діяльності в Україні.	4	8
4	Гарантії нотаріальної діяльності.	6	8
5	Загальна характеристика законодавчого регулювання приватної нотаріальної діяльності.	4	8
6	Повноваження щодо вчинення нотаріальних дій приватними нотаріусами.	4	8
7	Адвокатська діяльність.	4	8
8	Способи ведення адвокатської діяльності. Права та обов'язки адвоката.	6	8
9	Приватні виконавці.	4	6
10	Державне регулювання діяльності приватного виконавця.	4	6
Разом		46	76

6.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання полягає у написанні студентами рефератів відповідно до обраної ними тематики. При бажанні студента індивідуальна робота може бути виконана у формі науково-дослідної статті, тез доповіді на конференції, конкурсної наукової роботи і т.п.

За індивідуальну роботу студент має можливість отримати максимально 20 балів. Результати індивідуальної роботи надаються студентом для перевірки та оцінювання за 20 днів до початку екзаменаційної сесії.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Конституція України : веб-сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text> (дата звернення: 26.09.2020).
2. Закон України «Про нотаріат» 2012 року: веб-сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text> (дата звернення: 26.09.2020).
3. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» 2013 року: веб-сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text> (дата звернення: 26.09.2020).
4. Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» 2016 року : веб-сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1403-19#Text> (дата звернення: 26.09.2020).
5. Кодекс правил професійної етики нотаріусів :веб-сайт. URL: <http://npu.ua/wp-content/uploads/2018/06/Кодекс-професійної-етики-нотаріу.pdf> (дата звернення: 26.09.2020).
6. ЄВРОПЕЙСЬКИЙ КОДЕКС НОТАРІАЛЬНОЇ ЕТИКИ :веб-сайт. URL: <https://npu.ua/wp-content/uploads/2018/01/Європейський-кодекс-нотаріальної-етики.pdf> (дата звернення: 26.09.2020).
7. Правила адвокатської етики 2017 року :веб-сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001891-17#Text> (дата звернення: 26.09.2020).
8. Загальний кодекс правил для адвокатів країн Європейського Співтовариства 1988 року :веб-сайт. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_343#Text (дата звернення: 26.09.2020).
9. Кодекс професійної етики приватних виконавців :веб-сайт. URL: <http://www.ae.org.ua/wp-content/uploads/2016/12/Кодекс-професійної-етики-приватних-виконавців.pdf> (дата звернення: 26.09.2020).
10. Наказ МІОУ «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» 2012 року :веб-сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text> (дата звернення: 26.09.2020).
11. Наказ МІОС «Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства» :веб-сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10#Text> (дата звернення: 26.09.2020).

Допоміжна література

1. Л.В. Радовецька, С.П. Ляковська, О.О. Тихомиров та ін. Юридична деонтологія. Вид навчання до практики: навч.посіб. Київ, Видавничий дім «Кондор», 2019. 296 с.

2. Денісова, О. О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності : навч. посіб. Київ, КНЕУ, 2004. 307 с.
3. Бігун В. С. Юридична професія та освіта. Досвід США у порівняльній перспективі: Київ., Видавнича організація «Юстиніан», 2006. 272 с.
3. [DOCUMENTS | Professional Regulations](https://www.ccbe.eu/documents/professional-regulations/) : :веб-сайт. URL: <https://www.ccbe.eu/documents/professional-regulations/> (дата звернення: 26.09.2020).
4. Guidelines for Bars & Law Societies on Free Movement of Lawyers within the European Union :веб-сайт. URL: https://www.ccbe.eu/fileadmin/speciality_distribution/public/documents/EU_LAWYERS/EUL_Guidelines_recommendations/EN_FML_2016_Guide.pdf (дата звернення: 26.09.2020).

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)