



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**Н А К А З**

13.08.2020

м. Ужгород

№ 240/01-04

Про організацію освітнього  
процесу в І-му семестрі  
2020/2021 навчального року

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листів Міністерства освіти і науки України від 29.07.2020 № 1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину» та від 06.08.2020 р. № 1/9-423 «Про деякі особливості початку освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році», з метою належної організації освітнього процесу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати заняття в І-му семестрі 2020/2021 навчального року:
  - 1.1. для здобувачів вищої освіти, які зараховані на навчання у 2020 році на 1 курс першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – з 14 вересня 2020 р.;
  - 1.2. для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня, які зараховані на навчання у 2020 році на 1 курс – з 1 жовтня 2020 р.;
  - 1.3. для здобувачів вищої освіти старших курсів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти – з 1 вересня 2020 р.
2. Затвердити розклад дзвінків на І-й семестр 2020/2021 навчального року, що додається (Додаток 1).

3. Лекційні заняття для здобувачів вищої освіти денної форми навчання проводити згідно з розкладом виключно у дистанційній формі (в режимі онлайн з використанням сервісу Google Meet).

**Термін виконання: постійно, протягом семестру.**

Відповідальні: декани факультетів, директори УУННІ та філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

4. Практичні, семінарські, лабораторні, клінічні заняття та практики для здобувачів вищої освіти денної форми навчання проводити згідно з розкладом в очній або дистанційній формах – за рішенням деканату. Проведення занять в аудиторіях можливе за умови чіткого дотримання встановлених під час карантину протиепідемічних вимог.

**Термін виконання: постійно, протягом семестру.**

Відповідальні: декани факультетів, директори УУННІ та філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

5. Подати в електронному вигляді у навчальну частину пропозиції щодо порядку проведення навчальних занять на факультетах, в УУННІ, філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів та аспірантурі.

**Термін виконання: до 17 серпня 2020 р.**

Відповідальні: декани факультетів, директори УУННІ та філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів, завідувач аспірантури.

6. Розробити, погодити і затвердити розклади занять для денної форми навчання та розмістити їх на інформаційних дошках навчальних структурних підрозділів та вебсторінках навчальних структурних підрозділів.

**Термін виконання: до 31 серпня 2020 р.**

Відповідальні: декани факультетів, директори УУННІ та філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів, завідувач аспірантури.

7. При складанні розкладів занять для здобувачів вищої освіти денної форми навчання в обов'язковому порядку врахувати наступне:

- освітній процес проводити у дві зміни;
- щодня планувати проведення не більше трьох пар в одну зміну;
- чергувати тижні, в яких заняття проводяться в очній та дистанційній формах.

**Термін виконання: до 31 серпня 2020 р.**

Відповідальні: декани факультетів, директори УУННІ та філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів, завідувач аспірантури.

8. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання усі види навчальних занять проводити у дистанційній формі (в режимі онлайн з використанням сервісу Google Meet) згідно з графіком освітнього процесу та розкладом занять. Розклади занять заочної форми навчання оприлюднювати на веб-сайті університету за два тижні до їх початку.

**Термін виконання: постійно, протягом семестру.**

Відповідальні: декани факультетів, директори УУННІ та філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури, науково-педагогічні працівники.

9. Призначити осіб, відповідальних за дистанційне навчання на факультетах, в УУННІ, філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів та подати списки в електронному вигляді у Центр інформаційних технологій.

**Термін виконання: до 17 серпня 2020 р.**

Відповідальні: декани факультетів, директори УУННІ та філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів.

10. Підготувати навчально-методичне забезпечення (робочі програми навчальних дисциплін, лекції, контрольні завдання, методичні матеріали тощо) та розмістити його в системі електронного навчання Moodle до початку проведення навчальних занять.

**Термін виконання: постійно, протягом семестру.**

Відповідальні: науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр, декани факультетів, директори УУННІ та філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів.

11. Провести ліквідацію академічної заборгованості за II семестр 2019/2020 навчального року на денній та заочній формах навчання.

**Термін виконання: до 20 вересня 2020 р.**

Відповідальні: декани факультетів, директори УУННІ та філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів, завідувач аспірантури.

12. Подати в аналітично-обчислювальний центр результати захисту практик для складання рейтингових списків успішності студентів для призначення стипендій.

**Термін виконання: до 7 вересня 2020 р.**

Відповідальні: декани факультетів, директори УУННІ та філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів

13. Подати в електронному вигляді (скан-копії документів з підписами керівників структурних підрозділів) у навчальну частину:

–результати заліково-екзаменаційної сесії за II семестр 2019/2020 навчального року на денній та заочній формах навчання (з урахуванням ліквідації академічної заборгованості) – до 28 вересня 2020 р.;

–графіки проведення модульних контролів – до 28 вересня 2020 р.;

–результати модульних контролів – протягом тижня після їх завершення.

Відповідальні: декани факультетів, директори УУННІ та філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів, завідувач аспірантури.

14. Під час проведення освітнього процесу чітко дотримуватись вимог щодо маскового режиму, соціального дистанціювання, проводити температурний скринінг, посилену санітарну обробку приміщень і поверхонь.

**Термін виконання: постійно, протягом семестру.**

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської роботи, відділ охорони праці.

15. Провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час навчального року та про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 з відповідною реєстрацією у журналах.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської роботи, відділ охорони праці.

16. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів, які скеровують роботу відповідних факультетів, УУННІ, філії ДВНЗ «УжНУ» у м. Львів та начальника навчальної частини.

Ректор

В. І. Смоланка



Перший проректор

О. Г. Сливка

Проректор

з науково-педагогічної роботи

О. Я. Рогач

Проректор

з науково-педагогічної роботи

І. І. Король

Голова ППОВС

Т. І. Суран

Голова ППОС

О. І. Баран

Голова студентської ради

В. Р. Кенідра

Начальник юридичного відділу

В. В. Тимчак

Т. в. о. начальника навчальної частини

Н. М. Лемак

---

ВОД, НЧ, факультети, УУННІ, філія у м. Львів, АГЧ, аспірантура, кафедра військової підготовки, відділ охорони, відділ охорони праці, ППОВС, профком студентів, студрада

**Додаток 1**

Затверджено наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»  
від 13.08.2020 № 240/01-04

**Розклад дзвінків на I семестр 2020/2021 навчального року**

<b>Денна форма навчання*</b>				<b>Заочна форма навчання (субота, неділя)</b>	
<b>Перша зміна</b>		<b>Друга зміна</b>			
<b>1 пара</b>	<b>8.00 – 9.20</b>	<b>1 пара</b>	<b>13.00 – 14.20</b>	<b>1 пара</b>	<b>9.00 – 10.20</b>
<b>2 пара</b>	<b>9.30 – 10.50</b>	<b>2 пара</b>	<b>14.30 – 15.50</b>	<b>2 пара</b>	<b>10.30 – 11.50</b>
<b>3 пара</b>	<b>11.00 – 12.20</b>	<b>3 пара</b>	<b>16.00 – 17.20</b>	<b>3 пара</b>	<b>12.00 – 13.20</b>

\* Під час лабораторно-екзаменаційних сесій на заочній формі навчання, заняття що співпадають за часом з теоретичним навчанням на денній формі проводяться за розкладом дзвінків денної форми навчання.