

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«Ужгородський національний університет»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою ДВНЗ  
«Ужгородський національний  
університет»  
Протокол № 10 від 21.10.2019 р.

Внесено зміни на підставі рішення  
Вченої ради ДВНЗ  
«Ужгородський національний  
університет»  
Протокол 6 від 14.09.2020 р.  
Голова Вченої ради, ректор  
Смоланка В. І.



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Управління інноваційною діяльністю»**  
**Другого(магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
**кваліфікація: магістр менеджменту**

Розроблено проєктною групою у складі:

1. Бондаренко Вікторія Михайлівна, кандидат економічних наук, старший науковий співробітник- керівник проєктної групи;
2. Черленяк Іван Іванович, доктор наук з державного управління, професор, старший науковий співробітник;
3. Дюгованець Олеся Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент.

Освітня програма «Управління інноваційною діяльністю» спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №959 від 10.07.19 р.

## 1. Профіль освітньої програми «Управління інноваційною діяльністю» зі спеціальності 073 Менеджмент

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Факультет історії та міжнародних відносин
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація – магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Управління інноваційною діяльністю
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС Термін навчання: 1 рік і 4 міс.
<b>Наявність акредитації</b>	Освітня програма впроваджена у 2017 році Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію НД №0789905 Термін дії сертифікату – до 1 липня 2022 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій України - 7 рівень, * FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність диплома бакалавра, спеціаліста, магістра Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Професійна підготовка магістрів з управління інноваційною діяльністю із широким доступом до працевлаштування у галузі управління та адміністрування, що передбачає підготовку та прийняття стратегічних рішень у межах компетенції та реалізацію функцій управління шляхом здійснення переважно евристичних, аналітичних і координаційних операцій управлінської діяльності.	

\*Відповідно до рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 17 вересня 2020 року (протокол № 6) введеного в дію наказом ректора від 22.09.2020 року № 9/01-04.

### 3 – Характеристика освітньо-професійної програми

**Предметна область  
(галузь знань,  
спеціальність,  
спеціалізація (за  
наявності))**

Управління бізнес-процесами на підприємствах, корпораціях, концернах приватної та державної/муніципальної форми власності  
07 «Управління та адміністрування»  
073 «Менеджмент»  
Освітня програма: Управління інноваційною діяльністю  
*Теоретична компонента* – 66,7 %, у тому числі:  
- Цикл загальної підготовки (макроекономічна політика та моделювання, управлінський облік, лідерство та керівництво в організації, ділове адміністрування, міжнародний менеджмент, маркетинг інновацій/ провайдинг інновацій/менеджмент екологічних інновацій, інформаційні системи та технології в інноваційній діяльності/методи діагностики та прогнозування розвитку підприємства/системний аналіз і прийняття управлінських рішень) – 26,7%;  
- Цикл професійної підготовки (бізнес-планування та створення стартапів, управління проектами, міжнародна економіка, інноваційний менеджмент, інноваційна політика/інноваційна економіка та інноваційна інфраструктура/стратегічне управління інноваційним розвитком, моделювання інноваційних процесів/міжнародний інноваційний менеджмент/автоматизоване управління технологічними процесами, трансфер технологій/фінансове забезпечення інноваційного розвитку/організація малого інноваційного бізнесу, інвестиційний менеджмент/інноваційний розвиток підприємства/економіка інноваційного підприємства, управління інноваційними ризиками/управління венчурним бізнесом/логістична підтримка інноваційної діяльності) – 40%;  
*Практична компонента* – 31,7%, у тому числі: фахова практика.  
*Атестація* – 1,6%, у тому числі: виконання магістерської роботи із захистом в ЕК.  
Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.  
Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.  
Теоретичний зміст предметної області:  
- парадигми, закони, закономірності,  
- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;  
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;  
- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті  
Методи, методики та технології:  
- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);  
- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).  
- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);  
- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний

	аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки магістра. Орієнтована на оволодіння студентами системою загальнонаукових та спеціальних управлінських знань, методів та компетенцій, професійними методиками та технологіями, необхідними для ефективного адміністрування інноваційної діяльності, управління інноваційними процесами та проектами
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	Загальна програма. Формування системи загальних та спеціальних компетенцій менеджера, необхідних для діяльності в сфері управління та адміністрування та ефективного виконання основних функцій менеджменту в складних та важко передбачуваних ситуаціях в області управління інноваційною діяльністю підприємств, управління креативним та когнітивним потенціалом команд менеджерів, розробці стратегій проектів і програм інноваційного розвитку організацій в умовах турбулентного оточення і високого рівня невизначеності; вирішенні завдань з організації ефективного управління бізнес-процесами у сфері інноваційної діяльності. Ключові слова: економіка, управління, інновації
<b>Особливості програми</b>	Програма професійно-прикладна і пропонує міждисциплінарну та багатопрофільну підготовку для формування комплексного підходу до управління сучасними підприємствами, установами, організаціями. Реалізація здійснюється через динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання та практичну підготовку, передбачає застосування системи практик та інших форм взаємодії з потенційними роботодавцями, залучення керівників-практиків для підготовки фахівців, інтенсифікацію самостійної підготовки студентів, створення умов для самонавчання, саморозвитку і самоорганізації, що відкриває можливості працевлаштування за спеціальністю. Акцентується увага на інноваційній та креативній діяльності в управлінні інноваційною діяльністю на місцевому, регіональному та національному рівнях, веденні бізнесу. Фахівці готуються для управлінської, комерційної та педагогічної діяльності у сфері управління інноваційною діяльністю.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Відповідні робочі місця в установах та на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; в консультативних центрах, консалтингових організаціях, інноваційних структурах центральних державних і регіональних органів управління, інноваційних фондах, інноваційних фінансово-кредитних установах, науково-виробничо-технічних комплексах, фінансово-промислових групах, технопарках тощо; в структурах, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; в науково-дослідницьких організаціях, установах системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій.
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване, інтерактивне, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання в процесі проходження практики. Проблемні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі,

	колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, case-study навчання.
<b>Оцінювання</b>	<p>Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952</a>,</p> <p>Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</a></p> <p>з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223</a>.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131</a>. Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966</a>.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964</a></p> <p>та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</a></p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетенції</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>

<p><b>Фахові (спеціальні) компетенції</b></p>	<p><b>ФК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>ФК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>ФК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p><b>ФК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>ФК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>ФК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>ФК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>ФК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>ФК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>ПР1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>ПР2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p><b>ПР3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>ПР4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>ПР5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p><b>ПР6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p><b>ПР7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p><b>ПР8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p><b>ПР9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p><b>ПР10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p><b>ПР11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b>ПР12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>ПР13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>	
<p><b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є співробітниками університету з високим рівнем наукової і професійної підготовки. Всі відповідальні за навчальні дисципліни мають наукові ступені та вчені звання. Всі науково-педагогічні працівники мають достатній підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</a></p>

<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Підготовка магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на базі ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Необхідними вимогами для реалізації освітньої програми є: наявність доступу до бібліотеки, Інтернет-центру, лабораторії інформатики та обчислювальної техніки – для забезпечення оволодіння студентами усім обсягом освітньо-наукової програми; мультимедійного класу та лінгафонних класів; наявність мультимедійного проектора та іншого комп'ютерного обладнання – для демонстрації наукових фільмів та слайдів з тематики лекцій; наявність обладнання для проведення відео-конференцій на економічну тематику.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	офіційний веб-сайт <a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; віртуальне навчальне середовище Moodle; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу навчально-методичні комплекси дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт та дипломної роботи.
<b>Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269</a> , встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378</a>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<i>Цикл дисциплін загальної підготовки (ОКЗ)</i>			
ОКЗ 1.1	Макроекономічна політика та моделювання	4	залік
ОКЗ 1.2	Управлінський обіг	4	екзамен
ОКЗ 1.3	Лідерство та керівництво в організації	4	екзамен
ОКЗ 1.4	Ділове адміністрування	3	екзамен
ОКЗ 1.5	Міжнародний менеджмент	3	екзамен



	<b>Всього</b>	<b>18</b>	
<b>Цикл дисциплін професійної підготовки (ОКП)</b>			
ОКП 1.6	Бізнес-планування та створення стартапів	5	екзамен
ОКП 1.7	Управління проектами	5	екзамен
ОКП 1.8	Міжнародна економіка	4	екзамен
ОКП 1.9	Інноваційний менеджмент	4	залік
	<b>Всього</b>	<b>18</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>36</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>Цикл дисциплін загальної підготовки (ВКЗ)</b>			
<b>Вибіркові (за вибором студента)</b>			
ВКЗ 2.1	Маркетинг інновацій/ Провайдинг інновацій/ Менеджмент екологічних інновацій	3	залік
ВКЗ 2.2	Інформаційні системи та технології в інноваційній діяльності / Методи діагностики та прогнозування розвитку підприємства/ Системний аналіз і прийняття управлінських рішень	3	залік
	<b>Всього</b>	<b>6</b>	
<b>Цикл дисциплін професійної підготовки (ВКП)</b>			
<b>Вибіркові (за вибором студента)</b>			
ВКП 2.3	Інноваційна політика/ Інноваційна економіка та інноваційна інфраструктура/ Стратегічне управління інноваційним розвитком	3	залік
ВКП 2.4	Моделювання інноваційних процесів/ Міжнародний інноваційний менеджмент/ Автоматизоване управління технологічними процесами	3	залік
ВКП 2.5	Трансфер технологій/Фінансове забезпечення інноваційного розвитку/ Організація малого інноваційного бізнесу	4	залік
ВКП 2.6	Інвестиційний менеджмент/ Інноваційний розвиток підприємства/ Економіка інноваційного підприємства	4	залік
ВКП 2.7	Управління інноваційними ризиками/ Управління венчурним бізнесом/ Логістична підтримка інноваційної діяльності	4	екзамен
	<b>Всього</b>	<b>18</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>24</b>	
<b>Фахова практика</b>		<b>10,5</b>	
<b>Виконання дипломної магістерської роботи</b>		<b>18</b>	
<b>Атестація</b>		<b>1,5</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП «Управління інноваційною діяльністю»

<b>Семестр</b>	<b>Зміст навчальної діяльності</b>
1	ОК31.1; ОК31.2; ОК31.5; ОКП1.7; ВК32.1; ВКП2.3; ВКП2.6; ВКП2.7.
2	ОК31.3; ОК31.4; ОКП1.6; ОКП1.8; ОКП1.9; ВК32.2; ВКП2.4; ВКП2.5.

### **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Управління інноваційною діяльністю» спеціальності 073 «Менеджмент» щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньої програми здійснюється Екзаменаційною комісією із зазначеної спеціальності після виконання студентами у повному обсязі навчального плану на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Деталізація вимог до проведення захисту кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями вищого навчального закладу.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОКЗ 1.1	ОКЗ 1.2	ОКЗ 1.3	ОКЗ 1.4	ОКЗ 1.5	ОКП 1.6	ОКП 1.7	ОКП 1.8	ОКП 1.9	ВКЗ 2.1	ВКЗ 2.2	ВКП 2.3	ВКП 2.4	ВКП 2.5	ВКП 2.6	ВКП 2.7
ЗК1	+					+		+		+	+	+	+		+	+
ЗК2			+	+	+	+	+		+						+	
ЗК3	+	+		+	+	+		+			+		+	+		+
ЗК4			+			+	+							+	+	
ЗК5		+	+	+												
ЗК6			+	+		+				+		+		+	+	
ЗК7	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+			+
ФК1		+		+	+	+	+		+	+		+	+		+	+
ФК2			+	+			+							+	+	
ФК3	+	+	+					+					+			+
ФК4		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		
ФК5			+											+		
ФК6			+													
ФК7				+		+	+		+	+	+	+			+	
ФК8			+													
ФК9		+		+	+		+			+	+		+	+		+
ФК10			+		+	+		+			+	+	+		+	+

**5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (РН)  
відповідним компонентам освітньо-професійної програми**

	<b>ОКЗ 1.1</b>	<b>ОКЗ 1.2</b>	<b>ОКЗ 1.3</b>	<b>ОКЗ 1.4</b>	<b>ОКЗ 1.5</b>	<b>ОКП 1.6</b>	<b>ОКП 1.7</b>	<b>ОКП 1.8</b>	<b>ОКП 1.9</b>	<b>ВКЗ 2.1</b>	<b>ВКЗ 2.2</b>	<b>ВКП 2.3</b>	<b>ВКП 2.4</b>	<b>ВКП 2.5</b>	<b>ВКП 2.6</b>	<b>ВКП 2.7</b>
<b>ПР1</b>	+			+			+	+		+	+	+	+		+	+
<b>ПР2</b>		+		+	+					+	+		+	+		+
<b>ПР3</b>				+	+	+	+		+			+	+		+	+
<b>ПР4</b>						+	+		+	+		+		+	+	
<b>ПР5</b>		+			+	+			+		+	+	+	+		
<b>ПР6</b>	+	+	+		+			+		+	+			+		+
<b>ПР7</b>			+		+		+	+								
<b>ПР8</b>		+					+		+		+		+	+		+
<b>ПР9</b>						+						+				
<b>ПР10</b>			+													
<b>ПР11</b>						+										
<b>ПР12</b>			+													
<b>ПР13</b>	+			+	+			+	+	+	+	+		+	+	+