



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ДВНЗ «УжНУ»

В.І. Смоланка

2018р.

ПЛАН

заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у 2019 році

1. Продовжувати реалізацію заходів, спрямованих на виявлення, запобігання та протидії корупції у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у відповідності до Антикорупційної програми на 2019 рік.

Відповідальні: проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

2. Вживати заходів щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем співробітниками, науково-педагогічними працівниками та керівниками всіх підрозділів університету. У разі виявлення правопорушення своєчасно вживати заходів щодо притягнення винних осіб до відповідальності та негайно інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції про кожен факт виявлених порушень.

Відповідальні: проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

3. З метою формування негативного ставлення колективу ДВНЗ «УжНУ» до корупційних явищ, щоквартально на засіданнях Вченої ради ініціювати розгляд питань щодо запобігання корупції, обговорювати стан та ефективність заходів щодо протидії.

Відповідальні: уповноважена особа з питань запобігання корупції.

Термін: щоквартально.

4. Посилювати спільну роботу між викладачами та студентами щодо подолання негативних явищ під час проведення підсумкових модульних контролі в (заліків) та іспитів екзаменаційної сесії, а саме:

- запроваджувати можливість бути присутніми уповноважених представників студентського самоврядування, профспілкового комітету, громадських студентських організацій на ПМК, відпрацюваннях та всіх формах контролю як незалежних спостерігачів для забезпечення правомірності, прозорості та відкритості;

- проводити виробничі збори з усіма студентами-боржниками за результатами навчання в семестрі.

Відповідальні: проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник навчального відділу.

Термін: постійно.

5. Здійснювати перескладання ПМК (заліків), іспитів під безпосереднім керівництвом завідувача кафедри та за участю представників студентського самоврядування.

Відповідальні: проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

6. Проводити анонімне опитування студентів з проведенням подальшого аналізу інформації щодо фактів корупції.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, керівник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр, студентське самоврядування, профспілковий комітет.

Термін: постійно.

7. Підсилювати контроль за виконанням деканатами і кафедрами наказів Університету з організації і проведення державної атестації, випускних і семестрових іспитів, підсумкових модульних контролів (заліків), проходження практик, перескладань і відпрацювань академічної заборгованості відповідно до нормативно-правових вимог.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, керівник навчального відділу, група моніторингу якості освіти.

Термін: постійно.

8. Вживати відповідних заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів. Про наявність конфлікту інтересів у письмовій формі повідомляти уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

Відповідальні: проректори за відповідними напрямками діяльності, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

9. Деканам факультетів:

- систематично розглядати на Вчених радах факультетів питання запобігання, виявлення та протидії корупції;

- попереджувати завідувачів кафедр, співробітників деканатів та кафедр про їх персональну відповідальність за дотримання вимог антикорупційного законодавства;

- інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції при виявленні таких фактів.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: постійно.

10. Активізувати роботу органів студентського самоврядування щодо виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Систематично

проводити збори студентського самоврядування університету та факультетах з метою інформування керівництва Університету про випадки виявлення корупції.

Відповідальні: голова Студентської ради, профспілковий комітет студентів, проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи, комісія з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін: постійно.

11. Посилувати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, достовірністю ведення бухгалтерського обліку, збереженням державного майна, шляхом:

- виконання тендерних закупівель з чітким дотриманням норм чинного законодавства, які регламентують зазначену діяльність, зокрема реалізацію державних закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення безперебійного навчального та наукового процесів - відповідно до Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти";

- обговорення плану закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти на навчальний рік і його виконання на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету.

Забезпечувати прозорий контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку та звітності; отриманням та використанням благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.

Відповідальні: головний бухгалтер, проректор по АГР.

Термін: постійно.

12. Розробляти кошторис доходів і видатків Університету з урахуванням фінансового аналізу порушень та зауважень, встановлених контрольно-ревізійними органами стосовно цільового використання бюджетних коштів.

Вживати заходів щодо запобігання можливим фінансовим правопорушенням та контроль за збереженням державного майна.

У разі виявлення при проведенні внутрішніх аудитів у діях підконтрольних об'єктів ознак шахрайства, фактів нецільового використання коштів, розкрадання державного майна, матеріали аудитів передавати уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції.

Виконавці: головний бухгалтер, проректор з адміністративно-господарської роботи.

Термін: постійно.

13. Удосконалювати координацію власних дій з правоохоронними та контрольно-ревізійними органами, спрямованими на виявлення та своєчасне попередження порушень фінансово-господарської дисципліни, нерационального використання бюджетних коштів.

Відповідальні: проректор по АГР, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін: постійно.

14. Забезпечувати ефективну роботу Приймальної ректора з метою своєчасного та належного реагування на обґрунтовані факти корупції, вживати заходи щодо недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян».

Відповідальні: проректори за відповідними напрямками діяльності, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

15. Проводити засідання приймальної комісії, технічного секретаріату з метою ознайомлення та обговорювання наказів МОН України, Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечувати неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо організації та проведення прийому студентів на 1 курс та гарантувати неупереджений розгляд звернень абітурієнтів.

Відповідальні: заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії, комісія з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін: постійно.

16. Забезпечувати своєчасне подання до МОН України інформації про здійснення заходів з реалізації державних антикорупційної політики.

Термін: постійно.

19. Висвітлювати заходи щодо виявлення, запобігання та протидії корупції на офіційному сайті Університету.

Виконавець: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін: постійно.

РОЗРОБЛЕНО:

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



В.Й. Стойка