

ЗАТВЕРДЖУЮ

ректор ДВНЗ «УжНУ»

проф. Смоланка В.І.



25.10.2016 року

ПЛАН

заходів щодо запобігання та виявлення корупції в ДВНЗ «УжНУ» на
2016/2017 рік

1. З метою формування негативного ставлення колективу ДВНЗ «УжНУ» до корупційних явищ, щоквартально на засіданнях Вченої ради ініціювати розгляд питань щодо запобігання корупції, обговорювати стан та ефективність заходів щодо протидії.

Термін : щоквартально

Виконавець Стойка В.Й.

2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції щотижнево проводити робочі зустрічі із керівниками структурних підрозділів ДВНЗ «УжНУ», в ході яких надавати їм рекомендації щодо впровадження в колективах заходів антикорупційного спрямування, контролю за дотриманням правил етичної поведінки підлеглих.

Термін: щотижнево.

Виконавець: Стойка В.Й.

3. З метою своєчасного отримання інформації про умови та причини виникнення корупційних проявів з боку викладацького складу УжНУ, щомісячно проводити зустрічі із активістами та неформальними лідерами студентської молоді, в ході яких обговорювати питання протидії корупції. У разі отримання інформації щодо конкретних осіб, причетних до корупційних діянь, ініціювати перед ректором УжНУ проведення службових перевірок.

Термін: щомісячно.

Виконавець: Стойка В.Й.

4. Проводити робочі зустрічі із керівниками відповідних підрозділів УСБУ, УМВС та прокуратури для вжиття адекватних заходів, щодо припинення корупційних діянь з боку конкретних осіб, що їх вчиняють. З цією ж метою організувати дієвий механізм взаємодії із підрозділами правоохоронних органів, які згідно законодавства наділені відповідними повноваженнями.

Термін: звітній період.

Виконавець: Стойка В.Й.

5. За допомогою активістів та добросовісних інформаторів, регулярно отримувати та перевіряти інформацію щодо осіб, в діях яких є елементи ознак корупційної діяльності та вживати заходів щодо усунення причин та умов, що сприяють їх виникненню.

Термін: звітній період.

Виконавець: Стойка В.Й.

6. З метою запобігання виникнення корупційних діянь з боку окремих осіб, схильних до їх вчинення, та своєчасно проводити з ними індивідуальні роз'яснювально-профілактичні бесіди, про їх результати доповідати керівнику ДВНЗ «УжНУ».

Термін : звітній період

Виконавець Стойка В.Й

7. За кожним фактом корупційного правопорушення з боку співробітників, ініціювати перед ректором ДВНЗ «УжНУ» проведення службового розслідування.

Термін: по виявленню факту

Виконавець: Стойка В.Й.

8. На виконання ст. 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», проводити перевірку фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, на наявність конфлікту інтересів. У разі виявлення порушень, досліджувати мету їх

виникнення та доповідати керівництву Університету для вжиття відповідних заходів реагування.

Термін: Квітень-Травень.

Виконавець: Стойка В.Й.

9. З метою своєчасного реагування на публічні виступи, заяви, у яких міститься інформація про корупційні прояви в ДВНЗ «УжНУ», постійно здійснювати моніторинг ЗМІ.

Термін: протягом звітного періоду.

Виконавець: Стойка В.Й.

Уповноважена особа

з питань запобігання та виявлення корупції



Стойка В.Й.