ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
Протокол №1 від 07.02.2020 року
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

_____ проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
від 07.02.2020 року №143/01-04

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення атестації педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

Загальні положення

1.1. Положення про проведення атестації педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550 зі змінами та доповненнями, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1473 від 20.12.2011 року, наказом Міністерства освіти і науки № 1135 від 08.08.2013 року).

1.2. Це Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників Університету.

1.3. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, професійної кваліфікації і ділових якостей на основі об'єктивних, обґрунтованих критеріїв, за якими визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, та присвоюється кваліфікаційна категорія.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.8. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

1.9. Позачергова атестація педагогічного працівника проводиться за поданням керівника відповідного структурного підрозділу Університету або Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

1.10. Атестації підлягають педагогічні працівники Університету, посади яких входять до переліку посад педагогічних працівників, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 963 та узгоджених з штатним розписом Університету:

- начальник навчальної частини;
- заступник начальника навчальної частини;
- завідувач навчальної лабораторії;
- інші посади передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 963, які у зв'язку з виробничою необхідністю можуть бути внесені до штатного розпису Університету.

2. Порядок створення та повноваження атестаційної комісії

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія Університету.

2.2. Атестаційна комісія створюється у складі: голови (перший проректор), його заступника, секретаря, членів атестаційної комісії: керівники структурних підрозділів Університету (завідувачі кафедр, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів), представників навчальної частини, відділу кадрів, юридичного відділу та первинної профспілкової організації викладачів та співробітників Університету.

Склад атестаційної комісії затверджується наказом ректора Університету. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участь у голосуванні щодо себе.

2.3. Атестаційна комісія створюється терміном на один рік до формування її нового складу. Персональний склад атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.4. Атестаційна комісія Університету має право атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді.

2.5. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційна комісія Університету може створювати експертні групи.

3. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 10 жовтня декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), працівники яких атестуються, подають до атестаційної комісії Університету списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційних комісій подаються заяви педагогічних працівників про перенесення строку атестації, подання деканів факультетів (директорів навчального-наукових інститутів) про проведення позачергової атестації працівника у разі зниження його рівня професійної діяльності.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються; графік роботи атестаційної комісії; приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією і в інші строки.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом ознайомлення з документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних комісій та в інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

3.4. Керівник структурного підрозділу (завідувач кафедри за погодженням з деканом факультету, директором навчально-наукового інституту), працівник якого атестується до 01 березня подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних комісій, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

Педагогічний працівник не пізніш як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією до 01 квітня.

3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом (додаток 1), який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.8. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.9. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення:

1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;

2) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;

3) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.10. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком 2, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі вищої освіти;
- виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- пройшов підвищення кваліфікації.

3.12. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які суттєво не вплинули на якість його професійної діяльності, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.13. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.14. Час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду - до досягнення дитиною шестирічного віку) не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.15. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до Університету з іншого закладу освіти та з інших поважних причин.

3.16. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за спеціальностями педагогічного профілю, за їх згодою, може бути відстрочена до закінчення навчання.

3.17. Педагогічні працівники, які працюють в Університеті за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в Університеті їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та в Університеті, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.18. Особи з вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися закладами вищої освіти або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.19. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.21. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється ректором Університету.

5. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

5.1. Протягом п'яти днів після завершення роботи атестаційна комісія подає документи (протокол, атестаційні листи, характеристики) про

результати атестації до відділу кадрів Університету, який готує відповідний наказ.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення Атестаційною комісією).

5.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

5.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді ректором Університету може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в Університеті.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційною комісією вищого рівня відповідно до вимог чинного законодавства України .

5.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

5.5. Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені в суді.

5.6. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає.

До апеляції додається копія атестаційного листа.

5.7. Питання атестації педагогічних працівників Університету, не врегульовані цим Положенням, вирішуються атестаційною комісією вищого рівня відповідно до чинного законодавства України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про атестацію педагогічних працівників затверджуються Вченою радою Університету, є невід'ємною частиною Положення і мають однакову з ним юридичну силу.

6.3. Загальне організаційно-методичне керівництво з проведення атестації педагогічних працівників Університету здійснює відділ кадрів та навчальна частина.

Положення розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 07.02.2020 року (Протокол №1).

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Сливка О.Г.

Проректор з науково-педагогічної роботи Рогач О.Я.

Проректор з науково-педагогічної роботи Лендьел М.О.

Проректор з науково-педагогічної роботи Король І.І.

Голова ППО викладачів та співробітників Суран Т.І.

Начальник відділу кадрів Фалач І.В.

Начальник юридичного відділу Тимчак В.В.