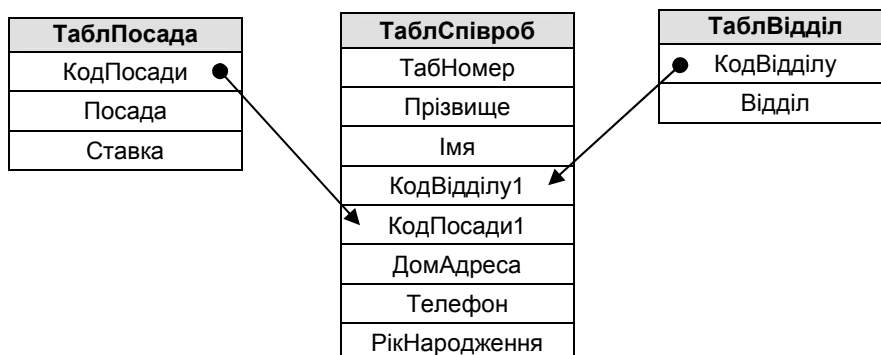


ПРАКТИЧНА РОБОТА З БАЗ ДАНИХ №1 (MICROSOFT ACCESS)

Створення БД та заповнення таблиць (частина 1)

Метою лабораторної роботи є ознайомлення з програмою MS Access та побудова бази даних «Відділ кадрів». БД матиме наступну схему зв'язків та структуру:

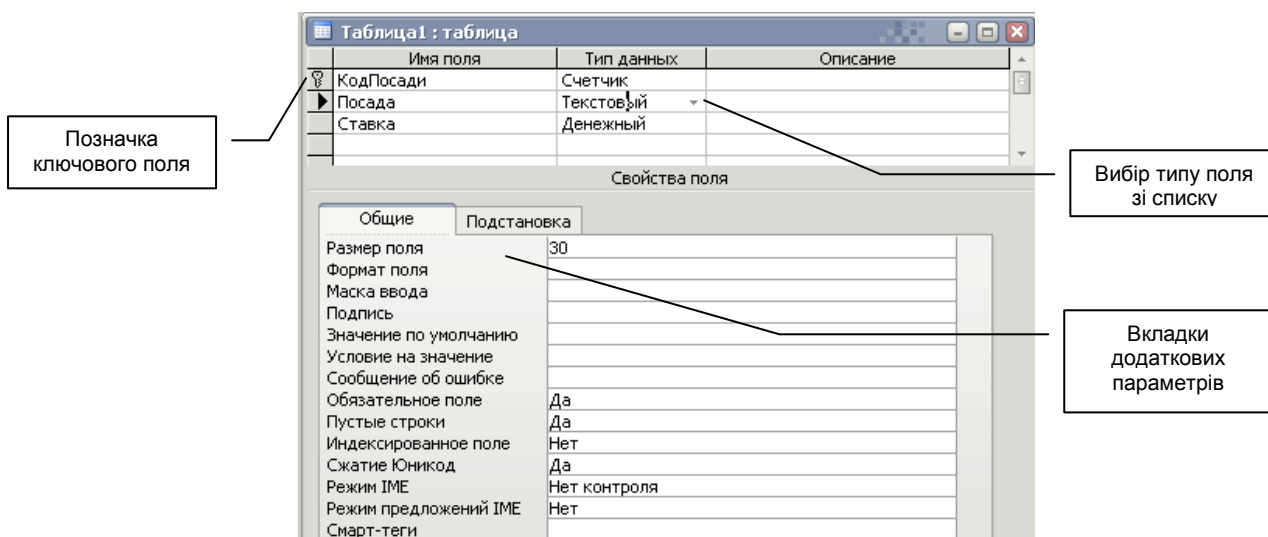


1. Створити БД під назвою «Відділ кадрів».

Натисніть «Новая база данных». У поле «Ім'я файла» введіть «Відділ кадрів» та натисніть «Создать»

2. Створіть таблицю **ТаблПосада**

Впевніться, що активним є група об'єктів «Таблицы». Оберіть пункт «Создание таблицы в режиме конструктора». З'явиться вікно конструктора таблиці, у яке необхідно внести назви полів майбутньої таблиці, їх типи та додаткові параметри, що встановлюються на вкладках «Общие» та «Подстановка».



Необхідно заповнити вікно конструктора відповідно до наступних вимог:

Таблиця №1: **ТаблПосада**

Ім'я поля	Тип даних	Примітки
КодПосади	Лічильник	Встановіть його як КЛЮЧОВЕ ПОЛЕ
Посада	Текстовий	Довжина: 30. Обов'язкове поле: Так. Пусті строки: Ні.
Ставка	Грошовий	Довжина: 0.

3. По завершенні формуванні структури першої таблиці, закрийте вікно (хрестиком). З'явиться запит на збереження таблиці, натисніть «Да». У поле «Ім'я» введіть нову назву таблиці: «**ТаблПосада**».

4. Створіть таблицю **ТаблВідділ**.

Повторіть кроки 2-3 з використанням наступних вимог до таблиці:

Таблиця №2: **ТаблВідділ**

Ім'я поля	Тип даних	Примітки
КодВідділу	Лічильник	Встановіть його як КЛЮЧОВЕ ПОЛЕ
Відділ	Текстовий	Довжина: 30. Обов'язкове поле: Так. Пусті строки: Ні.


5. Створіть таблицю **ТаблСпівроб**

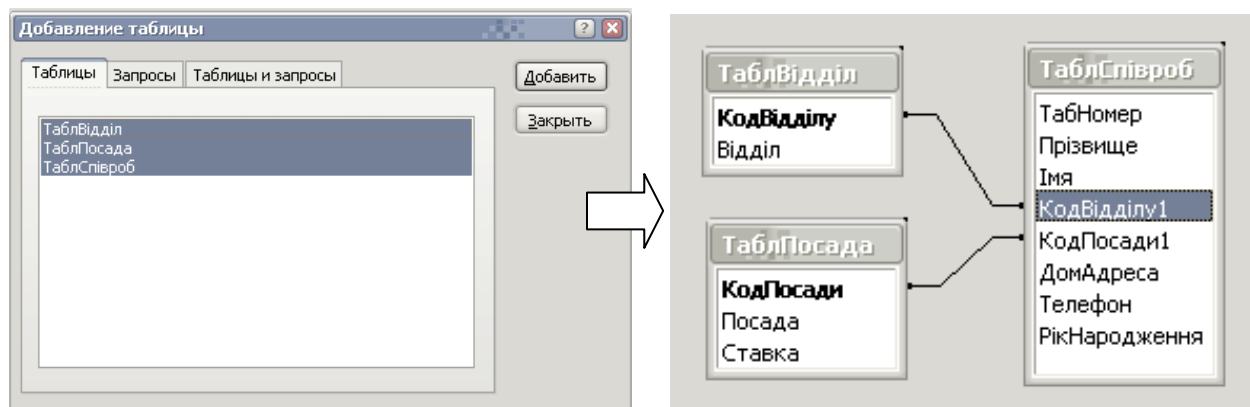
Повторіть кроки 2-3 з використанням наступних вимог до таблиці:

Таблиця №2: **ТаблСпівроб**

Ім'я поля	Тип даних	Примітки
ТабНомер	Числовий	Встановіть його як КЛЮЧОВЕ ПОЛЕ Підпис: «Табельний номер»
Прізвище	Текстовий	Довжина: 20. Обов'язкове поле: Так. Пусті строки: Ні.
Ім'я	Текстовий	Довжина: 20. Обов'язкове поле: Так. Пусті строки: Ні. Підпис: «Ім'я»
КодВідділу1	Числовий	Підпис: «Відділ»
КодПосади1	Числовий	Підпис: «Посада»
ДомАдреса	Текстовий	Довжина: 50. Підпис: «Домашня адреса»
Телефон	Текстовий	Довжина: 12
РікНародження	Дата\час	Підпис: «Рік народження»

6. Встановити схему зв'язків між полями таблиць у БД.

Натисніть на кнопку «Схема даних» () на панелі інструментів. З'явиться вікно «Схема даних», де у його робочій області необхідно натиснути праву кнопку миші і вибрати контекстне меню «Добавить таблицу...». Далі виділити всі 3 таблиці і натиснути «Добавить». Після цього збільшити та розташувати таблиці для зручності так як показано на малюнку нижче і методом перетягування полів з'єднати поля таблиць лініями зв'язків:



7. Закрийте вікно «Схема данных». Ім'я схеми можна залишити таким як воно є.

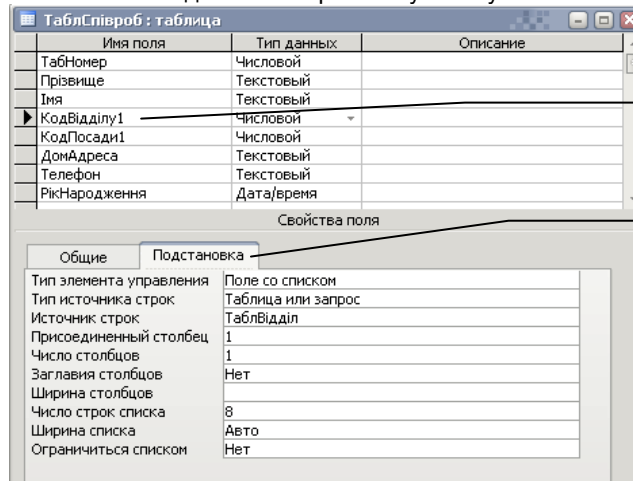
8. Відкрийте таблицю **ТаблСпівроб** у режимі конструктора.

Для цього необхідно двічі клацнути мишею на таблиці **ТаблСпівроб**, потім натиснути на панелі інструментів кнопку

«Вид» (). Таким чином ми переключаємося з режиму перегляду (заповнення) таблиці у режим конструктора.

9. Змініть параметри підстановки поля «КодВідділу1» так, щоб ми мали можливість при заповненні таблиці вибирати значення зі списку можливих значень.

Для цього станьте на поле «КодВідділу1» і відкрийте вкладку «Подстановка». У пункті «Тип елемента управления» виберіть «Поле со списком». У пункті «Тип источника строк» - «Таблица или запрос». У пункті «Источник строк» - «ТаблВідділ». Таким чином ми реалізуємо зв'язок полів «КодВідділу»-«КодВідділу1» для забезпечення автоматичної підстановки при майбутньому заповненні таблиці даними.



Натиснути на назву поля

На вкладці «Подстановка» встановити додаткові параметри для реалізації зв'язків

10. Повторіть попередню операцію для поля «КодПосади1» для реалізації зв'язку «КодПосади»-«КодПосади1».

11. Закрийте та збережіть таблицю **ТаблСпівроб.**

12. Відкрийте та заповніть таблицю **ТаблВідділ.**

Двічі натисніть мишею на таблиці **ТаблВідділ.** Так як перше поле – лічильник, MS Access автоматично заповнює перший стовпець.

Дані для заповнення таблиці **ТаблВідділ:**

КодВідділу	Відділ
1	Комерційний
2	Методичний
3	Програмування
4	Технічний
5	Юридичний
6	Логістики
7	Збуту

13. Відкрийте та заповніть таблицю **ТаблПосада.**

Двічі натисніть мишею на таблиці **ТаблПосада.** Так як перше поле – лічильник, MS Access автоматично заповнює перший стовпець.

Дані для заповнення таблиці **ТаблПосада:**

КодПосади	Посада	Ставка
1	Комерційний директор	4500
2	Менеджер	2000
3	Бухгалтер	1800
4	Програміст	1800
5	Методист	1300
6	Технічний спеціаліст	1100
7	Інженер	1000
8	Охоронець	1500
9	Водій	1000
10	Консультант	1300

14. Відкрийте та заповніть таблицю **ТаблСпівроб.**

Двічі натисніть мишею на таблиці **ТаблСпівроб.** Так як ми вже встановили параметри підстановки у поля посади та відділу, ми матимемо змогу вибрати вже код тієї чи іншої групи зі списку. Згодом можна буде створити і текстову підстановку для спрощення вводу даних у БД.

Дані для заповнення таблиці **ТаблСпівроб:**

ТабНо мер	Прізвище	Ім'я	КодВід ділу1	КодПо сади1	ДомАдреса	Телефон	РікНарод ження
10001	Петренко	Олександр	3	4	Ужгород, Гойди 2\102	80508765987	12.03.78
10002	Іваненко	Микола	4	6	Чоп, Далека 1\212	80508765987	11.05.73
10003	Миколайчик	Валерій	2	5	Ужгород, Гойди 2\112	80505421295	22.03.81
10004	Іваненко	Ірина	2	5	Чоп, Перемоги 1\12	80509563245	12.10.78
10005	Штибу	Микола	4	6	Чоп, Далека 9\73	80502547854	10.01.75
10006	Білей	Іванна	1	2	Чоп, Перемоги 1\12	80503524856	22.05.73
10007	Бережань	Олександр	1	1	Ужгород, Легоцьк 1\10	80509888545	27.05.71
10008	Стецько	Руслана	1	3	Чоп, Висока 123\102	8050987662	08.09.80
10009	Пригара	Валерій	2	5	Ужгород, Стала 2\2	8050668445	11.05.73
10010	Коновалов	Віктор	4	6	Ужгород, Гойди 6\102	8050548456	01.05.83
10011	Конопейко	Ірина	1	8	Чоп, Перемоги 1\12	8050676426	11.05.89
10012	Денисенко	Галина	5	10	Ужгород, Легоцьк 7\23	8050245456	02.11.80
10013	Опейда	Олександр	6	10	Чоп, Висока 1\12	8050816554	21.09.63
10014	Динишин	Віктор	7	9	Ужгород, Стала 16\10	8050454555	01.05.86

15. Закрийте та збережіть таблицю.

16. Закрийте та збережіть БД.