

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДВНЗ «Ужгородський національний університет»**  
**Приймальна комісія**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова приймальної комісії

ДВНЗ «УжНУ», ректор

\_\_\_\_\_ проф. Володимир СМОЛАНКА

\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ПРОГРАМА**

фахового вступного випробування  
для вступників на навчання для здобуття ОС «Магістр»  
за спеціальністю: 071 «Облік і оподаткування»,  
освітня програма: «Облік і оподаткування бізнесу»

(на основі здобутого освітнього ступеня «бакалавр», освітнього ступеня  
«магістр», освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»)

**РОЗРОБЛЕНО**

Фаховою атестаційною комісією  
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

Голова комісії: \_\_\_\_\_ к.е.н., доц. Вікторія ЛЕВКУЛИЧ

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**Загальні відомості.** Програма складена відповідно до освітньо-професійної програми «Облік, аудит і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

**Мета вступного випробування** полягає у з'ясуванні рівня теоретичних знань та набуття загальних і фахових компетентностей, здобутих в процесі навчання за освітньо-професійними програмами підготовки першого (бакалаврського) рівня, необхідних для опанування дисциплін загального та професійного спрямування за програмою підготовки фахівця ОС «Магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

**Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів.** Для успішного засвоєння дисциплін передбачених навчальним планом для підготовки здобувачів за ОС «Магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» абітурієнти повинні мати вищу освіту (бакалавр, спеціаліст або магістр) та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі економічних наук. Обов'язковою умовою також є вільне володіння державною мовою.

**Прийом абітурієнтів,** які здобули освітній ступінь «Бакалавр», для здобуття ОС «Магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» проводиться за результатами фахового вступного випробування у формі тестів. Порядок проведення іспиту визначається Положенням про приймальну комісію ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

**Характеристика змісту програми.** Програма охоплює основні аспекти фахових навчальних дисциплін, які дозволяють перевірити і оцінити необхідний рівень набутих знань та практичних навичок, які є базовими для подальшого опанування магістерської програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

### 2.1. ПЕРЕЛІК ФАХОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, З ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ

Для вступників на ОС «Магістр» з галузі знань 07 «управління і адміністрування», спеціальності 071 «облік і оподаткування», освітня програма «Облік і оподаткування бізнесу». Програма фахового вступного випробування включає наступні базові дисципліни спеціальності:

- 1) фінансовий облік;
- 2) управлінський облік;
- 3) аналіз господарської діяльності;
- 4) аудит;
- 5) облік і звітність в оподаткуванні.

### **3.1.ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ НАВЧАЛЬНОГО МАТЕРІАЛУ**

#### **ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК**

1. Облік готівкових грошових коштів та грошових документів.
2. Облік коштів на рахунках у банках в національній та іноземній валюті.
3. Облік фінансових інвестицій.
4. Облік кредитів банків.
5. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
6. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
7. Облік розрахунків з підзвітними особами.
8. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
9. Облік довгострокових фінансових інвестицій.
10. Облік основних засобів та їх документальне оформлення.
11. Облік зносу та амортизації основних засобів.
12. Облік ремонту та інших поліпшень основних засобів.
13. Облік інших необоротних матеріальних активів.
14. Порядок обліку нематеріальних активів.
15. Облік та документальне оформлення наявності і руху виробничих запасів.
16. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
17. Облік готової продукції.
18. Облік оплати праці. Порядок нарахування і утримання із заробітної плати.
19. Облік витрат на виробництво продукції (робіт, послуг).
20. Склад, характеристика і облік матеріальних витрат.
21. Облік загальновиробничих витрат.
22. Облік витрат на збут.
23. Облік інших витрат операційної діяльності.
24. Облік загальновиробничих витрат.
25. Облік адміністративних витрат.
26. Облік доходів від операційної діяльності.
27. Облік формування фінансових результатів.
28. Облік розрахунків за податками.
29. Облік зареєстрованого (статутного) капіталу.
30. Облік додаткового капіталу.

#### **УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК**

1. Управлінський облік: поняття, предмет, методи, принципи та нормативно-правове забезпечення.
2. Спільні риси та відмінності фінансового та управлінського обліку.
3. Економічна сутність витрат та їх визначення в бухгалтерському обліку.
4. Поняття витрат згідно НП(С)БО. Групування витрат за економічними елементами.

5. Мета та основні напрямки класифікації витрат на підприємстві.
6. Класифікація витрат з метою оцінки запасів та визначення фінансового результату.
7. Класифікація витрат з метою прийняття управлінських рішень та контролю виконання.
8. Поняття собівартості. Алгоритм розрахунку собівартості виробленої та реалізованої продукції.
9. Розкрити зміст витрат на продукцію та витрат періоду.
10. Розкрити зміст витрат на виробництво, прямих та непрямих витрат.
11. Моделі поведінки витрат. Поняття фактору та функції витрат.
12. Розкрити зміст постійних та змінних витрат.
13. Поняття калькулювання витрат: системи та методи.
14. Об'єкти обліку витрат і об'єкти калькулювання. Групування витрат за статтями калькуляції.
15. Система обліку та розподілу непрямих (накладних) витрат.
16. Облік та калькулювання собівартості продукції за замовленнями.
17. Облік та калькулювання собівартості продукції за процесами
18. Облік та калькулювання собівартості продукції за повними виробничими витратами.
19. Облік та калькулювання собівартості продукції за неповними (змінними) виробничими витратами.
20. Облік та калькулювання за нормативними витратами та “стандарт кост”.
21. Поняття аналізу беззбитковості. Методика визначення точки беззбитковості та маржинального доходу.
22. Аналізу взаємозв'язку “Витрати – обсяг – прибуток” за умов асортименту.
23. Процес прийняття рішень і релевантність облікової інформації.
24. Прийняття поточних рішень. Прийняття рішення про спеціальне замовлення, розширення або скорочення сегмента.
25. Прийняття поточних рішень. Прийняття рішення “виробляти чи купувати”, “продавати чи обробляти далі”.
26. Аналіз та прийняття управлінських рішень за умов обмежень.
27. Суть, мета та значення бюджетування. Послідовність розробки бюджетів.
28. Основні вимоги до бюджетів. Види бюджетів та контроль їх виконання.
29. Концепція центрів та обліку відповідальності. Поняття і класифікація центрів відповідальності.
30. Поняття про трансфертне ціноутворення. Оцінка діяльності центрів відповідальності.

## **АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Предмет, об'єкти та принципи економічного аналізу.

2. Класифікація видів економічного аналізу.
3. Фактори та основні види моделей детермінованих факторних систем в економічному аналізі.
4. Резерви підвищення ефективності господарювання, їх класифікація та методика розрахунку.
5. Методи економічного аналізу.
6. Організація аналітичної роботи на підприємстві. Етапи економічного аналізу.
7. Інформаційне забезпечення економічного аналізу.
8. Комплексний економічний аналіз та методи порівняльної комплексної оцінки.
9. Аналіз активів і пасивів підприємства.
10. Аналіз фінансової стійкості підприємства.
11. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства.
12. Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованостей підприємства.
13. Аналіз грошових потоків підприємства.
14. Аналіз рівня, динаміки та структури фінансових результатів підприємства.
15. Аналіз рентабельності діяльності підприємства.
16. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу реалізації та прибутку.
17. Аналіз ділової активності підприємства.
18. Аналіз ритмічності випуску продукції.
19. Аналіз структури та асортименту випуску продукції.
20. Аналіз якості випущеної продукції.
21. Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами.
22. Аналіз продуктивності праці.
23. Аналіз ефективності використання трудових ресурсів підприємства.
24. Аналіз використання фонду оплати праці.
25. Аналіз забезпеченості підприємства основними засобами
26. Аналіз показників ефективності використання основних засобів.
27. Аналіз екстенсивного завантаження та інтенсивності використання виробничого обладнання
28. Аналіз ефективності використання виробничих запасів.
29. Аналіз витрат звітного періоду.
30. Аналіз виробничої собівартості продукції.

## **АУДИТ**

1. Мета і основні завдання аудиту фінансової звітності.
2. Суть специфіки аудиту.
3. Законодавче регулювання аудиторської діяльності в Україні.
4. Аудиторська палата України як орган аудиторського самоврядування..
5. Атестація та підвищення кваліфікації аудиторів.
6. Оцінка власного ризику при аудиті фінансової звітності.

7. Оцінка ризику контролю при аудиті фінансової звітності.
8. Додаткова підсумкова документація, що передається замовнику.
9. Суттєвість на рівні фінансової звітності та на рівні тверджень при аудиті фінансової звітності.
10. Шахрайство та помилка при аудиті фінансової звітності.
11. Порядок проведення аудиту фінансової звітності.
12. Незалежність як вимога до аудиторів.
13. Принципи аудиторської діяльності.
14. Оцінка ризику не виявлення викривлень у фінансових документах.
15. Аудиторські докази, їх суть і класифікація. Достатність і прийнятність аудиторських доказів.
16. Система внутрішнього контролю та її перевірка при аудиті фінансової звітності.
17. Аудит розрахунків з кредиторами.
18. Фінансова звітність як основний об'єкт аудиторської перевірки.
19. Характеристика аудиторського ризику.
20. Аудит операцій з основними засобами їх надходження, переміщення, вибуття та ліквідації основних засобів.
21. Аудит ремонту основних засобів та особливості аудиторських процедур при зміні первісної вартості основних засобів.
22. Аудит нематеріальних активів
23. Аудит грошових коштів.
24. Аудит розрахунків з підзвітними особами.
25. Аудит експортних та імпорتنих операцій.
26. Аудит дебіторської заборгованості
27. Аудит малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП).
28. Аудит обліку готової продукції та її реалізації.
29. Аудит витрат на виробництво продукції, виконання робіт та надання послуг.
30. Звіт незалежного аудитора при аудиті фінансової звітності.

## **ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В ОПОДАТКУВАННІ**

1. Облік в оподаткуванні: суть та нормативно-правове регулювання.
2. Податкова звітність підприємств: суть, значення та основні вимоги.
3. Облік податкових зобов'язання з ПДВ.
4. Облік податкового кредиту з ПДВ.
5. Система електронного адміністрування податку на додану вартість.
6. Податкова декларація з ПДВ та основні вимоги до неї.
7. Порядок нарахування та сплати податку на прибуток підприємств.
8. Нарахування та облік податку на прибуток.
9. Податкові різниці при оподаткуванні податком на прибуток.
10. Податкова декларація з податку на прибуток та основні вимоги до неї.
11. Порядок нарахування та облік акцизного податку.

12. Система електронного адміністрування акцизного податку.
13. Дата виникнення податкових зобов'язань щодо підакцизних товарів.
14. Податкова звітність з акцизного податку та основні вимоги до неї.
15. Нарахування та облік екологічного податку.
16. Звітність з екологічного податку та основні вимоги до неї.
17. Облік та звітність з рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин.
18. Облік та звітність з рентної плати за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.
19. Облік та звітність з рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України.
20. Облік та звітність з рентної плати за спеціальне використання води.
21. Облік та звітність з рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів.
22. Облік та звітність з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
23. Облік та звітність з транспортного податку.
24. Облік та звітність з плати за землю.
25. Облік та звітність зі збору за місця для паркування транспортних засобів.
26. Облік та звітність з туристичного збору.
27. Облік та податкова звітність за спрощеною системою оподаткування.
28. Нарахування та облік ПДФО.
29. Перерахунок та звітність з ПДФО.
30. Облік та звітність з єдиного соціального внеску.

#### **4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ, ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВЛЕНOSTІ ВСТУПНИКІВ**

Кожен екзаменаційний білет формується комп'ютерним способом і містить 25 тестів однакової складності. Правильний варіант відповіді оцінюється 4 балами, а неправильний – 0. (Приклад екзаменаційного білета подано в Додатку 1) Порядок автоматизованої перевірки тестових завдань визначається Положенням про організацію вступних випробувань у ДВНЗ «УжНУ».

#### **5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

##### **Нормативно-правова база**

1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», поточна редакція від 01.08.2021 № 2258-VIII. Верховна Рада України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»: від 16.07.99 року № 996-XIV. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (щодо удосконалення деяких положень) від 05.10.2020 р. №2164–УІІІ. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 року № 291. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 року № 291. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
6. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 №2755-VI. – із змінами і доповненнями. – із змінами і доповненнями. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Затв. наказом МФУ №73 від 07 лютого 2013 р. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
8. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419, зі змінами і доповненнями. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

### Основна література

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Житомир: ЖІТІ, 2007. 608 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. Житомир: ПП «Рута», 2006. 832 с.
3. Верига Ю.А., Волошин А.М. Бухгалтерська фінансова звітність підприємства. Навчальний посібник. К.: НМЦ «Укоопосвіта», 2002. 320 с.
4. Голов С.Ф. Управлінський облік. К.: Лібра, 2003. 384 с.
5. Гончарук Я.А., Рудницький В.С. Аудит: Навч. Посібник. Львів: Світ, 2004. 296 с.
6. Грачова Р. Є. Енциклопедія бухгалтерського обліку. К.: Галицькі контракти, 2004. 832 с.
7. Добровський В.М., Гнилицька Л.В., Коршикова Р.С. Управлінський облік. КНЕУ, 2003. 235 с.
8. Колісник Г. М., Слюсаренко В. Є. Аудит: Навчальний посібник. Ужгород: «Ужгородська міська друкарня», 2016. 456 с.
9. Смігунова О.В. Управлінський консалтинг. Харків: «Міськдрук». 2011., 2012. 609 с.
10. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. 6-те вид. допов. і перероб. К.: Алерта, 2013. 982 с.
11. Білик М.Д., Павловська О.В., Притуляк Н.М. Фінансовий аналіз. Практикум: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2014. 474 с.
12. Орлова В.К., Орлів М.С., Хома С.В. Фінансовий облік: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2010. 510 с.
13. Хом'як Р.Л., Лемішовський В.І. Бухгалтерський облік та оподаткування Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. 1220 с.

### Додаткова література

1. Гринів Б. В. Економічний аналіз торговельної діяльності: Навч. посібник. 2-ге вид., переробл. та доповн. К.: Центр учб. л-ри, 2012. 392 с.
2. Клим Н.М. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Львів: Ліга-Прес, 2014. 480 с.
3. Сук Л.К. Фінансовий облік: навч. посіб. 2-ге вид., переробл. і доповн. К.: Знання, 2012. 647 с.
4. Турило А.М., Кравчук Ю.Б., Турило А.А. Управління витратами підприємства: навч. посібник. К.: Центр навч. літератури, 2006. 120 с.

## Інформаційні ресурси

1. Національна Академія наук України. URL: <http://www.nas.gov.ua>
2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
3. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
4. Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>
5. Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>
6. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>
7. Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
8. Міністерство економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>
9. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
10. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
11. Журнал «Дебет-Кредит». URL: <http://dtk.com.ua>

**ПРИКЛАД  
ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ  
фахового вступного випробування  
Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»**

**1. Завершіть твердження «грошові кошти в балансі відображаються у складі...»:**

- 1) Власного капіталу;
- 2) Необоротних активів;
- 3) Оборотних активів;
- 4) Поточних зобов'язань.

**2. Дайте відповідь, на підставі якого документу здійснюється оприбуткування готівки в касу?**

- 1) Касової книги;
- 2) Чекової книжки;
- 3) Прибуткового касового ордеру;
- 4) Акредитива.

**3. Операційний цикл – це:**

- 1) проміжок часу між купівлею та реалізацією товару;
- 2) проміжок часу між придбанням запасів та отриманням продукції;
- 3) проміжок часу між придбанням запасів для здійснення діяльності та отриманням коштів від реалізації виготовленої з них продукції (товарів, послуг);
- 4) вірно все, перераховане вище.

**4. У фінансовому обліку „покупцями” визнаються :**

- 1) Особи, що мають кошти на купівлю товару;
- 2) Фізичні та юридичні особи, які купують товари (роботи, послуги);
- 3) Особи, які є учасниками ринку;
- 4) Немає правильної відповіді.

**5. Фінансові витрати списуються таким записом:**

- 1) Дт Виробництво            Кт Фінансові витрати;
- 2) Дт Фінансові результати    Кт Фінансові витрати;
- 3) Дт Інший операційний дохід    Кт Фінансові витрати;
- 4) Дт Загальновиробничі витрати    Кт Фінансові витрати.

**6. Фінансові витрати:**

- 1) розподіляються на кожний об'єкт витрат пропорційно виробничій собівартості продукції (робіт, послуг);
- 2) не розподіляються, а списуються в усій сумі на зменшення фінансового результату;
- 3) розподіляються на кожний об'єкт витрат пропорційно прямим витратам на оплату праці;
- 4) не розподіляються, а списуються в усій сумі на збільшення загальновиробничих витрат.

**7. На якому синтетичному рахунку здійснюється облік доходів від реалізації?**

- 1) Основні засоби;
- 2) Доходи від реалізації;
- 3) Виробничі запаси;
- 4) Виробництво;

**8. Що є підставою для складання бухгалтерського балансу ?**

- 1) первинні облікові документи ;
- 2) Касова книга;
- 3) Товарно-касова книга.
- 4) Головна книга ;

**9. Управлінський облік відрізняється від фінансового:**

- 1) рівнем відкритості даних;

- 2) спрямованістю у часі;
- 3) користувачами інформації;
- 4) усіма переліченими характеристиками.

**10. Функція витрат це:**

- 1) математичний опис взаємозв'язку між витратами та їх факторами.
- 2) метод візуального пристосування.
- 3) метод аналізу діапазону обсягів діяльності.
- 4) зміна витрат під впливом фактора технології виробництва.

**11. У чому полягає основна особливість методу ДИРЕКТ-КОСТИНГ:**

- 1) калькулюванні повної собівартості продукції;
- 2) класифікації витрат на змінні та постійні;
- 3) нормуванні витрат виробництва;
- 4) обліку доходів і витрат за центрами відповідальності.

**12. Мета управлінського обліку:**

- 1) групування витрат та доходів.
- 2) надання інформації для планування, управління, контролю.
- 3) надання інформації про виробничі ресурси і господарські процеси.
- 4) надання інформації про процес управління підприємством.

**13. Консолідований (зведений) бюджет – це:**

- 1) інтегровані індивідуальні бюджети, що характеризують прогнозовані обсяги продажу, витрат та інших фінансових операцій у наступному періоді.
- 2) оперативний фінансовий план на довгостроковий період.
- 3) оперативний фінансовий план на короткостроковий період.
- 4) інтегрований індивідуальний бюджет, що характеризує бюджет капітальних інвестицій.

**14. Витрати загальногосподарського призначення – це:**

- 1) спожиті витрати.
- 2) загально виробничі витрати.
- 3) адміністративні витрати.
- 4) фактичні витрати.

**15. Оціночна функція економічного аналізу визначає:**

- 1) процес уявного чи фактичного розкладання цілого на складові частини для пізнання його внутрішньої природи
- 2) виявляє невикористані резерви та обґрунтовує механізм їх мобілізації;
- 3) причинно-наслідкові зміни економічної системи та вимірювання впливу факторів на цю зміну;
- 4) відповідність стану економічної системи її цільовим параметрам функціонування.

**16. Метод елімінування в економічному аналізі означає:**

- 1) спосіб вивчення економічних явищ від загального до часткового, від наслідків до причин;
- 2) спосіб вивчення економічних явищ від часткового до загального, від причин до наслідків;
- 3) процес уявного чи фактичного розкладання цілого на складові частини для пізнання його внутрішньої природи;
- 4) виключення впливу всіх, крім одного, факторів на величину результативного показника.

**17. Принцип системності і комплексності економічного аналізу вимагає:**

- 1) дослідження реальних явищ і процесів у господарській діяльності, причинно-наслідкових взаємозв'язків за достовірними даними;
- 2) залучення до аналізу не тільки працівників економічно-фінансових служб, а й інших керівників та спеціалістів;
- 3) розгляду всіх явищ і процесів господарської діяльності як складових частин єдиної системи, взаємопов'язаних і у комплексі;
- 4) швидке і чітке здійснення розрахунків і негайне втілення в життя прийнятих за результатом аналізу рішень.

**18. Рентабельність виробничих активів визначається:**

- 1) відношенням чистого прибутку до середньої вартості основних засобів та матеріальної частини оборотних активів, та множенням на 100;
- 2) відношенням чистого прибутку до середньої вартості основних засобів та множенням на 100;
- 3) відношенням чистого прибутку до середньої вартості власного капіталу та множенням на 100;
- 4) відношенням різниці між прибутком від операційної діяльності та податком на прибуток від операційної діяльності до чистого доходу та множенням на 100.

**19. Коефіцієнт абсолютної ліквідності відображає:**

- 1) яку частину короткострокової заборгованості підприємство може погасити у найближчий час за рахунок грошових коштів;
- 2) питому вагу зобов'язань в загальній сумі джерел фінансування ;
- 3) яка частина короткострокових зобов'язань підприємства може бути погашена за рахунок надходжень від дебіторської заборгованості та наявних грошових коштів ;
- 4) яку частину поточних зобов'язань можна погасити, мобілізуючи всі оборотні кошти.

**20. Згідно Податкового кодексу України, нерезиденти - це:**

- 1) іноземні компанії, організації, утворені відповідно до законодавства інших держав, їх зареєстровані (акредитовані або легалізовані) відповідно до законодавства України філії, представництва та інші відокремлені підрозділи з місцезнаходженням на території України;
- 2) дипломатичні представництва, консульські установи та інші офіційні представництва інших держав і міжнародних організацій в Україні;
- 3) фізичні особи, які не є резидентами України ;
- 4) усі відповіді правильні.

**21. Податковим кодексом України визначено такі види податкових перевірок, як:**

- 1) камеральні;
- 2) документальні;
- 3) фактичні;
- 4) усі відповіді правильні.

**22. Податковий кредит з ПДВ - це :**

- 1) сума, на яку платник податку має право збільшити податкове зобов'язання відповідного звітного періоду після погашення заборгованості перед постачальником;
- 2) заборгованість бюджету перед платником податку;
- 3) сума, на яку платник податку має право зменшити податкове зобов'язання відповідного звітного періоду;
- 4) усі відповіді вірні.

**23. Ставки ПДВ в Україні встановлені в таких розмірах:**

- 1) 0%, 7%, 14%, 20%;
- 2) 0%, 10%, 20%;
- 3) 0%, 7%, 17%;
- 4) 10%, 15%, 20%.

**24. Сертифікат аудитора видається особам, які мають вищу економічну або юридичну освіту та які пропрацювали на відповідних посадах не менше:**

- 1) 2-х років;
- 2) 3-х років;
- 3) 10-ти років.
- 4) 5-ти років

**25. Що таке аудиторський висновок згідно Міжнародних Стандартів аудиту?**

- 1) Це записи, за допомогою яких бухгалтер фіксує процедури перевірки, тести, отриману інформацію і відповідні висновки, які здійснюються під час аудиторської перевірки.

- 2) Це записи, за допомогою яких економіст фіксує процедури перевірки, тести, отриману інформацію і відповідні висновки, які здійснюються під час аудиторської перевірки.
- 3) Це записи, за допомогою яких директор фіксує процедури перевірки, тести, отриману інформацію і відповідні висновки, які здійснюються під час аудиторської перевірки.
- 4) Це документ, що складений відповідно до стандартів аудиту та передбачає надання впевненості користувачам щодо відповідності фінансової звітності або іншої інформації концептуальним основам, які використовувались при її складанні.