

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ

**«Ужгородський національний
університет»**

Протокол № 4 від 25.06.2019 р.

**Внесено зміни на підставі рішення
Вченої ради ДВНЗ**

**«Ужгородський національний
університет»**

Протокол № 6 від 14.09.2020 р.

**Голова Вченої ради, ректор
Смоланка В. І.**



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

кваліфікація: бакалавр менеджменту

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Черленяк Іван Іванович, доктор наук з державного управління, професор (керівник проектної групи);
2. Федурця Василь Петрович, кандидат економічних наук, доцент;
3. Дюгованець Олеся Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент

Освітня програма «Менеджмент» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1165 від 29.10.18 р.

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Освітня кваліфікація – Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньої програми бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. Термін навчання 3 роки і 10 місяців.
Наявність акредитації	Освітня програма впроваджена у 2019 році; Акредитаційна комісія України Термін дії сертифікату до 01.07.2022 Сертифікат про акредитацію серія НД №0789902
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України - 6 рівень, * FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти та ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ДВНЗ Ужгородський національний університет»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з сучасними поглядами, способом мислення, лідерськими навичками, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі у сфері ефективного управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами з метою забезпечення їх конкурентоспроможності на національному та міжнародних ринках, виконувати завдання менеджменту діяльності суб'єктів господарювання в умовах швидких темпів розвитку та глобалізації бізнесу на засадах оволодіння глибокими знаннями, базовими та професійними компетентностями.	

*Відповідно до рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 17 вересня 2020 року (протокол № 6) введеного в дію наказом ректора від 22.09.2020 року № 9/01-04.

3 - Характеристика освітньої програми

*Предметна область
(галузь знань,
спеціальність,
спеціалізація (за
наявності))*

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Теоретична компонента – 92,5 %, у тому числі:

- Цикл загальної підготовки (філософія, історія та культура України, ділова українська культура, фізичне виховання, вища математика, теорія ймовірності і математична статистика, комп'ютеризація економічних розрахунків, економіко-математичні методи та моделі, основи підприємництва та ринкової економіки, регіональна економіка та просторовий розвиток, макроекономіка, мікроекономіка, іноземна мова) – 27,92%;

- Цикл професійної підготовки (етика бізнесу та соціальна відповідальність/сучасні бізнес-комунікації, трудове право/адміністративне право, правознавство/політологія, соціологія/логіка, організація праці менеджера, вступ до спеціальності "Менеджмент", аналіз господарської діяльності підприємства, основи менеджменту, методи менеджменту та адміністрування, маркетинг, міжнародні економічні відносини, державне і регіональне управління, менеджмент ЗЕД підприємств, економіка та фінанси підприємства, податкова система і податки, теорія організації, бухгалтерський облік, фінанси, гроші та кредит, автоматизовані системи управління бізнесом, методи прийняття управлінських рішень, менеджмент проєктів, операційний менеджмент, фінансовий менеджмент та кредитна політика, основи логістики, управління персоналом, ризик-менеджмент, адміністративний менеджмент, фінансовий аналіз, управління інноваціями, самоменеджмент, стратегічне управління, основи ринкового ціноутворення/створення нових підприємств, бізнес-планування/управління конфліктами, іноземна мова професійного спрямування/друга іноземна мова, фінансові ринки та ринки фінансових послуг/фондові ринки та операції з цінними паперами, фінансові розрахунки та дисконтування /фінансова математика, PR - технології в менеджменті та адмініструванні/брендинг, комунікативний менеджмент/етика ділового спілкування, управління інвестиціями/ страхування у бізнесі, управління конкурентоспроможністю підприємств/ контролінг, маркетингова діяльність підприємства/інформаційний бізнес, основи економічного прогнозування/економічна глобалізація) – 64,58%;

Практична компонента – 4,375 %, у тому числі: навчальна практика «Вступ до фаху», виробнича практика «Менеджмент підприємства», переддипломна практика.

Атестація – 3,125 %, у тому числі: кваліфікаційна робота із захистом в ЕК.

Об'єкт вивчення: процеси управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методика та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна. Орієнтована на формування у здобувачів вищої освіти знання основ системи управлінської діяльності, базових знань щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень, планування діяльності організації/підприємства, методів забезпечення конкурентоспроможності організації, ефективних методів мотивації персоналу та управління командою, вмінь і навичок організації діяльності суб'єктів господарювання на рівні сучасних вимог; ціннісного ставлення до професійної діяльності та досвіду її реалізації на практиці; здатності результативно діяти, ефективно розв'язувати стандартні та проблемні професійні задачі; системи загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методик та технологій, що необхідні для забезпечення ефективної діяльності у нижніх та середніх ланках організаційної структури підприємства.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Загальна програма «Менеджмент». Акцент на отриманні комплексу знань, набутті вмінь та навичок з управління персоналом, підприємницькою діяльністю сучасних установ, підприємств, організацій; здатності вирішувати професійні завдання з менеджменту в сучасному бізнес-середовищі та здійснювати адміністративну, інформаційно-аналітичну і новаторську діяльність. Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, організаційна система
<i>Особливості програми</i>	Програма пропонує міждисциплінарну, багатопрофільну та практичну підготовку ініціативних та здатних до швидкої адаптації в сучасному бізнес-середовищі менеджерів для формування навичок у сфері управління сучасними організаціями та їх підрозділами; ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах сучасної теорії менеджменту і спирається на управлінський аналіз кількісних оцінок діяльності підприємства та його підрозділів.

4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<i>Придатність до працевлаштування</i>	Бакалавр менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, структур, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери систем якості.
<i>Подальше навчання</i>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 - Викладання та оцінювання

<i>Викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекції, семінари, практичні заняття, практика на підприємствах та в організаціях, самостійна робота на основі підручників та конспектів, кейсовий метод навчання, консультації із викладачами, підготовка та публікування наукових статей, написання та захист курсових робіт та випускної бакалаврської роботи.
<i>Оцінювання</i>	Положення про порядок та методичку проведення семестрових (курскових) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952 , Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223 . Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання

	<p>(перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131.</p> <p>Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</p>
6 - Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність (I)</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. (I1)
<i>Загальні компетентності (3)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. (31) 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. (32) 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. (33) 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (34) 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. (35) 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. (36) 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. (37) 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. (38) 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. (39) 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. (310) 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (311) 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). (312) 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. (313) 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. (314) 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). (315)
<i>Спеціальні компетентності (C)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. (C1) 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. (C2) 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. (C3) 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. (C4) 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту (C5) 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (C6) 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (C7) 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (C8) 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. (C9) 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. (C10)

	<p>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. (C11)</p> <p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. (C12)</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. (C13)</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (C14)</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (C15)</p>
7 - Програмні результати навчання (P)	
	<p>1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. (P1)</p> <p>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. (P2)</p> <p>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. (P3)</p> <p>4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. (P4)</p> <p>5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. (P5)</p> <p>6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. (P6)</p> <p>7. Виявляти навички організаційного проектування. (P7)</p> <p>8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. (P8)</p> <p>9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. (P9)</p> <p>10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. (P10)</p> <p>11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. (P11)</p> <p>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. (P12)</p> <p>13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. (P13)</p> <p>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. (P14)</p> <p>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. (P15)</p> <p>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. (P16)</p> <p>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. (P17)</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Виконання освітньої програми «Менеджмент» забезпечують науково-педагогічні працівники Університету. Викладання більшості обов'язкових дисциплін, дисциплін вибору ВНЗ та дисциплін вільного вибору студента забезпечується випусковою кафедрою бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту. Всі науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж та досвід педагогічної і практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи.</p> <p>Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</p>
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Підготовка бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на базі ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Необхідними вимогами для реалізації освітньої програми «Менеджмент» є: наявність доступу до бібліотеки, Інтернет центру, лабораторії інформатики та обчислювальної техніки – для забезпечення оволодіння студентами усім обсягом освітньо-наукової програми; мультимедійного класу та лінгофонних класів; наявність мультимедійного проектора та іншого комп'ютерного обладнання – для демонстрації наукових фільмів та слайдів з тематики лекцій; наявність обладнання для проведення відео-конференцій на економічну тематику.</p>
<i>Інформаційне та</i>	<p>– офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про</p>

навчально-методичне забезпечення	освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів);
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269 , встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП (частина навчального плану)

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл дисциплін загальної підготовки (ОКЗ)			
ОКЗ 1.1	Філософія	3	екзамен
ОКЗ 1.2	Історія та культура України	4	екзамен
ОКЗ 1.3	Ділова українська мова	3	залік
ОКЗ 1.4	Фізичне виховання		
ОКЗ 1.5	Вища математика	4	залік
ОКЗ 1.6	Теорія ймовірності і математична статистика	5	екзамен
ОКЗ 1.7	Комп'ютеризація економічних розрахунків	4	залік
ОКЗ 1.8	Економіко-математичні методи та моделі	4	екзамен
ОКЗ 1.9	Основи підприємництва та ринкової економіки	4	екзамен
ОКЗ 1.10	Регіональна економіка та просторовий розвиток	4	екзамен
ОКЗ 1.11	Макроекономіка	3	залік
ОКЗ 1.12	Мікроекономіка	3	залік
ОКЗ 1.13	Іноземна мова	13	залік, екзамен
	Всього	54	
Цикл дисциплін професійної підготовки (ОКП)			
ОКП 1.14	Організація праці менеджера	4,5	залік
ОКП 1.15	Вступ до спеціальності "Менеджмент"	4	екзамен
ОКП 1.16	Аналіз господарської діяльності підприємства	5	екзамен
ОКП 1.17	Основи менеджменту	4	залік
ОКП 1.18	Методи менеджменту та адміністрування	4	екзамен
ОКП 1.19	Маркетинг	4	екзамен
ОКП 1.20	Міжнародні економічні відносини	4	екзамен
ОКП 1.21	Державне і регіональне управління	3	екзамен

ОКП 1.22	Менеджмент ЗЕД підприємств	4	залік
ОКП 1.23	Економіка та фінанси підприємства	8	залік, екзамен
ОКП 1.24	Податкова система і податки	4	екзамен
ОКП 1.25	Теорія організації	4	залік
ОКП 1.26	Бухгалтерський облік	4	екзамен
ОКП 1.27	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
ОКП 1.28	Автоматизовані системи управління бізнесом	4	залік
ОКП 1.29	Методи прийняття управлінських рішень	3	екзамен
ОКП 1.30	Менеджмент проектів	4	екзамен
ОКП 1.31	Операційний менеджмент	4	залік
ОКП 1.32	Фінансовий менеджмент та кредитна політика	4	екзамен
ОКП 1.33	Основи логістики	4	екзамен
ОКП 1.34	Управління персоналом	4	екзамен
ОКП 1.35	Ризик-менеджмент	4	екзамен
ОКП 1.36	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
ОКП 1.37	Фінансовий аналіз	3,5	залік
ОКП 1.38	Управління інноваціями	3	залік
ОКП 1.39	Самоменеджмент	3	залік
ОКП 1.40	Стратегічне управління	3	екзамен
	Всього	108	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		162	
2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл дисциплін загальної підготовки (ВКЗ)</i>			
Вибіркові (за вибором студента)			
ВКЗ 2.1	Етика бізнесу та соціальна відповідальність/Сучасні бізнес-комунікації	4	залік
ВКЗ 2.2	Трудове право/Адміністративне право	3	залік
ВКЗ 2.3	Правознавство/Політологія	3	залік
ВКЗ 2.4	Соціологія/Логіка	3	залік
	Всього	13	
<i>Цикл дисциплін професійної підготовки (ВКП)</i>			
Вибіркові (за вибором студента)			
ВКП 2.5	Основи ринкового ціноутворення/Створення нових підприємств	4	екзамен
ВКП 2.6	Бізнес-планування/Управління конфліктами	4	залік
ВКП 2.7	Іноземна мова професійного спрямування/Друга іноземна мова	9	залік, екзамен
ВКП 2.8	Фінансові ринки та ринки фінансових послуг/Фондові ринки та операції з цінними паперами	4	екзамен
ВКП 2.9	Фінансові розрахунки та дисконтування /Фінансова математика	3,5	залік
ВКП 2.10	PR - технології в менеджменті та адмініструванні/Брендинг	4	залік
ВКП 2.11	Комунікативний менеджмент/Етика ділового спілкування	4	залік
ВКП 2.12	Управління інвестиціями/Страховання у бізнесі	4	залік
ВКП 2.13	Управління конкурентоспроможністю підприємств/Контролінг	3,5	екзамен
ВКП 2.14	Маркетингова діяльність підприємства/Інформаційний бізнес	3	екзамен
ВКП 2.15	Основи економічного прогнозування/Економічна глобалізація	4	залік
	Всього	47	
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
Всього теоретичне навчання		222	
Навчальна практика "Вступ до фаху" (3 тижні)		4,5	
Виробнича практика "Менеджмент підприємства" (2 тижні)		3	
Переддипломна практика (2 тижні)		3	
Виконання дипломної роботи бакалавра із захистом в ЕК		7,5	
Разом		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП «Менеджмент»

Семестр	Зміст навчальної діяльності
1	ОКЗ 1.2; ОКЗ 1.4; ОКЗ 1.5; ОКЗ 1.9; ОКЗ 1.10; ОКЗ 1.12; ОКП 1.14; ОКП 1.15.
2	ОКЗ 1.3; ОКЗ 1.6; ОКЗ 1.11; ОКЗ 1.13; ОКП 1.16; ОКП 1.17; ОКП 1.21.
3	ОКЗ 1.1; ОКЗ 1.8; ОКЗ 1.13; ОКП 1.18; ОКП 1.20; ОКП 1.23; ВКЗ 2.1; ВКЗ 2.3.
4	ОКЗ 1.7; ОКЗ 1.13; ОКП 1.19; ОКП 1.22; ОКП 1.23; ОКП 1.24; ВКЗ 2.2; ВКЗ 2.4.
5	ОКП 1.25; ОКП 1.26; ОКП 1.27; ОКП 1.28; ОКП 1.29; ВКП 2.5; ВКП 2.6; ВКП 2.7.
6	ОКП 1.30; ОКП 1.31; ОКП 1.32; ОКП 1.33; ВКП 2.7; ВКП 2.8; ВКП 2.П10.
7	ОКЗ4; ОКЗ5; ОКЗ6; ОКЗ7; ВБ7; ВБ9; ВБ11; ВБ12.
8	ОКП 1.38; ОКП 1.39; ОКП 1.40; ВКП 2.13; ВКП 2.14; ВКП 2.15.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

<i>Форми атестації здобувачів вищої освіти</i>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<i>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</i>	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

