

МІНІСТРЕСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ

«Ужгородський національний
університет»

Протокол № 7 від 25.06.2019р.

Голова Вченої ради, ректор

 Смоланка В.І.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Бізнес-консалтинг»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування

Ужгород - 2019

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма спеціалізації "Бізнес-консалтинг" підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти напряму освіти 07 «Управління і адміністрування», спеціальності 071 "Облік і оподаткування" **розроблена робочою групою** кафедри обліку і аудиту економічного факультету ДВНЗ "Ужгородський національний університет" у складі:

1. *Колісник Галина Миколаївна* - доктор економічних наук, професор, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет», керівник робочої групи;
2. *Даньків Йосип Якимович* - кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет», гарант програми;
3. *Вакаров Василь Михайлович* - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
4. *Макарович Вікторія Костянтинівна* - кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
5. *Шеверя Ярослав Вікторович* - кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
6. *Шуліко Андрій Олександрович* - кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Освітньо-професійна програма "Бізнес-консалтинг" підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти напряму 07 «Управління і адміністрування», спеціальності 071 "Облік і оподаткування" розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю № 071 «Облік і оподаткування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2018 року, №1260.

Профіль освітньої програми
зі спеціальності 071 “Облік і оподаткування”, спеціалізації «Бізнес-консалтинг»

Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Бізнес консалтинг
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки і 10 місяців. Обсяг освітньої програми бакалавра на базі повної загальної освіти: – 11-річної школи – 240 кредитів ЄКТС; – 12-річної – 180-240 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціалізацією, визначених стандартом вищої освіти. Вимоги щодо мінімального обсягу практики не менше 10% від загального обсягу освітньої програми. Для здобуття ступеня бакалавра на основі молодшого бакалавра ВНЗ має право скорочувати обсяг освітньої програми в межах 120-180 кредитів ЄКТС.
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія України, сертифікат про акредитацію серія НД № 0791755
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL- 7 рівень.
<i>Передумови</i>	Наявність повної загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються ” Правилами прийому до ДВНЗ ”Ужгородський національний університет ”
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію.
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068

Мета освітньої програми
Підготувати фахівців з обліку і оподаткування високого рівня, які володіють базовими знаннями і практичними навичками з обліку, оподаткування, економічного аналізу, контролю, аудиту, бізнес-консультації, прогнозування та вміють їх застосовувати для вирішення завдань системи управління підприємств та організацій

<p><i>Предметна область, напрям</i></p>	<p>Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади фінансового і управлінського обліку, оподаткування, контролю, аудиту, бізнес-консультування, прогнозування та аналізу діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, бізнес-консультування;</p> <p>Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації;</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, бізнес-консультування;</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, бізнес-консультування.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна для бакалавра.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій, бізнес-консультування, прогнозування навичками ведення бухгалтерського обліку в умовах застосування різних форм обліку і інформаційних систем; використання сучасних методів контролю і прогнозування; складання всіх видів звітності: фінансової, податкової, управлінської; проведення аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання, бізнес-консультування, прогнозування тощо.</p> <p>Програма орієнтується на сучасні професійні та наукові досягнення в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи бухгалтерії та бізнесових консультаційних структур.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Освітньо-професійна бакалавра «Облік і оподаткування», спеціалізація «Бізнес-консалтинг». Акцент робиться на здобутті знань з обліку, аудиту і оподаткування, бізнес-консультування і прогнозування, який передбачає можливість забезпечення зайнятості та подальшої освіти і кар'єрного зростання на рівні магістерських програм професійного і наукового спрямування.</p>

Особливості програми	<p>Програма забезпечує формування базового рівня знань та навичок з обліку і оподаткування результатів діяльності підприємства чи організації, надання бізнес-консультацій суб'єктам господарювання. Орієнтована на базову спеціальну підготовку сучасних бухгалтерів, контролерів, аудиторів, податкових інспекторів, підприємців, економістів, бізнес-консультантів тощо.</p> <p>Формує фахівців з обліку, аудиту і оподаткування з творчим мисленням, здатних як використовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, узагальнювати їх, формувати різні види звітності і аналізувати її, виконувати контрольні функції, надавати бізнес-консультації суб'єктам господарювання. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною. Здійснюється її узгодження з базовими курсами сучасних міжнародних сертифікаційних програм.</p>
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр спеціальності 071 «Облік і оподаткування» спроможний виконувати професійні роботи і займати первинні посади, визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»:</p> <p>3412. Страхові агенти: Агент страховий</p> <p>3417. Оцінювачі та аукціоністи: Експерт-консультант зі страхування. Оцінювач. Оцінювач (експертна оцінка майна). Оцінювач-експерт.</p> <p>3419. Інші фахівці в галузі фахівців Інспектор, бізнес-консультанти</p> <p>3433. Бухгалтери та касири-експерти Асистент бухгалтера-експерта Бухгалтер. Касир-експерт.</p> <p>3435. Організатори діловодства Організатор діловодства (державні установи) Організатор діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3439. Інші технічні фахівці в галузі управління Інспектор з інвентаризації Інспектор-ревізор. Інспектор. Ревізор. Молодший державний інспектор. Інспектор з інвентаризації. Фахівець.</p> <p>3443. Інспектори із соціальної допомоги Інспектор з виплати пенсій Інспектор з призначення пенсій Інспектор з соціальної допомоги</p> <p>2411.2. Аудитори та кваліфіковані бухгалтери, Аудитор, Аудитор систем якості, Бухгалтер, Бухгалтер-експерт, Бухгалтер-ревізор, Екологічний аудитор, Консультант з податків і зборів, 3442. Інспектори податкової служби Державний податковий інспектор. Ревізор-інспектор податковий. 3449. Інші державні інспектори Інспектор державний. Інспектор цін. Інспектор з експорту.</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого рівня за

	цією ж галуззю знань або суміжною – магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програми вищої освіти.
Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовкою презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених в «Віртуальному навчальному середовищі Moodle УжНУ». Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя
Оцінювання	Поточне опитування, модульний контроль, вирішення і презентація індивідуальних завдань, звіти за результатами проведеного аналізу реальних підприємств і господарських ситуацій, звіти з практики Оцінювання навчальних досягнень студентів: 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-х рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). <i>Підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного модульного контролю. <i>Державна атестація</i> – складання комплексного державного екзамену (фінансовий облік, управлінський облік, аналіз господарської діяльності, аудит), а також підготовка та захист дипломної роботи бакалавра
Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань. 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів. 3. Здатність працювати самостійно та в команді з

	<p>урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>4. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>6. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.</p> <p>8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.</p> <p>9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>10. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1 Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства</p> <p>ФК2 Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування</p> <p>ФК3 Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення</p> <p>ФК4 Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання</p> <p>ФК5 Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень</p> <p>ФК6 Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій</p> <p>ФК7 Здатність застосовувати та формувати інформаційне забезпечення управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію</p> <p>ФК8 Здатність застосовувати основні методичні прийоми проведення аудиту й надання аудиторських послуг</p> <p>ФК9 Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством та надавати бізнес-консультації з метою забезпечення його</p>

ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності

ФК10 Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів

ФК11 Здатність підтримувати релевантний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку

ФК12 Здатність до формування інформації для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами

ФК13 Здатність організувати ведення податкового обліку на основі бухгалтерської документації та надавати бізнес-консультації

ФК14 Здатність використовувати вимоги законодавства при визначенні об'єкта оподаткування і нарахування податку на прибуток, податку на додану вартість, податку на доходи фізичних осіб, екологічного податку, податку на майно, акцизного податку, мита, рентної плати та інших податків та зборів

ФК15 Здатність організувати процес складання і подання форм податкової та фінансової звітності, надавати бізнес-консультації згідно з вимогами чинного законодавства.

ФК16 Уміння використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в практичній діяльності бухгалтерського обліку, економічного аналізу і аудиту, з бізнес-консультування, прогнозування, застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем формування облікової політики підприємств і бюджетних установ, складання звітності.

ФК17 Здатність аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.

ФК18 Здатність організувати і надавати консультаційні послуги, виконувати роботи контрольно-ревізійних груп, створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера, впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку

ФК19 Здатність до оволодіння теоретичними основами та практичними навиками щодо організації та функціонування аудиторських товариств в розрізі видів аудиторської діяльності.

ФК20 Здатність теоретично обґрунтовувати методологію та методику облікової політики підприємства та процедури її вибору, складати розпорядчі документи щодо організації обліку на підприємствах та вміння надавати бізнес-консультації суб'єктам господарювання.

Програмні результати навчання

1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.
3. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, бізнес-консультування, прогнозування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень та вміння надавати бізнес-консультації суб'єктам господарювання .
5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування господарської діяльності підприємств, надання бізнес-консультацій суб'єктам господарювання.
6. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
7. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку, формування звітності на підприємствах, надання бізнес-консультацій суб'єктам господарювання.
8. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.
9. Використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту.
10. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю, бізнес-консультацій на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.
11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.
12. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.
13. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в

обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.

14. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.

15. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

16. Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.

17. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

8. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.

19. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 80% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, тренажерна зала, медичний кабінет).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечується: навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки та дидактичні матеріали до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; віртуальне навчальне середовище Moodle; пакет MS Office 365; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; програми практик;

	методичні вказівки щодо виконання курсових проектів(робіт), дипломних проектів (робіт); критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт;
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та навчальними закладами країн-партнерів.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів, зокрема, угодами про співпрацю з університетами Польщі, Словачії, Хорватії та Німеччини.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання	Бакалавр з обліку і оподаткування
Програмні результати навчання	<ul style="list-style-type: none"> • Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. • Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій та їх бізнес-консультантування. • Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, бізнес-консультантування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. • Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень та надання бізнес-консультацій для суб'єктів господарювання. • Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та бізнес-консультантування суб'єктів господарювання. • Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та бізнес-

консультування підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

- Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах та бізнес-консультування суб'єктів господарювання
- Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та для їх бізнес-консультування.
- Використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту та бізнес-консультування суб'єктів господарювання.
- Визначати напрями бізнес-консультування з метою підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.
- Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту, оподаткування та бізнес-консультування суб'єктів господарювання.
- Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.
- Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.
- Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.
- Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
- Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.
- Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.
- Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.
- Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

VI - Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра з обліку і оподаткування, здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про атестаційно-кваліфікаційну комісію, затвердженого вченою радою ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Атестація здійснюється у формі атестаційного комплексного фахового екзамену.
Вимоги до атестаційного кваліфікаційного екзамену	Комплексний фаховий атестаційний екзамен за спеціальністю включає програмні питання, які визначають рівень засвоєння фахових компетентностей. Атестаційний екзамен проводиться з основних фахових дисциплін, зокрема: фінансовий облік 1 і 2, управлінський облік, аналіз господарської діяльності і аудит.

VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Університе несе відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти. У ВНЗ повинна функціонувати система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ВНЗ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

VIII Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Професійний стандарт	Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))
Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	<p>Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність при підготовці професійних бухгалтерів трьох компонент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компоненти з бухгалтерського обліку, фінансів та суміжних знань (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Вести облік та формувати звітність», «Розуміти принципи права та оподаткування» та «Організовувати та проваджувати аудиторську діяльність»); • компоненти знань з теорії організації та економіки підприємств (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Розуміти особливості функціонування бізнесу», «Аналізувати проблеми підприємства» та «Приймати участь в управлінні підприємством»); • компонент інформаційних технологій (корелює з визначеною у даному стандарті компетентністю «Використовувати інформаційні системи»).

IX – Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

Нормативні акти України	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про вищу освіту» [електронний ресурс]. – режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 • Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 [електронний ресурс]. – режим доступу: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248779880 • Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084) • Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010 • Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // Протокол від 29.03.2016 № 3. Сектор вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. – 29 с. • Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [електронний ресурс]. – режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF • Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється
--------------------------------	--

	<p>підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [електронний ресурс]. – режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про затвердження персонального складу Науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України. Наказ № 375 від 06.04 2016 р.
<p>Професійні стандарти та забезпечення якості</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [електронний ресурс]. – режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf • International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [електронний ресурс]. – режим доступу: http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf • Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г.Кременя.– К. : ТОВ «Видавничий дім «Плянди», 2014.– 100 с. • Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с. • Настройка образовательных структур в Европе. Вклад университетов в Болонский процесс [электронный ресурс]. – режим доступа: https://www.hse.ru/data/2010/12/17/1208295030/Introduction_Tuning%20Educational%20Structures.pdf

Таблиця 1.

Матриця відповідності компетентностей дескрипторам Національної рамки компетентностей (НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності (5-15)				
Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування знань з обліку, аналізу, контролю, оподаткування та бізнес-консультування	Знати: базові економічні поняття, положення, принципи, закони, пов'язані з обліком, аналізом, аудитом і оподаткуванням; навички професійної етики; навички аналізу виробничих ситуацій, процесів, видів діяльності і практичного застосування набутих компетенцій.	Удосконалювати свій інтелектуальний, загальнокультурний і професійний рівень. Визначати напрями покращення навчання та організації самостійної роботи. Дотримуватися якісного виконання всіх видів освітньо-професійної програми на основі отриманих знань.	Донесення набутої інформації до студентської спільноти та викладацького персоналу. Обґрунтування власної позиції щодо професійного судження.	Самостійність під час формування знань, умінь і навичок з обраного фаху. Індивідуальна відповідальність за обґрунтування наданих висновків і пропозицій. Прагнення до постійного саморозвитку, підвищенню кваліфікації і майстерності.
2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних	Знати: підходи, що надають можливість на основі типових	Виконувати функції збору, реєстрації та узагальнення інформації про	Організація виконання дорученого етапу роботи;	Аргументація та відповідальність за обрані варіанти

аргументів та перевірених фактів.	методик і діючої нормативно-правової бази розраховувати соціально-економічні показники, що характеризують діяльність господарських суб'єктів; сучасні методи дослідницької діяльності у професійній сфері.	об'єкти професійної діяльності; проводити аналіз показників відповідно до запитів суб'єктів управління підприємства здійснювати функції контролю; приймати економічні рішення за результатами проведеного аналізу і контролю	створення груп, сформованих для розв'язання та реалізації конкретного економічного завдання.	управлінських рішень на основі критеріїв соціально-економічної ефективності
3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог дисципліни, планування та управління часом.	Демонструвати готовність як до індивідуального виконання завдань, так і до кооперації з колегами, роботі в колективі.	Установлювати правила виконання службових обов'язків, графік документообороту, час на обробку документації, виконання аналітичних і контрольних функцій в структурних підрозділах.	Показувати соціальну значущість своєї майбутньої професії. Володіти високою мотивацією до виконання професійної діяльності	Готовність знаходити організаційно-управлінські рішення та нести за них індивідуальну та колективну відповідальність

4. Цінування та повага різноманітності мультикультурності.	Знати особливості індивідуального та культурного різноманіття.	Розуміти прояви індивідуального та культурного різноманіття	Демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття та до їх носіїв	Готовність формувати власне судження щодо дотримання норм суспільства, етики, моралі носіям індивідуального та культурного різноманіття
5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	Визначати і аналізувати світоглядні, соціально і особистісно значущі філософські проблеми Володіти знаннями науково – обґрунтованих світоглядних, соціально-відповідальних концепцій, норм етики і моралі	Уміти аналізувати соціально-значущі проблеми та процеси, що відбуваються в суспільстві, і прогнозувати можливий їх розвиток в майбутньому	Обговорювати в колективі економічні, соціальні проблеми, що впливають на розвиток та ефективність функціонування підприємства	Робити висновок та знаходити правильне вирішення соціальних та етичних проблем з урахуванням різних точок зору
6. Здатність бути критичним та самокритичним.	Знати: філософію професійної	Уміти: критично оцінювати свої	Змінювати особисте	Знаходити напрями

	поведінки; впорядковувати отримані навички; визнавати свої слабкі та сильні сторони.	переваги і недоліки; визначати шляхи і засоби розвитку переваг і усунення недоліків. Готовність до сприйняття та аналізу критичних зауважень	ставлення до процесів і явищ, якщо це сприяє розвитку справи. Здатність до різностороннього обговорення ситуацій, що призводять до конфлікту професійних інтересів.	саморозвитку, підвищення своєї кваліфікації та майстерності.
7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування економічних знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.	Володіти культурою мислення, узагальнення, сприйняття інформації в постановці мети і вибору шляхів її досягнення.	Уміти використовувати нормативні та правові документи в своїй діяльності та знаходити перспективні наукові концепції під час розв'язання проблеми	Обговорювати та враховувати критичні ставлення до вирішення проблеми	Оцінювати підходи до розв'язання проблем та задач
8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.	Виразити логічно вірно, аргументовано і ясно побудовану усну та письмову мову; перекладати	Показувати володіння однією з іноземних мов на рівні не нижче розмовного	Демонструвати володіння іноземною мовою під час спілкування з представниками	Організувати зустрічі з зарубіжними партнерами, готувати інформацію, що

	професійно-спрямовану інформацію.		обраної професії	сприяє зацікавленості сторін організації спільного бізнесу. в
9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.	Знати сутність і значення інформації в розвитку сучасного інформаційного суспільства, усвідомлювати небезпеку і загрози, що виникають в цьому процесі, дотримуватися основних вимог інформаційної безпеки, в тому числі захисту державної та комерційної таємниці	Застосовувати основні методи, способи і засоби отримання, зберігання, переробки інформації, навички роботи з комп'ютером як засобом управління інформацією; обирати необхідні інструментальні засоби для обробки економічних даних відповідно до поставлених завдань.	Демонструвати вміння працювати з інформацією в глобальних комп'ютерних мережах та засобами її захисту	Оцінити результати розрахунків і обґрунтувати отримані висновки
10. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища.	Знати основні методи захисту виробничого персоналу і	Знаходити ефективні напрями збереження навколишнього	Виявляти причини порушень та обговорювати	Готовність до досягнення належного рівня фізичної форми

	населення від можливих наслідків аварій, катастроф, стихійного лиху; володіння засобами самостійного методично правильного використання методів фізичного виховання і зміцнення здоров'я.	середовища; передбачати можливість небезпечної діяльності та переглядати діючі норми безпеки залежно від умов праці на підприємстві	напрями збереження навколишнього середовища та безпеки життєдіяльності	для забезпечення повноцінної соціальної та професійної діяльності
11.Здатність презентувати результати досліджень.	Визначати та окреслювати обрані напрями досліджень, постановку проблеми, методи та способи її вирішення. Готувати матеріал для викладання у статті з урахуванням встановлених вимог.	Будувати стандартні теоретичні та економетричні моделі, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані висновки на основі опису економічних процесів і явищ під час проведених досліджень; презентувати отримані результати.	Ілюструвати результати проведених досліджень перед аудиторією та організувати їх обговорення	Пояснювати значущість та особливості встановлених результатів дослідження

Спеціальні (фахові) компетентності (10-20)

<p>1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві трансформаційним процесам в економіці</p>	<p>Знання: економічних законів, категорій й понять; основних концепції функціонування економіки на макрорівні; загальнотеоретичних закономірностей розвитку соціально-економічних систем; закономірностей функціонування галузевих капіталів та основних видів державної політики;</p>	<p>Мислити творчо, діалектично; вивчати та оцінювати стан соціально-економічних відносин на всіх рівнях економіки; порівнювати та об'єктивно оцінювати різні системи соціально-економічних відносин; досліджувати соціально-економічні процеси і явища. Моделювати поведінку споживача та використовувати правила поведінки фірми в реальній економіці в умовах будь-якої ринкової ситуації. Досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макроекономічного</p>	<p>Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; здатність до групової взаємодії при рішенні проблем</p>	<p>Управління комплексними діями. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності. Самостійне прийняття рішень у непередбачуваних умовах</p>
--	--	--	---	---

		аналізу		
2. Здатність забезпечувати ефективну виробничо-комерційну діяльність підприємства та визначати параметри його ринкового позиціонування через формування обліково-аналітичного забезпечення.	Знання: особливостей функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання; основних результативних показників діяльності підприємства; теоретичні положення бізнес-консалтингу в систему господарювання; сучасних теорій та моделей розвитку підприємства	Аналізувати і визначати ефективність використання сучасних напрямків розвитку підприємств. Обґрунтовувати фактори підвищення ефективності управління підприємством. Здатність обґрунтування обсягів виробництва та реалізації продукції підприємства, його виробничого потенціалу, потреби підприємства у ресурсному забезпеченні. Здатність стратегічного, тактичного та оперативного планування параметрів ведення бізнесу	Зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень до аудиторії. Здатність до ефективної роботи в команді	Брати відповідальність за пропозиції щодо вирішення проблемних питань і завдань. Відповідальність за прийняття стратегічних рішень. Індивідуальна відповідальність за результати виконаних завдань у навчанні
3. Здатність використовувати	Знати: основи математичного апарату;	Виконувати обчислення числових	Здійснювати презентацію результатів дослідження,	Здатність самостійного

<p>математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, оподаткування та бізнес-консультантингу.</p>	<p>особливості застосування базових математичних знань у процесі розв'язування економічних задач, побудови економіко-математичних моделей; типів економетричних моделей та особливостей їх побудови; сутності та змісту економетричного моделювання;</p>	<p>характеристик економічних об'єктів і процесів. Застосовувати математичні методи для системного опису складних економічних зв'язків між виробничими об'єктами та при організації контролю економічної діяльності. Використовувати сучасні технології для розробки прогнозу стану соціально-економічних систем. Аналізувати причинно-наслідкові зв'язки в економічних процесах.</p>	<p>Вести дискусію з прикладних питань управління економічною системою</p>	<p>використання сучасних математичних та економетричних методів у вирішенні практичних задач діяльності</p>
<p>4. Здатність до відображення відомостей про господарські</p>	<p>Знати: основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентується питання бухгалтерського обліку та</p>	<p>Складати звітність підприємства, вести журнал реєстрації господарських</p>	<p>Ефективно формувати комунікаційну стратегію при заповненні первинних документів та</p>	<p>Відповідальність за порушення нормативно-законодавчих актів</p>

<p>операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності, оподаткування, бізнес-консультування та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p>	<p>звітності; економічну сутність бухгалтерського обліку, його структуру та методи ведення; загальні вимоги, які ставляться до фінансової звітності.</p>	<p>операцій за хронологічним принципом, визначати тип змін в балансі під впливом господарських операцій, систематизувати інформацію на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках обліку, заповнювати форми бухгалтерського обліку.</p>	<p>регістрів обліку і звітності. Презентувати результати оцінки та калькулювання об'єктів бухгалтерського обліку для бізнес-консультування</p>	<p>щодо ведення обліку. Відповідальність за достовірність інформації, зафіксованої у формах звітності</p>
<p>5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній</p>	<p>Знати: принципи побудови, функціонування і розвитку податкової системи; економічну сутність оподаткування як складової частини державного</p>	<p>Аналізувати наслідки реалізації податкової політики держави на рівні підприємства. Формувати базу оподаткування.</p>	<p>Користуватися нормативно-правовим актами і науковою літературою з податкової проблематики. Зрозуміле донесення власних</p>	<p>Застосовувати отримані знання у професійній діяльності. Самостійно набувати знань щодо аналізу</p>

діяльності суб'єктів господарювання.	регулювання економіки; функції податків у ринковій економіці, їх взаємозв'язок і вплив на кінцеві макроекономічні показники; економічну сутність податків та зборів, порядок розрахунків за податками та платежами; методику складання первинних документів й податкових реєстрів.	Розраховувати суму податкових зобов'язань за різними податками, зборами, обов'язковими платежами. Планувати на відповідну дату розмір податків залежно від форм оподаткування та коригувати договірні відносини з урахуванням їх податкових наслідків. Використовувати основні положення Податкового кодексу України, інших законодавчих для ведення податкового обліку та складання звітності на підприємстві. Складати первинні документи, податкові реєстри та податкову звітність.	висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців.	змін податкової системи. Прийняття рішень щодо прогнозування податкових платежів. Відповідальність за розвиток професійного знання і практики оподаткування
6. Здатність	Знати: основні прийоми,	Уміти знаходити і	Надання суб'єктам	Самостійність в

<p>проводити аналіз господарської діяльності підприємства для бізнес-консультування суб'єктів господарювання з метою прийняття ними ефективних управлінських рішень .</p>	<p>методики і види аналізу господарської діяльності та бізнес-консалтингу, їх організацію та інформаційне забезпечення, методики економічного консалтингу суб'єктів господарювання</p>	<p>застосовувати інформацію для аналітичної оцінки господарської діяльності підприємства. Обирати і використовувати прийоми та методики аналізу відповідно до інформаційних потреб управління. Уміти встановлювати причинно-наслідкові і функціональні залежності між показниками, що характеризують господарську діяльність підприємства.</p>	<p>господарювання інформації про виявлену позитивну і негативну динаміку та проблемні ситуації. Участь у розробці заходів щодо нейтралізації та/або мінімізації негативно діючих чинників і підвищення ефективності їх діяльності у поточному і довгостроковому періоді.</p>	<p>опрацюванні аналітичної інформації та формуванні висновків і заходів. Відповідальність за коректність застосовуваних аналітичних прийомів, методик і достовірність висновків і пропозицій для прийняття управлінських рішень</p>
<p>7. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних</p>	<p>Знати: технології обробки економічних даних, етапи розвитку та структуру інформаційної системи та технології обліку, критерії оцінки бізнес-процесів при вирішенні облікових задач</p>	<p>Використовувати інформаційні ресурси у професійній діяльності. Аналізувати переваги та недоліки процесно-орієнтованого та функціонально-орієнтованого підходів</p>	<p>Ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо розробки інформаційної системи обліку</p>	<p>Приймати ефективні управлінські рішення щодо організації та розроблення інформаційних систем обліку</p>

технологій.		до управління організаціями. Розв'язувати облікові задачі за допомогою спеціалізованих комп'ютерних програм		
8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством використанням сучасного технічного методичного інструментарію.	Знати: понятійний та категорійний апарат щодо процесів, які відбуваються в менеджменті; економічну сутність та основні види функцій управління; основні принципи та підходи до обґрунтування управлінських рішень у різних умовах функціонування підприємства; роль та місце управлінського обліку в системі сучасного менеджменту; підходи до побудови системи рахунків управлінського обліку; поняття релевантних витрат та управління за відхиленнями	Проводити ідентифікацію та аналіз внутрішнього середовища та зовнішнього оточення на діяльність організації. Вибирати методи впливу в процесі стимулювання поведінки людини. Обґрунтовано визначати оптимальні методи прийняття та реалізації управлінських рішень. Визначати основні інформаційні потоки в організації та аналізувати бар'єри на шляху комунікацій. Організувати й здійснювати	Презентувати результати управлінського обстеження. Ефективно формувати систему стимулюючих факторів для ефективної роботи персоналу.	Відповідальність за точну ідентифікацію ключових елементів системи менеджменту. Самостійно визначати особливості та порядок проведення відповідних видів управлінського контролю.

		<p>управлінський облік, бюджетування, калькулювання витрат та бізнес-консультування суб'єктів господарювання. Забезпечувати своєчасний збір і систематизацію достовірної інформації про фактичні та планові витрати діяльності. Складати управлінську звітність, що містить необхідну для менеджменту підприємства інформацію</p>		
<p>9. Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й консалтингових послуг.</p>	<p>Знати: сутність, місце та ролі аудиту і економічного консалтингу суб'єктів господарювання в системі управління; моделі регулювання аудиторської діяльності; систему нормативно-правового регулювання</p>	<p>Визначати інформаційні потреби користувачів у процесі аудиту і здійснення економічного консалтингу суб'єктів господарювання. Адаптувати моделі регулювання</p>	<p>Донесення об'єктивної інформації про фінансові звіти до користувачів аудиту та для бізнес-консалтингу. Взаємодія з управлінським персоналом. Обґрунтовувати власну позицію щодо</p>	<p>Самостійність при виборі спеціальних методів та прийомів провадження аудиторської діяльності та економічного консалтингу суб'єктів</p>

	аудиторської діяльності та економічного консалтингу суб'єктів господарювання; методів та прийомів аудиту, їх класифікації та специфіки застосування в аудиті елементів аудиторського ризику.	аудиторської діяльності і бізнес-консалтингу до вітчизняної практики господарювання. Дотримуватися професійної етики аудиторів і бізнес-консультанта. Обирати найбільш ефективні методи та прийоми аудиту і консалтингу. Визначати аудиторський і підприємницькі ризику. Оцінювати достатність і прийнятність аудиторських висновків. Критично оцінювати та кваліфікувати результати аудиту і здійснення економічного консалтингу суб'єктів господарювання.	професійного судження.	господарювання. Індивідуальна відповідальність за дотримання принципів професійної етики. Відповідальність за обґрунтування висновків.	
10.	Здатність	Знати: систему	Визначати	Донесення об'єктивної	Самостійність під час

<p>ь здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p>	<p>нормативно-правового регулювання бізнесу: Законів, Постанов кабінету Міністрів, національних положень (стандартів), основи міжнародних стандартів, вимог ЄС, інструктивних та нормативних матеріалів; підходи до ефективного управління ресурсами підприємства; методи і прийоми контролю та специфіку їх використання під час проведення відповідних контрольних процедур; порядок проведення контрольних процедур і виявлення порушень; порядок розробки та здійснення заходів щодо запобігання або скорочення виявлених порушень в майбутньому.</p>	<p>інформаційні потреби користувачів контрольної інформації інформації. Обирати найбільш ефективні методи та прийоми ведення контролю і здійснення економічного консалтингу суб'єктів господарювання.. Визначати напрями збереження та ефективного використання ресурсів. Уміти підготувати огляди, аналітичні звіти, провести статистичні обстеження, опитування, анкетування і обробити отримані результати. Приймати участь у розробці проектних рішень в області контролю , підготовці пропозицій</p>	<p>інформації до управління персоналу. Обґрунтування власної позиції щодо професійного судження. Підтримання ініціативності, духу підприємництва та бажання досягти успіху.</p>	<p>вибору спеціальних методів та прийомів ведення контролю і здійснення економічного консалтингу суб'єктів господарювання. Індивідуальна відповідальність за дотримання принципів професійної етики. Відповідальність за обґрунтування висновків і прийнятих рішень</p>
---	---	---	---	---

		і заходів щодо запобігання або скорочення порушень в майбутньому		
11. Здатність здійснювати контроль за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.	Знати: систему нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку та оподаткування: Законів, національних положень (стандартів), основ міжнародних стандартів, інструктивних та нормативних матеріалів; методи і прийоми бухгалтерського обліку та специфіку їх використання під час формування бухгалтерської, управлінської та податкової звітності; підходи до ефективного управління ресурсами підприємства.	Визначати інформаційні потреби користувачів обліково-аналітичної інформації. Дотримуватися професійної етики бухгалтера. Визначати напрями збереження та ефективного використання ресурсів. Уміти підготувати огляди, аналітичні звіти, провести статистичні обстеження, опитування, анкетування і обробити отримані результати. Приймати участь у розробці проектних рішень в області професійної діяльності, підготовці	Донесення об'єктивної інформації до управлінського персоналу. Обґрунтування власної позиції щодо професійного судження. Підтримання ініціативності, духу підприємництва та бажання досягти успіху.	Індивідуальна відповідальність за дотримання принципів професійної етики. Відповідальність за обґрунтування висновків

		пропозицій і заходів щодо реалізації розроблених проектів і програм		
12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	Знання: сучасних економічних законів, категорій й понять; основні способи і прийоми підвищення кваліфікації та професійної компетентності.	Обирати найбільш ефективні методи та прийоми ведення бухгалтерського обліку і здійснення економічного консалтингу суб'єктів господарювання. в їх практичній діяльності.	Підтримання ініціативності, духу підприємництва та бажання досягти успіху.	Самостійність під час вибору спеціальних методів та прийомів ведення та організації бухгалтерського обліку.

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																					
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			

<p>систем інформаційному забезпеченні користувачів обліково- аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p>																							
<p>3. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та економічного консалтингу, розуміти їх роль і місце у господарській діяльності.</p>	+	+	+	+		+		+	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+
<p>4. Формувати й</p>	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+

аналізувати фінансові та управлінську звітність підприємств різних форм власності та інтерпретувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень та надання їм бізнес-консультацій.																							
5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, оподаткування та економічного консалтингу господарської діяльності підприємств.	+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
6. Демонструвати розуміння особливостей практики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+

<p>здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та бізнес-консультування суб'єктів господарювання, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p>																							
<p>7. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку, консультування та формування</p>	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+

звітності на підприємствах.																								
8. Обґрунтувати ефективність прийняття управлінських рішень з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9. Використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту та економічного консалтингу.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
10. Визначати	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+

напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності																							
11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту, оподаткування та економічного консалтингу.	+	+		+					+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
12. Усвідомлювати особливості функціонування	+	+	+					+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+

підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування																							
13. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.	+	+	+					+		+		+	+	+	+				+	+	+	+	
14. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ	+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+

Скорочена аббревіатура для позначення в ОПП:

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
- ЗК 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
- ЗК 3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
- ЗК 4. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 6. Здатність бути критичним та самокритичним.
- ЗК 7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.
- ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.
- ЗК 9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК 10. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища.
- ЗК 11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.

Професійні компетентності:

- ПК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
- ПК 2. Здатність формувати обліково-аналітичну і консалтингову інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.
- ПК 3. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю, оподаткування та бізнес-консультантингу.
- ПК 4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- ПК 5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- ПК 6. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та економічний консалтинг з метою надання консультацій для прийняття управлінських рішень.

- ПК 7. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
- ПК 8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.
- ПК 9. Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й бізнес-консалтингу.
- ПК 10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності та для бізнес-консультування суб'єктів господарювання.
- ПК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку, системи оподаткування та економічного консалтингу збереження і ефективного використання ресурсів.
- ПК 12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

07 Управління та адміністрування

071 Облік і оподаткування

Спеціалізація: Бізнес-консалтинг

3 роки 10 місяців 240 кредитів)

бакалавр

Бакалавр з обліку і оподаткування

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки			
ГСЕ01	Фізичне виховання		
ГСЕ02	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	екзамен, залік
ГСЕ03	Екологія та економічні основи природокористування	3	залік
ГСЕ04	Історія та культура України	4	екзамен
ГСЕ05	Ділова українська мова	3	залік
ГСЕ06	Філософія	3	екзамен
ГСЕ07	Соціологія	3	диф. залік
ГСЕ08	Іноземна мова професійної комунікації	3	диф. залік
Цикл фундаментальної підготовки			
ФП01	Інформатика	5	залік
ФП02	Вища математика	5	екзамен
ФП03	Історія економіки та економічної думки	5	екзамен
ФП04	Політична економія	6	екзамен
ФП05	Теорія ймовірностей і математична статистика	3	екзамен
ФП06	Мікроекономіка	4	екзамен
ФП07	Економіко-математичні методи та моделі	3	екзамен
ФП08	Макроекономіка	5	екзамен
Цикл професійної та практичної підготовки			
ПП01	Вступ до спеціальності: облік і оподаткування	3	екзамен
ПП02	Паблік рилейшинз	3	залік
ПП03	Регіональна економіка	6	екзамен
ПП04	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	9	екзамен, залік

ПП05	Статистика	5	екзамен
ПП06	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	диф. залік
ПП07	Економіка підприємства	4	екзамен
ПП08	Гроші і кредит	4	екзамен
ПП09	Економіка праці та соціально-трудові відносини	4	екзамен
ПП10	Фінанси	4	екзамен
ПП11	Менеджмент	4	екзамен
ПП12	Основи економічного консалтингу	5	екзамен
ПП13	Маркетинг	4	екзамен
ПП14	Міжнародна економіка	4	екзамен
ПП15	Фінансовий облік	8	екзамен
ПП16	Аналіз господарської діяльності	4	екзамен
ПП17	Управлінський облік	4	екзамен
ПП18	Інформаційні системи консалтингу	5	екзамен
ПП19	Аудит	4	екзамен
ПП20	Облік у банках	3	екзамен
ПП21	Консалтингова фірма	3	диф. залік
ПП22	Облік і звітність в оподаткуванні	4	екзамен

1	2	3	4
ПП23	Звітність підприємств	3,5	екзамен
ПП24	Стратегічний облік та управлінський консалтинг	3	екзамен
ПП25	Виробнича практика за фахом (6 тижнів)	9	диф.залік
ПП26	Атестація (облік і оподаткування)	1,5	ДА
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	165	

Вибіркові компоненти ОП

Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки

ГСЕП01	Логіка / Етика і естетика	3	залік
ГСЕП02	Правознавство / Основи держави і права	3	залік
ГСЕП03	Господарське право / Цивільне право	3	залік
ГСЕП04	Соціально-економічна безпека / Інформаційна економіка	4	залік
ГСЕП05	Основи наукових досліджень / Основи бізнесу	4	залік
ГСЕП06	Політологія/Етика маркетингу	3	залік

Цикл професійної та практичної підготовки

ППП01	Сучасні економічні теорії / Основи логістики	3	залік
ППП02	Економічна статистика / Професійна етика	3	залік
ППП03	Кадровий бізнес-консалтинг / Кадрова політика організацій	4	залік
ППП04	Фінансове право / Конституційне право	3	залік

ППП05	Економічний консалтинг (практикум) / Первинний облік	7	екзамен, залік
ППП06	Інвестування / Основи розвитку економічних систем	3	залік
ППП07	Облік податків / Податкові розрахунки в обліку	3	залік
ППП08	Організація ведення бізнесу / Нормативно-правове регулювання бізнес-процесів	4	залік
ППП09	Облік у зарубіжних країнах / Облік і звітність за МСФЗ	4	залік
ППП10	Внутрішньогосподарський контроль / Бухгалтерський облік видів діяльності	3	залік
ППП11	Облікова політика підприємства / Облік в електронній комерції	3	залік
ППП12	Автоматизовані системи податкової звітності / Інформаційні системи фінансової звітності	3	залік
ППП13	Облік у небюджетних неприбуткових організаціях / Облік та аналіз комерційної діяльності	3	залік
	Загальний обсяг вибірових компонент	75	
	Загальний обсяг освітньої програми	240	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.

Семестр	Види навчальної діяльності
I	ГСЕ01 - ГСЕ04, ФП01 - ФП03, ПП01, ПП02
II	ГСЕ01 - ГСЕ02, ГСЕ05, ГСЕ07, ФП04 - ФП05, ПП03, ГСЕП01 - ГСЕП02
III	ГСЕ06, ФП06 - ФП07, ПП04 - ПП06, ГСЕП03 - ГСЕП04
IV	ФП08, ПП04, ПП07 - ПП08, ГСЕП05 - ГСЕП06, ППП01 - ППП02
V	ГСЕ08, ПП09 – ПП12, ППП03 - ППП05
VI	ПП13 – ПП15, ППП06 – ППП08
VII	ПП16 – ПП19, ПП21, ППП09 – ППП11
VIII	ПП20, ПП22 – ПП26, ППП12-ППП13

07 Управління та адміністрування
071 Облік і оподаткування
Спеціалізація: Бізнес-консалтинг
1 рік 10 місяців (120 кредитів)
бакалавр
Бакалавр з обліку і оподаткування

**2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**
2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки			
ГСЕ01	Іноземна мова професійної комунікації	3	диф. залік
Цикл професійної та практичної підготовки			
ПП1	Економіка праці та соціально-трудові відносини	4	екзамен
ПП2	Бухгалтерський облік (загальна теорія).	4	екзамен
ПП3	Консалтингова фірма	4	екзамен
ПП4	Основи економічного консалтингу	5	екзамен
ПП5	Управлінський консалтинг	4	екзамен
ПП6	Облік і техніка проведення зовнішньоекономічних операцій	4	екзамен
ПП7	Фінансовий облік	8	екзамен
ПП8	Аналіз господарської діяльності	4	екзамен
ПП9	Управлінський облік	4	екзамен
ПП10	Інформаційні системи консалтингу	5	екзамен
ПП11	Аудит	4	екзамен
ПП12	Облік у банках	3	екзамен
ПП13	Стратегічний облік та управлінський консалтинг	3	екзамен
ПП14	Облік і звітність в оподаткуванні	4	екзамен
ПП15	Автоматизовані системи податкової звітності	3	екзамен
ПП16	Контролінг	3,5	залік
ПП17	Виробнича практика за фахом (6 тижнів)	9	диф.залік
ПП18	Атестація (облік і оподаткування)	1,5	ДА
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	80	

Вибіркові компоненти ОП			
Цикл професійної та практичної підготовки			
ППП01	Кадровий бізнес-консалтинг / Кадрова політика організацій	3	залік
ППП02	Фінансове право / Конституційне право	3	залік
ППП03	Економічний консалтинг (практикум) / Первинний облік	4	екзамен, залік
ППП04	Консалтинг бізнес-проектів / Бізнес-планування у консалтингу	3	залік
ППП05	Організація ведення бізнесу / Нормативно-правове регулювання бізнес-процесів	7	залік
ППП06	Облік податків / Податкові розрахунки в обліку	3	залік
ППП07	Фіскальна політика / Облік у зарубіжних країнах	3	залік
ППП08	Внутрішній аудит та бізнес-консалтинг / Облік у торгівлі	4	залік
ППП09	Внутрішньогосподарський контроль / Бухгалтерський облік видів діяльності	4	залік
ППП10	Облікова політика підприємства / Облік в електронній комерції	4	залік
ППП11	Облік у небюджетних неприбуткових організаціях / Облік та аналіз комерційної діяльності	3	залік
	Загальний обсяг вибірових компонент	40	
	Загальний обсяг освітньої програми	120	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.

Семестр	Види навчальної діяльності
I	ГСЕ01, ПП01- ПП04, ППП01 - ППП03
II	ПП05- ПП07, ППП03 - ППП06
III	ПП08- ПП11, ППП07 – ППП10
IV	ПП12- ПП18, ППП11