

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»

(протокол № 6 від « 30 » 05 2019 р.

Введено в дію наказом ректора

від « 07 » 06 2019 р. № 278/01-04

## ПОЛОЖЕННЯ

### про навчання студентів за індивідуальним графіком у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує умови, порядок переведення і навчання здобувачів вищої освіти (студентів) на бакалаврському та магістерському рівнях вищої освіти денної форми навчання за індивідуальним графіком та запроваджується з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного студента;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання студентів;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання студентів;
- унормування форм та методів організації індивідуального навчання, а також поточного та семестрового контролю рівня знань студентів.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

1.3. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі вищої освіти 3-4 курсів освітнього ступеня «бакалавр» та освітнього ступеня «магістр», які не мають академічної заборгованості та заборгованості з оплати за навчання (для здобувачів вищої освіти, які навчаються за договором за кошти фізичних чи юридичних осіб), а також у разі таких причин:

- працевлаштування за профілем навчання, що підтверджується довідкою з місця роботи;
- студент бере активну участь у спортивному житті університету і має звання майстра спорту або є членом збірної команди України (за наявності клопотання завідувача кафедри фізичного виховання).
- у зв'язку з виїздом за кордон на навчання, стажування чи проходження виробничої практики.

- студентка є вагітною та за медичними показниками, що підтверджуються відповідною медичною довідкою, не може відвідувати аудиторні заняття;
- студент(ка) має дитину (дітей) віком до трьох років та перебуває в офіційній відпустці по догляду за дитиною або виховує дитину з особливими потребами;
- студент неспроможний відвідувати заклад вищої освіти, що підтверджується довідкою органів охорони здоров'я та соціального захисту населення.

У випадку надання здобувачу вищої освіти права навчатися за індивідуальним графіком на підставі перших трьох причин обов'язковою є вимога, щоб середній показник успішності в такого студента був не нижчий 74 балів (за 100-бальною шкалою).

1.4. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування студентом аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану освітньої програми.

1.5. Переведення на навчання за індивідуальним графіком відбувається на початку семестру за рішенням деканату. Кількість студентів, що навчається за індивідуальним графіком, як правило, не може перевищувати 20% від загальної кількості студентів на відповідних курсах і освітніх програмах спеціальності.

## **2. Порядок переведення на індивідуальний графік навчання**

2.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр і може бути анульований за заявою студента або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 1.3 підстав.

2.2. Індивідуальний графік навчання оформляється на початку навчального семестру. Студент, який планує навчання за індивідуальним графіком, до початку навчального семестру подає до деканату факультету (інституту):

- заяву на ім'я декана факультету (директора інституту) (Додаток 1), з погодженнями викладачів, які забезпечують викладання навчальних дисциплін у відповідному семестрі;
- документ, який підтверджує право на навчання за індивідуальним графіком згідно з п. 1.3;
- індивідуальний графік навчання (Додаток 2);
- індивідуальний план вивчення дисципліни (Додаток 3).

2.3. Студент отримує згоду викладачів на навчання за індивідуальним графіком у вигляді підпису на заяві.

2.4. Студент разом з викладачем, що проводить заняття у поточному семестрі, складають план вивчення дисципліни (Додаток 3), в якому зазначені теми, модулі, розділи та форми і терміни звіту про його виконання при періодичному консультуванні з викладачем.

2.5. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком надається розпорядженням декана факультету (директора інституту).

2.6. В період, що передує виходу відповідного розпорядження, студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

### **3. Організація навчання за індивідуальним графіком**

3.1. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню відповідних компетентностей, передбачених програмою навчальної дисципліни, та мають забезпечити засвоєння ним матеріалу навчальної дисципліни, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни. Під час навчання студент виконує різні види робіт і звітує про їх виконання або під час консультацій з викладачем на кафедрі, або із застосуванням можливостей системи підтримки електронного навчання на факультеті. Форму спілкування з викладачем студент погоджує з кожним викладачем окремо під час складання індивідуальних планів роботи. Викладач оцінює рівень знань студента і ставить відмітку в його індивідуальному плані про засвоєння матеріалу відповідної частини навчальної дисципліни.

3.2. Поточний контроль за виконанням індивідуального графіка навчання студента здійснює куратор (академнаставник) академічної групи.

3.3. Допуск до підсумкового семестрового контролю з дисципліни можливий лише за умови виконання студентом усіх завдань та форм поточного контролю (у т.ч. модульного), передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

3.4. Підсумкова оцінка з дисципліни, з якої передбачений залік, виставляється викладачем на підставі результатів контрольних заходів, проведених протягом семестру. Залік виставляється за умови, що всі види робіт, передбачених індивідуальним планом, виконані і кількість накопичених студентом балів відповідає критеріям оцінювання з даної дисципліни.

3.5. Підсумкова оцінка з дисципліни, з якої передбачений іспит, як правило, виставляється викладачем тільки під час екзаменаційної сесії.

Результати оцінювання знань студента з кожної дисципліни реєструються в екзаменаційних відомостях академічної групи. В окремих випадках, деканом факультету може встановлюватися індивідуальний графік проведення підсумкових контрольних заходів.

3.6. Студент, який переведений на індивідуальний графік навчання, бере участь у модульних контролях та заліково-екзаменаційній сесії на загальних підставах.

3.7. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. У разі його порушення без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань викладач зобов'язаний письмово проінформувати про це деканат факультету. Студент втрачає право на навчання за індивідуальним графіком з моменту виявлення порушень графіка, про що декан факультету видає відповідне розпорядження.

Перший проректор



О. Г. Сливка

Начальник юридичного відділу



В. В. Тимчак

Начальник навчальної частини



А. Ю. Штимак



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан \_\_\_\_\_ ф-ту

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Індивідуальний графік навчання**студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ рівня вищої освіти  
(бакалаврського, магістерського)спеціальність (освітня програма) \_\_\_\_\_  
назва спеціальності (освітньої програми)

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ н.р.

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва дисципліни	Прізвище та ініціали викладача	Форма контролю	Дати контрольних заходів	Підпис викладача

Студент \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан \_\_\_\_\_ ф-ту

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Індивідуальний план вивчення дисципліни**

(назва дисципліни)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ рівня вищої освіти

(бакалаврського, магістерського)

спеціальність (освітня програма) \_\_\_\_\_

назва спеціальності (освітньої програми)

(прізвище, ім'я по батькові)

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ н.р.

№ з/п	Теми, розділи, модулі програмового матеріалу	Терміни вивчення, дати консультацій	Дати поточного та підсумкового контролів	Відмітка про виконання

Викладач \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Студент \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)