

**Організація прийому на навчання  
іноземців та осіб без громадянства до ПГК ДВНЗ «УжНУ»  
за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста**

**I. Вимоги до рівня освіти вступників**

1.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на перший курс до ПГК ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України і мають іноземні документи про базову або повну загальну середню освіту.

1.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які вступають до ПГК ДВНЗ «УжНУ», повинні володіти мовою навчання на обраній освітній програмі на рівні B1.

**II. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

2.1. Прийом заяв і документів, оформлення особових справ вступників та інші функції, пов'язані з прийомом до ПГК ДВНЗ «УжНУ» іноземців та осіб без громадянства, виконує відбіркова комісія відділу роботи з іноземними студентами, яка є структурним підрозділом Приймальної комісії.

2.2. Порядок роботи відбіркової комісії:

– з понеділка по п'ятницю – з 8:00 до 17:00.

2.3. Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування на навчання вступників проводиться в такі терміни:

– оформлення і видача запрошень на навчання: з 15 травня по 13 вересня;

– прийом заяв і документів: з 10 липня по 30 жовтня;

– вступні випробування: з 23 липня по 31 жовтня;

– зарахування на навчання за державним замовленням: з 26 липня по 30 вересня;

– зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб: не пізніше 01 листопада.

2.4. Запрошення на навчання видається ДВНЗ «УжНУ» за попереднім зверненням іноземця з наданням таких документів:

– копія першої сторінки національного паспорта іноземця, що встановлює його особу, з перекладом на українську мову;

– копія документа про попередню освіту з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічна довідка (із зазначенням номера та назви документа) з перекладом на українську мову;

– згода на обробку персональних даних.

Документи надсилаються у відсканованому вигляді на адресу електронної пошти відбіркової комісії відділу роботи з іноземними студентами:

[dep-istudents@uzhnu.edu.ua](mailto:dep-istudents@uzhnu.edu.ua)

### **III. Порядок прийому заяв і документів**

3.1. Для вступу до ДВНЗ «УжНУ» іноземець особисто подає до Приймальної комісії заяву у паперовій формі.

3.2. До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця;

9) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

### **IV. Організація конкурсного відбору та зарахування**

4.1. Зарахування на навчання іноземців для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що підтверджуються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4.2. Для проведення вступних випробувань складається розклад, який затверджується головою Приймальної комісії (ректором). Відбіркова комісія повідомляє вступника щодо розкладу вступних випробувань.

4.3. Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами співбесіди з мови навчання та предмету, визначеного у Додатку 3 до Правил прийому до ПГК ДВНЗ «УжНУ» для вибраної спеціальності (освітньої програми) як другий предмет (на вибір вступника).

Програми вступних випробувань, а також критерії оцінювання знань затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за 3 місяці до початку вступних випробувань і оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

4.4. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за державним замовленням Приймальна комісія ухвалює у терміни, визначені у пункті 2.3 цього Додатку до Правил прийому. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які зазначені в листах Міністерства освіти і науки України щодо виділення квот прийому іноземців в межах обсягу місць для навчання за рахунок державного бюджету, зараховуються після надання підготовленого пакету документів, поданого до відбіркової комісії.

4.5. Рішення про рекомендування до зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб Приймальна комісія ухвалює у терміни, визначені у пункті 2.3 цього Додатку до Правил прийому. Договір про надання освітніх послуг між ДВНЗ «УжНУ» та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування.

4.7. Іноземці зараховуються до ПГК ДВНЗ «УжНУ» на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ДВНЗ «УжНУ» на підставі рішення Приймальної комісії та верифікуються в Єдиній базі.