

**Профіль освітньої програми**  
**Назва освітньої програми:** Облік, аудит і оподаткування  
**Освітній ступінь:** магістр  
**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування  
**Спеціальність:** 071 Облік і оподаткування

<b>Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр. Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Облік, аудит і оподаткування
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія України, сертифікат про акредитацію : серія НД № 0791805
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
<i>Передумови</i>	Диплом бакалавра, спеціаліста (зі споріднених спеціальностей), підтверджений документом державного зразка, що виданий вищим навчальним закладом III-IV рівня акредитації
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	Термін дії освітньої програми до 1 липня 2024 року
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>
<b>Мета освітньої програми</b>	
Підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
<i>Предметна область, напрям</i>	- <i>об'єктом вивчення</i> є організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування; - <i>цілі навчання</i> - підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що

	<p>характеризуються невизначеністю умов і вимог;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>теоретичний зміст предметної області</i> полягає у формуванні загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії бухгалтерського і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів, формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління;</li> <li>- <i>методи, методика та технології</i>: магістр спеціальності 071 «Облік і оподаткування» повинен володіти знаннями закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, методами, методиками, технологіями організації обліку, здійснення контролю, аудиту, аналізу та оподаткування, у т.ч. із застосуванням інновацій;</li> <li>- <i>інструменти та обладнання</i>: магістр спеціальності 071 «Облік і оподаткування» повинен володіти знаннями щодо сучасних інформаційних систем і технологій, методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування із застосуванням економіко-математичних методів й інновацій для вирішення економічних проблем і завдань управління.</li> </ul>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна для бакалавра.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками ведення бухгалтерського обліку в умовах застосування різних форм обліку і інформаційних систем; використання сучасних методів контролю; складання всіх видів звітності: фінансової, податкової, управлінської; проведення аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання тощо.</p> <p>Програма орієнтується на сучасні професійні та наукові досягнення в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи бухгалтерії як окремого підрозділу підприємств і організацій.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Освітньо-професійна бакалавра «Облік і оподаткування», спеціалізація «Облік, аудит і оподаткування». Акцент робиться на здобутті знань з обліку, аудиту і оподаткування, який передбачає можливість забезпечення зайнятості та подальшої освіти і кар'єрного зростання на</p>

	рівні магістерських програм професійного і наукового спрямування.
Особливості програми	Програма розвиває перспективи отримання поглиблених знань з обліку та аудиту, оподаткування у відповідності до міжнародних стандартів на підприємствах промисловості. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».
<b>Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Здобувачі вищої освіти можуть працювати в органах державної влади та управління, органах Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, Рахункової палати, Митної служби України, фінансових органах, комісіях з цінних паперів, аудиторських службах, контрольно-ревізійних відділах на підприємствах і в організаціях різних форм власності та видів бізнесової і комерційної діяльності, банках, страхових компаніях, аудиторських фірмах і та експертних установах, коледжах, вищих навчальних закладах, фондах, благодійних товариствах та ін.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні (доктор філософії); отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації.
<b>Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Лекції, практичні заняття, виконання курсових проектів, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження практик, підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи.
Оцінювання	Письмові экзамени, заліки, диференційовані заліки, виконання рефератів, підготовка презентацій, атестація здобувачів вищої освіти. Оцінювання навчальних досягнень студентів: 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-х рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). <i>Підсумковий контроль</i> – экзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного модульного контролю. <i>Державна атестація</i> – складання комплексного державного экзамену, а також підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи.
<b>Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та

	<p>вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>ЗК7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК9. Здатність спілкуватися з нефхівцями своєї галузі та працювати у команді.</p> <p>ЗК10. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК11. Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій, використовувати компютерні програми, мережі, інтернет.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Уміти застосовувати основи організації організації обліку і контролю на підприємстві, володіти відповідними практичними навичками щодо: формування складових облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень; архівування документації та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>ФК2. Уміння методично забезпечувати ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.</p> <p>ФК3. Уміння організувати працю облікових працівників згідно їх правового статусу в частині: форми організації бухгалтерського обліку; визначення оптимальної чисельності облікових працівників і структури бухгалтерської служби, регулювання її правового статусу як структурного підрозділу підприємства; розподілу обов'язків між обліковими працівниками та регулювання правового статусу облікових працівників; заходів з підвищення кваліфікації та проведення атестації облікових працівників; вимог до</p>

обладнання робочих місць облікових працівників; процедури приймання-передачі справ при зміні бухгалтера; планування роботи облікових працівників за допомогою структурних та індивідуальних графіків виконання бухгалтерської роботи.

ФК4. Володіння відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: забезпечувати організацію та деталізацію внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; групувати та класифікувати склад витрат виробництва; застосовувати національні та зарубіжні методи обліку витрат; застосовувати управлінський аспект калькулювання собівартості продукції; використовувати методики внутрішнього господарського (управлінського) обліку для внутрішнього ціноутворення, складання калькуляцій обґрунтування управлінських рішень; уміти організувати та здійснювати бюджетування та бізнес-планування на підприємстві.

ФК5. Уміння організувати наукові дослідження в галузях економіки: вибрати і обґрунтувати тему, скласти план досліджень; уміти використовувати інформаційне забезпечення; складати і оформляти бібліографію, застосовувати комп'ютерні технології у наукових дослідженнях і т.д.

ФК6. Уміти аналізувати: загальний обсяг реалізації та її асортимент; забезпеченість матеріальними ресурсами і ефективність їх використання; стан і склад основних засобів, ефективність їх використання; стан і забезпеченість підприємства трудовими ресурсами, ефективність їх використання; витрати підприємства, собівартість продукції, товарів; фінансові результати і рентабельність підприємства; майно підприємства і джерела його покриття; оборотні активи і оборотність; власний і позичковий капітал; фінансову стійкість і ліквідність підприємства; готувати висновки і пропозиції.

ФК7. Читати нормативно-довідкову документацію, бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, бізнес-плани.

ФК8. Проводити дослідження змін економічних явищ і процесів на багатокритеріальній основі. Здійснювати оцінку внутрішнього і зовнішнього середовища підприємства з орієнтацією на довгострокову перспективу. Робити обґрунтовані об'єктивні висновки та пропозиції за результатами проведених досліджень.

1. ФК9. Завершувати аналіз ситуацій розробкою проекту управлінського рішення чи оформленням аналітичних висновків на запит користувачів відповідно до стандартів

аналітичного процесу. Набути навички у виробленні стратегічних рішень, спрямованих на посилення позицій підприємства у ринковому середовищі.

ФК10. Скласти план-графік проведення судово-бухгалтерської експертизи. Правильно і критично оцінити поставленні судовими органами завдання перед бухгалтером-експертом.

ФК11. Грамотно, стисло і зрозуміло скласти експертний висновок за наслідками проведеної судово-бухгалтерської експертизи із поставлених завдань перед бухгалтером-експертом, судом чи поліцією. Зробити документально і юридично обґрунтовані висновки за наслідками проведеної судово-бухгалтерської експертизи з окремих питань фінансово – господарської діяльності підприємства, організації, чи установи.

### **Програмні результати навчання**

ПРН 1. Вміння використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб'єктів підприємництва та бюджетних установ і організацій.

ПРН 2. Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління. Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.

ПРН 3. Вміння здійснювати підготовку фінансової бухгалтерської звітності. Визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.

ПРН 4. Вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством.

ПРН 5. Здатність застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу як наукової бази прийняття правильних управлінських рішень.

ПРН 6. Уміння застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового законодавства, а також навички контрольно-перевірочної роботи контрольних органів з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

ПРН 7. Приймати рішення щодо управління витратами.

ПРН 8. Вміння складати бухгалтерську та податкову звітність малого підприємства.

ПРН 9. Вміння вести облік відповідно до МСБО.

ПРН 10. Вміння надати практичні рекомендації щодо застосування в системі економічної безпеки підприємства методики діагностики економічної надійності зовнішніх контрагентів.

ПРН 11. Вміння застосовувати сучасні економіко-математичні методи для фундаментальних та прикладних досліджень у галузі обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

ПРН 12. Володіння навиками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.

ПРН 13. Вміти застосовувати інформаційні та інноваційні технології у

професійній та науковій діяльності.	
<b>Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників залучених до викладання дисциплін зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» мають наукові ступені та вчені звання, 70 % – з досвідом дослідницької роботи за фахом. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, тренажерна зала, медичний кабінет).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Ужгородського національного університету та авторських розробок науково-педагогічних працівників, а саме: підручників та навчальних посібників з грифом МОН України; підручників та навчальних посібників з грифом Вченої ради УжНУ.
<b>Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та навчальними закладами країн-партнерів.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів, зокрема, угодами про співпрацю з університетами Польщі, Словачії, Хорватії та Німеччини.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах.

**Гарант освітньої програми: к.е.н., професор, завідувач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «УжНУ» Даньків Й.Я.**

