

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
“УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою ДВНЗ  
«Ужгородський національний  
університет»,  
протокол № 6 від 23.05 2017р.  
Голова Вченої ради, ректор  
В.І.Смоланка

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня  
вищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 Управління та адміністрування</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</u>
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	<u>Управління персоналом та економіка праці</u>
НАЗВА ОПП	<u>Управління персоналом та економіка праці</u>

Ужгород-2017

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки фахівця, в ній узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри економіки і підприємництва ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у складі:

1. д.е.н., професор Мікловда В.П.
2. к.е.н., професор Кубіній Н.Ю.
3. к.е.н., доцент Голубка О.Я.
4. к.е.н., доцент Завадяк Р.І.
5. к.е.н., доцент Мошак О.В.
6. к.е.н., доцент Алмаші Я.І.

Гарант освітньої програми:

к.е.н., професор Кубіній Н.Ю..



## 1. Профіль освітньо-професійної програми

<b>Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: магістр. Освітня кваліфікація: магістр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Управління персоналом та економіка праці
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік і 4 місяці.
<i>Наявність акредитації</i>	Освітня програма впроваджена у 2017 році
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
<i>Передумови</i>	Зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеню бакалавр, спеціаліст. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету»
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	Відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>
<b>Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у сфері управління та адміністрування, що володіють усім комплексом спеціалізованих концептуальних знань, умінь і навичок для успішного виконання завдань фахової діяльності, самостійного проведення наукових досліджень та розробки обґрунтованих пропозицій для вирішення проблем у сфері управління та адміністрування та підвищення ефективності підприємницької, біржової та торгівельної діяльності.	
<b>Характеристика освітньої програми</b>	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Спеціалізація: Управління персоналом та економіка праці Дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки (18%), дисципліни професійної та практичної підготовки (82%), з них дисципліни вільного вибору студента (26%).
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Спеціальна освіта в галузі економіки підприємства. Акцент на критичному осмисленні та системному аналізі результатів власних досліджень та здобутків вітчизняних та зарубіжних дослідників для прийняття обґрунтованих економічних рішень за умов невизначеності та мінливості зовнішнього середовища з врахуванням резервів та можливостей інноваційного розвитку внутрішнього середовища підприємства на основі широкого використання сучасних інформаційних технологій

<i>Особливості програми</i>	Програма забезпечує здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності.
<b>Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<b>Програма магістра з управління персоналом і економіки праці спрямована на підготовку:</b> керівників та спеціалістів в органах державного управління у сфері соціально-трудових відносин Міністерства соціальної політики України, управліннях праці та соціального захисту населення регіональних держадміністрацій, державній службі зайнятості, центрах профорієнтації, Фонді соціального страхування, Пенсійному фонді, Державній службі статистики, в органах місцевого самоврядування; у науково-дослідних установах, навчальних закладах, кадрових агентствах, консалтингових фірмах; керівників HR-відділів (департаментів): HR-директор, директор із соціального розвитку компанії, директор із корпоративного PR (внутрішніх комунікацій), директор з охорони праці й надзвичайних ситуацій, головний професійний консультант, керівник відділу адаптації персоналу, керівник відділу перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу, керівник відділу професійного підбору й навчання (тренінгу) персоналу; професіоналів у галузі праці та зайнятості: хедхантер, кадровий аудитор, бухгалтер-кадровик, корпоративний іміджмейкер, фандрайзер у сфері соціального волонтерства, аналітик ринку праці та з питань професійної зайнятості, експерт із соціальної відповідальності бізнесу, інженер-нормувальник праці, експерт з тимблдіingu; професійних агентів із зайнятості та трудових контактів: рекрутер, фахівець з аутстафінгу персоналу, експерт з ділових комунікацій та нетворкінгу, спеціаліст з аутсорсингу персоналу, спеціаліст з лізингу персоналу; менеджерів: HR-менеджер, коучер, івент-менеджер, тренінг-менеджер, адміністратор офісу, мотиваційний спікер, менеджер освітніх і соціально-політичних проектів; економістів: економіст із планування, економіст-демограф, економіст-статистик, економіст з праці. <b>Випускники можуть обіймати посади :</b> міністр праці та соціальної політики, керівник підприємства, установи, організації; менеджер (управитель) підприємства, установи, організації та їх підрозділів; директор із персоналу; директор із кадрових питань та побуту; директор курсів підвищення кваліфікації; начальник відділу кадрів; начальник відділу підготовки кадрів; профконсультант; менеджер з корпоративної культури; team-менеджер; couch-консультант; тренінг-менеджер; HR-менеджер; тренер із продажу; head-hunter.
<i>Подальше навчання</i>	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК
<b>Викладання та оцінювання</b>	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через виробничу практику. Лекції, практичні заняття, підготовка курсових робіт та дипломної роботи магістра
<i>Оцінювання</i>	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний,

	підсумковий контроль. Письмові та усні экзамен, заліки, самостійні роботи, есе, презентації, курсові роботи, захист виробничої практики, складання комплексного державного екзамену, захист дипломної роботи магістра
<b>Програмні компетентності</b>	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління та адміністрування та у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області професійної діяльності</p> <p>ЗК4.Здатність до усної та письмової професійної комунікації англійською мовою.</p> <p>ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК8. Здатність до креативного та критичного мислення.</p> <p>ЗК9. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК10. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК11. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК12. Здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань.</p>
<i>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</i>	<p>ФК1. володіння сучасними уявленнями про концептуальні засади економіки та організації праці, формування і регулювання соціально-трудових відносин, механізмів ринку праці, процесів відтворення і використання трудового потенціалу;</p> <p>ФК2. здатність до безперервного навчання та готовність підвищувати рівень своїх знань (набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування знань та компетентностей у широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті);</p> <p>ФК3. володіння методами управління персоналом, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників;</p> <p>ФК4. здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці;</p> <p>ФК5. здатність аналізувати стан людського розвитку в регіонах України за статистичними даними;</p> <p>ФК6. здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці на підприємстві, трудового законодавства і регулювання трудового процесу, планування праці, комплексного проектування праці;</p> <p>ФК7. здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудових відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління людськими ресурсами підприємства;</p> <p>ФК8. здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність;</p> <p>ФК9. розуміння основних особливостей провідних наукових</p>

	<p>шкіл та напрямів економічної науки;</p> <p>ФК10.здатність описувати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати;</p> <p>ФК11.здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач;</p> <p>ФК12.здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів;</p> <p>ФК13.навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>ФК14.здатність розробляти процедуру та організувати оцінювання персоналу, проводити мотиваційний моніторинг, проектувати компенсаційні пакети, розробляти програми формування лояльності працівників і підвищення мотивації персоналу;</p> <p>ФК15.вміти розробляти корпоративні стандарти та правила поведінки, проектувати заходи щодо формування та розвитку корпоративної культури, проектувати програми щодо формування соціальної відповідальності бізнесу, розробляти корпоративні документи, які формують внутрішню нормативно-правову базу управління персоналом: кодекси, положення, правила, інструкції тощо</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Програмні результати навчання**

#### 1. Знання з предметної області:

- ПРН1 базові уявлення про стан та розвиток національного та міжнародних ринків праці;
- ПРН2 знання та критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять управління персоналом;
- ПРН3 знати і орієнтуватися у чинній законодавчо-нормативній базі з питань соціально-трудова відносин;
- ПРН4 наукові методи економічного аналізу та прогнозування розвитку ринків праці, вартості робочої сили;
- ПРН5 загальні положення та конвенції МОП, трудового законодавства України;
- ПРН6 концептуальні засади управління персоналом;
- ПРН7 формування колективу організації та його розвиток;
- ПРН 8 прикладні аспекти управління персоналом.

#### 2. Когнітивні уміння та навички з предметної області:

- ПРН9 здатність використовувати професійно-профільні знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін у процесі вироблення раціональних управлінських рішень у сфері управління персоналом та економіки праці;
- ПРН10 здатність застосовувати знання та вміння для розв'язання кількісних та якісних задач;
- ПРН11 уміння вводити та опрацьовувати інформацію, необхідну для аналізування фінансово-управлінської діяльності підприємств у сфері управління персоналом та економіки праці;
- ПРН12 володіння методами розроблення сучасних технологій управління персоналом та інструментарієм їхнього впровадження;
- ПРН13 здатність визначати цілі навчання персоналу, розробляти навчальні плани і програми, обґрунтовувати форми і методи навчання працівників;
- ПРН14 здатність організувати професійно-кваліфікаційне просування робітників і фахівців, формувати резерв керівників;

- ПРН15 здатність аналізувати стан системи матеріальної та нематеріальної мотивації; розробляти програми мотивації;
- ПРН16 здатність сприяти підготовці робочої сили, професійний склад і кваліфікаційний рівень якої відповідає потребам ринку праці;
- ПРН17 здатність аналізувати вплив зовнішніх і внутрішніх факторів на управлінські процеси;
- ПРН 18 здатність організувати і проводити дослідження у сфері корпоративної культури

### 3. Практичні навички з предметної області:

- ПРН19 навички застосовувати методи і технології управління трудовими ресурсами;
- ПРН 20 уміння збирати, аналізувати, узагальнювати і використовувати інформацію для формування і реалізації управлінських рішень у сфері управління персоналом,
- ПРН 21 навички застосовувати різні форми влади, стилів керівництва для впливу на підлеглих, формуванні управлінського потенціалу і кадрового резерву;
- ПРН22 використовувати відповідно до ситуації методи підбору і відбору персоналу на вакантні посади, аналізувати проблеми, які виникають при цьому;
- ПРН23 проводити періодичну оцінку персоналу господарюючого суб'єкта;
- ПРН24 розробляти програми підвищення продуктивності у короткостроковому та довгостроковому періодах;
- ПРН25 здатність аналізувати і давати оцінку процесам у сфері трудових відносин на основі економіко-математичних моделей і методів;
- ПРН 26 здатність розробляти і реалізовувати програму формування корпоративного образу господарюючого суб'єкта.

### 4. Загальні уміння та навички:

- ПРН27 розв'язувати складні завдання і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів;
- ПРН28 досліджувати економічні процеси розвитку ринків праці, інтелектуалізації праці та управлінських процесів із врахуванням глобалізаційних викликів часу;
- ПРН29 розкривати особливості колективу як соціальної групи та його розвиток;
- ПРН30 аналізувати співвідношення понять персоналу як суб'єкту та об'єкту управління;
- ПРН31 аналізувати роботу служби управління персоналом;
- ПРН 32 формувати кадрову політику організацій;
- ПРН 33 розробляти методики та техніки оцінювання, атестації персоналу
- ПРН34 оцінювати ефективність діяльності служби управління персоналом організацій.

### **Ресурсне забезпечення реалізації програми**

#### *Кадрове забезпечення*

Професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі



	організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, іноземні лектори
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний веб-сайт <a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle;</li> <li>– навчальні і робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів).</li> </ul>
<b>Академічна мобільність</b>	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Мобільність в межах двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та ВНЗ України
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Мобільність в межах угод про академічну мобільність між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та ВНЗ країн–партнерів
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Передбачене. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

Шифри дисциплін	Перелік навчальних дисциплін	Кредити ЄКТС	Форма контролю
<b>1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			
OK1	Глобальна економіка	4	екзамен
OK2	Соціальна відповідальність	4	екзамен
OK3	Інноваційний розвиток підприємства	4	екзамен
OK4	Людський потенціал підприємницької діяльності	4	екзамен
OK5	Управління витратами на персонал	4	екзамен
OK6	Управління розвитком персоналу	4	екзамен
OK7	Інституційні методи управління персоналом	4	екзамен
OK8	Стратегічне управління персоналом	4	екзамен
OK9	Методика викладання дисциплін з управління персоналом та економіки праці	4	залік
OK10	Педагогічна практика (4 тижні)	6	
OK11	Переддипломна практика за фахом (3 тижні)	4,5	
OK12	Виконання дипломної роботи	16,5	
OK13	Атестація	3	
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>66</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			
BB1.1	Етика бізнесу	4	залік
BB1.2	Нормативно-правові методи управління працею	3	залік
BB1.3	Контролінг праці	4	залік
BB1.4	Маркетинг персоналу	4	залік
BB1.5	Упоравління продуктивністю праці	3	залік
BB1.6	Стратегії людського розвитку	3	залік
BB1.7	Діагностика трудових показників	3	залік
BB2.1	Корпоративна культура	4	залік
BB2.2	Кадровий консалтинг	3	залік
BB2.3	Підприємницька відповідальність	4	залік
BB2.4	Порівняльний менеджмент персоналу	4	залік
BB2.5	Управління підготовкою кадрів	3	залік
BB2.6	Управлінська антропологія	3	залік
BB2.7	Економічний механізм кадрового менеджменту	3	залік
	<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>	<b>24</b>	
	<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>	<b>90</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

### СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

1 семестр	2 семестр	3 семестр
ОК4 Людський потенціал підприємницької діяльності	ОК 1 Глобальна економіка	
ОК 5 Управління витратами на персонал	ОК 2 Соціальна відповідальність	
ОК6 Управління розвитком персоналу	ОК 3 Інноваційний розвиток підприємства	
ОК 7 Інституційні методи управління персоналом	ОК8 Стратегічне управління персоналом	
ВБ1.2 Нормативно-правові методи управління працею	ОК9 Методика викладання дисциплін з управління персоналом та економіки праці	
ВБ1.3 Контролінг праці	ВБ1.1 Етика бізнесу	ОК10 Педагогічна практика
ВБ1.4 Маркетинг персоналу	ВБ1.6 Стратегії людського розвитку	ОК11 Переддипломна практика за фахом
ВБ1.5 Управління продуктивністю праці	ВБ1.7 Діагностика трудових показників	ОК12 Виконання дипломної роботи
<b>або</b>	<b>або</b>	
ВБ2.2 Кадровий консалтинг	ВБ2.1 Корпоративна культура	ОК13 Атестація
ВБ2.3 Підприємницька відповідальність	ВБ2.6 Управлінська антропологія	
ВБ2.4 Порівняльний менеджмент персоналу	ВБ2.7 Економічний механізм кадрового менеджменту	
ВБ2.5 Управління підготовкою кадрів		

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» проводиться у вигляді комплексного державного екзамену за фахом та захисту магістерської дипломної роботи. Державна атестація проводиться після закінчення підготовки на певному ступені з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

Державну атестацію на рівні магістр здійснює Екзаменаційна комісія. До складання комплексного державного екзамену за фахом допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Програма комплексного державного екзамену за фахом дає можливість виявити здатність фахівця освітнього ступеня «магістр» використовувати економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки; уміння використовувати у практичній діяльності набуті знання, застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, уміння використовувати у практичній діяльності методи макро- та мікроекономічного аналізу для розв'язання професійних задач; володіння методологічними основами організації управлінської діяльності на різних рівнях та уміння приймати обґрунтовані управлінські рішення.

Рівень відповідності вимогам освітнього рівня та освітньо-професійної підготовки магістра за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» визначається за встановленими критеріями оцінювання. Державний екзамен за фахом проводиться як комплексна перевірка знань студентів професійно-орієнтованої теоретичної підготовки за білетами, складання у повній відповідності до програми державної атестації.

Державна атестація випускника освітньої програми спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» після складання іспиту та захисту дипломної роботи завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня «магістр» та присвоєнням кваліфікації «Магістр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності».

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ1.4	ВБ1.5	ВБ1.6	ВБ1.7	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ2.4	ВБ2.5	ВБ2.6	ВБ2.7
ЗК1			+																			+	
ЗК2							+					+		+				+					
ЗК3											+							+			+		
ЗК4									+													+	
ЗК5					+					+													
ЗК6	+	+			+							+		+	+	+					+		+
ЗК7			+			+							+					+					
ЗК8				+									+						+				
ЗК9	+		+					+						+						+		+	
ЗК10				+						+			+					+					
ЗК11				+		+									+								+
ЗК12		+								+								+					
ФК1				+																			
ФК2		+																					
ФК3					+	+	+							+								+	
ФК4	+																+						
ФК5			+	+										+		+							
ФК6							+																
ФК7						+		+							+			+				+	
ФК8							+				+												
ФК9	+								+														
ФК10		+																					
ФК11			+													+							
ФК12															+								+
ФК13			+																				
ФК14																						+	+
ФК15						+				+								+					

## 5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ1.4	ВБ1.5	ВБ1.6	ВБ1.7	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ2.4	ВБ2.5	ВБ2.6	ВБ2.7	
ПРН1	+									+														
ПРН2					+	+	+	+	+	+			+		+						+	+	+	+
ПРН3		+							+	+	+						+		+					
ПРН4	+			+					+	+														+
ПРН5		+							+	+	+					+				+				
ПРН6					+	+	+	+	+	+			+		+						+	+	+	+
ПРН7			+			+	+	+	+	+			+		+						+	+	+	+
ПРН8			+	+						+														+
ПРН9				+		+	+	+	+			+	+		+						+	+	+	+
ПРН10					+																			
ПРН11					+						+													
ПРН12				+		+	+	+	+				+		+	+					+	+	+	+
ПРН13				+												+								+
ПРН14				+													+							+
ПРН15		+															+			+				
ПРН16																+								
ПРН17	+								+							+								
ПРН18																+								
ПРН19						+	+	+	+				+		+						+	+	+	+
ПРН20				+		+	+	+	+				+	+	+						+	+	+	+
ПРН21				+		+	+	+	+				+	+	+		+				+	+	+	+
ПРН22						+	+	+	+				+	+	+						+	+	+	+
ПРН23				+										+			+							
ПРН24														+										
ПРН25			+		+									+		+								+
ПРН26																	+							
ПРН27			+																					
ПРН28	+																							
ПРН29		+							+			+								+				
ПРН30									+			+							+					
ПРН31				+		+	+	+	+			+	+		+				+		+	+	+	+
ПРН32				+		+	+	+	+			+	+		+				+		+	+	+	+
ПРН33				+		+	+	+	+			+	+		+				+		+	+	+	+
ПРН34												+							+					