

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
Протокол № 6 від 28.05. 2017 р.

Голова вченої ради, ректор
В.І. Смоланка

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня
вищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 «Менеджмент»
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	Бізнес-адміністрування
НАЗВА ОПП	Бізнес-адміністрування

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі вимог Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням положень Проекту Стандарт вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» робочою групою кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ» у складі:

1. д.н. з держ.упр., с.н.с., проф. І.І.Черленяк
2. к.е.н., с.н.с., доц. В.М.Бондаренко (керівник проектної групи)
3. к.е.н., доц. В.П. Федурця
4. к.е.н., О.А. Курей

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент (за спеціалізацією "Бізнес-адміністрування")

1 – Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: магістр Освітня кваліфікація: магістр з менеджменту за спеціалізацією бізнес-адміністрування
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Бізнес-адміністрування
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС Термін навчання: 1 рік 4 міс
<i>Наявність акредитації</i>	Освітня програма впроваджена у 2017 році Акредитаційна комісія України Термін дії сертифікату – до 1 липня 2022 р. Сертифікат на акредитацію НД №0789905
<i>Цикл/рівень</i>	НРК – 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність диплома бакалавра, спеціаліста, магістра Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Професійна підготовка магістрів з менеджменту спеціалізації бізнес-адміністрування із широким доступом до працевлаштування у галузі управління та адміністрування, що передбачає підготовку та прийняття стратегічних рішень у межах компетенції та реалізацію функцій управління шляхом здійснення переважно евристичних, аналітичних і координаційних операцій управлінської діяльності.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
<i>Предметна область</i>	Управління бізнес-процесами на підприємствах, корпораціях, концернах приватної та державної/муніципальної форми власності
<i>Галузь знань</i> <i>Спеціальність</i> <i>Спеціалізація</i>	07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» Бізнес-адміністрування Цикл загальної підготовки складає 27%; цикл професійної підготовки – 73%; цикл дисциплін вільного вибору студента – 27%; цикл науково-дослідницької роботи і практики – 30%
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма підготовки магістра. Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями у сфері управління, організації, аналітики та адміністрування підприємств, організацій та установ.
<i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>	Загальна програма. Акцент на здобутті навичок та знань з менеджменту організацій, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.

	Ключові слова: менеджмент, управління, бізнес-адміністрування, управлінське рішення, організація
<i>Особливості програми</i>	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям сфери управління в сучасних умовах господарювання, має практичну зорієнтованість на реальні аспекти ведення бізнесу в умовах глобальної конкуренції, на розвиток та імплементацію нових підходів до управління фірмою, компанією, корпорацією що передбачає інноваційність, розвиток лідерських здібностей здобувачів
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	керівники підприємств, установ та організацій (код за ДКП 003:2010 – 1210.1); директор з виробництва (код 1222.1); керівники виробничих підрозділів у комерційному (код 1227), побутовому (код 1228) обслуговуванні; начальники відділу в промислових, комерційних, побутових організаціях (код 1229.7); директор з економіки, керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів (код 1231); комерційний директор (код 1233); керівники підрозділів матеріально-технічного постачання (код 1235); керівники інших функціональних підрозділів (код 1239); керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості, будівництві, торгівлі, транспорті, комерційному та побутовому обслуговуванні (коди 1311-1319); менеджери (управителі) у різних сферах економіки (коди 1411-1496); консультанти в галузі управління ефективністю підприємства та раціоналізації виробництва, з питань організації та управління підприємством, з економічних питань (код 2419.2); фахівці управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва (код 2447.2); помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників підрозділів та керівників малих підприємств (коди 3436.1-3436.3)
<i>Подальше навчання</i>	Можливість навчання за програмами: 8 рівня НРК, третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, інтерактивне, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання в процесі проходження практики. Проблемні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, case-study навчання.
<i>Оцінювання</i>	Накопичувальна бально-рейтингова система оцінювання, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль, комплексний державний іспит. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/не зараховано); 100-бальна шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист магістерської роботи, заліки, екзамени.
6 – Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні, нестандартні задачі та вирішувати складні проблеми у сфері управління та адміністрування або у сфері професійного навчання персоналу, що передбачає проведення досліджень та інновацій, характеризується невизначеністю умов та змінністю глобального середовища

<p><i>Загальні компетенції</i></p>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті. ЗК3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень. ЗК4. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо. ЗК6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї. ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p>
<p><i>Фахові (спеціальні) компетенції</i></p>	<p>ФК1. Здатність до одержання інформації із якісних і кількісних масивів даних; ФК 2. Здатність до оформлення експериментальних та емпіричних досліджень, а також аналізу даних, отриманих від них; ФК3. Здатність спілкуватись та співпрацювати із спеціалістами різних галузей знань; ФК4. Здатність до представлення своїх логічних аргументів за допомогою відповідних позначень та висновків щодо них з точністю та чіткістю; ФК5. Здатність до здійснення комерційної діяльності та системного аналізу діяльності організації; ФК6. Здатність до розроблення стратегічних напрямів розвитку організації, забезпечення конкурентоспроможності, розроблення та здійснення нововведень; ФК7. Здатність до планування та прогнозування соціально-економічної діяльності організації, планування потреби у матеріальних, фінансових і трудових ресурсах; ФК8. Здатність до формування іміджу організації та забезпечення досягнення місії бізнес-організації; ФК9. Здатність до підготовки й ухвалення, організації виконання управлінських рішень; ФК10. Здатність до організації ділових контактів фірми (підприємства) із зовнішнім середовищем, співпраці з банками та іншими кредитно-фінансовими установами; ФК11. Здатність до розроблення раціональних форм організації управління; ФК12. Здатність до управління персоналом, формування колективу та керівництва ним, створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі; ФК13. Здатність до формування та розвитку організаційної культури; ФК14. Здатність до контролю за забезпеченням ресурсами, додержанням технології виробництва, виконанням управлінських функцій, якістю продукції, виконавською дисципліною та розрахунками усіх видів; ФК15. Здатність до звітування про діяльність колективу та організації.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>ПР 1. Знання у сфері управління та адміністрування для аналізу та синтезу ключових концепцій розвитку організації (фірми) та механізмів їх реалізації з можливістю критичного осмислення. ПР2. Здатність демонструвати належний рівень володіння інформаційно-комунікаційними технологіями в процесі управління групами та організаціями в цілому. ПР3. Вміння використовувати в чітко окресленому контексті основні поняття, принципи, методи дослідження та аналізу складних об'єктів і явищ для розв'язання прикладних і наукових завдань у</p>	

менеджменті.

ПР4. Навички діагностування ймовірності появи відхилень від поставлених цілей функціонування організації та розробки обґрунтованих превентивних управлінських рішень.

ПР5. Здатність застосувати знання та розуміння складових і механізмів адміністрування й управління та суміжних галузей, задля використання міждисциплінарних зв'язків між спорідненими науками.

ПР6. Уміння організувати ефективне комунікативне середовище для спілкування в усній та письмовій формах, на українській та іноземних мовах, координувати та регулювати взаємовідносини з контактними аудиторіями

ПР7. Вміння працювати самостійно, творчо застосовувати знання на практиці, розвивати само організацію та особисту психологічну стійкість в стресових ситуаціях, зберігати трудову активність у непередбачуваних ситуаціях та усвідомлення необхідності в саморозвитку

ПР8. Здатність застосувати знання та розуміння понять економічного моделювання і прогнозування та демонструвати належний рівень майстерності в осмисленні проблем, формулювати їх логічно й отримувати рішення за допомогою відповідних методів.

ПР9. Уміння розвивати лідерські якості, генерувати нові ідеї, проваджувати дослідницьку та/або інноваційну діяльність, розробляти та реалізовувати проекти, спрямовані на розвиток внутрішнього конкурентного потенціалу організації

ПР10. Уміння управляти та контролювати фінансову, виробничо-торговельну, інформаційну, зовнішньоекономічну та інші діяльності фірми (організації) в умовах конкурентного середовища

ПР11. Здатність до системного аналізу діяльності господарської одиниці для прийняття раціональних управлінських рішень та побудови оптимальних організаційно-управлінських моделей

ПР12 Володіння методикою розробки бізнес-планів, стартапів, створення нових та розвитку існуючих підприємств, організацій.

ПР13. Уміння відбирати й аналізувати інформацію, узагальнювати і критично оцінювати результати наукових експериментів, розробляти методики та методичні рекомендації щодо впровадження результатів наукових досліджень у діяльність бізнес-структур

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	Виконання магістерської освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Бізнес-адміністрування» забезпечують науково-педагогічні працівники УжНУ. Викладання більшості нормативних дисциплін та дисциплін варіативної частини навчального плану забезпечується кафедрою профільної спеціальності «Менеджмент» – кафедрою бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту. Сукупний кадровий потенціал кафедри складає: 11 штатних викладачів (у складі 9-ти к.е.н., доцентів; 1-го доктора наук, професора; 1-го викладача) та 10-ти викладачів суміжних профільних спеціалізованих кафедр, що працюють на умовах внутрішнього та зовнішнього сумісництва (у складі 6-ти професорів та докторів економічних наук, 3 к.е.н, доцентів).
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Підготовка магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на базі ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Необхідними вимогами для реалізації освітньої програми «Менеджмент» є: наявність доступу до бібліотеки, Інтернет-центру, лабораторії інформатики та обчислювальної техніки – для забезпечення оволодіння студентами усім обсягом освітньо-наукової програми; мультимедійного класу та лінгафонних класів; наявність мультимедійного проектора та іншого комп'ютерного обладнання – для демонстрації наукових фільмів та слайдів з тематики лекцій; наявність обладнання для проведення відео-конференцій на економічну тематику.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	– офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали;

	<ul style="list-style-type: none"> – віртуальне навчальне середовище Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт та дипломних робіт.
Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти на основі двосторонніх договорів між Ужгородським національним університетом та університетами України
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Угода з Вищою школою бізнесу у м. Домброва Гурніча (Польща); Договір з університетом у м. Фоджія (Італія) у рамках програми «Erasmus +»; Договір про обмін досвідом з Університетом прикладних наук «Фрезеніус» (м. Мюнхен, Німеччина); Угода щодо семестрового академічного обміну з Поморською академією в Слупську (Польща); Меморандум про співпрацю з Братиславським економічним університетом (Словаччина)
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Можливе навчання іноземних громадян. Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумко- вого контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл дисциплін загальної підготовки (ОКЗ)</i>			
ОКЗ 1.1	Макроекономічна політика та ділове середовище	3,5	диф.залік
ОКЗ 1.2	Економіка фірми та правове забезпечення трансакцій	3,5	екзамен
ОКЗ 1.3	Антикризове управління	3,5	екзамен
ОКЗ 1.4	Управлінський та бухгалтерський облік	3,5	екзамен
ОКЗ 1.5	Публічне адміністрування	3,5	екзамен
<i>Цикл дисциплін професійної підготовки (ОКП)</i>			
ОКП 1.6	Світогосподарські зв'язки та міжнародний бізнес	6	екзамен
ОКП 1.7	Інжиніринг бізнес-систем	4,5	екзамен
ОКП 1.8	Бізнес-планування та створення стартапів	4	екзамен
ОКП 1.9	Інноваційний менеджмент	3,5	диф.залік
	Науково-виробнича практика	10,5	диф.залік
	Виконання дипломної магістерської роботи	16,5	-
Загальний обсяг обов'язкових компонент		62,5	
2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл дисциплін загальної підготовки (ВКЗ)</i>			
Вибіркові (за вибором студента)			
ВКЗ 2.1	Ділове адмініструванням / Соціоніка в управлінні/ Психологія управління	3,5	диф.залік
ВКЗ 2.2	Лідерство і ефективні комунікації/ Сучасні бізнес- комунікації/ Психологія управлінських комунікацій	3	диф.залік
<i>Цикл дисциплін професійної підготовки (ВКП)</i>			
Вибіркові (за вибором студента)			
ВКП 2.3	Інвестиційне проектування / Бренд-менеджмент	3,5	диф.залік
ВКП 2.4	Рекламна діяльність/ Інформаційні технології в управлінні організації	3	диф.залік
ВКП 2.5	Управління конкурентоспроможністю підприємства/ Податковий менеджмент/ Захист від недобросовісної конкуренції	3,5	диф.залік
ВКП 2.6	Міжнародний менеджмент/ Менеджмент ЗЕД	3,5	диф.залік
ВКП 2.7	Проектування логістичних систем/ Логістичний менеджмент	4,5	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		24,5	
	Атестація	3	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускника освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Бізнес-адміністрування» щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньої програми здійснюється Державною екзаменаційною комісією із зазначеної спеціальності після виконання студентами у повному обсязі навчального плану на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі державного іспиту та захисту дипломної магістерської роботи.

Атестація здійснюється атестаційною (екзаменаційною) комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Комплексний державний екзамен на отримання ступеня магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» спеціалізації «Бізнес-адміністрування» передбачає виконання комплексу атестаційних завдань і є адекватною формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного визначення рівня якості освітньо-професійної та професійної підготовки випускників.

Програма комплексного державного екзамену складається з нормативної та варіативної частин.

Нормативна частина програми державного екзамену містить змістові модулі обов'язкових навчальних дисциплін циклу професійної підготовки.

Варіативну частину програми державного екзамену формують із вибіркових дисциплін циклу професійної підготовки.

Форма комплексного кваліфікаційного державного випробування є письмово-усною.

Державна атестація магістра передбачає також захист дипломної магістерської роботи, що є самостійною підсумковою дослідницькою кваліфікаційною письмовою роботою, яка підтверджує відповідний рівень теоретичних знань та практичної підготовки, а також здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Дипломна магістерська робота має бути перевірена на плагіат.

Деталізація вимог до проведення комплексного державного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями вищого навчального закладу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОКЗ 1.1	ОКЗ 1.2	ОКЗ 1.3	ОКЗ 1.4	ОКЗ 1.5	ОКП 1.6	ОКП 1.7	ОКП 1.8	ОКП 1.9	ВКЗ 2.1	ВКЗ 2.2	ВКП 2.3	ВКП 2.4	ВКП 2.5	ВКП 2.6	ВКП 2.7
ЗК1	+					+	+	+				+		+		
ЗК2		+				+				+					+	+
ЗК3			+	+			+					+	+	+	+	
ЗК4										+	+					+
ЗК5		+									+			+		
ЗК6			+		+				+			+				+
ЗК7	+			+	+		+	+	+				+		+	+
ФК1	+					+	+	+	+				+		+	+
ФК2							+	+					+			+
ФК3		+	+		+					+	+	+		+		
ФК4	+				+	+	+		+							
ФК5	+	+	+				+	+						+	+	+
ФК6			+				+	+	+			+	+		+	+
ФК7			+	+				+	+				+			+
ФК8					+							+				
ФК9		+			+					+	+		+	+	+	
ФК10				+	+							+			+	
ФК11			+						+					+		
ФК12										+	+			+		
ФК13										+	+	+				
ФК14				+												+
ФК15				+							+					

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	ОКЗ 1.1	ОКЗ 1.2	ОКЗ 1.3	ОКЗ 1.4	ОКЗ 1.5	ОКП 1.6	ОКП 1.7	ОКП 1.8	ОКП 1.9	ВКЗ 2.1	ВКЗ 2.2	ВКП 2.3	ВКП 2.4	ВКП 2.5	ВКП 2.6	ВКП 2.7
ПР1			+												+	
ПР2							+						+			
ПР3	+				+										+	
ПР4							+									
ПР5		+				+										
ПР6										+	+					
ПР7			+							+						
ПР8	+															+
ПР9											+	+		+		
ПР10		+	+										+	+		
ПР11				+	+											+
ПР12								+								
ПР13				+		+			+							