

## Профіль освітньої програми

Назва освітньої програми: *Бізнес-адміністрування*

Освітній ступінь: *Магістр*

Галузь знань: *07 «Управління та адміністрування»*

Спеціальність: *073 «Менеджмент»*

Спеціалізація: *Бізнес-адміністрування*

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: магістр Освітня кваліфікація: магістр з менеджменту за спеціалізацією бізнес-адміністрування
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Бізнес-адміністрування
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС Термін навчання: 1 рік 4 міс
<i>Наявність акредитації</i>	Освітня програма впроваджена у 2017 році Акредитаційна комісія України Термін дії сертифікату – до 1 липня 2022 р. Сертифікат на акредитацію НД №0789905
<i>Цикл/рівень</i>	НРК – 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність диплома бакалавра, спеціаліста, магістра Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Професійна підготовка магістрів з менеджменту спеціалізації бізнес-адміністрування із широким доступом до працевлаштування у галузі управління та адміністрування, що передбачає підготовку та прийняття стратегічних рішень у межах компетенції та реалізацію функцій управління шляхом здійснення переважно евристичних, аналітичних і координаційних операцій управлінської діяльності.	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<i>Предметна область</i>	Управління бізнес-процесами на підприємствах, корпораціях, концернах приватної та державної/муніципальної форми власності
<i>Галузь знань</i> <i>Спеціальність</i> <i>Спеціалізація</i>	07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» Бізнес-адміністрування Цикл загальної підготовки складає 27%; цикл професійної підготовки – 73%; цикл дисциплін вільного вибору студента – 27%; цикл науково-дослідницької роботи і практики – 30%
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма підготовки магістра. Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями у сфері управління, організації, аналітики та адміністрування

	підприємств, організацій та установ.
<i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>	Загальна програма. Акцент на здобутті навичок та знань з менеджменту організацій, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Ключові слова: менеджмент, управління, бізнес-адміністрування, управлінське рішення, організація
<i>Особливості програми</i>	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям сфери управління в сучасних умовах господарювання, має практичну зорієнтованість на реальні аспекти ведення бізнесу в умовах глобальної конкуренції, на розвиток та імплементацію нових підходів до управління фірмою, компанією, корпорацією що передбачає інноваційність, розвиток лідерських здібностей здобувачів
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	керівники підприємств, установ та організацій (код за ДКП 003:2010 – <b>1210.1</b> ); директор з виробництва (код <b>1222.1</b> ); керівники виробничих підрозділів у комерційному (код <b>1227</b> ), побутовому (код <b>1228</b> ) обслуговуванні; начальники відділу в промислових, комерційних, побутових організаціях (код <b>1229.7</b> ); директор з економіки, керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів (код <b>1231</b> ); комерційний директор (код <b>1233</b> ); керівники підрозділів матеріально-технічного постачання (код <b>1235</b> ); керівники інших функціональних підрозділів (код <b>1239</b> ); керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості, будівництві, торгівлі, транспорті, комерційному та побутовому обслуговуванні (коди <b>1311-1319</b> ); менеджери (управителі) у різних сферах економіки (коди <b>1411-1496</b> ); консультанти в галузі управління ефективністю підприємства та раціоналізації виробництва, з питань організації та управління підприємством, з економічних питань (код <b>2419.2</b> ); фахівці управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва (код <b>2447.2</b> ); помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників підрозділів та керівників малих підприємств (коди <b>3436.1-3436.3</b> )
<i>Подальше навчання</i>	Можливість навчання за програмами: 8 рівня НРК, третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, інтерактивне, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання в процесі проходження практики. Проблемні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, case-study навчання.
<i>Оцінювання</i>	Накопичувальна бально-рейтингова система оцінювання, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль, комплексний державний іспит. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/не зараховано); 100-бальна шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль,

	презентація наукової роботи, захист магістерської роботи, заліки, екзамени.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні, нестандартні задачі та вирішувати складні проблеми у сфері управління та адміністрування або у сфері професійного навчання персоналу, що передбачає проведення досліджень та інновацій, характеризується невизначеністю умов та змінністю глобального середовища
<i>Загальні компетенції</i>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>ЗК6.</b> Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p>
<i>Фахові (спеціальні) компетенції</i>	<p><b>ФК1.</b> Здатність до одержання інформації із якісних і кількісних масивів даних;</p> <p><b>ФК 2.</b> Здатність до оформлення експериментальних та емпіричних досліджень, а також аналізу даних, отриманих від них;</p> <p><b>ФК3.</b> Здатність спілкуватись та співпрацювати із спеціалістами різних галузей знань;</p> <p><b>ФК4.</b> Здатність до представлення своїх логічних аргументів за допомогою відповідних позначень та висновків щодо них з точністю та чіткістю;</p> <p><b>ФК5.</b> Здатність до здійснення комерційної діяльності та системного аналізу діяльності організації;</p> <p><b>ФК6.</b> Здатність до розроблення стратегічних напрямів розвитку організації, забезпечення конкурентоспроможності, розроблення та здійснення нововведень;</p> <p><b>ФК7.</b> Здатність до планування та прогнозування соціально-економічної діяльності організації, планування потреби у матеріальних, фінансових і трудових ресурсах;</p> <p><b>ФК8.</b> Здатність до формування іміджу організації та забезпечення досягнення місії бізнес-організації;</p> <p><b>ФК9.</b> Здатність до підготовки й ухвалення, організації виконання управлінських рішень;</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність до організації ділових контактів фірми (підприємства) із зовнішнім середовищем, співпраці з банками та іншими кредитно-фінансовими установами;</p> <p><b>ФК11.</b> Здатність до розроблення раціональних форм організації управління;</p> <p><b>ФК12.</b> Здатність до управління персоналом, формування колективу та керівництва ним, створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі;</p> <p><b>ФК13.</b> Здатність до формування та розвитку організаційної культури;</p>

	<p><b>ФК14.</b> Здатність до контролю за забезпеченням ресурсами, додержанням технології виробництва, виконанням управлінських функцій, якістю продукції, виконавською дисципліною та розрахунками усіх видів;</p> <p><b>ФК15.</b> Здатність до звітування про діяльність колективу та організації.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p><b>ПР 1.</b> Знання у сфері управління та адміністрування для аналізу та синтезу ключових концепцій розвитку організації (фірми) та механізмів їх реалізації з можливістю критичного осмислення.</p> <p><b>ПР2.</b> Здатність демонструвати належний рівень володіння інформаційно-комунікаційними технологіями в процесі управління групами та організаціями в цілому.</p> <p><b>ПР3.</b> Вміння використовувати в чітко окресленому контексті основні поняття, принципи, методи дослідження та аналізу складних об'єктів і явищ для розв'язання прикладних і наукових завдань у менеджменті.</p> <p><b>ПР4.</b> Навички діагностування ймовірності появи відхилень від поставлених цілей функціонування організації та розробки обґрунтованих превентивних управлінських рішень.</p> <p><b>ПР5.</b> Здатність застосувати знання та розуміння складових і механізмів адміністрування й управління та суміжних галузей, задля використання міждисциплінарних зв'язків між спорідненими науками.</p> <p><b>ПР6.</b> Уміння організувати ефективне комунікативне середовище для спілкування в усній та письмовій формах, на українській та іноземних мовах, координувати та регулювати взаємовідносини з контактними аудиторіями</p> <p><b>ПР7.</b> Вміння працювати самостійно, творчо застосовувати знання на практиці, розвивати самоорганізацію та особисту психологічну стійкість в стресових ситуаціях, зберігати трудову активність у непередбачуваних ситуаціях та усвідомлення необхідності в саморозвитку</p> <p><b>ПР8.</b> Здатність застосувати знання та розуміння понять економічного моделювання і прогнозування та демонструвати належний рівень майстерності в осмисленні проблем, формулювати їх логічно й отримувати рішення за допомогою відповідних методів.</p> <p><b>ПР9.</b> Уміння розвивати лідерські якості, генерувати нові ідеї, проваджувати дослідницьку та/або інноваційну діяльність, розробляти та реалізовувати проекти, спрямовані на розвиток внутрішнього конкурентного потенціалу організації</p> <p><b>ПР10.</b> Уміння управляти та контролювати фінансову, виробничо-торговельну, інформаційну, зовнішньоекономічну та інші діяльності фірми (організації) в умовах конкурентного середовища</p> <p><b>ПР11.</b> Здатність до системного аналізу діяльності господарської одиниці для прийняття раціональних управлінських рішень та побудови оптимальних організаційно-управлінських моделей</p> <p><b>ПР12</b> Володіння методикою розробки бізнес-планів, стартапів, створення нових та розвитку існуючих підприємств, організацій.</p> <p><b>ПР13.</b> Уміння відбирати й аналізувати інформацію, узагальнювати і критично оцінювати результати наукових експериментів, розробляти методики та методичні рекомендації щодо впровадження результатів наукових досліджень у діяльність бізнес-структур</p>	
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Виконання магістерської освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Бізнес-адміністрування» забезпечують науково-педагогічні працівники УжНУ. Викладання більшості нормативних дисциплін та дисциплін варіативної частини навчального плану забезпечується кафедрою профільної спеціальності «Менеджмент» – кафедрою бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту. Сукупний кадровий потенціал кафедри складає: 11 штатних викладачів (у складі 9-ти к.е.н. , доцентів; 1-го доктора наук, професора; 1-го викладача) та 10-ти викладачів суміжних профільних спеціалізованих кафедр, що працюють на умовах внутрішнього та</p>

	зовнішнього сумісництва (у складі 6–ти професорів та докторів економічних наук, 3 к.е.н, доцентів).
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Підготовка магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на базі ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Необхідними вимогами для реалізації освітньої програми «Менеджмент» є: наявність доступу до бібліотеки, Інтернет-центру, лабораторії інформатики та обчислювальної техніки – для забезпечення оволодіння студентами усім обсягом освітньо-наукової програми; мультимедійного класу та лінгафонних класів; наявність мультимедійного проектора та іншого комп'ютерного обладнання – для демонстрації наукових фільмів та слайдів з тематики лекцій; наявність обладнання для проведення відео-конференцій на економічну тематику.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний веб-сайт <a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle;</li> <li>– навчальні і робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт та дипломних робіт.</li> </ul>
<b>Академічна мобільність</b>	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти на основі двосторонніх договорів між Ужгородським національним університетом та університетами України
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	<p>Угода з Вищою школою бізнесу у м. Домброва Гурніча (Польща);</p> <p>Договір з університетом у м. Фоджія (Італія) у рамках програми «Erasmus +»;</p> <p>Договір про обмін досвідом з Університетом прикладних наук «Фрезеніус» (м. Мюнхен, Німеччина);</p> <p>Угода щодо семестрового академічного обміну з Поморською академією в Слупську (Польща);</p> <p>Меморандум про співпрацю з Братиславським економічним університетом (Словаччина)</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Можливе навчання іноземних громадян. Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

**Гарант освітньої програми:**

к.е.н., ст.н.с., доцент  
кафедри бізнес-адміністрування,  
маркетингу та менеджменту

В.М. Бондаренко