

**Профіль освітньої програми**  
**Назва освітньої програми: Менеджмент**  
**Освітній ступінь: бакалавр**  
**Галузь знань: 07 Управління та адміністрування**  
**Спеціальність: 073 Менеджмент**

<b>Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: бакалавр. Освітня кваліфікація: бакалавр з менеджменту
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Менеджмент
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки і 10 місяців.
<i>Наявність акредитації</i>	Освітня програма введена у 2017 році; Акредитаційна комісія України Термін дії сертифікату до 01.07.2022 Сертифікат про акредитацію Серія НД №0789902
<i>Цикл/рівень</i>	НРК – 6 рівень, EQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність повної загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ДВНЗ Ужгородський національний університет»
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>
<b>Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами, виконувати завдання менеджменту діяльності суб'єктів господарювання на засадах оволодіння системою компетентностей.	
<b>Характеристика освітньої програми</b>	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань: Управління та адміністрування Спеціальність: Менеджмент
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна. Орієнтована на формування у здобувачів вищої освіти знання основ системи управлінської діяльності, вмінь і навичок організації діяльності суб'єктів господарювання на рівні сучасних вимог; ціннісного ставлення до професійної діяльності та досвіду її реалізації на практиці; здатності результативно діяти, ефективно розв'язувати стандартні та проблемні професійні задачі.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Загальна програма «Менеджмент».

<i>Особливості програми</i>	Програма пропонує міждисциплінарну та багатопрофільну підготовку для формування навичок у сфері управління сучасними організаціями та їх підрозділами.
<b>Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Бакалавр з менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, структур, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери систем якості.
<i>Подальше навчання</i>	Випускники мають можливість навчатися за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
<b>Викладання та оцінювання</b>	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекції, семінари, практичні заняття, практика на підприємствах та в організаціях, самостійна робота на основі підручників та конспектів, кейсовий метод навчання, консультації із викладачами, підготовка та публікування наукових статей, написання та захист курсових робіт та випускної бакалаврської роботи.
<i>Оцінювання</i>	Екзамени, заліки, колоквиуми, реферати, доповіді, презентації, поточний контроль, комплексний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи бакалавра.
<b>Програмні компетентності</b>	
<i>Інтергальна компетентність</i>	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.
<i>Загальні компетентності</i>	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. ЗК2. Здатність оволодівати сучасними знаннями, розуміти предметну галузь та сфери професійної діяльності. ЗК3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами. ЗК4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел. ЗК5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ЗК6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації. ЗК8. Здатність до застосування отриманих знань в практичних

	<p>бізнес-ситуаціях та вирішувати завдання у сфері професійної діяльності</p> <p>ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p>
<b>Фахові компетентності</b>	<p>ФК1. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблему та знаходити конструктивне рішення.</p> <p>ФК2. Здатність опановувати сучасними теоріями та моделями управління.</p> <p>ФК3. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК4. Визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій.</p> <p>ФК5. Здійснювати планування, управління та контроль за виконанням поставлених завдань та прийнятих рішень.</p> <p>ФК6. Розробляти бізнес -проекти та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК7. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності</p> <p>ФК8. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування, забезпечення корпоративної відповідальності.</p> <p>ФК9. Дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, законодавчих, економічних проблем.</p> <p>ФК10. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 11.Здатність опрацьовувати первинну зовнішню та внутрішню інформацію та формувати на її основі стратегію розвитку підприємства</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміку розвитку організації</p> <p>ФК 13. Соціальна відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень, пов'язаних з управлінням та адмініструванням.</p> <p>ФК 14. Здатність до самовдосконалення у професійній сфері протягом життя, відповідальність за навчання інших при проведенні науково-педагогічної діяльності та наукових досліджень в галузі менеджменту.</p> <p>ФК 15. Розуміння теоретичних засад, що лежать в основі методів досліджень систем менеджменту.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	
<p>ПРН1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень</p>	

- ПРН4. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН5. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН6. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН7. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН8. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН9. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
- ПРН10. Виконувати аналіз ефективності здійснення зовнішньо-економічної діяльності підприємством.
- ПРН11. Узагальнювати інформацію про соціальні явища і процеси, вести дискусію і професійний діалог з аудиторією.
- ПРН12. Володіти концептуальними та методологічними знаннями в галузі менеджменту та бути здатним застосовувати їх до професійної діяльності.
- ПРН13. Вміти визначити суб'єкт та об'єкт досліджень, використовуючи операційні, організаційні, структурні підходи до розв'язання проблем в управлінні підприємством.
- ПРН14. Вміти виявляти фактори, які необхідно враховувати в ході прийняття управлінських рішень.
- ПРН15. Здатність ефективно виконувати комунікативні навички у сфері розв'язання проблем менеджменту та адміністрування.

#### **Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<i>Кадрове забезпечення</i>	Виконання освітньої програми «Менеджмент» забезпечують науково-педагогічні працівники Університету. Викладання більшості обов'язкових дисциплін, дисциплін вибору ВНЗ та дисциплін вільного вибору студента забезпечується кафедрою спеціальності «Менеджмент»: кафедрою бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту. Сукупний кадровий потенціал кафедри спеціальності «Менеджменту» складає 11 штатних викладачів, серед яких 9 кандидатів наук, 1 доктор наук, 1 викладач та за 10 сумісництвом, з яких 6 професорів.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Підготовка бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на базі ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Необхідними вимогами для реалізації освітньої програми «Менеджмент» є: наявність доступу до бібліотеки, Інтернет центру, лабораторії інформатики та обчислювальної техніки – для забезпечення оволодіння студентами усім обсягом освітньо-наукової програми; мультимедійного класу та лінгофонних класів; наявність мультимедійного проектора та іншого комп'ютерного обладнання – для демонстрації наукових фільмів та слайдів з тематики лекцій; наявність обладнання для проведення відео-конференцій на економічну тематику.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний веб-сайт <a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні і робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів);</li> </ul>
<b>Академічна мобільність</b>	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти на основі двосторонніх договорів між Ужгородським національним університетом та університетами України
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	<p>Угода з Вищою школою бізнесу у м. Домброва Гурніча (Польща);</p> <p>Договір з університетом у м. Доджа у рамках програми «Erasmus +»;</p> <p>Договір про обмін досвідом з усіх Прикладних наук «Фрезіус» (Німеччина);</p> <p>Угода щодо семестрового академічного обміну між поморською Академією у м. Слубськ (Польща);</p> <p>Меморандум про співпрацю з Братиславським економічним університетом у м. Братислава (Словаччина);</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Можливе навчання іноземних громадян. Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

**Гарант освітньої програми:** к.е.н., доц. кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту

Федурця В.П.



