

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ

«Ужгородський національний
університет»,

протокол № 11 від 18.09. 2017 р.

Слово Вченої ради, ректор

В.І. Смоланка



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня
вищої освіти**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 01 Освіта / Педагогіка

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 011 «Освітні, педагогічні науки»

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ Менеджмент у системі дошкільної освіти

НАЗВА ОПП Менеджмент у системі дошкільної освіти

Ужгород – 2017

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів у галузі 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки спеціаліста у галузі 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою (проектною) групою кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи ДВНЗ «УжНУ» у складі:

1. Кухта М.І. кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (керівник робочої групи).
2. Козубовська І.В. доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи ДВНЗ «Ужгородський національний університет».
3. Попадич О.О. кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (керівник проектної групи).
4. Розлуцька Г.М. кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи ДВНЗ «Ужгородський національний університет».
5. Товканець О.С. кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи ДВНЗ «Ужгородський національний університет».
6. Староста В.І. доктор педагогічних наук, професор кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи ДВНЗ «Ужгородський національний університет».
7. Маляр Л.В. кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Програма погоджена з вченою радою факультету суспільних наук та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр. Освітня кваліфікація: магістр освіти. Професійна кваліфікація: менеджер дошкільної освіти.
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент у системі дошкільної освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Освітня програма впроваджена у 2018 році; Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Україна; первинна акредитація у 2019 році.
Цикл/рівень	НРК 7 рівень FQ-ЕНЕА другий цикл EQF LL 7 рівень
Передумови	ОС «Бакалавр», ОКР «Спеціаліст», ОС «Магістр» Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2018-2019
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
2 – Мета освітньої програми	
<p>Метою підготовки майбутніх фахівців менеджменту в системі дошкільної освіти є формування в них професійної компетентності, яка передбачає знання основ системи дошкільної освіти та управлінської діяльності, вміння і навички організації навчально-виховного процесу в дошкільних закладах на рівні сучасних вимог; ціннісні ставлення до професійної діяльності та досвід їх реалізації на практиці; здатність результативно діяти, ефективно розв'язувати стандартні та проблемні професійні задачі, що виникають у процесі навчання, виховання й розвитку дітей дошкільного віку.</p> <p>Необхідною умовою набуття майбутніми фахівцями менеджменту в системі дошкільної освіти професійної компетентності є належний рівень розвитку в них загальних компетентностей: загальнонавчальної, інформаційно-аналітичної, дослідницько-праксеологічної, комунікативної, громадянської, етичної, соціокультурної, міжособистісної взаємодії, адаптивної, рефлексивної, здоров'язбережувальної та інформаційно-комунікаційної. В сучасних умовах актуалізується необхідність формування міжкультурної компетентності, в тому числі міжкультурної комунікативної компетентності. Особливо це стосується професійної діяльності фахівців поліетнічних регіонів.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Об'єкти вивчення та майбутньої професійної діяльності: менеджмент дошкільної освіти, освітня й управлінська інноватика, адміністрування в дошкільних навчальних закладах та системі дошкільної освіти.</p> <p>Мета навчання: набуття інтегральних, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей щодо здійснення інноваційної управлінської, моніторингової,</p>

	<p>адміністративної, фінансово-економічної, соціальної, психологічної діяльності у дошкільних навчальних закладах.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі базується на основних положеннях психології і педагогіки дошкільної освіти, менеджменту дошкільної освіти, адміністрування та управління.</p> <p>Магістр у галузі дошкільної освіти має оволодіти поглибленими теоретичними та практичними знаннями, гнучкими вміннями і сталими професійними навичками задля здійснення управлінської, адміністративної, моніторингової, психологічної діяльності.</p> <p>Здобувач вищої освіти набуває здатності організовувати дошкільну освіту, здійснювати моніторинг її реалізації, методично-просвітницьку і психологічну діяльність у ДНЗ, адміністрування цих освітніх закладів.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма.</p> <p>Орієнтована на здобуття студентами професійних знань, практичних умінь, навичок та відповідних компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Підготовка працівників-управлінців, методистів та вихователів-методистів дошкільних освітніх закладів в галузі освіти.</p>
Особливості програми	<p>Програма передбачає підготовку здобувачів вищої освіти до впровадження нових освітніх, педагогічних та інформаційних технологій в професійній діяльності.</p> <p>Програма є основою для вивчення менеджменту дошкільної освіти, адміністрування та управління.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), магістр освіти, менеджер дошкільної освіти має право обіймати такі посади:</p> <p>1210 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання;</p> <p>1210.1 Директор дошкільного виховного закладу;</p> <p>1229.1 Завідувач відділу (у складі управління освітою);</p> <p>1229.4 Директор (завідувач) дошкільного навчального закладу;</p> <p>1493 Менеджер (управитель) систем якості дошкільної освіти;</p> <p>2332 Методист з дошкільного виховання;</p> <p>2351.2 Методист;</p> <p>2351.2 (20305) Вихователь-методист;</p> <p>2352 (22595) Інспектор з дошкільного виховання;</p> <p>2352 (22568) Інспектор-методист;</p> <p>3320 Фахівці з дошкільного виховання.</p>
Подальше навчання	<p>Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентсько-центроване навчання, самонавчання,</p>

	проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через пропедевтичну та педагогічну практики.
Оцінювання	<p>Види контролю: за рівнями: самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні завідувача кафедри, контроль на рівні деканату, контроль на рівні ректорату, державний контроль; за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжковий, підсумковий) та відтермінований.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової, творчої роботи, захист бакалаврської роботи; заліки, екзамени.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - національною диференційованою шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); - національною недиференційованою шкалою (зараховано, не зараховано); - 100-бальною шкалою; - шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність компетентно розв'язувати різноаспектно комплексні задачі і проблеми в галузі менеджменту і моніторингу дошкільної освіти, керуючись принципами толерантної комунікації, культурної і міжкультурної взаємодії, творчої, креативної й інноваційної професійної діяльності у виробничих ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. (ІК)
Загальні компетентності	<p>ЗК-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. Виявляти національну й особистісну гідність, громадянську свідомість та активність, дбати про розвиток і функціонування громадянського суспільства; мати і обстоювати власну громадянську позицію, незалежно від впливу політичних партій і різних конфесій.</p> <p>ЗК-2. Поцінування та повага до мультикультурності. Здійснювати професійну діяльність за принципами толерантності, безоцінності до іншої особистості; вирішувати конфліктні ситуації і надавати підтримку в нових, проблемних і кризових ситуаціях.</p> <p>ЗК-3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Мати потребу вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; самостійно набувати і використовувати нові знання і уміння.</p> <p>ЗК-4. Здатність генерувати нові ідеї. Бути готовим проявляти ініціативу і приймати доцільні та відповідальні рішення в проблемних ситуаціях; діяти в нестандартних ситуаціях і нести соціальну й етичну відповідальність за прийняті рішення.</p> <p>ЗК-5. Здатність працювати в команді. Вміння ставити актуальні завдання, спрямовувати свої зусилля на досягнення цілей, вмотивовувати всіх суб'єктів соціальної взаємодії на їх розв'язання; будувати свою діяльність відповідно до моральних, духовних, етичних і правових норм, працюючи в</p>

	<p>команді. Володіти навичками самоорганізації і саморегуляції.</p> <p>ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Володіти практичними способами пошуку наукової і професійної інформації з використанням сучасних комп'ютерних засобів, хмарних технологій, баз даних і знань.</p> <p>ЗК-7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Досконало володіти всіма стилями і жанрами усного і письмового мовлення для комунікації з суб'єктами освітнього процесу, з різними соціальними і професійними групами.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>СК-1. Здатність здійснювати прогностичні, планувально-організаційні функції в управлінні дошкільним навчальним закладом. Визначати стратегічні лінії розвитку дошкільного закладу; визначати коло партнерів ДНЗ, проводити з ними конструктивні переговори; організовувати командну роботу при вирішенні завдань розвитку ДНЗ; передбачати можливі ризики зовнішнього і внутрішнього характеру та завчасно уникати їх негативного впливу.</p> <p>СК-2. Здатність здійснювати правове регулювання та управління адміністративно-господарською діяльністю дошкільного навчального закладу. Здійснювати правове регулювання трудових взаємин із працівниками дошкільного навчального закладу; організовувати ефективну адміністративно-господарчу діяльність освітньої установи.</p> <p>СК-3. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності дошкільного навчального закладу. Володіти методами та формами методичної роботи, вміти створювати умови для безперервного навчання та ефективного підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів.</p> <p>СК-4. Здатність організовувати освітній процес у дошкільних навчальних закладах з використанням сучасних, науково обґрунтованих, традиційних та інноваційних засобів, методів, прийомів, технологій. Створювати максимально сприятливі умови для розвитку, навчання і виховання дітей.</p> <p>СК-5. Здатність здійснювати моніторингову діяльність в управлінні ДНЗ і системою дошкільної освіти. Уміння використовувати моніторинг як механізм вдосконалення діяльності дошкільного навчального закладу та системи дошкільної освіти району (міста); реалізовувати контрольно-оцінну та коригувальну функцію в діяльності ДНЗ.</p> <p>СК-6. Здатність до співпраці з різними категоріями фахівців. Вміти ефективно взаємодіяти з працівниками дошкільного навчального закладу, органами управління і самоврядування; налагоджувати професійну комунікацію; враховувати зв'язок і вплив власної діяльності на сумарний результат роботи колективу.</p> <p>СК-7. Здатність зміцнювати та раціонально використовувати матеріально-технічну базу ДНЗ, створювати розвивальне середовище відповідно до</p>

особистіснозорієнтованої моделі освіти дітей дошкільного віку. Використовувати повноваження дошкільного навчального закладу щодо поповнення й розвитку матеріальної бази на основі дидактичних, виховних, естетичних, санітарно-гігієнічних вимог; дотримуватися порядку організації харчування та медичного обслуговування дітей в дошкільному закладі. Сприяти створенню безпечних умов для навчання, виховання дітей та охорони праці в ДНЗ.

СК-8. Здатність до взаємодії з батьківською спільнотою, налагодження соціально-педагогічного патронажу, пропагування педагогічних знань серед широких верств населення. На основі знань правових засад, завдань і принципів планувати та організувати взаємодію дошкільного навчального закладу і сім'ї; ефективно залучати батьків до управління дошкільним закладом.

СК-9. Готовність до реалізації заходів щодо розвитку мережі дошкільних навчальних закладів у районі (місті). Здатність аналізувати соціальний та економічний стан району (міста), вивчати запит населення щодо послуг дошкільної освіти, вести облік дітей і комплектувати дошкільні навчальні заклади, сприяти вдосконаленню мережі ДНЗ.

СК-10. Здатність організувати науково-методичну та інноваційну діяльність в системі дошкільної освіти. Сприяти впровадженню ефективних форм взаємодії закладів і установ науково-методичного забезпечення дошкільної освіти для реалізації навчально-методичної і науково-дослідницької функцій. Управляти інноваційними процесами в системі дошкільної освіти.

СК-11. Здатність до здійснення контролю за діяльністю дошкільних навчальних закладів, проведення атестації ДНЗ. На основі знань нормативно-правового регулювання та завдань, принципів, процедури атестаційної експертизи, критеріїв оцінювання здійснювати державний контроль за діяльністю дошкільних навчальних закладів.

СК-12. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності системи дошкільної освіти. Здійснювати організаційно-фінансове планування, а також управління та контроль за фінансово-господарською діяльністю дошкільних навчальних закладів в районі (місті).

СК-13. Здатність керувати роботою управління освіти щодо кадрового забезпечення системи дошкільної освіти району (міста). Здійснювати аналіз якості кадрового забезпечення, підбір, розстановку працівників дошкільної освіти; сприяти підвищенню якості фахової підготовки кадрового складу.

СК-14. Здатність брати участь у створенні, координації та реалізації комплексних міжвідомчих програм для підвищення управління якістю освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

СК-15. Здатність до професійного самовдосконалення: професійна самоосвіта, особистісне зростання, проектування

подальших особистих освітньо-професійних траєкторій.

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1	Володіти законодавчою базою щодо завдань, цілей, принципів, засад функціонування дошкільної освіти в Україні. Називати міжнародні та законодавчі акти України в галузі охорони дитинства про захист прав дітей та забезпечення їх повноцінного розвитку.
ПРН 2	Знати сучасні концепції, завдання, зміст, методи, організаційні форми і засоби дошкільної освіти; особливості та інструментарій психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу; методи діагностики та корекції психофізичного розвитку дітей дошкільного віку; види і зміст контролю за його перебігом.
ПРН 3	Знати традиційні та інноваційні технології організації і проведення методичної роботи в дошкільному навчальному закладі за напрямками, обумовленими посадовими обов'язками вихователя-методиста ДНЗ.
ПРН 4	Визначати управління як процес, його закономірності і принципи. Пояснювати організаційну структуру управління. Знати загальні та спеціальні функції управління; мету, завдання, принципи, критерії, види таких функцій управління, як планування, організація, регулювання, коригування і контроль.
ПРН 5	Знати традиційні та інноваційні методики управлінської діяльності директора (завідувача) дошкільного навчального закладу в обсязі, необхідному для виконання всіх функцій і напрямів його діяльності.
ПРН 6	Розуміти дошкільний навчальний заклад як педагогічну систему: значення, зміст, порядок розробки і затвердження статуту ДНЗ; комплектування груп, порядок прийому, відрахування та збереження місць за дитиною. Знати режим роботи навчального закладу, організацію навчально-виховного процесу, функції учасників освітнього процесу.
ПРН 7	Визначати соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника зі співробітниками: соціально-психологічні функції керівництва, поєднання адміністративних і соціально-психологічних методів керівництва, чинники створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі. Установлювати залежність між стилем керівництва і соціально-психологічним кліматом у колективі.
ПРН 8	Відтворювати фінансово-господарський механізм діяльності дошкільного навчального закладу: знати джерела фінансування, кошторис доходів та видатків як основний планово-фінансовий документ, його структуру, принципи фінансування, показники та контрольні цифри для складання кошторису. Називати правила ведення та зберігання фінансової документації.
ПРН 9	Знати організаційну структуру і завдання органів управління дошкільною освітою. Називати посадові обов'язки і загальну характеристику основних напрямів діяльності спеціаліста з питань дошкільної освіти районного (міського) управління освіти.
ПРН 10	Знати передумови й умови, функції, принципи, мету, завдання, зміст, методи, форми, види моніторингової діяльності спеціаліста з управління системою дошкільної освіти.
ПРН 11	Володіти уміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в ДНЗ з урахуванням принципів дошкільної освіти, зокрема дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії тощо.
ПРН 12	Демонструвати уміння і навички роботи вихователя-методиста: надавати методичну допомогу вихователям ДНЗ за всіма напрямками програм навчання і виховання дітей, готувати і проводити різні форми методичної роботи з

	підвищення кваліфікації вихователів: семінари, практикуми, тренінги, консультації та ін. заходи методичного спрямування. Організувати роботу методичного кабінету ДНЗ.
ПРН 13	Надавати допомогу вихователям щодо вибору методик діагностування досягнень у розвитку дітей з різних розділів програм навчання та виховання. Аналізувати та оцінювати отримані результати, інтерпретувати та розробляти індивідуальні корекційно-розвивальні програми для дітей у нормі та з відхиленнями в психофізичному розвитку.
ПРН 14	Виявляти уміння і навички виконання адміністративно-управлінської діяльності директора (завідувача) ДНЗ: здійснювати організаційну, методичну, освітню, проектувальну, контрольну, фінансово-господарську та інші види роботи.
ПРН 15	Координувати організацію навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі, створювати умови для розвитку, навчання і виховання дітей.
ПРН 16	Аналізувати та оцінювати ефективність роботи вихователя у сфері фізичного, розумового, естетичного, морального, екологічного, трудового виховання дітей; розробляти критерії оцінки та самооцінки його діяльності.
ПРН 17	Володіти навичками регулювання трудових відносин всередині трудового колективу: розробляти, укладати і реєструвати колективний договір; розробляти правила внутрішнього розпорядку; визначати порядок прийняття на роботу через укладання трудового договору і контракту та звільняти працівників у відповідності до чинного законодавства.
ПРН 18	Розробляти шляхи формування сприятливого соціально-психологічного клімату в педагогічному колективі, управляти конфліктною ситуацією, застосовувати структурні і міжособистісні методи подолання і попередження конфліктів.
ПРН 19	Координувати роботу дошкільного навчального закладу з батьками, проводити різні форми просвітницької професійної діяльності – батьківські збори і конференції, групові консультації, індивідуальну роботу тощо. Володіти методикою вивчення та поширення досвіду сімейного виховання. Визначати план роботи з проблемними сім'ями, організувати соціально-педагогічний патронаж.
ПРН 20	Здійснювати моніторинг запитів населення щодо послуг у галузі дошкільної освіти, вести облік дітей дошкільного віку і порядок комплектування дошкільних навчальних закладів.
ПРН 21	Володіти методикою організації фронтальних, групових та індивідуальних форм методичної роботи в районі (місті) для працівників дошкільної освіти: семінарів-практикумів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань, методичних об'єднань, шкіл педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду, творчих груп, круглих столів, наставництва, стажування тощо.
ПРН 22	Аналізувати якість кадрового забезпечення в дошкільному навчальному закладі і системі дошкільної освіти району (міста), складати пропозиції щодо державного замовлення на підготовку і перепідготовку працівників, організувати роботу з підвищення кваліфікації кадрів.
ПРН 23	Управляти інноваційною діяльністю в системі дошкільної освіти: застосовувати процедуру проектування, моделювання та обґрунтування інновацій, розробляти програму апробації та експертизи, організувати впровадження інновацій; створювати умови для проведення експериментальної роботи.
ПРН 24	Вміти ефективно взаємодіяти з органами управління і самоврядування; налагоджувати професійну комунікацію із загальноосвітніми навчальними

	закладами, забезпечуючи наступність і перспективність освіти.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Склад проектної групи освітньої програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів);
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти на основі двосторонніх договорів між Ужгородським національним університетом та університетами України

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Кол н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Філософія освіти	4	Іспит
ОК 2	Професійне ділове іншомовне спілкування	3	Іспит
ОК 3	Психологія і педагогіка дошкільної освіти	4	Іспит
ОК 4	Державні стандарти і якість вищої освіти	3	Залік
ОК 5	Інформаційні технології в освіті	3	Залік
ОК 6	Система дошкільної освіти в Україні та за рубежем	4	Іспит
ОК 7	Менеджмент освітнього процесу	3	Залік
ОК 8	Теорія і практика педагогічних досліджень	3,5	Іспит
ОК 9	Професійне педагогічне спілкування	3	Залік
ОК 10	Психологічні особливості дітей дошкільного віку	4	Іспит
ОК 11	Педагогічна конфліктологія	3	Іспит
ОК 12	Педагогічна практика (4 тижні)	6	Диференційований залік
ОК 13	Переддипломна практика (3 тижні)	4,5	Диференційований залік
ОК 14	Виконання магістерської роботи	16,5	Іспит
ОК 15	Атестація	3	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67,5 кредитів	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Інтелектуальна власність в освіті / Інноваційне освітнє середовище	3,5	Залік
ВК 2	Полікультурне виховання / Психологія педагогічної діяльності	5	Залік
ВК 3	Дитяча література / Художні твори українських письменників для дітей дошкільного віку	4	Залік
ВК 4	Організація навчально-виховної роботи в дошкільних закладах / Культура управлінського спілкування	5	Іспит
ВК 5	Взаємодія соціальних інститутів у вихованні дітей / Актуальні питання дидактики й теорії виховання	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		22,5 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

2.2 Структурно-логічна схема

Семестр	Номер дисципліни згідно навчального плану
1	1.1.3; 1.1.5; 1.2.2; 2.1.1; 2.1.2; 2.1.4; 2.1.6; 2.2.2
2	1.1.1; 1.1.2; 1.1.4; 1.2.1; 1.2.3; 2.1.3; 2.1.5; 2.2.1
3	2.1.7; 2.1.8; 2.1.9; 2.1.10

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту і захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр освіти. Менеджер дошкільної освіти.

Кваліфікаційний іспит є комплексною перевіркою рівня відповідності компетентностей випускників освітньому стандарту спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки». Проводиться в усній формі.

Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи відбувається як публічна презентація.

