

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ



«Ужгородський національний
університет»,

протокол № 14 від 13 грудня 2016 р.

Голова Вченої ради, ректор

[Signature]
В.І.Смоланка

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 – Публічне управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 – Публічне управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікації.

Укладачі програми:

1. Вегеш Микола Миколайович, доктор історичних наук, професор, в.о. завідувача кафедри політології і державного управління – керівник проектної групи;
2. Асланов Стеллас Антипович, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології і державного управління;
3. Гайданка Євген Іванович, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології і державного управління;
4. Глухова Ганна Василівна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри політології і державного управління;
5. Ключкович Анатолій Юрійович, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології і державного управління;
6. Лендзел Мирослава Олександрівна, доктор політичних наук, професор, проректор з науково-педагогічної роботи;
7. Марадик Наталія Василівна, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології і державного управління;
8. Остапець Юрій Олександрович, кандидат політичних наук, професор, декан факультету суспільних наук;
9. Попадюк Надія Іванівна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри політології і державного управління.

Програму узгоджено

Ректор ДВНЗ «УжНУ»

В.І. Смоланка

Декан факультету суспільних наук

Ю.О. Остапець

1. ВСТУП

Метою освітньо-професійної програми є забезпечення оволодіння студентами факультету першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, відповідно до шостого кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування та акредитації освітньої програми, інспектування освітньо-наукової діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання магістрів;
- загальні компетентності;
- професійні компетентності за спеціальністю;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів здобувачів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів спеціальності.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі ступеня бакалавра, які навчаються в ДВНЗ «УжНУ»;
- викладачі ДВНЗ «УжНУ», які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- Екзаменаційна комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- Приймальна комісія ДВНЗ «УжНУ».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри ДВНЗ «УжНУ», що здійснюють підготовку фахівців ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Нормативні посилання. Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с.
5. Сучасні підходи до побудови освітніх програм: Методичні матеріали / Укладачі: Холін Ю. В., Кравцов С. О., Маркова Т. О. – Харків, 2014. – 36 с.
6. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти: Монографія /Ю.М. Рашкевич. – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 168 с.
7. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Мета програми

Основною метою сучасної освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є засвоєння студентами базових засад публічного та державного управління, вивчення основних елементів сучасної системи публічного адміністрування та інституту державної служби, формування необхідних вмінь та навичок для застосування на практиці отриманих знань, зокрема: використовувати отримані знання для ефективного менеджменту органів публічного управління; володіти професійними навичками розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень; вносити раціональні пропозиції у сфері публічного адміністрування відповідно до європейських стандартів.

Фахівці з публічного управління та адміністрування здатні виступати своєрідними модераторами у системі взаємодії між громадськістю, органами державної влади та місцевого самоврядування, активно впливати на оптимізацію вітчизняної системи публічного управління, здійснювати керівництво чи виконувати завдання діяльності органу публічного управління, організовувати функціональну діяльність підрозділу органу публічного управління із врахуванням регіональної специфіки, гармонізувати управлінські взаємовідносини між органами державної влади на місцях і місцевими радами та ін.

Бакалавр з публічного управління та адміністрування призначений для практичної роботи в державних органах, органах місцевого і регіонального самоврядування, наукових і дослідницьких центрах, викладацькій діяльності в навчальних закладах.

Обсяг програми: 240 кредитів ЄКТС

Нормативний термін навчання: 3 роки 10 місяців.

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, і вимоги до професійного відбору вступників.

Навчання за програмою здійснюється на базі повної загальної середньої освіти.

Зарахування проводиться на загальних умовах вступу: умови вступу визначаються "Правилами прийому до Державного вищого навчального закладу "Ужгородський національний університет"" з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи.

Спеціальні вимоги до професійного відбору вступників відсутні.

Результати навчання (компетентності), якими має володіти здобувач вищої освіти.

Важливим елементом освітньо-професійної програми підготовки бакалавра державної служби є досягнення здобувачами першого рівня вищої освіти запланованих результатів навчання шляхом засвоєння відповідних модулів (навчальних дисциплін та практик).

Формулювання програмних результатів навчання здійснюється відповідно до ключових загальних та професійних (предметних) компетентностей.

Процес вивчення навчальних дисциплін спрямований на формування таких компетентностей:

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК):

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів (ЗК-1);
- знання та розуміння предметної області та розуміння професії, базових категорій публічного управління та адміністрування (ЗК-2);

- здатність спілкуватися державною мовою, вміння правильно, логічно та ясно будувати своє усне та писемне мовлення **(ЗК-3)**;
- здатність вчитися й бути готовим до самоосвіти та постійного підвищення кваліфікації **(ЗК-4)**;
- здатність у процесі навчання та при самостійній підготовці до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології **(ЗК-5)**;
- здатність визначати, формулювати та розв'язувати проблеми та приймати обґрунтовані управлінські рішення **(ЗК-6)**;
- здатність працювати в команді, виконувати дослідження в групі під керівництвом лідера, подібні навички, що демонструють здатність до врахування суворих вимог дисципліни, планування та управління персоналом **(ЗК-7)**;
- уміння спілкуватися з нефахівцями, у першу чергу представниками точних і природничих професій **(ЗК-8)**;
- навички викладання суспільних дисциплін **(ЗК-9)**;
- здатність спілкуватися другою (іноземною) мовою **(ЗК-10)**.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ПК):

- уміння використовувати професійну управлінську лексику та вміння застосовувати науковий понятійно-категоріальний апарат **(ПК-1)**;
- вміння аналітичного мислення, проведення фундаментальних та прикладних досліджень **(ПК-2)**;
- розуміння сучасних проблем менеджменту, технології адміністративної роботи, здатність продукувати нові ідеї, управлінські рішення **(ПК-3)**;
- здатність здійснювати фаховий аналіз та оцінку управлінських процесів у глобальному, регіональному та локальному вимірах **(ПК-4)**;
- використовувати знання з основних проблем регіоналістики, політичної географії та геополітики, етнополітики та конфліктології у сфері публічного управління та адміністрування **(ПК-5)**;
- розуміти теоретико-методологічні та прикладні аспекти публічної політики та адміністрування в умовах політичних реформ в Україні **(ПК-6)**;
- вміти планувати, організовувати та впроваджувати свої фахові обов'язки у професійній діяльності **(ПК-7)**;
- уміння систематизувати, обробляти, аналізувати та узагальнювати інформацію у сфері публічного управління з метою виявлення та усунення недоліків **(ПК-8)**;
- здатність до фахового, професійного спілкування, використання вербальних та невербальних засобів комунікації **(ПК-9)**;
- здатність аналізувати соціально-політичну ситуацію в суспільстві **(ПК-10)**;
- розуміння та прогнозування соціальних аспектів публічної політики **(ПК-11)**;
- здатність спілкуватись, дискутувати та співпрацювати зі спеціалістами різних галузей знань **(ПК-12)**;
- уміння оформляти і представляти результати науково-дослідницької і науково-прикладної роботи у відповідності із нормативними документами та стандартами **(ПК-13)**;
- глибоке знання теоретичних питань ринкової економіки та вміння застосовувати їх на практиці **(ПК-14)**;
- використання інформаційних технологій для вирішення експериментальних і практичних завдань у галузі державного управління **(ПК-15)**;
- вміння використовувати здобуті знання у сфері державного управління для вирішення практичних завдань **(ПК-16)**;

Перелік нормативних модулів (навчальних дисциплін і практик) наведений у додатку 1.

Система атестації здобувачів вищої освіти.

Атестація здобувачів першого рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньої програми здійснюється Екзаменаційною комісією із зазначеної спеціальності після виконання студентами у повному обсязі навчального плану.

Атестація студентів, які навчалися за програмою підготовки бакалаврів здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі комплексного іспиту та захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи бакалавра з публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання.

- Здатність застосовувати сучасні теоретичні, методологічні, технологічні досягнення вітчизняної і зарубіжної науки та практики у галузі публічного управління та адміністрування, економіки, психології, юриспруденції, іноземної мови, стандартів освіти і професійної підготовки, відповідних перспективам ринку праці.
- Здатність продемонструвати знання та розуміння основного комплексу знань за навчальною програмою. Рівень знань цих основ повинен бути базовим, тобто рівнем, необхідним для роботи в традиційних сферах застосування.
- Здатність використовувати в чітко окресленому контексті основні поняття та принципи, методи дослідження та аналізу складних об'єктів та явищ для розв'язання прикладних і наукових завдань у системі публічного управління.
- Здатність продемонструвати знання з системи органів державної влади в Україні та світі.
- Здатність застосовувати знання з сучасного соціально-філософського знання державного управління; економічних теорій; основ конституційного та адміністративного права; прикладної соціології.
- Оволодіння однією з іноземних мов для використання у різних ситуаціях і головним чином у контексті професійних інтересів.
- Здатність оперувати основами науки державного управління, системи державної служби.
- Оволодіння теоретичними та практичними навичками правового регулювання державної служби в Україні, засадами професійної етики державних службовців.
- Оволодіння основними поняттями, концепціями і фактами сучасної науки публічного управління, вільне оперування категоріальним апаратом публічного адміністрування.
- Здатність продемонструвати знання про сутність управлінської системи, управлінські відносини і процеси, про суб'єкти і об'єкти публічного управління, конституційні основи державного та публічного управління, місце і значення адміністративного менеджменту у життєдіяльності держави та розвитку громадянського суспільства.
- Оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками в сфері адміністративного менеджменту, антикризового менеджменту, менеджменту та маркетингу виборчих кампаній, антимонопольного та антикорупційного адміністрування.
- Здатність продемонструвати знання про загальнотеоретичні та прикладні аспекти процесу прийняття управлінських рішень, управлінням та врегулюванням конфліктів, управлінням фінансів і проектів.
- Здатність виділяти теоретичні, прикладні та інструментальні компоненти електронного урядування, усвідомлювати їхню роль і функції в підготовці управлінських рішень, в

концептуалізації інструментальної ролі електронного документообігу в сучасних управлінських системах.

- Здатність продемонструвати знання про сенс і основні напрями менеджменту культурної сфери, менеджменту із надання освітніх послуг.
- Оволодіння практичними навиками організації та ведення кадрової політики у сфері публічного управління та адміністрування.
- Здатність продемонструвати практичні навички управління транскордонними процесами, враховуючи специфіку регіону.
- Здатність до здійснення аналізу публічної політики, оволодіння основними механізмами громадського контролю в публічній політиці, вміння застосувати знання з публічного управління та адміністрування у професійній та громадській діяльності.

Перелік нормативних модулів (навчальних дисциплін і практик)

Шифр	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Формування компетентностей		Очікувані результати
			Загальні	Предметні	
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ННД 1.1.01	Ділова українська мова	3	ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 7	ПК – 9 ПК – 12	<i>За умови успішного вивчення студенти здатні:</i> розпізнавати норми сучасної української літературної мови, відповідно до норм правильно висловлювати свою думку; застосовувати особливості усної і писемної форм мовлення у професійній діяльності; доречно поєднувати вербальні та невербальні засоби спілкування; демонструвати знання правил мовленнєвого етикету в різних етикетних комунікативних ситуаціях; послуговуватися лексикографічними джерелами та іншою допоміжною додатковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури; визначати типи документів за різними класифікаційними ознаками; складати і редагувати тексти документів, дотримуючись вимог культури писемного мовлення; аналізувати наукові терміни з погляду їхньої доречності, відповідності фаховим науковим поняттям; демонструвати навички оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та перекладу наукових текстів.

<p>ННД 1.1.02</p>	<p>Філософія</p>	<p>3</p>	<p>ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 9 ПК – 12</p>	<p>За умови успішного вивчення дисципліни студент: знає предмет філософії, основні філософські принципи, закони та категорії, а також їх зміст і взаємозв'язки; світоглядні та методологічні основи статистичного мислення; роль філософії у формуванні ціннісних орієнтацій у професійній діяльності; уміє орієнтуватися у системі філософського знання як цілісного уявлення про основи світобудови та перспективи розвитку планетарного соціуму; застосовувати філософські принципи та закони, форми пізнання у юридичній діяльності; розуміє характерні особливості сучасного етапу розвитку філософії; володіє навичками філософського аналізу різних типів світобачення, використання різних філософських методів для аналізу тенденцій розвитку сучасного суспільства, філософсько-правового аналізу; загальнонауковими методами наукового пізнання; основними навичками публічного мовлення, аргументації, ведення науково-філософської дискусії та полеміки; методами роботи з сучасною філософсько-статистичною та соціально-гуманітарною літературою для професійної самоосвіти.</p>
<p>ННД 1.1.03</p>	<p>Історія та культура України</p>	<p>4</p>	<p>ЗК – 3 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 9 ПК – 12</p>	<p>За умови успішного вивчення дисципліни студент: знає історичні умови функціонування, основні етапи розвитку та найважливіші події, явища, персоналії українського культурного процесу; сучасні інтерпретації історії України та її культури і вміє використовувати їх на українському матеріалі; розуміє принципи міждисциплінарного підходу до вивчення історії України та української культури; має уявлення про етнічні та національні культури народів на території України; уміє дискутувати з проблемних, суперечливих питань української історії та культурного процесу; має сформовану систему знань про роль та місце історії України в сучасному світі та роль української культури в світовому культурному просторі.</p>

ННД 1.1.04	Іноземна мова	5	ЗК – 2 ЗК – 10	ПК – 9 ПК – 12	За умови успішного вивчення модуля студенти здатні: уміти вільно і фонетично правильно читати тексти, підібрані на базі вивченого лексичного і граматичного матеріалу; розуміти та вміти характеризувати зміст прочитаного чи прослуханого тексту; уміти вести бесіду іноземною мовою в межах вивченої тематики, дотримуючись граматичних і фонетичних норм; переказувати зміст прочитаного чи прослуханого поза аудиторного читання; уміти робити повідомлення за правовими темами; уміти переказати іноземною мовою зміст прочитаного чи прослуханого професійно-спрямованого тексту; письмово викладати прослуханий спеціалізований текст; перекладати професійні та ділові тексти з рідної мови на іноземну і з іноземної на рідну; здатні працювати з оригінальною літературою, реферувати і анотувати наукову літературу, виступати ініціаторами діалогу у ситуації професійного спілкування; одержувати професійну інформацію з іноземних джерел, а також проводити бесіду-діалог; здійснювати пошук інформації у мережі Інтернет за методом ключових слів.
ННД 1.1.05	Документознавство України	5	ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 5 ЗК - 10	ПК – 1 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 12 ПК – 13	За умови успішного вивчення дисципліни студенти здатні: грамотно складати документи у відповідності до наявних вимог; вільно користуватися спеціальними джерелами, зокрема довідковими, нормативно-правовими документами, інструкціями, спеціальними вказівками; застосовувати фахову термінологію при веденні професійної документації; використовувати різні методи, способи, засоби документування; ефективно використовувати сучасні інформаційні технології; працювати з документною інформацією, зафіксованою на різних типах носіїв.
ННД 1.1.06	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	ЗК – 5 ЗК – 7 ЗК – 8	ПК – 8 ПК - 15	За умови успішного вивчення дисципліни студент здатен: адекватно використовувати апаратне і програмне забезпечення комп'ютерних систем; працювати з електронними текстами й електронними таблицями, володіти навичками візуалізації даних; ефективно використовувати методи пошуку інформації в мережі Інтернет; працювати з електронними каталогами та базами даних; працювати з Інтернет-ресурсами, електронною поштою; створювати бази даних за матеріалами джерел різних типів; кваліфіковано використовувати комп'ютерні нормативно-правові системи, програми обробки статистичних даних.

ННД 1.1.07	Фізичне виховання		ЗК – 7	ПК – 12	За умови успішного вивчення дисципліни студент: розуміє роль фізичної культури в розвитку особистості і її підготовки до професійної діяльності, розвиває мотиваційно-ціннісне ставлення до фізичної культури, формує потребу в регулярних заняттях фізичними вправами і спортом; формується система знань з фізичної культури та здорового способу життя, необхідних в процесі життєдіяльності, навчання, роботи, сімейному фізичному вихованні; оволодіння системою практичних умінь і навичок занять головними видами і формами раціональної фізкультурної діяльності, забезпечення, зберігання і зміцнення здоров'я, розвиток й удосконалення психофізичних можливостей, якостей і властивостей особистості.
ННД 1.1.08	Вступ до публічного управління та адміністрування	6	ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6	ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 5	Знання з предметної області включають: основні цілі, завдання та зміст навчання в магістратурі за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»; методологічні основи та понятійно-категоріальний апарат; теоретичні, правові та організаційні засади державної служби; вимоги до професійної діяльності державного службовця. Когнітивні компетентності включають: – уявлення про предметну сферу державного управління як виду суспільної діяльності, галузі науки та освіти; – розуміння змісту основних понять і категорій; – знання методологічних основ досліджень у сфері державного управління; – знання теоретичних, правових та організаційних основ державної служби; – розуміння змісту управлінської діяльності та професійних вимог до державного службовця. До практичних умінь та навичок входять: – організація власної освітньої діяльності; – орієнтація в проблематиці досліджень у сфері державного управління; – використання термінології з державного управління; – організація та презентація наукового дослідження в сфері державного управління; – планування та організація своєї майбутньої професійної діяльності.

<p>ННД 1.1.09</p>	<p>Соціально-філософські основи публічного управління</p>	<p>4</p>	<p>ЗК - 1 ЗК - 2 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 8 ЗК - 9</p>	<p>ПК - 1 ПК - 2 ПК - 4 ПК - 6 ПК - 9 ПК - 10 ПК - 11 ПК - 12 ПК - 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: соціально-філософські основи управління в історії; основні політико-філософські школи управління суспільством та володарювання; право та публічне управління у політичних теоріях XX-XXI століть; публічне управління та соціальна структура і стратифікація суспільства; публічне управління та концепт соціальної справедливості; публічне управління і мораль; публічне управління та права людини.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміти основні соціально-філософські течії та напрямки про питання управління, їх історичний, концептуальний і методологічний зміст; - основні соціально-філософські категорії, концепції та їх методологічний потенціал для вирішення проблемних питань управління та врядування; - основні соціально-філософські теорії розвитку суспільства та їх значення для аналізу конкретних проблем публічного управління; - основні соціально-філософські цінності побудови публічного управління та врядування; - основні методологічні підходи до вивчення соціально-філософських проблем публічного управління. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміння застосовувати концептуально-методологічні знання про сутність суспільно-політичних явищ для аналізу проблем публічного управління; - застосовувати концептуально-методологічні принципи для пізнання явищ, процесів і закономірностей сфери публічного управління; - застосовувати соціально-філософське знання для пошуку методів і методології розв'язання конкретних проблем публічного управління; - аналізувати на основі соціально-філософських знань сутність суспільних і політичних явищ у сфері публічного управління; прогнозувати на основі соціально-філософських знань можливий розвиток суспільних і політичних процесів сфери публічного управління; - опрацьовувати соціально-філософські і політико-філософські тексти (первинні документи та першоджерела); аналізувати сучасні проблеми сфери публічного управління із використанням соціально-філософських понять та категорій.
-----------------------	--	----------	--	---	---

<p>ННД 1.1.10</p>	<p>Конституційні основи публічної влади</p>	<p>4</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК - 5</p>	<p>ПК - 1 ПК - 3 ПК – 6 ПК - 8 ПК - 10 ПК - 12 ПК - 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: теоретичні основи Конституції України; основні етапи розвитку Конституції України та відображення в них ролі публічної влади; загальні засади конституційного ладу України; територіальний устрій України; конституційно-правові форми народовладдя в Україні; конституційно правові засади організації та діяльності органів державної влади в Україні; Верховна Рада як єдиний орган законодавчої влади в Україні; Президент України – глава держави; Кабінет Міністрів України як вищий орган у системі органів виконавчої влади, інші органи виконавчої влади; конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні поняття курсу : конституція, конституціоналізм, публічна влада, виконавча влада, уряд, міністерство, відомство, місцеве самоврядування, референдум; - історія становлення української публічної влади на основі ідей конституціоналізму; - основні форми народовладдя: вибори та референдум, їх вплив на діяльність органів публічної влади; - повноваження Президента України в рамках реалізації публічної влади; - система органів виконавчої влади згідно норм Конституції України; - система органів місцевого самоврядування згідно норм Конституції України; - конституційні принципи організації та діяльності органів державної влади; - Верховна Рада України як законодавчий орган та її вплив на розвиток публічної влади. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати норми Конституції України, які регулюють створення та діяльність органів публічної влади в Україні; - визначити основні етапи розвитку конституціоналізму в Україні та його вплив на становлення публічної влади; - уміти визначати сутність конституційного ладу в Україні; - аналізувати доктрину поділу влади; - визначати повноваження Президента України щодо реалізації публічної влади в Україні; - визначати повноваження уряду, центральних органів виконавчої влади та їх компетенцію щодо реалізації публічної влади; - уміти складати звернення громадян (скарги, клопотання, пропозиції) до органів публічного управління у відповідності до норм Конституції України.
-----------------------	--	----------	--	--	---

<p>ННД 1.1.11</p>	<p>Система органів державної влади країн світу</p>	<p>6</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 7 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: теоретичні відомості про систему органів державної влади країн світу; державу та центральні державні органи як основні інститути політичної системи; регіональні структури влади та місцевого самоврядування країн світу; систему органів державної влади країн Європи, США, Китаю, Японії, Індії та Росії; загальні відомості про органи державної влади країн мусульманського світу та Латинської Америки.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знання про теоретичні основи сутності системи органів державної влади і проблеми їх ефективності; - розуміння понятійно-категоріального апарату дисципліни; - порівняльний аналіз місця і ролі, змісту і структури, функцій і механізмів дії органів центральної державної влади, судової системи, регіональної влади та місцевого самоврядування країн світу; - систему органів державної влади країн Європи, США, Китаю, Індії, Японії, Росії; - загальну характеристику державних органів країн Латинської Америки та мусульманського світу. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосування набутих знань для порівняльного аналізу ефективності різноманітних систем органів державної влади країн світу та виборі кращих взірців політичних конструкцій демократичного спрямування; - розуміння на роботі парламентів, особливостях статусу й обов'язках депутатів, компетенціях і повноваженнях глав держав, урядів, судів, органів регіональної влади та місцевого самоврядування різних держав світу; - виявлення переваг і недоліків функціонування державних структур влади ряду країн світу; - самостійно робити логічно аргументовані висновки щодо діяльності органів державної влади; - використання отриманих знань про сучасні органи державної влади як при написанні курсових, кваліфікаційних і наукових робіт, так і в подальшій участі студентів-випускників у розбудові державних структур України.
-----------------------	---	----------	--	--	--

<p>ННД 1.1.12</p>	<p>Політична географія та геополітика</p>	<p>6</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 7 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 11 ПК – 12 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: теоретичні основи політичної географії та геополітики; політичну карту світу та її історичні зміни; державу як геопросторову політичну систему; геополітику держав на міжнародній арені; політико-географічні тенденції глобальних проблем людства та особливості розвитку світового політичного процесу.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знання про теорію, методологію та історію становлення й розвиток політичної географії та геополітики; - розуміння сутності понятійно-категоріального апарату дисципліни; - етапи формування та змін політичної карти світу з давнини до сьогодення; - осмислення політико-географічної та геополітичної сутності держави, її території, морфології, структури, кордонів, територіальних вод і повітряного простору; - обізнаність з етнодемографічними, соціально-економічними, електоральними аспектами політичної географії, геополітикою держав і глобальними проблемами людства та специфікою сучасного світового політичного процесу. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз політичної карти світу та етапів її формування; - виокремлення специфіки (політичної, територіальної, економічної, етнічної, демографічної, соціальної, культурної) окремих регіонів світу та держав; - розуміння динаміки політичних кордонів, способів їх демаркації та делімітації на суходолі та водному просторі; - оцінка й аналіз адміністративно-територіального устрою, етнодемографічних, соціально-економічних, електоральних і геополітичних процесів у державі; - вміння вільно орієнтуватися на політичній карті світу та підготовці інформаційних повідомлень і виступів із політико-географічної і геополітичної тематики держав світу та України.
-----------------------	--	----------	--	--	--

<p>ННД 1.1.13</p>	<p>Система органів державної влади в Україні</p>	<p>4</p>	<p>ЗК - 1 ЗК - 2 ЗК - 3 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 6 ЗК - 7 ЗК - 8</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 6 ПК – 8 ПК – 9 ПК - 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: основи організації системи органів державної влади; трансформація та інституціоналізація системи органів державної влади в Україні; система публічної влади на місцевому рівні; судова гілка влади; проблеми реформування правоохоронних органів в Україні.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знання історії становлення та основних етапів еволюції системи органів державної влади; - розуміння основних категорій дисципліни; - володіння суттю та функціями конституційного механізму розподілу державної влади в сучасній Україні; - орієнтація в політико-правових механізмах та напрямках взаємодії у структурі вищих органів державної влади; - знання структури організації публічної влади на місцях. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати особливості еволюції та функціонування Верховної Ради України як вищого представницького органу влади; - визначати напрями трансформації вітчизняного інституту президентства; - давати політологічний аналіз сфері функціональної характеристики системи виконавчої влади; - давати критичну оцінку органам судової влади у системі «стримувань і противаг» сучасного політико-конституційного дизайну України; - розмежовувати специфіку владних повноважень місцевих органів публічної влади.
-----------------------	---	----------	--	---	--

<p>ННД 1.1.14</p>	<p>Система державної служби в Україні</p>	<p>5</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 10</p>	<p>ПК – 1 ПК – 4 ПК – 6 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 13 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: утворення інституту державної служби в Україні; зміст та структура системи державної служби; закон про державну службу: зміст та основні положення; поняття державного службовця та його правовий статус; сучасна модель державної служби України; державна політика у сфері державної служби; основні завдання Нацдержслужби; функції Нацдерж- служби; пріоритети діяльності Нацдержслужби; правові засади діяльності Нацдержслужби.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: – сутність юридичного статусу державного службовця щодо виконання функцій держави, його роль у розбудові сучасної демократичної держави; – зміст системи державної служби України; – суть розвитку державної служби під впливом процесів глобалізації та побудови єдиного європейського простору; – нормативно-правове регулювання державно- службових відносин; – принципи і цінності сучасної державної служби.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: – аналізувати особливості системи державної служби; – орієнтуватися в проблематиці реформування та розвитку системи державної служби; – розпізнавати особливості організаційно- правового механізму проходження державної служби; – визначати основні завдання, принципи та цінності державної служби; – застосовувати на практиці основні положення комплексу правових норм, які становлять правовий інститут державної служби; – постійно підвищувати свій професійний рівень, впроваджувати нові досягнення науки, прогресивні методи виконання управлінських завдань.</p>
-----------------------	---	----------	---	---	---

<p>ННД 1.1.15</p>	<p>Основи менеджменту та маркетингу</p>	<p>4</p>	<p>ЗК - 1 ЗК - 4 ЗК - 5</p>	<p>ПК - 1 ПК - 3</p>	<p>Знання з предметної області включають: формування сучасного управлінського мислення, основ системного керування організаціями, ухвалення адекватних управлінських рішень, формування у студентів знань із теоретичних основ та практичних навиків із менеджменту та маркетингу.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - етапи розвитку управління як наукової дисципліни; - суть сучасного менеджменту та маркетингу; - особливості управління організацією; - цілі та завдання менеджменту; - функції, принципи та методи менеджменту; - організаційні структури управління та принципи їх побудови; - про конфлікти, що виникають в організаціях та як ними керувати; - процедуру прийняття управлінського рішення; - методи і моделі, що застосовуються в процесі розробки та ухвалення управлінського рішення. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати та пояснювати суть поняття менеджменту, знаходити взаємозв'язки між його елементами; - пояснити причини та необхідність зміни системи управління в Україні; - ставити, формулювати та усвідомлювати цілі організації; - розробляти організаційні структури, аналізувати та пояснювати необхідність саме такої організаційної структури; - оцінювати ситуації, аналізувати інформацію, розробляти процедуру прийняття раціонального управлінського рішення.
-----------------------	--	----------	-------------------------------------	--------------------------	---

<p>ННД 1.1.16</p>	<p>Макроекономіка та мікроекономіка</p>	<p>3</p>	<p>ЗК - 3 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 7 ЗК - 8</p>	<p>ПК - 9 ПК - 12 ПК - 14</p>	<p>Знання з предметної області включають: механізм зовнішньоекономічної політики; макроекономічні показники в системі національних рахунків; сукупний попит і сукупна пропозиція; макроекономічна нестабільність: цикли ділової активності, безробіття та інфляція; макроекономіка як наука; аналіз поведінки споживача на ринку товарів; мікроекономічна модель підприємства; ринок досконалої конкуренції; теорія граничної корисності та поведінка споживача.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні положення макроекономіки і мікроекономіки; - основні закони підприємництва; - засади відкриття власного бізнесу; - закони поведінки споживача і виробника - форми та методи державного регулювання ринкової економіки; - державні інструменти соціального захисту населення; - принципи міжнародної торгівлі та державне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати різні інструменти, методи та форми регулювання економічних процесів, досліджувати динаміку макроекономічних і мікроекономічних показників; - визначати вплив різних факторів на макроекономічні і мікроекономічні показники; - розв'язувати ситуаційні завдання; - ефективно використовувати закони функціонування економічних мікросистем; - аналізувати результати функціонування національної економіки та оцінювати ефективність економічної політики держави.
-----------------------	--	----------	---	---------------------------------------	--

<p>ННД 1.1.17</p>	<p>Прикладна соціологія</p>	<p>4</p>	<p>ЗК - 1 ЗК - 2 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 6 ЗК - 7</p>	<p>ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6 ПК - 7 ПК - 8 ПК - 9 ПК - 11 ПК - 13 ПК - 15</p>	<p>Знання з предметної області включають: соціальна дійсність та соціологічне пізнання; логіка проведення, етапи та види соціологічних досліджень; програма конкретного соціологічного дослідження; організація діяльності, особливості базового навчання інтерв'юерів; опитування як метод збору емпіричних даних; види опитування; особливості проведення електоральних соціологічних досліджень; метод спостереження у конкретних соціологічних дослідженнях; метод експертних оцінок; експериментальний метод у конкретному соціологічному дослідженні; оформлення підсумкового звіту соціологічного дослідження; роль сучасних інформаційних технологій в обробці й аналізі соціологічної інформації; способи представлення, збереження й обробки даних у пакеті прикладних програм SPSS; можливості Word Microsoft Office та Excel Microsoft Office як допоміжних програми представлення звітів соціологічних досліджень.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні поняття та категорії прикладної соціології; - специфіку дослідницької діяльності в соціальному знанні, уявляти соціальну реальність як об'єкт та предмет наукового дослідження; - порядок складання програми соціологічного дослідження, формулювання його проблеми, визначення об'єкта, предмета, цілей, задач, здійснення аналітичної та факторної операціоналізації об'єкта дослідження, висування гіпотез, вирішення методичних та процедурних питань; - правила здійснення процедур вимірювання, методика визначення одиниць спостереження; - основні принципи і порядок організації дослідження, планування його етапів, підготовки персоналу та оформлення звіту; - класифікацію та правила застосування сучасних методів збору інформації у прикладній соціології; - основні напрями соціологічних досліджень; - пізнавальні особливості основних напрямів збору соціологічної інформації; принципи застосування, обмеження та можливості різних напрямів соціологічних досліджень у публічному управлінні. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати зміст основних методів, методик та інструментарію соціологічних досліджень; - володіти основними парадигмами, пізнавальними принципами, категоріями та поняттями прикладної соціології; - використовувати отримані знання у майбутній професійній діяльності, складати програму дослідження, здійснювати його планування, організацію, визначення одиниць спостережень, проведення польового та заключного етапів роботи; - використовувати сучасні методи збору та аналізу соціологічної інформації; - давати критичну оцінку щодо використання найприйнятніших та найефективніших методів збору й обробки інформації; користуватися найбільш поширеними видами прикладних аналітичних методів та методик; - збирати, систематизувати, узагальнювати та аналізувати емпіричну інформацію з соціальної проблематики; - вірно оформляти (дизайн дослідження) і представляти результати прикладних соціологічних досліджень; - працювати «в команді» у процесі виконання дослідницького проекту.
-----------------------	--	----------	--	---	--

<p>ННД 1.1.18</p>	<p>Адміністративне право України</p>	<p>3</p>	<p>ЗК -1 ЗК -3 ЗК -4 ЗК -6 ЗК -7</p>	<p>ПК -1 ПК -3 ПК -4 ПК -6 ПК -7 ПК -8 ПК -10 ПК -12 ПК -13 ПК -16</p>	<p>Знання з предметної області включають: адміністративне право як галузь права; адміністративно-правові норми та відносини; управління як об'єкт адміністративно-правового регулювання; Президент України як суб'єкт адміністративного права; органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративно-правових відносин; громадяни України як суб'єкти адміністративно-правових відносин; об'єднання громадян як суб'єкти адміністративно-правових відносин; форми управлінської діяльності; юридичні акти управління; методи здійснення управління; спеціальні адміністративно-правові режими; адміністративна відповідальність; законність і дисципліна у сфері виконавчої влади; адміністративно-правове регулювання у сфері економіки, оборони, юстиції.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть і принципи адміністративного права як навчальної дисципліни, юридичної науки та галузі права; - поняття та особливості адміністративно-правових норм та відносин; - загальне поняття управління та його зміст, види управління та особливості державного управління при реалізації державно-виконавчої влади; - конституційний статус Президента України; - місце органів виконавчої влади в системі політичної організації суспільства; - історію виникнення, розвитку та становлення професійної служби в організаціях; - поняття індивідуальних суб'єктів адміністративного права та їх правовий статус; - характеристику методів і форм управлінської діяльності; - адміністративно-правовий статус об'єднань громадян; - поняття та види адміністративно-правових режимів; - види та можливість застосування адміністративної відповідальності. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вільно орієнтуватися в основних поняттях науки адміністративного права; - творчо застосовувати чинне законодавство про функціонування і повноваження органів державної виконавчої влади, визначати шляхи його вдосконалення; - вести науковий пошук нових форм і методів організації адміністративно-правових явищ та інституцій; застосовувати методику викладання дисципліни «Адміністративне право».
-----------------------	---	----------	--	--	---

ННД 1.1.19	Система формування та розподілу державного бюджету	3	ЗК - 3 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 7 ЗК - 8	ПК - 9 ПК - 12 ПК - 14	<p>Знання з предметної області включають: економічна суть та роль бюджету в сучасних умовах; бюджетна система та бюджетний устрій України; міжбюджетні відносини та система бюджетного вирівнювання; бюджетна політика та фактори, що її визначають; економічна суть та класифікація доходів бюджету; економічна суть видатків бюджету; бюджетний дефіцит та джерела його фінансування.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль і місце бюджету у перерозподільних відносинах суспільства; - склад, механізм та принципи функціонування бюджетної системи держави, - загальні засади бюджетного устрою і принципи побудови бюджетної системи; - сутність, функціональне призначення та особливості основних елементів бюджетної системи (державного бюджету, місцевих бюджетів, зведеного бюджету); - формування фінансових потоків в межах бюджетної системи між державним та місцевими бюджетами, - порядок планування статей доходів та видатків державного та місцевих бюджетів для виконання основних державних функцій (управління, освіта, охорона здоров'я тощо) <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати показники складу та структури доходів державного та місцевих бюджетів; - аналізувати показники складу та структури видатків державного та місцевих бюджетів; - інтерпретувати показники виконання доходів та видатків державного та місцевих бюджетів з урахуванням макроекономічних факторів; - інтерпретувати та аналізувати бюджетну інформацію для обґрунтування та розробки управлінських рішень.
1.2 Дисципліни вільного вибору студента					

ДВС 1.2.01	Соціальна статистика	3	ЗК – 1 ЗК – 5	ПК – 2 ПК – 8 ПК – 11 ПК – 15	<p>Знання з предметної області включають: предмет і завдання соціальної статистики; суспільство як соціальна система; населення як об'єкт соціальної статистики; статистика рівня життя населення; статистика послуг системи охорони здоров'я; статистика освіти; статистика інформатизації; статистика культури, мистецтва і відпочинку; статистика соціального захисту населення та рівня життя.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність соціальної статистики як науки про закономірності й тенденції соціального життя суспільства та процесів, що відбуваються в ньому; - основні категорії та поняття, закономірності соціального дослідження; - методи аналізу соціальних явищ та процесів, методи статистичного обстеження населення й суспільства; - основні класифікації та групування в соціальній статистиці, соціальний склад населення; - методи побудови та аналізу соціальної структури суспільства, соціально-економічних нормалей; - методи вивчення диференціації суспільства за доходами та споживанням; - методи стандартизації соціальних коефіцієнтів; - інтегральні показники для оцінки рівня життя населення; - вивчати й узагальнювати передовий досвід у сфері соціальної статистики; - готувати есе за тематикою, використовуючи інформацію щодо теоретичних основ та передового досвіду в сфері соціальної статистики; - створювати інформаційну базу дослідження взаємозв'язку соціально-економічних індикаторів розвитку країни та її регіонів; - застосовувати можливості сучасних пакетів прикладних програм для проведення розрахунків, аналізу та моделювання показників соціальної статистики. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробляти програмно-методологічні та організаційні питання статистичних обстежень домогосподарств. - здійснювати статистичні спостереження за соціальними явищами та процесами; - володіти сучасними інформаційними технологіями збору, обробки, аналізу та поширення даних соціальної статистики; - організовувати та проводити вибіркові обстеження домогосподарств, одноразові статистичні спостереження, опитування, моніторинг; - здійснювати розрахунок показників: стану та руху населення, здоров'я населення, показників житлово-комунального обслуговування, статистики навколишнього середовища, рівня життя населення, стану та ефективності розвитку системи освіти, інформатизації, культури, мистецтва та відпочинку, соціального захисту населення та ін.; - збирати та обробляти інформацію про населення відповідно до наукових методів її первинної оцінки; - аналізувати інформацію всіх видів, виконувати необхідні розрахунки й оформлювати результати; - визначати чинники, що впливають на змінюваність соціальних показників і встановлювати взаємозв'язок показників з рівнями чинників; - на основі аналізу інформації виробляти пропозиції щодо покращення соціально-економічної ситуації в регіоні, країні; - узагальнювати систему статистичних показників для складання статистичних бюлетенів, щорічників з метою висвітлення процесів соціального розвитку регіонів, країни.
------------	----------------------	---	------------------	--	---

	Демографічна статистика	3	ЗК – 1 ЗК – 5	ПК – 2 ПК – 8 ПК – 11 ПК – 15	<p>Знання з предметної області включають: методологічні засади демографічної статистики; статистичний аналіз чисельності та складу населення; статистичне вивчення народжуваності та смертності; режим відтворення населення; перспективні розрахунки населення; статистичний аналіз міграційних процесів; імітаційне моделювання чисельності та складу населення; статистичне спостереження населення.</p> <p>Когнітивні компетенції включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність демографічної статистики як науки про народонаселення; - основні категорії та поняття, закономірності демографічного дослідження; - володіти методами демографічного аналізу, методами статистичного спостереження населення; - основні класифікації та групування в демографічній статистиці, соціально-демографічний склад населення; - володіти методами поперечного та поздовжнього аналізу дослідження генерацій; - володіти методами демографічного прогнозування; - готувати інформацію, вибирати тип моделей, здійснювати розрахунки їх параметрів та перевіряти адекватність; - використовувати відповідні критерії для аналізу рівня достовірності прогнозних оцінок; - вивчати й узагальнювати передовий досвід у сфері демографічної статистики; - створювати інформаційну базу дослідження взаємозв'язку соціально-економічних та демографічних індикаторів розвитку країни та її регіонів; - застосовувати можливості сучасних пакетів прикладних програм для проведення розрахунків, аналізу та моделювання демографічних показників. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначати цілі та пріоритети демографічного розвитку регіону, країни; - розробляти концепцію демографічної політики стосовно демографічної ситуації; - розробляти програмно-методологічні та організаційні питання статистичних спостережень населення щодо демографічних проблем; - здійснювати статистичні спостереження за демографічними явищами та процесами; - володіти сучасними інформаційними технологіями збору, обробки, аналізу та поширення демографічних даних; - організувати та проводити вибіркові обстеження домогосподарств, одноразові статистичні спостереження, опитування, моніторинг; - проводити розрахунок показників демографічного навантаження населення, показників демографічних таблиць, шлюбності та розлучуваності, показників відтворення населення; - збирати та обробляти інформацію про населення відповідно до наукових методів її первинної оцінки; - аналізувати інформацію всіх видів, виконувати необхідні розрахунки й оформлювати результати; - застосовувати оптимальну систему показників, які характеризують рух, використання та відтворення населення; - визначати чинники, що впливають на змінюваність демографічних показників і встановлювати взаємозв'язок показників з рівнями чинників; - на основі аналізу інформації виробляти пропозиції щодо покращення демографічної ситуації в регіоні, країні; - узагальнювати систему статистичних показників для складання статистичних бюлетенів, щорічників з метою висвітлення процесів демографічного розвитку регіонів, країни; - складати ґрунтовні аналітичні огляди, інформаційні записки відповідно до потреб зацікавлених установ.
--	-------------------------	---	------------------	--	--

ДВС 1.2.02	Соціологія громадської думки	4	ЗК - 1 ЗК - 2 ЗК - 3 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 7 ЗК - 9 ЗК - 10	ПК – 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6 ПК - 7 ПК - 10 ПК - 11 ПК - 12 ПК - 15 ПК - 16	<p>Знання з предметної області включають: сутність громадської думки: теоретико-методологічні підходи; суб'єкт та об'єкт громадської думки; методи вивчення громадської думки; громадська думка в соціальному та державному управлінні; організація дослідження громадської думки; використання даних опитувань громадської думки; вивчення громадської думки в Україні.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - етапи становлення та розвитку соціології громадської думки; - соціальну природу, структуру та сутність громадської думки; - методологію та методику вивчення громадської думки; - основні прикладні методи виміру громадської думки та інтерпретації отриманих результатів; - основні організації, що досліджують громадську думку в Україні та за її межами, їх особливості та специфіку.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - використовувати методи збору, обробки та аналізу соціологічної інформації; - використовувати методи математичного аналізу та моделювання; - критично аналізувати інформаційні джерела та наукові тексти; - здійснювати презентацію результатів соціологічного дослідження громадської думки; - використовувати базові теоретичні знання, практичні навички та уміння для участі в наукових та науково-прикладних дослідженнях, аналітичній та консалтинговій діяльності.</p>
------------	---	---	---	---	--

	Соціологія масових комунікацій	4	ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7 ЗК – 9 ЗК – 10	ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6 ПК - 7 ПК - 8 ПК - 9 ПК - 10 ПК - 13 ПК - 15 ПК - 16	<p>Знання з предметної області включають: соціологія масових комунікацій як наука; інституційні основи масової комунікації; ефекти та ефективність масової комунікації; глобалізація масових комунікацій у сучасному світі; менеджмент масових комунікацій; масово-комунікативна діяльність в політичній сфері.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - основні аспекти соціологічного підходу до проблем вивчення масових комунікацій; - законодавчі та нормативні принципи регулювання масових комунікацій; - проблеми глобалізації масових комунікацій у сучасному світі; - особливості масово-комунікативної діяльності в політичній сфері; - напрямки та емпіричні методи дослідження масових комунікацій.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - застосовувати якісні та кількісні методи для акумулювання емпіричних даних; - диференціювати головні проблеми та тенденції в розвитку засобів масової комунікації; - розкрити діяльнісний аспект масової комунікації; - дати оцінку ефективності діяльності засобів масових комунікацій; - використовувати традиційні та сучасні технології проведення опитувань аудиторії та аналізу контенту ЗМІ;</p>
--	---------------------------------------	---	---	--	--

ДВС 1.2.03	Гендерна складова публічного управління	3	ЗК - 1 ЗК - 2 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 6 ЗК - 9	ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6 ПК - 7 ПК - 8 ПК - 10 ПК - 11 ПК - 12 ПК - 16	<p>Знання з предметної області включають: гендер у структурі сучасного світобачення; проблема статі в соціогуманітарних дисциплінах: генеза концепцій; розвиток гендерних підходів у країнах Західної Європи та США; феміністичні концепції влади; гендерний вимір теорій влади та політики; сучасна гендерна політика в умовах глобалізації; гендерна політика в сучасній Україні; гендерний вимір політичної системи суспільства; гендерні аспекти політичної участі; система гендерного представництва: зарубіжний та вітчизняний досвід; політика «позитивної дискримінації» і система гендерних квот; гендерні технології виборчої кампанії; гендерні аспекти політичного лідерства; гендерний вимір політичної культури; гендерні стереотипи як фактор розподілу влади; маскулітний характер сфери публічного; нормативно-правові основи забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у системі публічного управління.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - основні поняття та категорії, що пов'язані з впровадження гендерних підходів у публічному управлінні; - основні етапи становлення та розвитку міждисциплінарних гендерних досліджень; - зміст основних методів та методик міждисциплінарних гендерних досліджень; - особливості застосування гендерних підходів до аналізу влади, політики та публічного управління; - про аспекти впливу соціально-економічних умов і політичних подій на специфіку гендерних підходів у публічному управлінні; - основи гендерної грамотності при аналізі політико-управлінських процесів; - особливості формування та функціонування гендерних систем та політики сучасної України та зарубіжних країн; - зміст та особливості впровадження політики гендерної рівності у публічному управлінні.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - аналізувати зміст основних методів та інструментарію гендерних досліджень; - давати критичну оцінку щодо використання найприйнятніших та найефективніших гендерних практик у публічному управлінні; - аналізувати політико-управлінських процеси з врахуванням гендерних аспектів; працювати з різноманітними методами сучасного гендерного політичного аналізу; - використовувати методологію гендерного аналізу для дослідження явищ та процесів публічного управління; - збирати, систематизувати, узагальнювати та аналізувати інформацію з гендерної проблематики у публічному управлінні; - оцінювати соціально-політичні явища та управлінські рішення з позицій гендерної рівності; - формувати нестереотипні уявлення про роль чоловіків та жінок у публічному управлінні; - працювати з науковою та довідковою літературою з гендерної тематики і вільно орієнтуватися у ній; - робити доповіді і вести дискусії з вивчених та досліджених тем; - формулювати й обґрунтовано аргументувати свою точку зору з гендерних питань у публічному управлінні та проблем впровадження гендерної політики.</p>
------------	---	---	--	--	---

	<p>Гендерні аспекти публічного адміністрування</p>	<p>3</p>	<p>ЗК - 1 ЗК - 2 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 6 ЗК - 9</p>	<p>ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6 ПК - 7 ПК - 8 ПК - 10 ПК - 11 ПК - 12 ПК - 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: гендер у структурі сучасного світобачення; розвиток гендерних підходів у країнах Західної Європи та США; гендерний вимір теорій влади та політики; гендерна рівність і політика ідентичності в умовах мультикультурного суспільства; гендерна політика в сучасній Україні; гендерний вимір політичної системи суспільства; гендерні аспекти політичної участі; система гендерного представництва: зарубіжний та вітчизняний досвід; політика «позитивної дискримінації» і система гендерних квот; гендерні аспекти політичного лідерства; гендерні стереотипи як фактор розподілу влади; нормативно-правові основи забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у системі публічного адміністрування; механізми впровадження політики гендерної рівності; гендерна експертиза та гендерний аналіз публічної політики та адміністрування.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні поняття та категорії, що пов'язані з впровадження гендерних підходів у публічному адмініструванні; - основні етапи становлення та розвитку міждисциплінарних гендерних досліджень; - зміст основних методів та методик міждисциплінарних гендерних досліджень; - особливості застосування гендерних підходів до аналізу влади, політики та публічного управління і адміністрування; - про аспекти впливу соціально-економічних умов і політичних подій на специфіку гендерних підходів у публічному адмініструванні; - основи гендерної грамотності при аналізі політико-управлінських процесів та адміністративних рішень; - особливості формування та функціонування гендерних систем та політики сучасної України та зарубіжних країн; - зміст та особливості впровадження політики гендерної рівності у публічному адмініструванні. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати зміст основних методів та інструментарію гендерних досліджень; - давати критичну оцінку щодо використання найприйнятніших та найефективніших гендерних практик у публічному управлінні та адмініструванні; - аналізувати політико-управлінські процеси з врахуванням гендерних аспектів; працювати з різноманітними методами сучасного гендерного аналізу; - використовувати методологію гендерного аналізу для дослідження явищ та процесів публічного адміністрування; - оцінювати соціально-політичні явища та адміністративні рішення з позицій гендерної рівності; - формувати нестереотипні уявлення про роль чоловіків та жінок у публічному управлінні та адмініструванні; - робити доповіді і вести дискусії з вивчених та досліджених тем; - формулювати й обґрунтовано аргументувати свою точку зору з гендерних питань у публічному адмініструванні та проблем впровадження гендерної політики.
--	---	----------	--	--	---

ДВС 1.2.04	Участь громадян у політичному процесі	4	ЗК - 1 ЗК - 2 ЗК - 3 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 7 ЗК - 9 ЗК - 10	ПК – 1 ПК – 2 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 15 ПК – 16	<p>Знання з предметної області включають: теорії політичної участі; природа і сутність політичної участі; форми політичної участі; політичний протест та політичне відчуження; електоральна поведінка як форма політичної участі; особливості політичної участі громадян України.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - основні теорії світової та вітчизняної політичної думки, що торкаються політичної поведінки та участі; - специфіку суб'єктності політичної участі, її інструментарій та інтенсивність; - методику і техніку емпіричних політичних досліджень; - критерії виокремлення форм політичної участі в сучасному суспільстві; - фактори, що впливають на процес інституціоналізації та прояву політичної участі, що реалізується в українському політичному процесі.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - визначати методологічне значення сучасних теоретичних підходів щодо аналізу політичної участі; - ідентифікувати найбільш розповсюджені форми політичної участі; - проаналізувати специфіку політичної участі та рівень політичної активності громадян України (на загальнонаціональному та регіональному рівні) в умовах перехідного періоду; - застосовувати якісні та кількісні методи для акумулювання емпіричних даних; - презентувати теоретико-методологічну схему дослідження.</p>
------------	---------------------------------------	---	---	---	--

	Права людини у сфері публічного адміністрування	4	ЗК - 1 ЗК - 2 ЗК - 3 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 7 ЗК - 9 ЗК - 10	ПК – 1 ПК – 2 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 13 ПК – 16	<p>Знання з предметної області включають: права людини як фундаментальна мета в діяльності політико-адміністративних систем країн світу; формалізація інституту прав і свобод громадян у сфері публічного управління; основні засоби забезпечення та захисту прав і свобод людини у сфері публічного адміністрування; національні та міжнародні системи захисту прав людини; основні проблеми забезпечення прав і свобод громадян в умовах сучасних політичних та інституційних процесах.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - поняття і сутність прав і свобод людини, які реалізуються у публічному управлінні; - проблеми забезпечення прав і свобод громадян у публічному адмініструванні; - зміст правових норм як елементу механізму забезпечення прав і свобод людини у сфері публічного адміністрування; - європейський досвід раціоналізації публічного адміністрування через імплементацію прав людини в принципи і напрями діяльності ЄС; - закріплені в Конституції України та законах України права і свободи людини у сфері публічного управління.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - працювати з різноманітними методами та методиками сучасного наукового аналізу; - наводити класифікацію прав і свобод громадян, які реалізуються у публічному адмініструванні; - визначати особливості функціональних складових частин забезпечення прав і свобод людини у сфері публічного управління; - аналізувати проблеми реалізації прав і свобод громадян у сфері публічного управління України на сучасному етапі; - уміти конкретизувати не враховані в Конституції України права і свободи громадян у сфері публічного адміністрування.</p>
--	--	---	---	---	---

ДВС 1.2.05	Правове регулювання державної служби	4	ЗК - 1 ЗК - 3 ЗК - 4 ЗК - 6 ЗК - 7	ПК - 1 ПК - 3 ПК - 4 ПК - 5 ПК - 6 ПК - 7 ПК - 8 ПК - 12 ПК - 16	<p>Знання з предметної області включають: загальнонаукові засади теорії публічної служби; світова історія розвитку теорії та практики публічної служби; історія розвитку теорії та практики публічної служби в Україні; законодавчі засади публічної служби; правовий інститут державної служби; формування та реалізація державно-службових відносин; правовий статус державного службовця; кар'єра та порядок проходження державної служби; ефективність публічної служби України та перспективи її розвитку; запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби; сучасні зарубіжні моделі публічної служби.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - поняття, принципи та структуру публічної служби; - організаційно-правові засади державної служби як фундаментальної ланки публічної служби; - організаційно-правові засади діяльності спеціалізованої публічної служби; - організаційно-правові засади діяльності мілітаризованої публічної служби.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - з високим розумінням об'єктивної необхідності додержання законності як режиму соціально-політичного життя застосовувати свої знання у публічному управлінні; тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство у сфері публічної служби; - правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління; - готувати проекти актів публічного адміністрування та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення; - здійснювати функції щодо забезпечення законності в публічному адмініструванні.</p>
------------	---	---	--	--	---

	<p align="center">Правове забезпечення публічного управління</p>	<p align="center">4</p>	<p>ZK -1 ZK -3 ZK -4 ZK -6 ZK -7</p>	<p>ПК -1 ПК -3 ПК -4 ПК -6 ПК -7 ПК -8 ПК -13</p>	<p>Знання з предметної області включають: конституційні засади публічного управління; нормативно-правові акти що регламентують систему публічного управління; застосування права в публічному управлінні та його принципи; предмет і метод правового забезпечення; правозастосування в умовах прийняття управлінського рішення.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні принципи публічного управління; - конституційні права і свободи людини і громадянина, механізм забезпечення законності й гуманізму управлінської діяльності, різновиди правового впливу на процеси керівництва, управління, правового регулювання; - методи пізнання та удосконалення форм і методів публічного управління у відповідній сфері діяльності; - організаційно-правові засади управління, проходження служби в органах публічної влади; - основи систематизації чинного законодавства України щодо правового забезпечення публічного управління. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати принципи публічного управління в практичній діяльності; - забезпечувати додержання конституційних прав і свобод людини і громадянина; - аналізувати склад дій та відносин, які потребують правового врегулювання, визначати межі право- (нормо) творчості та потребу в ній у застосуванні до конкретної сфери управлінської діяльності; - обґрунтовувати застосування норм правового впливу на процес управління, керівництва, правового регулювання; - визначити правові засоби розв'язання проблем застосування законодавства; - аналізувати правові акти на предмет їх галузевої належності, типу, мети і характеру управлінських дій, визначити вид документа, що розробляється, відповідно до обраного способу правового впливу і бажаного результату управлінських дій.
--	---	-------------------------	--	---	---

ДВС 1.2.06	Електронний документообіг	3	ЗК -1 ЗК -3 ЗК -4 ЗК -5 ЗК -8	ПК -1 ПК -2 ПК -7 ПК -8 ПК -9 ПК -15	<p>Знання з предметної області включають: електронний документообіг та діловодство (ЕДД) як основа управлінської діяльності установ; особливості використання ЕДД в органах влади; принципи управління потоками робіт в системі ЕДД FossDoc (Парус “Канцелярія», Діло Web...), MS Outlook; встановлення та адміністрування ЕДД FossDoc; створення віртуальної структури установи; налаштування системи ЕДД FossDoc на структуру установи; електронний цифровий підпис (ЕЦП); правове та організаційне забезпечення ЕЦП; національна і міжнародна інформаційна безпека; система обміну конфіденційною інформацією.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні поняття та визначення ЕДД; - загальні принципи створення систем автоматизації ЕДД; - найбільш поширені системи автоматизації ЕДД; - особливості використання ЕДД в органах ДПС України; - ЕДД, як основа управлінської діяльності установ; - принципи управління потоками робіт в системі ЕДД FossDoc; - принципи управління потоками робіт в системі ЕДД Парус “Канцелярія»; - принципи управління потоками робіт в системі ЕДД Діло Web; - технологію налаштування системи ЕДД FossDoc на структуру установи; - призначення та використання електронного цифрового підпису в системі FossDoc; - принципи встановлення та адміністрування системи ЕДД FossDoc; - технологію створення віртуальної структури установи. - технологію налаштування роботи користувача в системі ЕДД FossDoc; - технологію сумісного використання системи ЕДД FossDoc та MS Outlook. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтувати вибір системи ЕДД для конкретної установи. - скопіювати систему ЕДД FossDoc з сайту http://www.fossdoc.ru та встановити її. - створити віртуальну структуру вибраної установи; - налаштувати систему ЕДД FossDoc на створену структуру установи; - налаштувати роботу користувача в системі ЕДД FossDoc; - заповнити базу даних для конкретної установи; - прийняти повідомлення та прослідити його повний шлях до звіту про виконання або до архівування; - встановити електронний цифровий підпис в системі FossDoc; - налаштувати сумісне використання системи ЕДД FossDoc та MS Outlook.
------------	----------------------------------	---	---	---	--

	Захист інформації	3	ЗК -1 ЗК -3 ЗК -4 ЗК -5 ЗК -8	ПК -1 ПК -2 ПК -7 ПК -8 ПК -9 ПК -15	<p>Знання з предметної області включають: основи безпеки інформації; методи і засоби захисту інформації в комп'ютерних системах; криптографічні методи захисту інформації; захист інформації в комп'ютерних системах від випадкових погроз; технічні методи і засоби захисту інформації; програмні методи і засоби захисту; захист інформації в розподілених інформаційних системах; організаційно-правове забезпечення захисту інформації.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сучасні погрози безпеці інформаційним системам; - технічні методи і засоби захисту інформації; - криптографічні методи захисту інформації; - програмні методи і засоби захисту; - методи захисту інформації в розподілених інформаційних системах; - організаційно-правове забезпечення захисту інформації. <p>До практичних вмінь та навичок входять (вміти):</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати можливості несанкціонованого здобуття інформації потенційними порушниками; - аналізувати вплив комп'ютерних вірусів і шкідливих програм на безпеку комп'ютерних систем; - досліджувати стійкість секретних криптографічних систем; - досліджувати асиметричні криптосистеми; - виявляти дії вірусу в ОС Windows за допомогою аналізу процесів, що протікають, за допомогою аналізу кодів підозрілих програм, за допомогою антивірусних програм; - організовувати та виконувати практичні дій посадових осіб відділу захисту інформації відповідно до інструкцій і обов'язків.
--	-------------------	---	---	---	---

ДВС 1.2.07	Порівняльний аналіз у публічному управлінні	4	ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 7 ЗК – 9 ЗК – 10	ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 13 ПК – 15 ПК – 16	<p>Знання з предметної області включають: порівняння як метод політичної компаративістики; основні принципи та засоби порівняльного аналізу; конфігурація державної влади та типи політичних систем : порівняльний аналіз; порівняльна характеристика моделей державного управління : критерії класифікації; порівняльний аналіз моделей оцінки державного управління; індекс GRICS – як оптимальний інструмент порівняльного аналізу ефективності публічного управління.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - основи компаративістської дослідницької парадигми та її конкретні можливості з точки зору теорії та емпіричних досліджень світової та вітчизняної політичної науки; - специфіку компаративного дослідження систем державного управління; - основні кількісні та якісні індекси, що використовуються для порівняння моделей державного управління; - методику оцінки ефективності діяльності органів державної влади; - вимоги до оформлення теоретико-методологічної частини політологічного дослідження.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - володіти методами порівняльних досліджень та навиками порівняльного аналізу; - визначати об'єкт і предмет дослідження, інші предметні зв'язки, які необхідно дослідити; - вирішувати проблему універсалій та культурної специфіки в науковому дослідженні; - використовувати ресурси наукометричних баз з метою акумуляції результатів здійснених наукових досліджень; - застосовувати якісні та кількісні методи для акумулювання емпіричних даних.</p>
------------	--	---	---	--	---

	<p>Порівняльний аналіз адміністративної діяльності</p>	4	ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 7 ЗК – 9 ЗК – 10	ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 13 ПК – 15 ПК – 16	<p>Знання з предметної області включають: державне адміністрування як об'єкт політичної науки; сучасна система адміністративно-державного управління в країнах ЄС : порівняльний аналіз; система адміністративної діяльності в країнах з федеративним типом адміністративно-державного управління; система адміністративної діяльності в країнах з унітарним типом адміністративно-державного управління; порівняльний аналіз державного адміністрування в країнах ЄС та формування української моделі державно-адміністративного управління.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зміст основних категорій дисципліни; - проблемні питання порівняльної характеристики основних видів адміністративної діяльності; - основні структурні моделі державного адміністрування, їх компаративний аналіз; - переваги та недоліки федеративних та унітарних систем адміністративно-державного управління; - порівняльний аналіз державного адміністрування в країнах ЄС та формування української моделі державно-адміністративного управління. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати системний, структурно-функціональний та ситуаційний аналіз як основні методологічні підходи до дослідження адміністративно-державного управління; - диференціювати фактори, які впливають на формування різних моделей державного адміністрування та визначають динамізм адміністративної діяльності на сучасному етапі; - використовувати ресурси наукометричних баз з метою акумуляції результатів здійснених наукових досліджень; - використовувати досягнення європейського досвіду державного адміністрування з метою створення ефективної концепції системи державно-адміністративного управління в Україні; - готувати аналітичні звіти, повідомлення, виступи і проектні пропозиції з проблем політичного адміністрування.
--	---	---	---	--	--

ДВС 1.2.08	<p>Міжнародне співробітництво: управлінсько-організаційні аспекти</p>	4	ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 4 ЗК – 6	ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5	<p>Знання з предметної області включають: безпека як ключова ціль міжнародного співробітництва в реалістичній парадигмі міжнародних відносин; економічне процвітання та соціально-політичний розвиток як головна мета міжнародного співробітництва в ідеалістичному та неоідеалістичному тлумаченні міжнародних відносин; основні форми міжнародного співробітництва; міжнародна інтеграція; творення спеціалізованих міжнародних інституцій як одна із форм міжнародного співробітництва; стратегічне партнерство у зовнішній політиці.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - поняття та зміст міжнародного співробітництва як процес взаємодії двох чи більше акторів у якому неможливе застосування сили і домінують спільні пошуки реалізації загальних інтересів; - основні положення та принципи механізму міжнародного співробітництва; - призначення та основні характеристики елементів міжнародного співробітництва; - методи аналізу ефективності міжнародного співробітництва; - основні форми та моделі міжнародного співробітництва двостороннього та багатостороннього характеру на глобальному, регіональному та субрегіональному рівнях;</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - застосовувати теоретичні знання на практиці для успішного здійснення діяльності у сфері міжнародного співробітництва; - використовувати методику розрахунків основних показників міжнародної діяльності та активності держави; - користуватися науковим інструментарієм сфери міжнародної співпраці; - формулювати висновки та узагальнення щодо окремих форм міжнародного співробітництва на основі прагматичного та функціонального підходів; - досліджувати окремі аспекти міжнародних відносин на основі реалістичного та ідеалістичного наукових підходів.</p>
------------	--	---	--------------------------------------	----------------------------	--

	<p>Міжнародні організації: управлінсько-організаційні аспекти</p>	4	ЗК – 1 ЗК - 2 ЗК - 5 ЗК - 6	ПК – 4 ПК - 5	<p>Знання з предметної області включають: роль міжнародних організацій як суб'єкта міжнародних відносин; поняття, ознаки та види міжнародних організацій; принципи та механізми членства, функціонування та прийняття рішень у міжнародних організаціях; одностайний, мажоритарний, консенсусний та «зважений» методи прийняття рішень; неурядові міжнародні організації.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - види рішень міжнародних організацій та основні етапи процедури прийняття рішень - міжнародно-правову базу, що забезпечує та регулює діяльність міжнародних організацій як суб'єктів міжнародних відносин; - основні поняття, терміни та категорії, що складають суть теорії міжнародних організацій; - історію виникнення та етапи розвитку міжнародних організацій; - основні принципи та механізми функціонування міжнародних організацій, критерії ефективності їх діяльності; - особливості функціонування та діяльності міжнародних міжурядових регіональних організацій; - механізми та основні напрями співробітництва України з міжнародними організаціями.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - класифікувати міжнародні організації; - розрізняти методи та технічні процедури прийняття рішень у міжнародних організаціях; - використовувати методику розрахунків ефективності функціонування регіональних і транскордонних міжурядових інституцій; - виявляти та пояснювати окремі етапи прийняття рішень у міжнародних організаціях; - застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань, пов'язаних із здійсненням зовнішньополітичного курсу України, зміцнення її авторитету та позицій на світовій арені в рамках своєї професійної діяльності.</p>
<p>2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ 2.1. Нормативні навчальні дисципліни</p>					

<p>ННД 2.1.01</p>	<p>Соціально-антропологічні основи публічної політики</p>	<p>5</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7 ЗК – 8</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 12</p>	<p>Знання з предметної області включають: Становлення і розвиток соціально-антропологічних досліджень. Соціобіологічні основи нерівності та влади. Спорідненість, родові та кланові структури. Економічна антропологія. Владні відносини та феномен лідерства в традиційному суспільстві. Політогенетичні процеси та потестарні відносини. Психологічні аспекти традиційної політичної культури. Соціально-антропологічний дискурс символіки владних відносин. Соціально-антропологічні основи публічної політики на сучасному етапі.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базові категорії та методику соціально-антропологічного аналізу; - історію становлення та основні напрямки соціально-антропологічних студій; - специфіку соціобіологічних основ нерівності та влади (територіальна та агресивна поведінка, статева та вікова нерівність, соціобіологічна дихотомія «свої – чужі»); - ієрархічні особливості формування спорідненості та родо-племінних структур суспільства; - закономірності формування престижної економіки та влади-власності в суспільстві; - особливості формування інституту політичного лідерства традиційному соціумі (бігмен, вождь тощо); - механізми потестарних відносин у суспільстві та основні напрями політогенетичних процесів у світі; - соціально-психологічні аспекти традиційної політичної культури (табу, девіантна аномальна поведінка лідерів, сприйняття часу); - символіку владних відносин (архітектура, фауна, «тіло», ім'я, аксесуари та ін.); - соціально-антропологічні аспекти формування публічної політики на сучасному етапі (сакралізація влади, кланові та патрон-клієнтні відносини, корупційні зв'язки тощо). <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати соціально-антропологічні особливості формування влади та інституту лідерства в традиційному суспільстві; - орієнтуватися в проблематиці спорідненості, родової динаміки, взаємозв'язку соціальної стратифікації та влади в доіндустріальних суспільствах; - розпізнавати особливості престижної економіки, влади-власності та економічних функцій влади у традиційному суспільстві; - визначати специфіку соціальної організації, економічних основ та владно-управлінських моделей суспільств «третього світу» та нових індустріальних країн; - давати критичну оцінку соціально-антропологічним чинникам політики в сучасних посттрадиційних та постколоніальних суспільствах.
-----------------------	--	----------	--	--	---

<p>ННД 2.1.02</p>	<p>Глобалізація і глобальне управління</p>	<p>4</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 11 ПК – 12 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: науковий статус і предметне поле глобалістики; теорію міжнародних систем і сучасну світову систему; глобалізацію як світосистемний феномен і вчення про глобальне суспільство; світове лідерство та гегемонію, глобальне управління, глобальну безпеку та глобальне соціальне напруження; глобальну цивілізаційну конкуренцію й альтерглобалізм.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програмний матеріал дисципліни й - основні концепції з глобалістики зарубіжних і вітчизняних вчених; - передумови виникнення й основні риси сучасної світової системи та глобалізації; - зміст і становлення глобального суспільства та сутність світового лідерства й гегемонії; - тенденції розвитку міжнародного і світового порядку, сутність, основні моделі й технології глобального управління та вирішення проблем глобальної безпеки; - геоекономічні та геофінансові процеси у глобалізованому світі, природу й наслідки глобальної соціальної поляризації та соціального напруження, цивілізаційну сутність глобальної конкуренції та місце у ній України. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єктивно і критично аналізувати основні світові концепції глобалізації та моделі глобального управління; - визначати специфічні ознаки сучасної світової системи та процесу глобалізації, аналізувати роль і значення глобального громадянського суспільства та міжнародних неурядових організацій у процесі глобалізації; - виокремлювати та давати оцінку світовим лідерам і гегемонам глобальної політики та управління; - розумітися та застосовувати на практиці технології глобального управління та концепції глобальної безпеки; - аналізувати геоекономічні трансформації і геофінансові процеси в глобальному світі та вирішувати проблеми глобальної соціальної поляризації і соціального напруження.
-----------------------	---	----------	---	---	--

<p>ННД 2.1.03</p>	<p>Менеджмент партійної діяльності</p>	<p>4</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8</p>	<p>Знання з предметної області включають: знання про еволюцію політичних партій, типи політичних партій; характеристику основних типів взаємодій політичних партій та інститутів влади; про організацію політичних партій; стратегію управління політичною партією, складові стратегії політичних партій; планування діяльності політичної партії; особливості управлінської роботи в політичній партії, систему управління політичною партією; інформаційне забезпечення діяльності політичних партій; участь партій у електоральних процесах.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єкт, предмет, зміст основних категорій навчальної дисципліни; - причини виникнення, основні етапи розвитку політичних партій та організаційні моделі їх функціонування; - характеристику основних моделей політичних партій і партійних систем в умовах сучасних («постмодерних») суспільств; - причини виникнення та основні етапи еволюції політичних партій; - організаційно-технологічні засади регулювання діяльності політичних партій (фінансування, електоральна та парламентська діяльність тощо); - тенденції розвитку політичних партій та партійних систем на сучасному етапі; - складові стратегічного управління політичною партією; - основні принципи стратегічного управління політичною партією; - засади планування діяльністю партії; - інформаційне забезпечення діяльності політичної партії; - сутність партійної роботи у стратегічних галузях впливу; - особливості участі партій у виборчих кампаніях на загальнонаціональному та місцевому рівнях; організаційний потенціал партії. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орієнтуватися в проблематиці основних тенденцій розвитку сучасних політичних партій та партійних систем; - розрізняти типи і специфіку функціонування різних моделей політичних партій та різних типів партійних систем; - визначати рейтинг політичних партій за визначеними критеріями; - використовувати емпіричні індекси для аналізу партійних систем; - готувати повідомлення, виступи, наукові статті на партологічну проблематику; - створити політичну партію та налагодити її діяльність; забезпечити інформаційний супровід діяльності політичної партії; - вміти організувати виборчу кампанію політичної партії; - організувати роботу політичної партії у стратегічних галузях впливу у міжвиборний період; - використовувати отримані знання при вирішенні професійних завдань; - консультувати суспільно-громадських діячів з питань щодо утворення та діяльності політичних партій.
-----------------------	---	----------	--	---	--

<p>ННД 2.1.04</p>	<p>Механізми громадського контролю в публічній політиці</p>	<p>3</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 7 ЗК - 8</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10</p>	<p>Знання з предметної області включають: поняття громадського контролю в публічній політиці; громадський контроль як громадський інститут та інструмент громадського контролю за публічною політикою; способи і методи громадського контролю; зарубіжний досвід громадського контролю.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єкт, предмет, категорії та методичку дисципліни; - історію становлення та основні напрямки наукових студій проблем механізмів громадського контролю в публічній політиці; - суть та аргументацію наукових моделей, підходів, теорій, щодо особливостей налагодження, функціонування та вдосконалення механізмів громадського контролю в публічній політиці, основні чинники, що впливають на ефективність та дієвість громадського контролю як інституту; - основні нормативно-правові засади, що регулюють сферу відносин громада - публічна влада та стереотипи й інституційні упередження, що обмежують доступ громади знати і рішуче долати будь-які приховані зловживання та привілеї правлячого класу; - природу, причини, механізми та способи спротиву, саботажу, дискредитації бюрократією та політичним класом механізмів та самого інституту громадського контролю; - закономірності залучення громадян до активної участі в здійсненні громадського контролю в публічній політиці; - зарубіжний досвід особливостей інституціоналізації та функціонування механізмів громадського контролю в публічній політиці та її вплив на демократизацію і творчий поступ соціуму. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати і оцінювати міру демократичності і соціальної зрілості суспільства та його політичної системи залежно від наявності та дієвості механізмів функціонування громадського контролю в публічній політиці; - орієнтуватися в наукових моделях, підходах, теоріях, щодо особливостей налагодження, функціонування та вдосконалення механізмів громадського контролю в публічній політиці; - розпізнавати механізми та засоби маніпулятивних корисливих впливів та дій державних службовців, керівників, недоброчесних громадян, що прагнуть уникнути громадського контролю в публічній політиці і вміти допомагати своїм колегам та співгромадянам в разі потреби опанувати відповідні навички неприйняття та протидії аморальним та маніпулятивним формам поведінки службовця та громадянина; - володіти практичними навичками та вміннями налагодження та належного функціонування механізмів громадського контролю в публічній політиці, використання методів, прийомів громадського контролю за якістю, ефективністю, прозорістю і відповідністю чинному законодавству публічного адміністрування; - організувати і проводити обговорення, дискусії, диспути, круглі столи, громадські слухання, подання запитів до службових осіб, реагувати на ухиляння влади від неналежного виконання своїх безпосередніх обов'язків, інформувати громади з цієї проблематики; - надавати поради та допомогу політичним акторам та громадянам, що спрямовані на подолання через механізми громадського контролю в публічній політиці агресії, корупції, непотизму, брехні, зловживання своїм службовим становищем, неповаги до гідності громадянина і службовця, їх прав та свобод.
-----------------------	--	----------	--	---	--

ННД 2.1.05	Аналіз публічної політики	4	ЗК -1 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 6 ЗК - 7 ЗК - 8 ЗК - 10	ПК – 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 4 ПК - 6 ПК - 7 ПК - 8 ПК - 9 ПК - 10 ПК - 11 ПК - 12 ПК - 13	<p>Знання з предметної області включають: поняття аналізу публічної політики; моделі та види публічної політики; вимоги щодо особистих якостей аналітиків політики та їхньої роботи; етапи аналізу політики; практичні критерії визначення альтернатив політики; загальні вимоги щодо вироблення та презентації рекомендацій у публічній політиці.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - сутність та наукові парадигми аналізу публічної політики; - науково-методологічні основи аналізу публічної політики, включаючи теоретичні підходи та організаційні засади даної сфери діяльності; - становлення та розвиток аналізу публічної політики; - вітчизняні та зарубіжні школи з вивчення публічної політики, порівняльну характеристику їхньої діяльності; - моделі досягнення державно-політичних процесів; - умови та динаміку аналізу публічної політики, включаючи державно-політичне рішення, аналіз процесу та технологія прийняття державно-політичних рішень, аналітичні ролі та вимоги щодо вироблення і видання порад-рекомендацій; параметри, критерії та процедури вибору політики; - основні етапи публічної політики.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - встановлювати корелятивні відносини та типологію в аналізі публічної політики; - аналізувати проблеми у сфері публічної політики; - здійснювати модельний аналіз публічної політики, роль інформаційних технологій в аналізі державної політики; - застосовувати практичні механізми здійснення аналізу публічної політики, включаючи розробку й аналіз державної політики, вибір знарядь політики; соціально-економічне та політичне оцінювання державної політики і напрямки поглиблення демократичних чинників аналізу та впровадження державної політики. - визначати специфіку розвитку публічної політики в різних країнах; - застосовувати сучасні методологічні знання у теоретичному й прикладному політичному аналізі; - готувати аналітичні записки та виступи із окресленої проблематики.</p>
---------------	---------------------------	---	--	--	---

<p>ННД 2.1.06</p>	<p>Адміністративний менеджмент</p>	<p>5</p>	<p>ЗК - 1 ЗК - 4 ЗК - 5</p>	<p>ПК - 1 ПК - 3</p>	<p>Знання з предметної області включають: формування у студентів уявлень про теоретичні основи адміністративного управління, про закони управління та принципи адміністративного управління, про природу та склад функцій адміністративного менеджменту, озброєння студентів практичними навиками в галузі застосування методів адміністративного менеджменту.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головні теоретичні концепції та ідеї в галузі державного адміністрування та політики; - сутність державного керування, специфіку і задачі, основні показники і критерії ефективності, взаємозв'язки в управлінні; - структуру та механізм функціонування органів державної влади і управління в Україні і закордонних країнах; - основи тенденції розвитку і модернізації державного і муніципального управління з урахуванням світової адміністративної практики; - можливі напрямки впровадження корпоративного методу управління в систему управління територіями <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати економічне, правове і соціальне середовище, у якому діють органи державного управління і реалізується державна політика; - застосовувати сучасні методики і технології розробки, реалізації і оцінки політичних і адміністративних рішень, програм і планів розвитку регіону; - аналізувати інформацію про соціальні явища і процеси, вести дискусію і професійний діалог з аудиторією; - аналізувати і застосовувати на практиці досягнення закордонних країн у галузі реформування державних (адміністративних) структур; - аналізувати особливості адміністративного менеджменту в організаціях суспільного сектора; - сформувати особисті підходи щодо постійного вдосконалення діяльності організації та застосування управління знаннями як підхід до удосконалення організаційних систем.
-----------------------	---	----------	-------------------------------------	--------------------------	--

<p>ННД 2.1.07</p>	<p>Психологічні основи управлінської діяльності</p>	<p>3</p>	<p>ЗК – 2 ЗК – 4 ЗК – 6 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 1 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 6 ПК – 7 ПК - 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: формування системи знань про управлінську діяльність, набуття практичних навичок ділового спілкування в управлінні, вироблення вмінь прогнозувати і контролювати та розв'язувати конфліктні ситуації в колективі; психологічні особливості керівника; стилі і методи управлінської культури.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зміст та психологічні особливості управління в організації; - основні етапи прийняття управлінських рішень керівником та чинники, які впливають на процес прийняття управлінських рішень; - особливості різних стилів керівництва та їх ефективність; - умови забезпечення позитивної мотивації працівників; - основні чинники становлення сприятливого клімату в організації; - закономірності ефективної комунікації в організації; - основні напрямки управління в організації. <p>До практичних вмінь та навичок входять (вміти):</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати психологічні закономірності управління для аналізу конкретних управлінських ситуацій; - використовувати різні методи діагностичної роботи для вивчення психологічних проблем управління; - надавати психологічну допомогу керівникам для психологічного забезпечення управлінського процесу в організаціях; - застосовувати методи активного соціально-психологічного навчання; - визначати причини виникнення конфліктів в організаціях, способи поведінки в конфлікті та особливості його попередження.
-----------------------	--	----------	--	---	---

<p>ННД 2.1.08</p>	<p>Антикризовий менеджмент</p>	<p>3</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 3 ПК – 7 ПК – 8</p>	<p>Знання з предметної області включають: криза, кризова ситуація, системна криза в публічному управлінні; попереджувальний, кризовий та стабілізаційний етапи антикризового менеджменту в публічному управлінні; стратегічний та оперативний аспекти антикризового управління; процедури та методи оцінювання ризиків та загроз; технології попередження та розв'язання кризових ситуацій</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні поняття антикризового менеджменту та його системні характеристики; - фактори та умови виникнення кризи; - ключові етапи антикризового публічного управління - види діагностики кризових ситуацій у сучасному менеджменті; - характеристику основних домінант антикризового менеджменту; - систему розрахунку показників для оцінювання розвитку кризової ситуації; - напрями подолання кризи; - типи та моделі управління в умовах кризи; - кадрову політику системи антикризового управління; - організаційне та інформаційне забезпечення антикризового управління територіями. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати сучасні методи виявлення та передбачення кризових ситуацій; - обирати методи діагностики кризи; - досліджувати причини настання кризових ситуацій; - застосовувати аналітичні показники для оцінювання глибини кризи та оцінки ризиків та втрат; - робити вибір інструментів подолання кризи; - розробляти програму антикризового управління; - моделювати ризикові ситуації для прийняття управлінських рішень; - впроваджувати мобільність, оперативність та динамічність як ключові ознаки управлінської поведінки в надзвичайних умовах; - організаційно забезпечувати реалізацію системної антикризової програми в публічному управлінні; - розробляти план заходів взаємодії із засобами масової інформації в умовах кризи у публічному секторі; - оцінювати ефективність антикризових заходів.
-----------------------	---------------------------------------	----------	--	-------------------------------------	---

ННД 2.1.09	Математико-статистичні методи обробки інформації	3	ЗК – 1 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 8	ПК – 1 ПК – 12 ПК – 13 ПК – 15	<p>Знання з предметної області включають: математико-статистичні методи обробки інформації: предмет і завдання курсу; групування і зведення статистичного матеріалу в таблиці; середні величини; міри варіації ознак; графічний метод аналізу розподілів; кореляційно-регресійний аналіз; аналіз таблиць спряженості; факторний аналіз; статистичні похибки та методи їх обчислення; перевірка статистичних гіпотез.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - описувати первинну соціологічну інформацію (будувати таблиці і графіки одновимірних розподілів, обчислювати параметри розподілів та ін.); - шукати та оцінювати зв'язки між ознаками досліджуваного суспільного явища (обчислювати статистичні коефіцієнти зв'язку, здійснювати кореляційний аналіз кількісних і якісних ознак, регресійний аналіз); - здійснювати пошук латентних (прихованих) факторів, які визначають взаємозв'язки всередині групи ознак досліджуваного явища (факторний аналіз); - застосовувати критерії перевірки статистичних гіпотез, парної та множинної регресії; - використовувати багатовимірні методи статистики.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - описувати таблиці та графічно представляти одновимірні розподіли; - інтерпретувати міри центральної тенденції та міри варіації ознак; - інтерпретувати та оцінювати коефіцієнти зв'язку або рівняння регресії; - виконувати інтервальне оцінювання статистичних показників та перевіряти статистичні гіпотези; - використовувати методи багатовимірного статистичного аналізу (рівняння множинної регресії, факторний аналіз); - використовувати комп'ютерні технології для аналізу емпіричних даних та моделювання соціальних явищ.</p>
---------------	---	---	--------------------------------------	---	---

ННД 2.1.10	Етнополітичний менеджмент	4	ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7 ЗК – 8	ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 11 ПК – 12 ПК – 15 ПК – 16	<p>Знання з предметної області включають: Концепції етнічності. Світовий етнонаціональний простір. Емпіричні моделі етнополітики. Національна держава та національна автономія. Політико-правовий статус етнічних груп і національних меншин. Структурні рівні та функції етнополітичного менеджменту. Врегулювання етнополітичних конфліктів. Формування етнополітичного менеджменту в Україні. Регіональний рівень етнополітичного менеджменту (досвід Закарпатської області).</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - об'єкт, предмет, методика та зміст основних категорій етнополітичного менеджменту; - специфіку формування світового етнонаціонального простору; - особливості реалізації емпіричних моделей етнополітики; - механізми формування національних держав та національних автономій; - політико-правовий формат етнополітичного менеджменту; - структурні рівні та функції етнополітичного менеджменту (досвід країн ЄС); - шляхи врегулювання етнополітичних конфліктів; - особливості формування та функціонування етнополітичного менеджменту в Україні; - специфіку функціонування регіонального рівня етнополітичного менеджменту (досвід Закарпатської області).</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - аналізувати базові категорії етнополітичного менеджменту; - класифікувати етноси світу за географічною, релігійною, расовою та етнолінгвістичною класифікаціями; - розпізнавати специфіку емпіричних моделей етнополітики; - визначати механізми утворення національних держав та національних автономій; - орієнтуватися в міжнародній та вітчизняній нормативно-правовій базі етнополітики; - розрізняти функції стратегічного, тактичного та оперативного рівнів етнополітичного менеджменту; - володіти системним підходом в управлінні етнополітичною сферою; - виявляти проблемні аспекти та окреслювати шляхи оптимізації етнополітичного менеджменту України; - бути обізнаним із регіональним досвідом урегулювання етнополітичних процесів, зокрема Закарпатської області.</p>
---------------	------------------------------	---	--	---	--

<p>ННД 2.1.11</p>	<p>Менеджмент та маркетинг виборчих кампаній</p>	<p>4</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 7 ЗК – 8</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 7 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 11 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: виборчий процес і виборчі технології; політичний менеджмент і маркетинг; менеджмент виборчої кампанії; маркетинговий менеджмент виборчої кампанії; формування команди кандидата; оцінювання політичної ситуації; розробка та реалізація політичної стратегії; організація і проведення рекламної кампанії.</p> <p>Когнітивні компетентності включають :</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єкт, предмет та методи курсу «Менеджмент і маркетинг виборчих кампаній»; - поняття про місце та функції політичної комунікації та інформаційної влади в політичному житті суспільства; - чинники політичного лідерства в контексті виборювання влади. - специфіку функціонування політичного ринку та його складових елементів; - тонкощі виборчої інженерії як легального засобу впливу на виборчий процес. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти понятійно-категоріальним апаратом курсу «Менеджмент і маркетинг виборчих кампаній»; - застосовувати набуті знання для аналізу політичного ринку та його основних складових; - виявляти сильні і слабкі позиції передвиборчої політичної реклами тих чи інших політичних партій та політичних лідерів; - орієнтуватися у прийомах, методах і засобах формування та створення у суспільній свідомості відповідних іміджів реальних суб'єктів політики; - використовувати набуті знання і навички для розробки стратегії і тактики передвиборчих та виборчих кампаній; - управляти передвиборчою кандидатською командою та цільовою аудиторією у сфері політичної (суспільної) свідомості.
-----------------------	---	----------	--	---	--

<p>ННД 2.1.12</p>	<p>Менеджмент соціального захисту</p>	<p>3</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 11</p>	<p>Знання з предметної області включають: поняття менеджменту та менеджменту соціального захисту; особливості управління соціальними процесами; закономірності, принципи, методи, технології менеджменту соціального захисту; управління системою соціального захисту в Україні.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, завдання, теоретичні та методологічні засади менеджменту як наукової галузі; - сучасні та історичні погляди на соціальне управління; - теоретико-методичні засади менеджменту соціальної сфери; - особливості перебігу соціальних процесів та управління ними; - закономірності, принципи, методи, форми та механізми управління різноманітними явищами та процесами сучасного суспільства, як на мікрорівнях, так і на макрорівнях; - раціонально проектувати управлінські відносини та здійснювати ефективні перетворювальні впливи на соціальні об'єкти та процеси, людей, які беруть у них участь, задля отримання бажаних для управління результатів. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – застосовувати на практиці різноманітні технології управління; – аналізувати показники соціально-економічної ефективності управлінської діяльності; – аналізувати виробничі ситуації та приймати оптимальні управлінські рішення; – використовувати методи менеджменту; – формувати завдання й оптимально їх вирішувати відповідно до управлінського аспекту; – застосовувати наукові методи до вивчення соціальних процесів та явищ; – управляти трудовими ресурсами, знати мотиваційні теорії трудової діяльності; – керувати майбутньою проектною діяльністю; застосовувати різноманітні стилі керівництва у відповідній ситуації, методи вирішення конфліктів.
-----------------------	--	----------	--	--	---

<p>ННД 2.1.13</p>	<p>Антимонопольне та антикорупційне адміністрування</p>	<p>4</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 8 ПК – 13 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: монополія та її види; поняття корупції та корупційних дій; зони «підвищеного» ризику проявів корупції; антимонопольна діяльність; забезпечення цивілізованих засад конкуренції; нормативно-правова база антикорупційної діяльності; фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - основні поняття та категорії, що пов'язані з формуванням та розвитком сфери антимонопольного та антикорупційного адміністрування; - інтерпретувати поняття «антимонопольне адміністрування», «антикорупційне адміністрування» та розуміти сутнісні характеристики цих понять; - основні підходи до організації антимонопольного та антикорупційного адміністрування;; - про аспекти впливу соціально-економічних умов і політичних подій на процеси формування антимонопольного та антикорупційного адміністрування;; - специфіку організації антимонопольного та антикорупційного адміністрування в Україні та країнах ЄС.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - аналізувати зміст основних понять та категорій сфери антимонопольного та антикорупційного адміністрування;; - давати критичну оцінку щодо вибору найефективніших шляхів антимонопольного та антикорупційного адміністрування; - збирати, систематизувати, узагальнювати та аналізувати інформацію, нормативно-правові акти з проблематики сфери антимонопольного та антикорупційного адміністрування;; - робити доповіді і вести дискусії з вивчених та досліджених тем; - формулювати й обґрунтовано аргументувати свою точку зору з питань антимонопольного та антикорупційного адміністрування.</p>
-----------------------	--	----------	---	---	---

<p>ННД 2.1.14</p>	<p>Стратегічне управління розвитком громад і територій</p>	<p>5</p>	<p>ЗК - 5 ЗК - 6 ЗК - 7 ЗК - 8</p>	<p>ПК – 8 ПК – 10 ПК – 11 ПК - 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: основні поняття локальних політичних студій та регіоналістики; основи стратегічного управління; принципи стратегічного менеджменту; аналітичні методи та методи збору інформації; технології зв'язків з громадськістю; методи моніторингу та оцінювання; методи соціально-політичного та економічного прогнозування.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основні поняття та категорії, що які використовуються у політичній регіоналістиці та локальних політичних студіях; – засадничі наукові принципи, методи та підходи; – сучасні концепти, теорії, які застосують у стратегічному управлінні та плануванні; – методики, які є інструментальними прогнозування та планування; – фактори, які визначають перспективний розвиток на місцевому та регіональному рівні; – техніки збору, систематизації, узагальнення емпіричних даних, що характеризують фактори, ресурси, діяльність акторів та агентів регіональної та місцевої політики,; – інструменти роботи з великими та малими групами людей. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визначати об'єкт прогнозування та планування; – формулювати перелік зацікавлених сторін громад – територій – регіону; – налагоджувати комунікації з публічними структурами, приватними організаціями та громадськістю; – диференціювати основні та другорядні фактори соціально-економічного та екологічного розвитку громад; – застосовувати інструментальні методи з метою аналізу поточного та перспективного розвитку територій; – давати критичну оцінку щодо використання найприйнятніших та найефективніших методів збору й обробки наукової інформації; – застосовувати якісні та кількісні методи для акумулювання емпіричних даних; – навички публічних презентацій, дебат та міжособистісного переконання.
-----------------------	---	----------	--	---	--

<p>ННД 2.1.15</p>	<p>Управління та врегулювання конфліктів</p>	<p>3</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 7 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 11 ПК – 12 ПК – 15 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: природу і сутність, становлення і розвиток конфліктології; типологію конфліктів; динаміку та діагностику конфліктів у суспільстві; шляхи та способи управління та врегулювання конфліктів; теорію переговорів і медіацію у попередженні та вирішенні суспільних конфліктів.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знання про загальнотеоретичну базу конфліктології; - розуміння сутності типологій соціальних конфліктів; - осмислення динаміки та механізмів діагностики конфліктів; - зміст і специфіку міжособистісних, міжгрупових, міждержавних, міжетнічних, міжконфесійних і міжкультурних конфліктів; - способи виходу з конфліктних ситуацій, технології управління та врегулювання конфліктів, теорію переговорного процесу та медіації. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосування загальнотеоретичних знань із попередження, управління і врегулювання конфліктних ситуацій; - аналіз типології конфліктів, виокремлення з деструктивної ситуації зону розбіжностей, що стала причиною конфлікту; - формування системи управління конфліктними ситуаціями в громадських організаціях, органах влади, політичних інститутах; - дотримання на практиці вимог ведення переговорів, налагодження відносин між сторонами в конструктивному руслі, використання технік і прийомів отримання та передачі інформації, конкретизація проблеми, протидія маніпуляціям на переговорах, подолання опірності опонента і прийняття рішення; - застосування на практиці стилів переговорного процесу в конфліктних ситуаціях і виступати, за потребою, в ролі медіатора, дотримуючись загальновизнаних принципів медіації та вміння налагодити процес медіації на переговорах.
-----------------------	---	----------	---	--	--

<p>ННД 2.1.16</p>	<p>Управління фінансами</p>	<p>3</p>	<p>ЗК - 3 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 7 ЗК - 8</p>	<p>ПК - 9 ПК - 12 ПК - 14</p>	<p><i>Знання з предметної області включають:</i> економічна суть та необхідність фінансів; система державних фінансів в Україні; управління державними фінансами; державна фінансова політика та фінансовий механізм; фінансова безпека держави, державний фінансовий контроль; управління бюджетними ресурсами; державні цільові фонди – необхідність створення, класифікація та особливості управління; управління фінансовими ресурсами державного сектору економіки.</p> <p><i>Когнітивні компетентності включають:</i> - склад та механізм функціонування фінансової системи; - основні положення фінансової політики держави; - теоретичні підходи щодо управління державними доходами та видатками; - принципи взаємного руху фінансових потоків державних фінансів; - фінансові інструменти впливу на соціально-економічні процеси;</p> <p><i>До практичних вмінь та навичок входять:</i> - об'єктивно оцінювати фінансові процеси у державі; - інтерпретувати індикатори фінансової безпеки держави; - аналізувати показники складу, структури, виконання дохідної та видаткової частини державного та місцевих бюджетів - аналізувати фінансові показники державних цільових фондів; - інтерпретувати та аналізувати фінансову інформацію для обґрунтування та розробки управлінських рішень;</p>
-----------------------	--	----------	---	---------------------------------------	--

<p>ННД 2.1.17</p>	<p>Прийняття управлінських рішень</p>	<p>3</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 6</p>	<p>ПК – 1 ПК – 4 ПК – 6 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 11</p>	<p>Знання з предметної області включають: методологія прийняття управлінських рішень; закони, принципи, методи, що впливають на розробку і реалізацію прийнятих управлінських рішень; структурна і функціональна організація прийняття управлінських рішень; методи прийняття управлінських рішень в умовах визначеності; методи прийняття управлінських рішень в умовах ризику та невизначеності; комбіновані методи прийняття управлінських рішень.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні підходи до вдосконалення систем прийняття управлінських рішень; - проблеми навчання технології прийняття управлінських рішень; - механізми дії законів управління об'єктів ухвалення рішення; - принципи та методи управління та праці, - використовувані особами, які приймають рішення; - систему діяльності осіб, які приймають рішення, і апарат, використовуваний ними для розробки та реалізації управлінських і функціональних рішень; - зміст і послідовність дій осіб, які приймають рішення, за різних обставин, а також їх обґрунтування; <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творчо застосовувати знання теорії та практики прийняття управлінських рішень під час виконання функціональних обов'язків; - використовувати методи, технології та засоби розробки, обґрунтування, прийняття й реалізації управлінських рішень; - приймати (з огляду на спеціалізацію) управлінських рішень в організації; застосовувати технології, що розвивають здібності до прийняття рішень.
-----------------------	--	----------	--	---	--

<p>ННД 2.1.18</p>	<p>Менеджмент культурної сфери</p>	<p>3</p>	<p>ЗК - 1 ЗК - 2 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 6 ЗК - 9</p>	<p>ПК - 1 ПК - 3 ПК - 4 ПК - 6 ПК - 7 ПК - 8 ПК - 9 ПК - 10 ПК - 11 ПК - 12 ПК - 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: менеджмент сфери культури: зміст, структура, предмет; напрямки, школи та концепції менеджменту культурної сфери; структура менеджменту сфери культури; ознаки управління у сфері культури; типологія форм управління сферою культури; функції менеджменту культурної сфери; цінності та ціннісні орієнтації у менеджменті культурної сфери; культура управління та мораль; менеджмент культурної сфери у перехідних суспільствах; комунікації та управління у сфері культура; особливості формування менеджменту сфери культури в Україні.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - основні поняття та категорії, що пов'язані з формуванням та розвитком культурної сфери різних суспільств; - інтерпретувати поняття «менеджмент культури» та розуміти сутнісні характеристики цього поняття; - основні підходи до організації та менеджменту культурної сфери; - основні етапи становлення та розвитку сфери культури у суспільстві; - про аспекти впливу соціально-економічних умов і політичних подій на процеси формування та утвердження культурної сфери; - історичні умови і соціально-політичний контекст виникнення основних форм культури; - особливості формування громадянської свідомості та моралі; - специфіку організації культурної сфери в Україні та її регіональних відмінностей.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - аналізувати зміст основних понять та категорій менеджменту сфери культури; - давати критичну оцінку щодо вибору найефективніших шляхів управління у сфері культури; - збирати, систематизувати, узагальнювати та аналізувати інформацію з проблематики менеджменту культурної сфери; - порівнювати концепції та теорії менеджменту культури; - працювати з науковою та довідковою літературою і вільно орієнтуватися у ній; - робити доповіді і вести дискусії з вивчених та досліджених тем; - формулювати й обґрунтовано аргументувати свою точку зору з питань менеджменту культурної сфери.</p>
-----------------------	---	----------	--	---	--

<p>ННД 2.1.19</p>	<p>Менеджмент із надання освітніх послуг</p>	<p>3</p>	<p>ЗК - 1 ЗК - 2 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 6 ЗК - 7 ЗК - 9</p>	<p>ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6 ПК - 7 ПК - 8 ПК - 9 ПК - 10 ПК - 11 ПК - 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: сутність, закономірності, принципи, функції, методи управління в освітньому менеджменті; вибір ефективних методів управління в освітньому менеджменті; керівник – менеджер в системі освіти; визначення особливостей стилю управління менеджера у сфері надання освітніх послуг; навчальні заклади як педагогічні системи і об’єкти управління; особливості та зміст внутрішнього управління; самооцінка професійних компетенцій з менеджменту освіти.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні поняття та категорії, що пов’язані з формуванням та розвитком менеджменту освіти; - особливості та зміст діяльності освітнього менеджменту в сучасних умовах; - формування компетентних характеристик менеджера; - вимоги менеджменту до освітнього середовища; - сутність, зміст та методи управління в освітньому менеджменті; складові якості менеджера освіти; - сутність та особливості об’єктів управління у сфері надання освітніх послуг. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати зміст основних понять та категорій менеджменту у сфері надання освітніх послуг; - мати навички використання закономірностей, принципів, методів управління в освітньому менеджменті та визначення ефективних напрямків їх реалізації; - використовувати зміст професіограм якостей керівника і менеджера у сфері надання освітніх послуг; - враховувати особливості та вимоги менеджменту у створенні ефективних моделей управління у сфері надання освітніх послуг; - формулювати й обґрунтовано аргументувати свою точку зору з питань менеджменту у сфері надання освітніх послуг.
-----------------------	---	----------	---	---	---

<p>ННД 2.1.20</p>	<p>Інформаційно-аналітична діяльність в органах публічної влади</p>	<p>3</p>	<p>ЗК – 3 ЗК – 5 ЗК – 7 ЗК – 10</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 6 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: сутність інформаційно-аналітичної діяльності; інформаційно-аналітична діяльність в структурі публічної влади; інформація – основа інформаційно-аналітичної діяльності; джерела інформації та їх роль в інформаційно-аналітичній діяльності; наукова обробка документів.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: – основні поняття та категорії, що пов’язані з інформаційно-аналітичною діяльністю в органах публічної влади; – загальні відомості про інформаційно-аналітичну діяльність; – основні методи і методики інформаційно-аналітичної діяльності; – особливості ситуативного і стратегічного аналізу; – види інформаційно-аналітичних документів.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: – аналізувати діяльність органів публічної влади; – здійснювати оціночну і прогностичну діяльність; – вирішувати проблемні ситуації в органах державної влади; – створювати інформаційні продукти та надавати послугу аналітичного характеру; – володіти категоріальними поняттями та засобами авторського права.</p>
-----------------------	--	----------	---	---	---

ННД 2.1.21	Основи електронного урядування	3	ЗК - 2 ЗК - 4 ЗК - 5 ЗК - 6	ПК - 1 ПК - 5 ПК - 6	<p>Знання з предметної області включають: впровадження е-урядування в Україні, розвиток електронної демократії задля досягнення європейських стандартів якості електронних державних послуг, відкритості та прозорості влади для людини та громадянина, громадських організацій, бізнесу.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - архітектуру та складові частини систем е-урядування, - види інформаційних систем е-урядування, - системи групової роботи з електронними документами. - закономірності і проблеми створення і розвитку системи електронних послуг; - нормативно-правове забезпечення функціонування системи електронного урядування; - основні напрями електронної взаємодії між державою та суспільством; - загальні принципи побудови та функціонування інтегрованих систем з надання електронних послуг. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - працювати з системами електронного урядування, - керувати інформаційними потоками у системах електронного урядування та електронного документообігу. - формулювати загальні вимоги до впровадження та функціонування систем надання електронних послуг; - визначати основні вимоги до створення та функціонування сайтів органів державної влади; - виявляти протиріччя і перешкоди, що виникають у процесі становлення автоматизованих систем документообігу в органах державної влади; - виявляти загрози інформаційній безпеці особистості.
---------------	---	---	--------------------------------------	----------------------------	--

<p>ННД 2.1.22</p>	<p>Управління проектами</p>	<p>3</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 7 ЗК – 10</p>	<p>ПК – 1 ПК – 4 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 13 ПК – 15</p>	<p>Знання з предметної області включають: загальна характеристика управління проектами; ініціювання та планування змісту проекту; структуризація проекту; планування проекту в часі; планування людських і матеріальних ресурсів проекту; основні форми організаційної структури проектів; управління проектними ризиками; контроль за реалізацією проекту; управління якістю проекту; автоматизація управління проектами.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: – зміст складових проекту: 1. Ініціювання. 2. Планування та розробка. 3. Виконання та впровадження. 4. Моніторинг та контроль. 5. Завершення. – особливості критичного методу управління проектами; – сутність управління послідовністю подій; – особливості структурованого підходу до управління проектами (проекти в контрольованому середовищі); – методики процесного управління проектами</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: – методики процесного управління проектами; – бути відповідальним за планування, виконання та завершення будь-якого проекту; – бути відповідальним за виконання визначених завдань проекту; – визначати чіткі завдання проекту, вимоги до проекту та управляти трьома обмеженнями проекту: 1) ціною; 2) часом; 3) межами та обсягом завдань.</p>
-----------------------	------------------------------------	----------	---	---	---

<p>ННД 2.1.23</p>	<p>Кадрова політика у сфері публічного управління та адміністрування</p>	<p>3</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 10</p>	<p>ПК – 1 ПК – 3 ПК – 6 ПК – 9 ПК – 12 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: кадрова політика держави у сфері публічного управління та адміністрування; реформування державної кадрової політики; управління кадровою політикою у сфері публічного управління та адміністрування; службова кар'єра державного службовця; кадровий резерв і система підготовки та перепідготовки кадрів у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: – сутність кадрової політики держави у сфері публічного управління та адміністрування; – особливості формування кадрового резерву державної служби; – зміст системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації державних службовців; – принципи кадрової політики в системі державної служби; – пріоритети кадрової політики в системі державної служби; – значення і роль державної кадрової політики в умовах державотворення України; – особливості кадрової політики у сфері публічного управління та адміністрування держав-членів ЄС.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: – застосовувати кадрові технології як засіб реалізації кадрової політики у сфері публічного управління та адміністрування; – визначати повноваження і відповідальність центральних, регіональних та місцевих органів управління, державних та недержавних підприємств і організацій у галузі кадрової політики; – створювати механізми реалізації основних напрямів кадрової політики разом із розробкою цільових комплексних програм загальнодержавного, регіонального та місцевого значення і визначення джерел їх фінансування; – розробляти і впроваджувати системи оцінки професійної придатності та якості роботи персоналу, професійної орієнтації і психологічної підтримки працівників протягом усього терміну їхньої професійної кар'єри; – визначати порядок конкурсного відбору та атестації, переміщення та оцінки роботи державних службовців.</p>
-----------------------	---	----------	--	--	---

ННД 2.1.24	Управління трансграничними процесами	3	ЗК – 4 ЗК – 6 ЗК – 8 ЗК – 10	ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 12 ПК – 14	<p>Знання з предметної області включають: основні поняття регіоналістики, принципи економічного аналізу, соціологічних досліджень, основи публічного менеджменту, методи проектного менеджменту, технології ведення переговорів, аналітичні методи та методи моніторингу та оцінювання.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: – основні поняття та категорії, що які використовуються у політичній регіоналістиці та локальних політичних студіях; - концепти, які застосовуються для пояснення змісту соціально-політичних та економічних процесів, які відбуваються на міждержавних кордонах; - сучасні теорії економічного розвитку та соціально-орієнтованого розвитку на субнаціональних рівнях; - законодавство Європейського Союзу та Ради Європи про трансграничне співробітництво, національні норми центральноєвропейських країн; - історію та еволюцію трансграничного співробітництва у Європі; - сучасні методики управління соціально-економічними процесами; - інструментарій програмового та проектного менеджменту.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - обробляти великі масиви статистичної та соціологічної інформації; - проводити фокус-групи із зацікавленими сторонами; - розробляти логічні схеми стратегій, програм та проектів трансграничного розвитку; - проводити міжнародні переговори; - здійснювати моніторинг реалізації трансграничних проектів; - вміти будувати проектні команди.</p>
---------------	--	---	---------------------------------------	--	---

<p>ННД 2.1.25</p>	<p>Навчальна практика в політичних партіях та громадських організаціях</p>	<p>6</p>	<p>ЗК – 2 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 1 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 13 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: поняття політичної партії та громадської організації, механізми їх створення та функціонування; ознайомлення із партійною та громадською роботою на місцевому рівні та структурою обласних осередків політичних партій, громадських організацій; оволодіння навичками організації і планування громадської та партійної роботи на регіональному рівні. Когнітивні компетентності включають: - аналіз недоліків діяльності політичних партій та громадських організацій; - формування рекомендацій по усуненню цих недоліків; - уміння вести документообіг політичних партій та громадських організацій; - організувати роботу осередків політичних партій та громадських організацій. До практичних вмінь та навичок входять: - складати та оформляти документи необхідні для реєстрації партійних осередків та громадських організацій; - організувати роботу партійних осередків та громадських організацій; - використовувати положення їх програми та статуту; - давати практичні рекомендації по усуненню недоліків партійної роботи та роботи громадських організацій; - давати рекомендації по діяльності партії під час виборчих кампаній.</p>
-----------------------	---	----------	---	---	---

<p>ННД 2.1.26</p>	<p>Виробнича практика в органах державної влади та місцевого самоврядування</p>	<p>6</p>	<p>ЗК – 2 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 1 ПК – 3 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 13 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: основні положення Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів, що визначають правовий статус і регламентують діяльність відповідних державних органів (установ), органів місцевого самоврядування, де проходить практика; система і принципи діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування; структура, форми і методи діяльності органів державної влади чи місцевого самоврядування; організація роботи відповідних органів, їх структурних підрозділів та окремих посадових осіб.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глибоко вивчити основні положення Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів, що визначають правовий статус і регламентують діяльність відповідного державного органу (установи), органу місцевого самоврядування, конкретного структурного підрозділу, де проходить практика; - знання структури, функцій та повноважень відповідних органів, їх структурних підрозділів (регламенти, типові положення, положення тощо); - знання функціональних обов'язків працівників структурних підрозділів, де безпосередньо проходить практика; - організація роботи відповідного органу (установи): планування роботи, облік проведених заходів, контроль за виконанням планів, вказівок і розпоряджень вищих органів, діяльності в цілому; - основні напрями, форми і методи діяльності органу (установи), де проходить практика, його структурних підрозділів. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація діловодства у відповідному органі (установі); - порядок ведення діловодства за зверненнями громадян (готувати проекти різних документів, пов'язаних з діяльністю відповідного органу (установи) – рішення, розпорядження, накази, протоколи, постанови тощо); - здійснювати правове і організаційне забезпечення проведення окремих організаційних заходів (нарад, засідань тощо); - працювати із зверненнями громадян; - оформлення звітності органу (установи), його структурних підрозділів; надавати довідки та консультації з питань діяльності органу, установи, де проходила практика.
-----------------------	--	----------	---	---	--

2.2 Дисципліни вільного вибору студента

ДВС 2.2.01	Публічне адміністрування в неурядових організаціях	4	ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7	ПК – 1 ПК – 4 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 12	<p>Знання з предметної області включають: основні положення Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів, що визначають правовий статус і регламентують діяльність неурядових організацій, структура та сфера діяльності неурядових організацій, основні теорії управління та можливості їх застосування, розвиток лідерських здібностей, згуртування колективу, співпраця між неурядовими організаціями та органами влади, а також неурядовими організаціями та громадянами України, діловодство та звітність неурядових організацій.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчити положення Конституції України та нормативно-правових актів, що визначають правовий статус і регламентують діяльність неурядових організацій; - знання структури та сфери неурядових організацій; - розуміння організації та ведення діяльності неурядових організацій; - знання основних теорій управління неурядовими організаціями; - знання основних напрямків діяльності неурядових організацій <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація діяльності неурядових організацій відповідно до чинного законодавства; - визначення пріоритетних напрямків роботи неурядових організацій; - застосування методик управління неурядовими організаціями; - організація діловодства та звітності неурядових організацій; - вибір напрямків співпраці з органами влади та громадянами.
------------	---	---	----------------------------	---	---

	<p>Управління в громадських організаціях</p>	<p>4</p>	<p>ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 1 ПК – 4 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 10</p>	<p>Знання з предметної області включають: основні положення Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів, що визначають правовий статус і регламентують діяльність громадських організацій, класифікація громадських організацій, їх структура та сфера діяльності, сучасні теорії управління та можливості їх застосування, розвиток лідерських здібностей, згуртування колективу, співпраця між громадськими організаціями та органами влади, а також неурядовими організаціями та громадянами України, ведення діловодства та звітність громадських організацій.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчити положення Конституції України та нормативно-правових актів, що визначають правовий статус і регламентують діяльність громадських організацій; - знання структури та сфери неурядових організацій; - розуміння організації та ведення діяльності громадських організацій; - знання структури та сфери діяльності громадських організацій; - знання основних теорій управління громадськими організаціями; - знання основних напрямків діяльності громадських організацій <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація діяльності громадських організацій відповідно до чинного законодавства; - визначення пріоритетних напрямків роботи неурядових організацій; - застосування методик управління громадськими організаціями; - організація діловодства та звітності громадських організацій; - вибір напрямків співпраці з органами влади та громадянами.
--	---	----------	-------------------------------------	--	---

ДВС 2.2.02	Публічна риторика	4	ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 5 ЗК – 6 ЗК – 7 ЗК – 8 ЗК – 10	ПК – 1 ПК – 6 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 12 ПК – 13	<p>Знання з предметної області включають: основні етапи зародження і розвитку риторики в історії людства; риторична формула як сукупність семи основних законів організації та управління мисленнєво-мовленнєвою діяльністю; етапи творчої діяльності оратора; промова публічного діяча; парламентська риторика - головна сфера політичного красномовства; структура передвиборної кампанії, основні жанри.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знання про історію становлення риторики, великих ораторів минулого і сучасності; - розуміння специфіки, різновидів і жанрів публічної промови; - усвідомлення основних складників композиціонування, закономірностей побудови та виголошення усних промов; - розуміння застосування комунікативного моделювання текстів у політичній сфері; - висвітлення особливостей професійного політичного красномовства. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> -орієнтація в риторичній парадигмі сучасного політичного дискурсу; -уміння критично аналізувати і коментувати промови; -здатність аргументувати свою позицію у монологічному виступі та під час участі у дискусії; -навички підготовки різних інформаційно-аналітичних, публіцистичних та наукових документів соціально-політичної спрямованості; -уміння виробити індивідуальний образ оратора, власний ораторський стиль.
------------	-------------------	---	---	--	--

	Спічрайтинг	4	ЗК – 3 ЗК – 4 ЗК – 8 ЗК – 10	ПК – 1 ПК – 9 ПК – 12 ПК – 13 ПК – 16	<p>Знання з предметної області включають; становлення спічрайтингу як сфери практичної діяльності; підготовка публічного виступу; композиція промови; типи мовлення, види публічних виступів, сфери публічного мовлення; психологічні та соціологічні засади підготовки публічних виступів; взаємодія оратора і слухача.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні поняття, тлумачення і терміни спічрайтингу, риторики, ораторського мистецтва; - етичні принципи діяльності спічрайтера ; - типи мовлення, види промов; - технології регулювання взаємодії оратора і аудиторії за допомогою вербальних і невербальних засобів; - основні закони і закономірності діяльності спічрайтера і підготовки промов; - композицію промови; - специфіку роботи з різними психологічними типами аудиторії; - специфіку підготовки промов для різних соціологічних моделей аудиторії; - специфіку публічного мовлення залежно від характеру політичного устрою, суспільного ладу; - особливості політичного публічного мовлення; - особливості мовленнєвого впливу в різних сферах і комунікативних ситуаціях. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостійне моделювання текстових масивів; - аналітичне дослідження психолінгвістичних засобів впливу у текстах політичної спрямованості; - формування різних інформаційно-аналітичних, публіцистичних та наукових документів соціально-політичної спрямованості; - застосовувати різні види аргументів у публічному виступі; - застосовувати різні засоби мовленнєвого впливу в тексті публічного виступу; - готувати тексти промов відповідно до сфери, теми, характеру аудиторії, часу, місця виступу тощо; - аналізувати готовий публічний виступ за системою критеріїв.
--	-------------	---	---------------------------------------	---	--

ДВС 2.2.03	Місцеве самоврядування	4	ЗК – 1 ЗК – 3 ЗК – 5 ЗК – 6	ПК – 4 ПК – 6 ПК – 8 ПК – 10	<p>Знання з предметної області включають: сформувати сучасну систему знань про природу та теоретичні засади місцевого самоврядування з урахуванням процесів децентралізації в Європі, та виробити уміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного адміністрування, в тому числі при наданні публічних послуг.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятійний та категорійний апарат публічного менеджменту щодо обґрунтування управлінських рішень на різних рівнях суспільної системи; - передумови та засади new public management; - форми сучасної адміністративної діяльності; - понятійний апарат, сутність та види Public Governance, Regijnal Governance; - можливості застосування елементів концепції new public management і Public Governance в Україні; <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявляти фактори, що ініціюють модернізацію системи управління; - розрізняти механізми і моделі модернізації державного управління; - оцінювати управління територіями на основі критеріїв good governance; - класифікувати форми адміністративної діяльності; - застосовувати сучасні стандарти public governance;
------------	-------------------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------------	---

	<p>Теорія і практика децентралізації</p>	<p>4</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 3 ЗК – 5 ЗК – 6</p>	<p>ПК – 4 ПК – 6 ПК – 11 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: сформувані цілісне уявлення про децентралізацію державного управління, як складової частини передачі частини повноважень від центральних органів влади місцевим з метою підвищення ефективності місцевого самоврядування з урахуванням процесів децентралізації в Європі, вироблення умінь застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці в сфері публічного адміністрування.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятійний та категорійний апарат публічного менеджменту щодо обґрунтування управлінських рішень на різних рівнях суспільної системи; - управлінські традиції в Європі; - тенденції децентралізації в зарубіжних державах; - передумови та засади new public management; - форми сучасної адміністративної діяльності. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розрізняти моделі і практичний досвід східноєвропейських країн; - виявляти фактори, що ініціюють модернізацію системи управління; - розрізняти механізми і моделі модернізації державного управління - аналізувати світові моделі децентралізованого управління; - застосовувати сучасні стандарти public governance; порівнювати моделі і практики regional governance.
--	---	----------	--	--	---

ДВС 2.2.04	Регіональне врядування та розвиток країн ЄС	4	ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 5 ЗК – 10	ПК – 1 ПК – 2 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 13	<p>Знання з предметної області включають: поняття регіонального врядування та регіонального розвитку; система регіонального врядування країн ЄС; основні тенденції модернізації національних системи регіонального врядування; регіональний розвиток у Європейському Союзі; моделі політики регіонального розвитку.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: – визначення основних понять, що стосуються регіонального врядування та розвитку ЄС; – проблеми та мотиви європейської інтеграції, цілі ЄС, основні періоди становлення і розвитку країн ЄС; – особливості європейської демократії та регіонального врядування; – основні інститути ЄС, їх функції та інструменти управління в ЄС; – цілі і завдання регіональної політики ЄС.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: – застосовувати в практичній діяльності досвіду регіонального врядування країн ЄС; – захищати права людини в системі регіонального врядування; – демонструвати знання прав громадян в ЄС, підтримувати європейські цінності; – використовувати призначення європейських інституцій та програм для практичної діяльності в Україні; – використовувати комунікативні навички для інформування інших громадян про демократію і регіональне врядування в ЄС.</p>
------------	--	---	---	--	--

	<p style="text-align: center;">Регіональна політика в країнах ЄС</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 5 ЗК – 10</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 13 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: теоретико-методологічні основи регіональної політики; еволюція регіональної політики ЄС; принципи європейської регіональної політики; інституційне забезпечення європейської регіональної політики; транскордонна співпраця в межах регіональної політики ЄС; проблеми і перспективи регіональної політики в країнах ЄС.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятійний та категорійний апарат у сфері регіональної політики ЄС; – процес становлення та механізми функціонування регіональної політики країн ЄС; – сутність поняття регіон, основні цілі і принципи регіональної політики ЄС; – критерії виділення пріоритетних регіонів та критерії класифікації регіонів ЄС відповідно до системи NUTS; – інструментарій проведення та засоби координації регіональної політики ЄС, сучасні механізми регіональної політики; – специфіку проведення регіональної політики в різних країнах ЄС. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визначати принципи та пріоритети регіональної політики країн ЄС; – використовувати переваги міжрегіонального співробітництва України та країн ЄС; – координувати інформаційні та ресурсні потоки на наднаціональному, державному, регіональному рівнях; – використовувати механізми регіональної політики ЄС для розвитку та транскордонного співробітництва; – визначати пріоритетні напрями регіональної політики.
--	---	--------------------------------------	--	--	---

ДВС 2.2.05	Професійна етика державного службовця	4	ЗК – 2 ЗК – 4 ЗК – 6 ЗК – 7 ЗК – 8	ПК – 1 ПК – 3 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9	<p>Знання з предметної області включають: поняття державної служби; морально-етичні засади державної служби; етичні вимоги до державного службовця; етикет державного службовця.</p> <p>Когнітивні компетентності включають: - об'єкт, предмет та методику дисципліни; - історію становлення та основні напрямки наукових політико-етичних студій; - зміст основних категорій дисципліни; - суть та аргументацію наукових моделей, підходів, теорій, щодо етичних особливостей поведінки державних службовців, основні чинники, що впливають на активність та спрямованість етичної свідомості, її типи; - етичні вимоги до державного службовця (чесність, відповідальність, гідність, справедливість, толерантність, правдивість, пунктуальність), нормативно-правову базу кодексу моралі державного службовця, механізми впливу раціональних та неусвідомлюваних компонентів психіки на етичні явища та процеси в системі державної служби;</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - аналізувати власні етичні настанови та настанови громадян, лідерів, етносів щодо існуючих політичних систем, режимів, політики органів влади, політичних процесів, зокрема в Україні; - орієнтуватися в типологічних особливостях етичної свідомості керівників, лідерів, підлеглих, громадян, моральних стилів прийняття ними управлінських рішень; - розпізнавати механізми та засоби маніпулятивних корисливих впливів на свідомість державного службовця, керівника, підлеглого, громадянина, виборців та виробити морально-етичну стійкість, несприйняття та викорінення таких впливів; - розпізнавати за зовнішніми вербальними і невербальними формами поведінки приховані мотиви, емоції, пристрасті, почуття, переконання, настанови; - готувати повідомлення та виступи на етичну проблематику в системі державного управління; - здійснювати інтроспекцію власного «Я», бачити, визнавати свої і чужі вади характеру та свідомості, долати їх і вміти контролювати та управляти своєю емоційною сферою завдяки розуму та Вищому «Я» людини (совісті, софії, христопотенціалу) як умови доброякісного прояву власної свідомості в бутті Єдиного; - володіти етичними вимогами до поведінки професійного державного службовця для належного виконання ним своїх професійних обов'язків та повсякденній життєдіяльності.</p>
------------	---------------------------------------	---	--	--	--

	<p>Морально-етичні засади публічного управління</p>	4	<p>ЗК – 2 ЗК – 4 ЗК – 6 ЗК – 8</p>	<p>ПК – 1 ПК – 3 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 12 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: етичний вимір публічного управління; морально-етичні деформації державної служби та їх подолання; зарубіжний досвід реалізації моральних стандартів в державну службу.</p> <p>Когнітивні компетенції включають: - об'єкт, предмет та методику дисципліни; - історію становлення та основні напрямки наукових політико-етичних студій; - зміст основних категорій дисципліни; - психолого-етичні закономірності функціонування малих та великих корпоративних груп в сфері державного управління та їх групової моралі, причини тотальної корумпованості українських державних службовців та їх вищого керівництва і заходи подолання корупції та інших етичних деформацій в системі державної служби; - зарубіжний досвід особливостей інституціоналізації та функціонування етики державної служби, професійний етикет державного службовця, специфіку етичного вибору в ситуації морального конфлікту, маніпулятивних корисливих впливів на свідомість державного службовця і можливості збереження власної моральної автентичності, свідомі зусилля службовця на формування гармонійного високоморального суспільства, що усвідомлює свою відповідальність у світобудові.</p> <p>До практичних вмінь та навичок входять: - впроваджувати етичні стандарти у діяльність державних службовців, в кадровій політиці, адміністративно-правовому захисті, контролі за етичністю діяльності персоналу; - давати критичну оцінку етичним чинникам функціонування системи державної служби в сучасних демократичних, постсоціалістичних та постколоніальних суспільствах через призму етичного знання як соціально-прикладної філософії; - надавати етичні поради політичним акторам та громадянам, що спрямовані на подолання внутрішньої агресії, корупції, непотизму, брехні, неповаги до гідності громадянина і службовця, їх прав та свобод і вияв власних божественних чеснот людської природи, що переважають її аморальну природу та пошук шляхів примирення, підвищення ваги етичного як механізму ефективності державної служби, морального самоконтролю та самоуправління; - готувати повідомлення та виступи на етичну проблематику в системі державного управління;</p>
--	--	---	--	--	--

ДВС 2.2.06	Національні меншини в публічному управлінні	4	ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 5 ЗК – 9 ЗК – 10	ПК – 1 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	<p>Знання з предметної області включають: особливості забезпечення прав національних меншин у країнах Європи; політико-правовий статус меншин в Україні; національна толерантність як приклад ефективного функціонування публічного управління; взаємодія органів місцевого самоврядування з національними меншинами в Україні; національно-культурна автономія як форма забезпечення прав національних меншин.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні категорії, поняття публічного управління, етнополітології, правознавства, конфліктології та інших суміжних дисциплін; - перелік та основну суть нормативно-правових актів, що забезпечують права меншин в Україні; - міжнародні документи у сфері забезпечення прав меншин; форми організації меншин; - особливості функціонування національно-культурних автономій; - особливості участі національних меншин у політичному житті держави тощо. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дати визначення національної меншини; охарактеризувати національний склад населення держави; - визначити основні недоліки функціонування етнополітики держави; - сформулювати відповідні варіанти вдосконалення; - проаналізувати наявні конфлікти на етнічному ґрунті та можливості публічного управління для їх врегулювання.
------------	---	---	---	--	---

	<p>Меншини в сфері публічного адміністрування</p>	4	ЗК – 2 ЗК – 3 ЗК – 5 ЗК – 9 ЗК – 10	ПК – 1 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	<p>Знання з предметної області включають: публічне адміністрування та суспільство; міжнародні документи у сфері захисту прав меншин; нормативно-правова база забезпечення прав меншин в Україні; національні меншини як суб'єкт та об'єкт політики; мова, освіта та організації національних меншин; фактори підвищення ефективності публічного адміністрування у сфері захисту прав меншин.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні категорії, поняття, функції публічного адміністрування; основні поняття, школи етнополітології; - моделі етнополітики; - перелік міжнародних документів у сфері захисту прав меншин; - перелік національних документів, що забезпечують права національних меншин; - особливості функціонування етнополітичного менеджменту; - можливі форми участі представників меншин у громадсько-політичному житті тощо. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дати визначення основних категорій етнополітології, у тому числі охарактеризувати основні моделі етнополітики; - охарактеризувати особливості етнополітики тої чи іншої держави (нормативно-правову базу та етнополітичний менеджмент); - проаналізувати рівень національної толерантності та етнічної конфліктогенності, можливих стереотипів на етнічному ґрунті; - оцінити роль етнонаціональної концепції для забезпечення стабільності суспільства та держави.
--	--	---	---	--	---

ДВС 2.2.07	Міжнародний тероризм та протидія його проявам	3	ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 5 ЗК – 7	ПК – 1 ПК – 2 ПК – 9 ПК – 10	<p>Знання з предметної області включають: визначення тероризму та основні підходи до його класифікації; державний та опозиційний тероризм; сутність та сучасні прояви; сутність, витоки та загроза проявів сучасного ядерного та кібертероризму; політичні, національні расові та релігійні передумови міжнародного тероризму; правий та лівий тероризм; терористична діяльність ісламістів; нормативно-правова база боротьби з міжнародним тероризмом; взаємодія спецслужб та спеціальних органів в боротьбі з міжнародним тероризмом; засади боротьби з міжнародним тероризмом в Україні.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соціально-психологічні особливості та середовища формування даного явища; - типологію та класифікацію сучасного тероризму; - історичні передумови становлення та розвитку міжнародного тероризму; - теоретичні засади тероризму як соціально-політичного явища розвитку суспільства; - основні методи боротьби з терористичними проявами; - міжнародні угоди, Закон України про організацію боротьби з міжнародним тероризмом та інші нормативно-правові документи. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати політичні проблеми існування сучасного тероризму; - давати характеристику основних течій міжнародного тероризму; - створювати власне розуміння основних понять і категорій, спираючись на знання їх класичних і сучасних формулювань; - застосовувати на практиці законодавчу базу по боротьбі з проявами тероризму; - використовувати отримані знання при проведенні диспутів, «круглих столів», науковій роботі;
------------	--	---	--------------------------------------	---------------------------------------	---

	<p align="center">Протидія сепаратистським рухам</p>	<p align="center">3</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 5 ЗК – 7</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 5 ПК – 9 ПК – 10</p>	<p>Знання з предметної області включають: визначення тероризму та його види; нормативно-правова база боротьби з сепаратизмом; прояви сепаратизму у світі та в Україні; міжнародний досвід боротьби з сепаратизмом; методи протидії сепаратистським рухам.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологію та класифікацію сучасного сепаратизму; - передумови становлення та розвитку сепаратизму; - теоретичні засади сепаратизму як соціально-політичного явища; - основні методи протидії сепаратистським рухам; - нормативно-правова база боротьби з сепаратизмом. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати політичні проблеми існування сучасного сепаратизму; - давати характеристику основних видів сепаратизму; - створювати власне розуміння основних понять і категорій, спираючись на знання їх класичних і сучасних формулювань; - застосовувати на практиці законодавчу базу по боротьбі з проявами сепаратизму; - використовувати отримані знання під час наукової роботи.
--	---	-------------------------	--	--	---

ДВС 2.2.08	Групи інтересів у публічній політиці	4	ЗК – 1 ЗК – 2 ЗК – 5 ЗК – 7	ПК – 1 ПК – 4 ПК – 6 ПК – 10 ПК – 11	<p>Знання з предметної області включають: проблематика груп інтересів у дослідженнях зарубіжних і вітчизняних учених; групи інтересів у публічній політиці: сутність, функції, типи; система функціонального представництва інтересів; види і механізми впливу груп інтересів на публічну політику; умови формування і функціонування груп інтересів в Україні.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні теоретико-методологічні підходи до проблеми груп інтересів, розроблені у зарубіжній та вітчизняній політології; - сутність і функції груп інтересів, соціально-політичні детермінанти їх діяльності; - основні форми і механізми взаємодії груп інтересів та держави у сучасному соціумі; - соціополітичні умови формування і функціонування груп інтересів в Україні; - діяльність основних груп інтересів в Україні, механізми їх політичного впливу. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати систему взаємодії груп інтересів і держави в Україні; - виокремлювати особливості вітчизняних груп інтересів, котрі надають перевагу використанню різних механізмів впливу на апарат державної влади, а не на громадську думку; - розрізняти механізми неформального впливу, рівень інституціалізації функціонального представництва груп інтересів; - пов'язувати виникнення груп інтересів з процесом модернізації; - розглядати виникнення груп інтересів в результаті ускладнення і диференціації соціальної системи як один із механізмів, які дозволяють оптимізувати процеси, що відбуваються у системі. - порівнювати роль груп інтересів у розвинених демократичних країнах з Україною; - характеризувати використання державою груп інтересів для реалізації цілої низки своїх програм.
------------	--------------------------------------	---	--------------------------------------	--	--

	<p>Лобізм у публічному адмініструванні</p>	<p>4</p>	<p>ЗК – 1 ЗК – 3 ЗК – 5 ЗК - 7</p>	<p>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 9 ПК – 11 ПК – 16</p>	<p>Знання з предметної області включають: лобізм як політична технологія; інститут лобіювання в Україні та за кордоном; лобіювання в процесі взаємодії публічної влади та інших суб'єктів публічних відносин; технології лобіювання публічної політики; регулювання системи лобіювання.</p> <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні теоретико-методологічні підходи до поняття «лобізм», розроблені у зарубіжній та вітчизняній політології; - сутність і функції лобізму; - основні технології і механізми лобізму в публічному адмініструванні; - соціополітичні умови формування і функціонування системи лобіювання в Україні; - діяльність основних лобістських груп в Україні, механізми їх впливу на публічну політику. <p>До практичних вмінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати систему лобізму в публічному адмініструванні України та зарубіжних країн; - виокремлювати особливості вітчизняних лобістських груп; - розрізняти механізми неформального впливу, рівень інституціалізації функціонального представництва лобізму в публічній політиці; - порівнювати роль лобізму у розвинених демократичних країнах з Україною.
--	---	----------	--	---	---