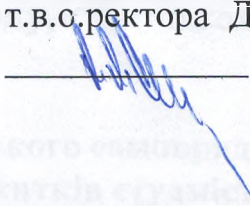


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»
Протокол №14 від 21.11.2017р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом т.в.о.ректора ДВНЗ «УжНУ»
від 29.11. 2017 року № 123/01-17
т.в.о.ректора ДВНЗ «УжНУ»
 проф.Рогач О.Я.

ПОЛОЖЕННЯ
про гуртожитки студмістечка
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

I. Загальні положення

1. Положення про гуртожитки студмістечка Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» розроблене на підставі Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про вищу освіту», Положення про гуртожитки затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 квітня 2015р. №84 .

2. Гуртожитки ДВНЗ «УжНУ» об'єднані у студентське містечко, яке безпосередньо підпорядковуються навчальному закладу, роботу студмістечка організовує директор студмістечка.

3. Студентське містечко є окремим структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» і керується у своїй діяльності чинними законодавчими актами України, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Ужгородського національного університету.

II. Функціональне призначення
гуртожитків студмістечка ДВНЗ «УжНУ»

2.1. Гуртожитки студмістечка ДВНЗ «УжНУ» призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, аспірантів, докторантів (далі – Студенти),

2.2. Іноземні громадяни, які навчаються в ДВНЗ «УжНУ», розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно- правовими актами.

2.3. Кількість житлових місць в гуртожитку визначено його паспортом. Зміни складу Студентського містечка і кількості житлових місць в гуртожитках затверджуються наказом Ректора за поданням директора Студмістечка.

2.4. Працівники університету, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року за рішенням ректора університету за погодженням з директором студмістечка, органами студентського самоврядування гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів.

2.5. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів університету, а також інших організацій забороняється.

III. Органи студентського самоврядування в діяльності гуртожитків студмістечка

3.1. У гуртожитках студмістечка ДВНЗ «УжНУ» здійснюється студентське самоврядування.

3.2. Органи студентського самоврядування беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках.

3.3. За погодженням з органом студентського самоврядування університету приймаються рішення про діяльність студмістечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в університеті, поселення студентів у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

IV. Права осіб, які проживають в гуртожитках студмістечка

4.1. Студенти, які проживають в гуртожитку мають право:

- на недоторканість житла встановлене ст.30 Конституції України;
- цілодобовий доступ до гуртожитку;
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраними до її складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, обладнання і оформлення житлових кімнат і приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатися із скаргами на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

Залучення осіб, які проживають у гуртожитку до будь-яких робіт без їх особистої згоди є порушенням права на вільний вибір праці, а відтак є

неприпустимим. Виконання мешканцями гуртожитків будь-яких робіт може відбуватися лише у разі їх працевлаштування із дотриманням вимог трудового законодавства та оплатою їх праці у розмірі не нижчому, ніж встановленому законом.

V. Обов'язки студентів, які проживають в гуртожитку

5.1. Студенти, які проживають в гуртожитку зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку та рішення студентської ради гуртожитку, накази і розпорядження ректора;
- дотримуватись вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях;
- дотримуватись Правил техніки безпеки та пожежної безпеки.
- підтримувати чистоту і порядок у житлових кімнатах та місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку,
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими вони користуються;
- особисті речі, що не потребують щоденного вживання, здавати до камери зберігання (за речі, які не здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе);
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати директора студмістечка, керівника Центру студентського розвитку та культурних програм, коменданта (завідувача), членів студентської ради гуртожитку.

VI. Плата за проживання в гуртожитках студмістечка ДВНЗ «УжНУ»

6.1. За проживання в гуртожитку студенти вносять оплату (крім випадків передбачених законодавством) на розрахунковий рахунок університету.

6.2. Вартість проживання визначається відповідним наказом ректора університету.

6.3. У випадку, встановленому чинним законодавством або Колективним договором між адміністрацією ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та Профспілковим комітетом студентів Ужгородського національного університету мешканцям гуртожитку може встановлюватися пільгова вартість за проживання у гуртожитку.

VII. Обов'язки університету, дирекції студмістечка

7.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержанням

санітарних, екологічних та протипожежних норм мешкання, додержання встановленого порядку здійснюється директором студмістечка.

7.2. Адміністрація університету, директор студентського містечка зобов'язані:

- неухильно виконувати угоду, укладену з мешканцем гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними нормами і правилами;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем;
- забезпечувати гуртожитки необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт будинків, приміщень гуртожитків, території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових заходів;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і при відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти студентській раді гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи з покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків;
- в разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитках культурно-виховної, спортивної роботи, їдалень і буфетів, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями і посудом та необхідним інвентарем.

7.3. Ректор університету призначає директора студмістечка за погодженням з студентською радою студмістечка відповідно.

7.4. Директор студмістечка несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку та умов Угоди на проживання всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

7.5. Директор студмістечка:

- подає на затвердження ректорові штатний розпис та кошторис студмістечка;
- організовує поточне (оперативне) управління діяльністю студмістечка;
- за дорученням ректора розпоряджається майном і коштами, отриманими за результатами господарської діяльності студмістечка;
- подає пропозиції щодо прийому і звільнення з роботи працівників студмістечка та застосування заходів заохочення та дисциплінарних стягнень;
- визначає функціональні посадові обов'язки працівників студмістечка і подає їх у встановленому порядку на затвердження ректорові (проректорові);
- створює належні умови для виконання своїх обов'язків працівниками студмістечка;
- проводить поселення в гуртожиток на підставі ордера, укладеної угоди, паспорту та квитанції про оплату за проживання на термін, за який здійснена оплата;
- ознайомлює студентів при вселенні в гуртожиток з даним Положенням, правилами пожежної і техніки безпеки тощо під підпис;
- своєчасно виселяє тих студентів, які розірвали відносини з навчальним закладом, тих, у яких закінчився термін проживання, визначений при поселенні на підставі квитанції про оплату, а також тих, що втратили право на проживання у гуртожитку з інших причин;
- веде облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подає ректору пропозиції стосовно покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечує чистоту і порядок у гуртожитку та його території, а також дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентарю і матеріалів для прибирання, охорону гуртожитку тощо.

Директор студмістечка

В.Г. Кепич

Погоджено:

Начальник юридичного відділу
Голова студентської ради
Голова ППО студентів

В.В. Тимчак
В.І. Микулянець
Р.В. Головчанський