

Профіль освітньої програми

Назва освітньої програми: *Міжнародне право*

Освітній ступінь: *бакалавр*

Галузь знань: *29 Міжнародні відносини*

Спеціальність: *293 Міжнародне право*

Спеціалізація: *Міжнародне право*

Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: бакалавр. Освітня кваліфікація: бакалавр міжнародного права Професійна кваліфікація: фахівець з міжнародного права
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Міжнародне право
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки і 10 місяців.
<i>Наявність акредитації</i>	Освітня програма впроваджена у 2014 році; Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію: Серія НД №0791785 термін дії до 01.07.2024
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
<i>Передумови</i>	Наявність повної загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету»
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	Відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
Мета освітньої програми	
Підготовка Фахівців з міжнародного права високого рівня, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з міжнародного права та здатні застосовувати отримані знання в наукових дослідженнях та професійній діяльності	
Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	293 Міжнародне право Нормативні навчальні дисципліни: цикл дисциплін соціально-гуманітарної підготовки - 13 кредитів ЄКТС, дисципліни фундаментальної підготовки – 53,5 кредитів ЄКТС, дисципліни професійної та практичної підготовки – 98, 5 кредитів ЄКТС. Дисципліни вільного вибору студента: 63 кредити ЄКТС.
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Загальна освіта за спеціальністю “Міжнародне право”. Ключові слова: право, міжнародні відносини, міжнародне право

<i>Особливості програми</i>	Рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу. Комплексний кваліфікаційний іспит освітньої програми "Міжнародне право". Захист кваліфікаційної роботи бакалавра. Науково-виробнича практика та перекладацька практика. Друга іноземна мова та теорія та практика перекладу. Спеціалізації: Європейське право, Міжнародне публічне право і Міжнародне приватне право.
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Юрист-міжнародник здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в міжнародних організаціях та юридичних фірмах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010. Працевлаштування у вищих навчальних закладах та наукових установах на адміністративних посадах, на посадах науково-педагогічних та наукових працівників.
<i>Подальше навчання</i>	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні за магістерськими освітніми програмами з міжнародного права та міждисциплінарними програмами.
Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Студенто-центроване навчання. Загальний стиль навчання – завдання-орієнтований. Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, кейсовий метод навчання, консультації із викладачами, підготовка та опублікування наукових статей. Під час останнього року половина аудиторного часу виділена для написання підсумкової кваліфікаційної роботи (бакалаврської), яка презентується та обговорюється за участі викладачів та одногрупників на відкритому захисті.
<i>Оцінювання</i>	Усні та письмові екзамени, заліки, реферати, доповіді, презентації, поточний контроль, комплексний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи бакалавра.
Програмні компетентності	
<i>Соціально-особистісні</i>	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння свого місця в системі соціальних відносин; - здатність учитися; - здатність до критики й самокритики; - розуміння необхідності удосконалення своїх особистих і професійних якостей; - креативність, здатність до системного мислення; - турбота про якість виконуваної роботи; - толерантність; - активна життєва позиція
<i>Загальнонаукові</i>	- базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання історії, міжнародних відносин та зовнішньої політики, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;

	<ul style="list-style-type: none"> - базові знання фундаментальних основ міжнародних відносин, в обсязі, необхідному для володіння категоріальним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати методи міжнародних досліджень в обраній професії; - базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально професійних дисциплін; - базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси; - базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін; - базові знання гуманітарних наук, необхідні для освоєння загальнопрофесійних дисциплін в галузі міжнародних відносин та зовнішньої політики; базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання історії, міжнародних відносин та зовнішньої політики, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.
Інструментальні	-здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою.
Загально-професійні	<ul style="list-style-type: none"> - сучасні знання про протидію загрозам суверенітету держави й уміння їх використовувати; - уміння вести дипломатичне та ділове листування, працювати з міжнародними документами: договорами, актами міжнародних організацій тощо, — аналізувати їхній характер і юридичний статус, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами; - здатність до ділового спілкування у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики та права, уміння встановлювати ділові контакти та працювати в колективі; - здатність розуміти спеціалізовану літературу з історії, теорії й інших аспектів міжнародних відносин; знання основних теоретичних підходів до міжнародних відносин; достатня ерудиція щодо ключових осіб, подій, документів, фактів, що сформували сучасну систему міжнародних відносин; - здатність до загального аналізу зовнішньої політики; уміння встановлювати зв'язки між поточними подіями, виявляти тенденції розвитку міжнародних відносин; знання історії та поточного стану зовнішньополітичного курсу України, її найближчих сусідів і найвпливовіших держав світу; - володіння ключовими поняттями економічної науки; розуміння основних параметрів й елементів сучасної міжнародної економічної системи; розуміння взаємозв'язків між міжнародною економічною та політичною системою, вплив міжнародного права на наявний стан міжнародних економічних відносин; - фундаментальні знання основ сучасного міжнародного права, різних теоретичних підходів до його визначення й обґрунтування юридичної обов'язковості; знання ключових теоретичних проблем і розуміння зв'язку теоретичних аспектів міжнародного права з практикою правозастосування; вміння працювати з різними джерелами сучасного міжнародного права;

	<ul style="list-style-type: none"> - достатня обізнаність у ключових документах, фактах, особистостях і подіях, що вплинули на формування сучасного міжнародного права; - здатність виступати учасником міждержавних, ділових й інших видів міжнародних переговорів; працювати в рамках міжнародних конференцій, організацій, робочих груп, інших форм двосторонньої й багатосторонньої дипломатії; - здатність розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів; вести дискусію й дебати з міжнародно-правових і загальноюридичних питань; - глибоке розуміння системи й принципів роботи органів зовнішніх зносин України, обізнаність щодо організації зовнішніх зносин іноземних держав; фундаментальні й повні знання законодавства України про зовнішні зносини та міжнародного права зовнішніх зносин; здатність виконувати юридичну роботу в дипломатичних і консульських представництвах; - здатність до ділового спілкування у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики та права, уміння встановлювати ділові контакти та працювати в колективі; - здатність робити письмові переклади з іноземної та на іноземну мову документів дипломатичного та публіцистичного характеру широкої суспільно-політичної тематики; надавати послуги послідовного усного перекладу з іноземної та на іноземну мову на суспільно-політичні теми;
<p>Спеціалізовано-професійні</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фундаментальні знання Конституції України, основних інститутів і питань конституційного права, підходів до їхнього розв'язання в конституційному праві інших держав; обізнаність в історії конституціоналізму в Україні та світі; розуміння зв'язків конституційного права з іншими галузями національного права та міжнародного права; - базові уявлення про різні правові системи — національні, міжнародну, європейську; розуміння причин їхньої множинності, а також механізми взаємодії; знання характеристик міжнародної нормативної системи та місця в ньому міжнародного права; розуміння теоретичних підходів до співвідношення національного та міжнародного права та практичних засобів забезпечення їхньої взаємодії; - фундаментальні знання загальнотеоретичних аспектів правової науки; обізнаність з основними теоретичними течіями, школами, підходами до розуміння права; розуміння місця права серед інших феноменів соціальної реальності та наявних зв'язків між ними; володіння юридичним категоріальним апаратом; - широка обізнаність в історії держави й права, основних політичних і правових учень; здатність до історичних досліджень у сфері права й правознавства; розуміння важливості врахування історії при вирішенні сучасних проблем нормотворення й реалізації права; - фундаментальні знання основних інститутів адміністративного права України, широка обізнаність з інститутами адміністративного права іноземних країн; уміння

	<p>представляти інтереси клієнта в органах державної влади й вести справи в адміністративних судах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уміння складати основні види кримінально-процесуальних інститутів, представляти інтереси учасників кримінального процесу; здатність вести справи, пов'язані з екстрадицією; здатність працювати у сфері міжнародної співпраці в боротьбі зі злочинністю; - здатність до юридичного аналізу приватноправових відносин, ускладнених іноземним елементом; уміння визначати юридичні ризики, пов'язані з відмінністю законодавств; уміння самостійно робити загальний аналіз іноземного законодавства на предмет юридичних ризиків; уміння формулювати точно питання іноземним юридичним радникам; - широка обізнаність в історії становлення й розвитку міжнародного права; знання дат, назв і змісту ключових історичних міжнародно-правових документів; знання ключових біографічних відомостей і внеску в науку найвидатніших юристів-міжнародників минулого; розуміння зв'язку між розвитком інституційного права як нормативної системи й розвитком науки про міжнародне право; - знання загальносистемних інститутів міжнародного права: міжнародної відповідальності, засобів мирного вирішення міжнародних спорів тощо; - фундаментальне розуміння ключових аспектів основних галузей і спеціальних питань міжнародного права: територія в міжнародному праві; міжнародно-правові механізми захисту прав людини; статус за міжнародним правом морських і повітряних просторів, космічного простору; застосування сили в міжнародному праві тощо; - глибокі вузькоспеціалізовані знання з права міжнародних договорів, насамперед положень Віденської конвенції про право міжнародних договорів 1969 року; досконале знання законодавства України про міжнародні договори; уміння встановлювати юридичний статус міжнародного документа за формальними ознаками; здатність юридично забезпечувати процес укладання міжнародного договору; - широка обізнаність в історії європейської інтеграції; основні інституції Європейського Союзу; розуміння системи джерел права Європейського Союзу; досконале знання ключових документів з права Європейського Союзу; уміння давати юридичні висновки та консультації за правом Європейського Союзу; - фундаментальні знання права міжнародних організацій; розуміння й уміння вирішувати найпоширеніші юридичні проблеми в роботі міжнародних організацій; - здатність до юридичного супроводу основних видів зовнішньоекономічних операцій і міжнародної економічної взаємодії.
--	---

Програмні результати навчання

- Уміння:*
- 1) Уміння орієнтуватися в загальній організації сучасного суспільства, його економічної системи та вміння знаходити можливості використання власних умінь знань і навиків на користь суспільства.
 - 2) Уміння виявляти незрозумілі моменти в постановці задачі, з'ясовувати причину

незрозумілості, визначати характер додатково потрібної інформації, а також власних професійних якостей додатково необхідних для виконання задачі.

- 3) Уміння використовувати різні джерела безпосередньої й опосередкованої інформації для з'ясування потрібних обставин і фактів.
- 4) Уміння виявляти недоліки у власній роботі та в роботі колег, підбирати максимально тактовні форми повідомити колегам про такі недоліки.
- 5) Уміти одночасно враховувати велику кількість правових і позаправових чинників при оцінці міжнародної ситуації.
- 6) Уміння налагоджувати ділові контакти
- 7) Уміння домагатися оптимального результату в інтересах клієнта, навіть за неможливості досягнення початково поставленої мети.
- 8) Уміння визначати максимально досяжну якість виконання роботи в установлених часових та інших рамках
- 9) Уміння взаємодіяти з представниками інших культур.
- 10) Поєднання обережності й ініціативності при виконанні своїх професійних обов'язків
- 11) Уміння з'ясовувати й враховувати психологічні особливості колег і партнерів під час участі в міжнародних і ділових переговорах
- 12) Уміння передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору або вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру.
- 13) Уміння передбачати широкі загальносуспільні наслідки введення в дію нормативно-правового акту
- 14) Уміння взаємодіяти з фахівцями інших галузей при підборі шляхів мінімізації дипломатичних, політичних, економічних й інших ризиків міжнародно-правової дії.
- 15) Уміння взаємодіяти з фахівцями інших галузей при підборі шляхів мінімізації міжнародно-правових ризиків зовнішньополітичного акту держави.
- 16) Уміння взаємодіяти з фахівцями інших галузей, а також із фахівцями з права іноземних держав при підборі шляхів мінімізації юридичних ризиків за правом України та інших держав, пов'язаних із тими чи іншими діями приватних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування.
- 17) Уміння вести формальну та неформальну ділову бесіду у сфері міжнародних відносин і зовнішньої політики
- 18) Уміння використовувати мережу Інтернет, відкриті й закриті бази даних для збору, обробки й упорядкування великого обсягу різномірної (публіцистичної, офіційної тощо) інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, сортування її за релевантністю поставленої задачі.
- 19) Уміння користуватися відкритими й закритими юридичними базами даних України й інших країн, формулювати запити й швидко знаходити тексти потрібних нормативно-правових й інших актів, з'ясовувати їхній характер
- 20) Уміння взаємодіяти з науковцями й розуміти можливості використання досягнень сучасної науки в дипломатичних, міжнародного- й національно-правових цілях
- 21) Уміння справити приємне враження на співрозмовника, гідно представляти свою країну в спілкуванні з представниками інших країн
- 22) Уміння підтримувати світську бесіду під час протокольних заходів.
- 23) Уміння підтримувати ділову комунікацію всередині державного органу (юридичної особи, структурного підрозділу тощо) та з іншими органами (юридичними особами, їхніми структурними підрозділами тощо)
- 24) Уміння використовувати письмову й усну інформацію іноземною мовою при виконанні інших задач діяльності.
- 25) Уміння використовувати основні програмні засоби для роботи з текстами, електронними таблицями, електронною поштою тощо.
- 26) Уміння враховувати переваги й недоліки (у тому числі з точки зору безпеки інформації) комп'ютерних технологій при організації ділової комунікації.
- 27) Уміння створювати власні бази даних на основі зібраної політичної, юридичної, економічної, соціальної інформації.

- 28) Уміння створювати тематичні підбірки нормативно-правових актів й інших документів.
- 29) Уміння організовувати інформацію в електронній і паперовій формі для цілей тривалого зберігання та швидкого пошуку.
- 30) Уміння ставити дослідницьку задачу для пошуку потрібної інформації.
- 31) Уміння визначати недоліки й нестачі в обсязі наявної інформації, визначати характер такої додатково-потрібної інформації.
- 32) Уміння здійснювати письмовий переклад з іноземної та на іноземну мову текстів публіцистичного й офіційного характеру без використання фахової термінології.
- 33) Уміння збирати, обробляти й упорядковувати великий обсяг різнорідної (публіцистичної, офіційної тощо) інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, сортувати її за релевантністю поставленій задачі, виділяти суттєве.
- 34) Уміння аналізувати зібрану й оброблену інформацію про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, складати аналітичні довідки, звіти й інші форми представлення результатів аналізу.
- 35) Уміння визначати міжнародно-правові ризики як зовнішньополітичних, так і внутрішніх ініціатив держави, а також підбирати засоби мінімізації таких ризиків.
- 36) Уміння визначати політичні, дипломатичні, іміджеві, суспільні, економічні й інші ризики, пов'язані з заходами міжнародно-правового характеру, насамперед із розробкою й укладанням міжнародних договорів, зверненням до засобів мирного вирішення міжнародних спорів, а також іншими; уміння взаємодіяти з фахівцями відповідних галузей при підборі засобів мінімізації таких ризиків.
- 37) Уміння визначати політичні, дипломатичні, іміджеві, суспільні, економічні й інші ризики, пов'язані з різного роду юридичними діями, насамперед розробкою та впровадженням нових нормативно-правових актів, зміною чи скасуванням чинних, а також іншими; уміння взаємодіяти з фахівцями відповідних галузей при підборі засобів мінімізації таких ризиків.
- 38) Уміння швидко розбиратися з ключовими аспектами проблеми, що не входять у сферу фахової підготовки, в умовах обмеженої інформації самостійно, покладаючись на доступні джерела інформації, та в співпраці з фахівцями відповідних галузей.
- 39) Уміння визначати загрози державному суверенітету в тенденціях розвитку міжнародних відносин, формулювати суть загрози й доводити її до громадськості та компетентних осіб разом із пропозиціями щодо протидії ним.
- 40) Уміння виявляти загрози суверенітету й інтересам держави при підборі формулювань текстів міжнародних правових, політичних та інших документів.
- 41) Уміння виявляти в подіях і фактах міжнародного життя тенденції та закономірності, формулювати їх та визначати пов'язані з ними майбутні можливості й ризики.
- 42) Уміння виявляти, описувати й урахувувати зв'язок економічного й міжнародно-правового аспектів зовнішньополітичних і зовнішньоекономічних дій.
- 43) Уміння у взаємодії з фахівцями з інших галузей виявляти й описувати економічні ризики, пов'язані з зовнішньополітичними, міжнародно-правовими й іншими діями держави; виробляти шляхи їхньої мінімізації
- 44) Уміння виявляти значущі з точки зору міжнародного права, національного й іноземного законодавства аспекти міжнародних економічних проектів
- 45) Уміння пропонувати міжнародно-правові шляхи розв'язання політичних, економічних, суспільних питань; визначати обмеження й прийнятність таких шляхів.
- 46) Уміння виділяти й описувати міжнародно-правові аспекти дипломатичних, політичних, економічних, суспільних й інших проблем і питань.
- 47) Уміння визначати оптимальну з точки зору міжнародного права лінію поведінки держави на міжнародній арені.
- 48) Уміння оперативно знаходити й обробляти інформацію про державну практику в певній сфері (потенційного) міжнародно-правового регулювання.
- 49) Уміння використовувати історичні прецеденти для збільшення переконливості аргументації.

- 50) Уміння вести дипломатичну та ділову кореспонденцію українською та іноземними мовами.
- 51) Уміння складати проекти міжнародного договору та пов'язаної документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами.
- 52) Уміння визначати юридичний статус будь-якого міжнародного документу та можливості його міжнародно-правового та політичного використання.
- 53) Уміння проектувати й здійснювати інші види операцій з актами міжнародних організацій та іншими міжнародними документами.
- 54) Уміння виконувати покладені обов'язки та відповідати за доручену ділянку роботи в складі делегації на міжнародних і ділових переговорах, у рамках міжнародних конференцій, організацій, робочих груп, інших форм двосторонньої та багатосторонньої дипломатії.
- 55) Уміння аналізувати зібрану й оброблену юридичну інформацію, складати аналітичні довідки, висновки, звіти й інші форми представлення результатів аналізу; формулювати на їх основі юридичну позицію.
- 56) Уміння знаходити слабкі місця у власній юридичній позиції, встановлювати моменти, що потребують додаткового з'ясування, та характер додатково потрібної інформації, формулювати питання експертам та іноземним юридичним радникам.
- 57) Уміння підбирати міжнародно-правові аргументи для відстоювання тієї чи іншої лінії поведінки держави на міжнародній арені, а також контраргументи проти міжнародно-правової та політичної позиції опонентів.
- 58) Уміння підбирати юридичні аргументи за національним правом України та (у співпраці з іноземними фахівцями) іноземного права для відстоювання інтересів клієнтів: фізичних і юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування.
- 59) Уміння на високому професійному рівні брати участь у фахових дискусіях із міжнародно-правових і загальноюридичних питань; шанобливо ставитися до опонентів і їхньої точки зору.
- 60) Уміння виділяти аспекти державної чи недержавної задачі, вирішення яких може бути доручене органам зовнішніх зносин; уміння працювати в системі зовнішніх зносин України, а також у рамках міжвідомчої та державно-приватної взаємодії за участю органів зовнішніх зносин.
- 61) Уміння правильно організовувати ділове спілкування у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики й права з урахуванням суті поставленої задачі, інших дотичних, насамперед міркувань конфіденційності.
- 62) Уміння активно та дієво відстоювати точку зору, з якою особисто не згоден.
- 63) Уміння робити послідовний усний переклад з іноземної мови та на іноземну розмов на суспільно-політичні теми без використання фахової термінології.
- 64) Уміння формулювати результати юридичного аналізу питання у вигляді юридичних висновків, довідок, відповідей, звітів й інших документів з правильним оформленням посилань на норми міжнародного та національного (українського та закордонного) права
- 65) Уміння використовувати загальнотеоретичні знання про різні правові системи (національні, міжнародну, європейську) при вирішенні практичних задач діяльності.
- 66) Уміння виділяти теоретично значущі аспекти практичних юридичних питань і практичні наслідки абстрактних теоретичних формулювань у сфері міжнародного та національного права.
- 67) Уміння формулювати концептуальні схеми вирішення міжнародно-правових і національно-правових проблем, аналізувати власні правові концепції та концепції інших осіб на предмет логічної послідовності та практичної адекватності.
- 68) Уміння грамотно формулювати власну думку з використанням категоріального апарату юридичної науки.
- 69) Уміння використовувати історичні прецеденти, а також свої знання з історії держави й права та учень про державу й право для відстоювання своєї точки зору та в інших професійних цілях
- 70) Уміння здійснювати історичні розвідки у сфері права й правознавства, використовуючи

методи історичної науки; відтворювати й обґрунтовано описувати історичний контекст юридичних явищ.

71) Уміння формулювати юридичні питання й відповідати на юридичні питання, пов'язані з функціонуванням органів виконавчої влади України та (у співпраці з іноземними фахівцями) зарубіжних країн.

72) Уміння самостійно та у взаємодії з представниками органів державної влади складати документи для подання до органів державної влади.

73) Уміння складати позови, клопотання й інші процесуальні документи, пов'язані з розглядом справи в адміністративних судах.

74) Уміння в складі групи фахівців брати участь у вирішенні питання екстрадиції.

75) Уміння вирішувати типові та найпростіші технічні задачі організації міжнародної співпраці в боротьбі зі злочинністю.

76) Уміння приватноправового аналізу побутових, сімейних, комерційних та інших відносин, ускладнених іноземним елементом.

77) Уміння виділяти приватноправові аспекти проблем переважно не правового та не приватноправового характеру, ускладнених іноземним елементом.

78) Уміння визначати юридичні ризики, пов'язані з множинністю, відмінністю й непевністю застосованих законодавств; проводити загальний аналіз іноземного цивільного законодавства; точно формулювати питання іноземним юридичним радникам у зрозумілій їм формі.

79) Уміння самостійно представляти інтереси клієнта в цивільних і господарських справах у судах України та третейських судах, утворених за законодавством України, а також — у складі групи фахівців — у міжнародному комерційному арбітражі.

80) Уміння використовувати широку обізнаність з історією міжнародного права при виконанні практичних задач діяльності.

81) Уміння використовувати історичні аргументи при веденні фахової дискусії у сфері міжнародного права.

82) Уміння використовувати знання загальносистемних інститутів міжнародного права при вирішенні практичних задач діяльності

83) Уміння проводити міжнародно-правовий аналіз питань міжнародної та зовнішньої політики, а також інших питань практичної діяльності.

84) Уміння давати усні й письмові консультації з питань міжнародно-правового регулювання.

85) Уміння брати участь у складі делегації в процесі розробки та укладання міжнародного договору.

86) Уміння забезпечувати проходження внутрішньодержавних, а також міжнародних (депонування, реєстрація, здача ратифікаційних грамот тощо) процедур щодо міжнародного договору.

87) Уміння роботи з міжнародним договором як із джерелом міжнародного права.

88) Уміння давати консультації щодо використання міжнародних конвенційних та інституційних механізмів захисту прав людини в інтересах клієнта.

89) Уміння в складі групи фахівців представляти інтереси клієнта при використанні міжнародних механізмів захисту прав людини

90) Уміння швидко знаходити потрібні акти законодавства Європейського Союзу та визначати їхній юридичний статус

91) Уміння у співпраці з фахівцями з країн Європейського Союзу давати консультації про застосування права ЄС з цікавих для клієнта питань.

92) Уміння письмово перекладати юридичні, насамперед міжнародно-правові документи з широким використанням вузькоспеціалізованої термінології з іноземної та на іноземну мову.

93) Уміння щодо усного послідовного перекладу ділового формального й неформального спілкування з питань міжнародного права, права України та іноземних держав, права Європейського Союзу, з широким використанням вузькоспеціалізованої фахової термінології.

94) Уміння вирішувати найпоширеніші юридичні питання роботи міжнародних організацій, а також взаємодії міжнародних організацій з органами державної влади та місцевого самоврядування.

95) Уміння складати основні види зовнішньоекономічних контрактів та іншим чином забезпечувати юридичне оформлення найпоширеніших зовнішньоекономічних операцій.

Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Виконання освітньої програми «Міжнародне право» забезпечують науково-педагогічні працівники Університету. Викладання більшості обов'язкових дисциплін, дисциплін вибору ВНЗ та дисциплін вільного вибору студента забезпечується кафедрою спеціальності «Міжнародне право»: кафедрою міжнародного права. Сукупний кадровий потенціал кафедри спеціальності «Міжнародне право» складає 12 штатних викладача, серед яких 9 кандидатів юридичних наук.</p> <p>Залучення вітчизняних фахівців, які є членами комітетів міжнародних організацій, зокрема комітетів Ради Європи. Залучення практиків з органів державної влади (МЗС України, Міністерство юстиції України) та неурядових організацій («Ла-Страда», Українська Гельсінська спілка з прав людини) для читання лекцій та проведення майстер-класів.</p>
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Підготовка бакалаврів за спеціальністю 293 «Міжнародне право» здійснюється на базі ДВНЗ Ужгородського національного університету. Необхідними вимогами для реалізації освітньої програми «Міжнародне право» є: наявність доступу до бібліотеки, Інтернет центру, лабораторії інформатики та обчислювальної техніки – для забезпечення оволодіння студентами усім обсягом освітньо-наукової програми; мультимедійного класу та лінгофонних класів – для отримання відповідної кваліфікації перекладача з іноземної мови; наявність проектора та іншого комп'ютерного обладнання – для демонстрації наукових фільмів та слайдів з тематики лекцій; наявність обладнання для проведення відео-конференцій на правову тематику.</p>
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів);
Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	<p>Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти на основі двосторонніх договорів між Ужгородським національним університетом та університетами України</p>
<i>Міжнародна кредитна</i>	<p>Угода щодо семестрового академічного обміну між</p>

<i>мобільність</i>	Поморською Академією у м. Слупськ (Польща) та Ужгородським національним університетом.
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Можливе навчання іноземних громадян. Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

Гарант освітньої програми: кандидат юридичних наук, доцент Котляр О.І.