

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЗДОРОВ'Я ТА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан ф-ту _____ доц. Миронюк І.С.
«23» грудня 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію відпрацювання студентами факультету
пропущених занять, що передбачені чинними навчальними
планами**

Положення ухвалено
на засіданні Вченої ради факультету,
Протокол № 11 від «22 » грудня 2017 р.

Відповідальний за підготовку:
_____ доц. Сивохоп Е.М.

1. Загальна частина

1. Керуючись вимогами чинного Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», затвердженого наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» №698/01-17 від 08.05.2015р., дане Положення «Про організацію відпрацювання студентами факультету пропущених занять, що передбачені чинними навчальними планами», вводиться для посилення відповідальності та координації роботи викладачів, з контролю за навчально-виховним процесом на факультеті та з метою підвищення рівня успішності студентів, виховання у них почуття відповідальності та дисциплінованості.

1.1. Навчальний процес на факультеті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні);
- самостійна робота студента;
- контрольні заходи.

1.2. Навчальні заняття проводяться за розкладом, який забезпечує виконання студентами навчального плану в повному обсязі;

1.3. Студенти зобов'язані оволодіти програмним матеріалом з кожної дисципліни навчального плану;

1.4. Відвідування всіх навчальних занять за розкладом є обов'язковим для студентів факультету;

1.5. Студенти зобов'язані відпрацьовувати програмний матеріал, передбачений навчальним планом, у випадку пропуску занять;

1.6. До поважних причин пропусків занять належать:

- хвороба студента, підтверджена медичною довідкою (студенти денної форми навчання, які пропустили заняття через хворобу, зобов'язані протягом перших трьох навчальних днів після хвороби подати медичні довідки старості академічної групи, який подає їх до деканату факультету; в разі недотримання цього терміну пропуски занять відносити до неповажних причин);

- участь студентів в змаганнях чи тренувальних зборах;

- виклик студента до органів державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів та суду (підтверджується відповідними документами);

- виконання важливих доручень;

- участь у конкурсах, наукових конференціях, олімпіадах;

- урочисті чи скорботні сімейні обставини, підтвержені документально (весілля, народження дитини, смерть близьких тощо).

1.7. За відсутності документів, що підтверджують причини пропусків занять, вважається, що такі пропуски занять здійснені без поважних причин.

2. Основні вимоги щодо відпрацювання пропущених навчальних занять

2.1. Пропуски студентами занять фіксуються викладачами у журналі обліку відвідування та успішності студентів;

2.2. Відпрацювання пропущених занять проводиться за графіком консультацій викладачів, який формує завідувач відповідної кафедри;

2.3. Студенти, які пропустили до п'яти занять повинні відпрацювати

пропущені лекційні, лабораторні та практичні заняття після отримання дозволу викладача (облік відпрацювання пропущених занять ведеться на кафедрі у відповідному журналі, який повинен мати наскрізну нумерацію, вестися за календарним принципом і обов'язковою реєстрацією відпрацювання в робочому журналі викладача);

2.4. Викладач у випадку пропуску студентом більше п'яти занять без поважних причин повинен подати заступнику декана з навчальної роботи рапорт з резолюцією завідувача кафедри;

2.5. Студенти, які пропустили більше п'яти занять, повинні відпрацювати пропущені лекційні, лабораторні та практичні заняття після отримання дозволу заступника декана з навчальної роботи.

3. Студент може бути недопущений до заліку чи екзамену

3.1. У випадку, якщо він отримав модульну оцінку менше 35 балів;

3.2. Студент, який за результатами модульних контролів отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен до проведення підсумкового (семестрового) контролю покращити цю оцінку принаймні до показника FX (≥ 35 балів) під час чергування викладачів на кафедрі. Без такого покращання він до підсумкового (семестрового) контролю не допускається.

4. Студент може бути відрахований з ДВНЗ «УжНУ»

4.1. У зв'язку з неявкою з неповажних причин на заняття протягом 10 днів з початку занять у поточному навчальному семестрі;

4.2. За академічну неуспішність:

- у разі не допуску до підсумкового семестрового контролю (заліків та екзаменів) з чотирьох і більше навчальних дисциплін;

- у випадку отримання під час підсумкового семестрового контролю незадовільної оцінки з чотирьох дисциплін;

- у випадку отримання незадовільної оцінки з однієї дисципліни після трьох спроб складання екзамену (заліку);

- у випадку не ліквідації академічної заборгованості у встановлений термін;

- як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов державну атестацію (у випадку отримання незадовільної оцінки або неявки на державну атестацію без поважних причин).

4.3. За грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету (за згодою профспілкового комітету студентів).