

Профіль освітньої програми

Назва освітньої програми: *Менеджмент у системі дошкільної освіти*

Освітній ступінь: *магістр*

Галузь знань: *01 Освіта / Педагогіка*

Спеціальність: *011 Освітні, педагогічні науки*

Спеціалізація: *Менеджмент у системі дошкільної освіти*

Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: магістр. Освітня кваліфікація: магістр освіти. Професійна кваліфікація: менеджер дошкільної освіти.
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Менеджмент у системі дошкільної освіти
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік 4 місяці
<i>Наявність акредитації</i>	Освітня програма впроваджується у 2018 році; Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна; первинна акредитація у 2019 році.
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
<i>Передумови</i>	ОС «Бакалавр», ОКР «Спеціаліст», ОС «Магістр» Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету».
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До 2019 року.
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
Мета освітньої програми	
<p>Метою підготовки майбутніх фахівців менеджменту в системі дошкільної освіти є формування в них професійної компетентності, яка передбачає знання основ системи дошкільної освіти та управлінської діяльності, вміння і навички організації навчально-виховного процесу в дошкільних закладах на рівні сучасних вимог; ціннісні ставлення до професійної діяльності та досвід їх реалізації на практиці; здатність результативно діяти, ефективно розв'язувати стандартні та проблемні професійні задачі, що виникають у процесі навчання, виховання й розвитку дітей дошкільного віку.</p> <p>Необхідною умовою набуття майбутніми фахівцями менеджменту в системі дошкільної освіти професійної компетентності є належний рівень розвитку в них загальних компетентностей: загальнонавчальної, інформаційно-аналітичної, дослідницько-праксеологічної, комунікативної, громадянської, етичної, соціокультурної, міжособистісної взаємодії, адаптивної, рефлексивної, здоров'язбережувальної та інформаційно-комунікаційної. В сучасних умовах актуалізується необхідність формування міжкультурної компетентності, в тому числі міжкультурної комунікативної компетентності. Особливо це стосується професійної діяльності фахівців поліетнічних регіонів.</p>	
Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь)</i>	Об'єкти вивчення та майбутньої професійної

<p>знань, спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>діяльності: менеджмент дошкільної освіти, освітня й управлінська інноватика, адміністрування в дошкільних навчальних закладах та системі дошкільної освіти.</p> <p>Мета навчання: набуття інтегральних, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей щодо здійснення інноваційної управлінської, моніторингової, адміністративної, фінансово-економічної, соціальної, психологічної діяльності у дошкільних навчальних закладах.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі базується на основних положеннях психології і педагогіки дошкільної освіти, менеджменту дошкільної освіти, адміністрування та управління.</p> <p>Магістр у галузі дошкільної освіти має оволодіти поглибленими теоретичними та практичними знаннями, гнучкими вміннями і сталими професійними навичками задля здійснення управлінської, адміністративної, моніторингової, психологічної діяльності.</p> <p>Здобувач вищої освіти набуває здатності організовувати дошкільну освіту, здійснювати моніторинг її реалізації, методично-просвітницьку і психологічну діяльність у ДНЗ, адміністрування цих освітніх закладів.</p>
<p><i>Орієнтація освітньої програми</i></p>	<p>Освітньо-професійна програма. Орієнтована на здобуття студентами професійних знань, практичних умінь, навичок та відповідних компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності.</p>
<p><i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i></p>	<p>Підготовка працівників-управлінців, методистів та вихователів-методистів дошкільних освітніх закладів в галузі освіти.</p>
<p><i>Особливості програми</i></p>	<p>Програма передбачає підготовку здобувачів вищої освіти до впровадження нових освітніх, педагогічних та інформаційних технологій в професійній діяльності. Програма є основою для вивчення менеджменту дошкільної освіти, адміністрування та управління.</p>
<p>Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), магістр освіти, менеджер дошкільної освіти має право обіймати такі посади:</p> <p>1210 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання;</p> <p>1210.1 Директор дошкільного виховного закладу;</p> <p>1229.1 Завідувач відділу (у складі управління освітою);</p> <p>1229.4 Директор (завідувач) дошкільного навчального закладу;</p> <p>1493 Менеджер (управитель) систем якості дошкільної освіти;</p> <p>2332 Методист з дошкільного виховання;</p> <p>2351.2 Методист;</p> <p>2351.2 (20305) Вихователь-методист;</p> <p>2352 (22595) Інспектор з дошкільного виховання;</p> <p>2352 (22568) Інспектор-методист;</p> <p>3320 Фахівці з дошкільного виховання.</p>

<i>Подальше навчання</i>	Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через пропедевтичну та педагогічну практики.
<i>Оцінювання</i>	<p>Види контролю: за рівнями: самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні завідувача кафедри, контроль на рівні деканату, контроль на рівні ректорату, державний контроль; за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжковий, підсумковий) та відтермінований.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової, творчої роботи, захист бакалаврської роботи; заліки, екзамени.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - національною диференційованою шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); - національною недиференційованою шкалою (зараховано, не зараховано); - 100-бальною шкалою; - шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX).
Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність компетентно розв'язувати різноаспектно комплексні задачі і проблеми в галузі менеджменту і моніторингу дошкільної освіти, керуючись принципами толерантної комунікації, культурної і міжкультурної взаємодії, творчої, креативної й інноваційної професійної діяльності у виробничих ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. (ІК)
<i>Загальні компетентності</i>	<p>ЗК-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. Виявляти національну й особистісну гідність, громадянську свідомість та активність, дбати про розвиток і функціонування громадянського суспільства; мати і обстоювати власну громадянську позицію, незалежно від впливу політичних партій і різних конфесій.</p> <p>ЗК-2. Поцінування та повага до мультикультурності. Здійснювати професійну діяльність за принципами толерантності, безоцінності до іншої особистості; вирішувати конфліктні ситуації і надавати підтримку в нових, проблемних і кризових ситуаціях.</p> <p>ЗК-3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Мати потребу вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; самостійно набувати і використовувати нові знання і уміння.</p> <p>ЗК-4. Здатність генерувати нові ідеї. Бути готовим проявляти ініціативу і приймати доцільні та відповідальні рішення в проблемних ситуаціях; діяти в нестандартних ситуаціях і нести соціальну й етичну відповідальність за прийняті рішення.</p> <p>ЗК-5. Здатність працювати в команді. Вміння ставити</p>

	<p>актуальні завдання, спрямовувати свої зусилля на досягнення цілей, вмотивовувати всіх суб'єктів соціальної взаємодії на їх розв'язання; будувати свою діяльність відповідно до моральних, духовних, етичних і правових норм, працюючи в команді. Володіти навичками самоорганізації і саморегуляції.</p> <p>ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Володіти практичними способами пошуку наукової і професійної інформації з використанням сучасних комп'ютерних засобів, хмарних технологій, баз даних і знань.</p> <p>ЗК-7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Досконало володіти всіма стилями і жанрами усного і письмового мовлення для комунікації з суб'єктами освітнього процесу, з різними соціальними і професійними групами.</p>
<p><i>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</i></p>	<p>СК-1. Здатність здійснювати прогностичні, планувально-організаційні функції в управлінні дошкільним навчальним закладом. Визначати стратегічні лінії розвитку дошкільного закладу; визначати коло партнерів ДНЗ, проводити з ними конструктивні переговори; організовувати командну роботу при вирішенні завдань розвитку ДНЗ; передбачати можливі ризики зовнішнього і внутрішнього характеру та завчасно уникати їх негативного впливу.</p> <p>СК-2. Здатність здійснювати правове регулювання та управління адміністративно-господарською діяльністю дошкільного навчального закладу. Здійснювати правове регулювання трудових взаємин із працівниками дошкільного навчального закладу; організовувати ефективну адміністративно-господарчу діяльність освітньої установи.</p> <p>СК-3. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності дошкільного навчального закладу. Володіти методами та формами методичної роботи, вміти створювати умови для безперервного навчання та ефективного підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів.</p> <p>СК-4. Здатність організовувати освітній процес у дошкільних навчальних закладах з використанням сучасних, науково обґрунтованих, традиційних та інноваційних засобів, методів, прийомів, технологій. Створювати максимально сприятливі умови для розвитку, навчання і виховання дітей.</p> <p>СК-5. Здатність здійснювати моніторингову діяльність в управлінні ДНЗ і системою дошкільної освіти. Уміння використовувати моніторинг як механізм вдосконалення діяльності дошкільного навчального закладу та системи дошкільної освіти району (міста); реалізовувати контрольну-оцінну та коригувальну функцію в діяльності ДНЗ.</p> <p>СК-6. Здатність до співпраці з різними категоріями фахівців. Вміти ефективно взаємодіяти з працівниками дошкільного навчального закладу, органами управління і самоврядування; налагоджувати професійну комунікацію; враховувати зв'язок і вплив власної діяльності на сумарний результат роботи колективу.</p>

СК-7. Здатність зміцнювати та раціонально використовувати матеріально-технічну базу ДНЗ, створювати розвивальне середовище відповідно до особистіснозорієнтованої моделі освіти дітей дошкільного віку. Використовувати повноваження дошкільного навчального закладу щодо поповнення й розвитку матеріальної бази на основі дидактичних, виховних, естетичних, санітарно-гігієнічних вимог; дотримуватися порядку організації харчування та медичного обслуговування дітей в дошкільному закладі. Сприяти створенню безпечних умов для навчання, виховання дітей та охорони праці в ДНЗ.

СК-8. Здатність до взаємодії з батьківською спільнотою, налагодження соціально-педагогічного патронажу, пропагування педагогічних знань серед широких верств населення. На основі знань правових засад, завдань і принципів планувати та організувати взаємодію дошкільного навчального закладу і сім'ї; ефективно залучати батьків до управління дошкільним закладом.

СК-9. Готовність до реалізації заходів щодо розвитку мережі дошкільних навчальних закладів у районі (місті). Здатність аналізувати соціальний та економічний стан району (міста), вивчати запит населення щодо послуг дошкільної освіти, вести облік дітей і комплектувати дошкільні навчальні заклади, сприяти вдосконаленню мережі ДНЗ.

СК-10. Здатність організувати науково-методичну та інноваційну діяльність в системі дошкільної освіти. Сприяти впровадженню ефективних форм взаємодії закладів і установ науково-методичного забезпечення дошкільної освіти для реалізації навчально-методичної і науково-дослідницької функцій. Управляти інноваційними процесами в системі дошкільної освіти.

СК-11. Здатність до здійснення контролю за діяльністю дошкільних навчальних закладів, проведення атестації ДНЗ. На основі знань нормативно-правового регулювання та завдань, принципів, процедури атестаційної експертизи, критеріїв оцінювання здійснювати державний контроль за діяльністю дошкільних навчальних закладів.

СК-12. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності системи дошкільної освіти. Здійснювати організаційно-фінансове планування, а також управління та контроль за фінансово-господарською діяльністю дошкільних навчальних закладів в районі (місті).

СК-13. Здатність керувати роботою управління освіти щодо кадрового забезпечення системи дошкільної освіти району (міста). Здійснювати аналіз якості кадрового забезпечення, підбір, розстановку працівників дошкільної освіти; сприяти підвищенню якості фахової підготовки кадрового складу.

СК-14. Здатність брати участь у створенні, координації та реалізації комплексних міжвідомчих програм для підвищення управління якістю освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

	СК-15. Здатність до професійного самовдосконалення: професійна самоосвіта, особистісне зростання, проектування подальших особистих освітньо-професійних траєкторій.
Програмні результати навчання	
ПРН 1	Володіти законодавчою базою щодо завдань, цілей, принципів, засад функціонування дошкільної освіти в Україні. Називати міжнародні та законодавчі акти України в галузі охорони дитинства про захист прав дітей та забезпечення їх повноцінного розвитку.
ПРН 2	Знати сучасні концепції, завдання, зміст, методи, організаційні форми і засоби дошкільної освіти; особливості та інструментарій психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу; методи діагностики та корекції психофізичного розвитку дітей дошкільного віку; види і зміст контролю за його перебігом.
ПРН 3	Знати традиційні та інноваційні технології організації і проведення методичної роботи в дошкільному навчальному закладі за напрямками, обумовленими посадовими обов'язками вихователя-методиста ДНЗ.
ПРН 4	Визначати управління як процес, його закономірності і принципи. Пояснювати організаційну структуру управління. Знати загальні та спеціальні функції управління; мету, завдання, принципи, критерії, види таких функцій управління, як планування, організація, регулювання, коригування і контроль.
ПРН 5	Знати традиційні та інноваційні методики управлінської діяльності директора (завідувача) дошкільного навчального закладу в обсязі, необхідному для виконання всіх функцій і напрямів його діяльності.
ПРН 6	Розуміти дошкільний навчальний заклад як педагогічну систему: значення, зміст, порядок розробки і затвердження статуту ДНЗ; комплектування груп, порядок прийому, відрахування та збереження місць за дитиною. Знати режим роботи навчального закладу, організацію навчально-виховного процесу, функції учасників освітнього процесу.
ПРН 7	Визначати соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника зі співробітниками: соціально-психологічні функції керівництва, поєднання адміністративних і соціально-психологічних методів керівництва, чинники створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі. Установлювати залежність між стилем керівництва і соціально-психологічним кліматом у колективі.
ПРН 8	Відтворювати фінансово-господарський механізм діяльності дошкільного навчального закладу: знати джерела фінансування, кошторис доходів та видатків як основний планово-фінансовий документ, його структуру, принципи фінансування, показники та контрольні цифри для складання кошторису. Називати правила ведення та зберігання фінансової документації.
ПРН 9	Знати організаційну структуру і завдання органів управління дошкільною освітою. Називати посадові обов'язки і загальну характеристику основних напрямів діяльності спеціаліста з питань дошкільної освіти районного (міського) управління освіти.
ПРН 10	Знати передумови й умови, функції, принципи, мету, завдання, зміст, методи, форми, види моніторингової діяльності спеціаліста з управління системою дошкільної освіти.
ПРН 11	Володіти вміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в ДНЗ з урахуванням принципів дошкільної освіти, зокрема дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії тощо.
ПРН 12	Демонструвати вміння і навички роботи вихователя-методиста: надавати методичну допомогу вихователям ДНЗ за всіма напрямками програм навчання

	і виховання дітей, готувати і проводити різні форми методичної роботи з підвищення кваліфікації вихователів: семінари, практикуми, тренінги, консультації та ін. заходи методичного спрямування. Організувати роботу методичного кабінету ДНЗ.
ПРН 13	Надавати допомогу вихователям щодо вибору методик діагностування досягнень у розвитку дітей з різних розділів програм навчання та виховання. Аналізувати та оцінювати отримані результати, інтерпретувати та розробляти індивідуальні корекційно-розвивальні програми для дітей у нормі та з відхиленнями в психофізичному розвитку.
ПРН 14	Виявляти уміння і навички виконання адміністративно-управлінської діяльності директора (завідувача) ДНЗ: здійснювати організаційну, методичну, освітню, проєктувальну, контрольну, фінансово-господарську та інші види роботи.
ПРН 15	Координувати організацію навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі, створювати умови для розвитку, навчання і виховання дітей.
ПРН 16	Аналізувати та оцінювати ефективність роботи вихователя у сфері фізичного, розумового, естетичного, морального, екологічного, трудового виховання дітей; розробляти критерії оцінки та самооцінки його діяльності.
ПРН 17	Володіти навичками регулювання трудових відносин всередині трудового колективу: розробляти, укладати і реєструвати колективний договір; розробляти правила внутрішнього розпорядку; визначати порядок прийняття на роботу через укладання трудового договору і контракту та звільняти працівників у відповідності до чинного законодавства.
ПРН 18	Розробляти шляхи формування сприятливого соціально-психологічного клімату в педагогічному колективі, управляти конфліктною ситуацією, застосовувати структурні і міжособистісні методи подолання і попередження конфліктів.
ПРН 19	Координувати роботу дошкільного навчального закладу з батьками, проводити різні форми просвітницької професійної діяльності – батьківські збори і конференції, групові консультації, індивідуальну роботу тощо. Володіти методикою вивчення та поширення досвіду сімейного виховання. Визначати план роботи з проблемними сім'ями, організувати соціально-педагогічний патронаж.
ПРН 20	Здійснювати моніторинг запитів населення щодо послуг у галузі дошкільної освіти, вести облік дітей дошкільного віку і порядок комплектування дошкільних навчальних закладів.
ПРН 21	Володіти методикою організації фронтальних, групових та індивідуальних форм методичної роботи в районі (місті) для працівників дошкільної освіти: семінарів-практикумів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань, методичних об'єднань, шкіл педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду, творчих груп, круглих столів, наставництва, стажування тощо.
ПРН 22	Аналізувати якість кадрового забезпечення в дошкільному навчальному закладі і системі дошкільної освіти району (міста), складати пропозиції щодо державного замовлення на підготовку і перепідготовку працівників, організувати роботу з підвищення кваліфікації кадрів.
ПРН 23	Управляти інноваційною діяльністю в системі дошкільної освіти: застосовувати процедуру проєктування, моделювання та обґрунтування інновацій, розробляти програму апробації та експертизи, організувати впровадження інновацій; створювати умови для проведення експериментальної роботи.
ПРН 24	Вміти ефективно взаємодіяти з органами управління і самоврядування; налагоджувати професійну комунікацію із загальноосвітніми навчальними

	закладами, забезпечуючи наступність і перспективність освіти.
Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Склад проектної групи освітньої програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів);
Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти на основі двосторонніх договорів між Ужгородським національним університетом та університетами України