

ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
від 24 жовтня 2017 р.

№ 75/01-17

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр інновацій та розвитку
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Положення про Центр інновацій та розвитку Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі - Центр) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність у складі Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі - УжНУ).

1.2. Центр є структурним підрозділом УжНУ.

Повне найменування Центру - Центр інновацій та розвитку Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» .
Скорочене найменування Центру - ЦІР.

Іноземними мовами: англійською - Center of Innovation and Development;
російською - Центр инноваций и развития;

1.3. Центр створюється з метою проведення аналітичних досліджень, розробки проектів, надання консультаційних послуг, а також для просування позитивного іміджу вузу.

1.4. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДВНЗ «УжНУ» та цим Положенням.

1.5. Центр спрямовує діяльність на дослідження різних аспектів регіонального і місцевого розвитку, вироблення на цій основі рекомендацій для зацікавлених структур в Україні. З цією метою і відповідно до затвердженого плану здійснюються науково-дослідні роботи теоретичного та прикладного характеру, технологічні і аналітичні розробки, розробляються проекти комерціалізації науки та розвитку різних сфер діяльності громад і регіонів.

2. Порядок створення науково-дослідного центру

2.1. Центр створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту УжНУ. Рішення про створення Центру приймається Вченою радою університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

3. Завдання і напрями діяльності Центру

3.1. Основними завданнями діяльності Центру є:

- сприяння розвитку міжнародних, зокрема транскордонних наукових контактів і спільних досліджень;
- участь у розробці та реалізації міжнародних, загальнодержавних, регіональних, місцевих стратегій і програм розвитку;
- складання проектів, включно міжнародних, спрямованих на впровадження результатів прикладних досліджень, технологічних і аналітичних розробок у виробництво, комерціалізацію науки;
- моніторинг ЗМІ з метою визначення поточного іміджу Університету, вироблення і здійснення комплексу заходів для спростування недостовірної і неактуальної інформації про його функціонування;

- створення інформаційного поля у соціальних мережах для просування позитивного іміджу вузу серед потенційних абітурієнтів, інших зацікавлених сторін;
- координація розробки корпоративного стилю, виготовлення рекламної продукції;
- участь у підготовці і відзначенні знаменних дат у житті Університету, загальноуніверситетських заходів;
- збір та поширення інформації про новини у житті різних структурних підрозділів, науково-педагогічних співробітників і студентів, які здійснюють певну діяльність в межах Центру.

3.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

- сприяння організації, фінансування та здійснення науково-дослідних проєктів з проблем транскордонного співробітництва, впровадження їх результатів на практиці;
- участь у розробці, супровід та реалізація комплексних проєктів інвестування на прикордонних територіях;
 - сприяння маркетинговому та інжиніринговому забезпеченню транскордонних економічних та наукових зв'язків;
- участь у розробках та впровадження концепцій розвитку транскордонної виробничої та соціальної інфраструктури;
- забезпечення європейських наукових зв'язків, включаючи проведення симпозіумів, конференцій, міжнародних шкіл, мовних курсів, тощо;
- участь в організації наукового туризму для українських та іноземних вчених та спеціалістів;
- сприяння створенню інформаційно-комп'ютерних мереж, систем зв'язку, наукових баз даних з питань статутної діяльності;
- пошук та впровадження нової техніки та прогресивних технологій, ноу-хау;
- налагодження співпраці з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами;
- робота по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для виконання завдань Центру;
- організація консультацій, навчальних семінарів, лекцій та інших освітніх заходів, видання та поширення друкованих матеріалів, створення радіо-, телепередач та фільмів, що відповідають меті Центру;
- поширення передового вітчизняного та зарубіжного досвіду з питань євроінтеграції;
- забезпечувати зв'язок із громадськістю та засобами масової інформації з метою формування, просування і підтримки позитивного іміджу Університету;
- забезпечення наповнення офіційного сайту Університету інформацією щодо діяльності Центру;
- проведення іншої діяльності, дозволеної чинним законодавством;

- виконувати доручення ректора, проректора, який координує діяльність Центру

3.3. Центр має право здійснювати види діяльності, які передбачені Статутом УжНУ та відповідають його основним напрямам діяльності.

4. Структура та управління Центром

4.1. Очолює Центр директор, який призначається на посаду наказом ректора УжНУ та підпорядковується виключно ректору ДВНЗ «УжНУ».

4.1.1. Директор здійснює загальне керівництво Центру відповідно до вимог законодавства, забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни, керує і організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань, представляє його в інших установах, закладах і організаціях.

4.1.1. Директор готує пропозиції щодо кандидатур свого заступника, який здійснюватиме управління за окремими напрямками роботи, та вносить пропозиції щодо штатної чисельності Центру.

4.2. Штат відділу складають працівники, які призначаються на роботу наказом ректора на підставі подання Директора Центру.

4.3. Директор:

4.3.1. Організовує діяльність Центру і несе відповідальність за діяльність та результати роботи; здійснює управління всіма видами діяльності Центру.

4.3.2. Несе відповідальність за комплектування Центру кваліфікованими кадрами;

4.3.3. Визначає функціональні обов'язки працівників Центру;

4.3.4. Забезпечує координацію діяльності Центру з структурними підрозділами УжНУ, іншими установами, організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування;

4.3.5. Відповідає за міжнародне співробітництво Центру та залучення ресурсів міжнародних програм та донорів;

4.3.6. Представляє Центр в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;

4.3.7. Здійснює використання коштів і матеріальних ресурсів Центру в межах своєї компетенції і за погодженням з ректором ДВНЗ «УжНУ».

4.4. Для здійснення своїх завдань Центр залучає до співробітництва науково-педагогічних працівників та працівників інших структурних підрозділів УжНУ за їх згодою.

4.5. Контроль за діяльністю Центру здійснює ректор ДВНЗ «УжНУ».

4.6. Конкретні завдання працівників, їх обов'язки, права, повноваження, відповідальність, знання та кваліфікацію, які необхідні для забезпечення ефективної роботи визначаються посадовими інструкціями .

5. Майно і кошти

5.1. Центр користується приміщенням, оргтехнікою, обладнанням, іншими матеріально-технічними цінностями УжНУ, які необхідні для реалізації мети діяльності Центру.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок міжнародної технічної допомоги, грантів, держбюджетних тем, господарських договорів, коштів загального та спеціального фонду Університету.

5.3. Фінансування проведення заходів Центру відповідно до мети діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів університету на підставі кошторису, затвердженого ректором університету, в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

6. Реорганізація і ліквідація

6.1. Діяльність Центру припиняється рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ», яке вводиться в дію наказом ректора. Припинення діяльності здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації.

6.2. Припинення діяльності Центру здійснюється тільки після закінчення навчального року.

7. Внесення змін до цього Положення

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення пропонуються та розробляються Директором Центру і затверджуються наказом ректора УжНУ.

Положення підготував:
Директор Центру

Погоджено:

Проректор

Начальник юридичного відділу



Норчук А. О.

Тимчук В. В.

Тимчук В. В.

В.В. Тимчук