



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»

Протокол №7 від 08.06.2017 року

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

[Signature] проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

від 09.06.2017 року №623/01-17

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

проведення Ужгородським національним університетом атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1. Відповідно до затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 року №301 «Порядку атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою» Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» проводить атестацію осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою і має право видавати посвідчення встановленого зразка.

1.2. У своїй діяльності при проведенні атестації університет керується Законом України «Про державну службу», Постановою Кабінету Міністрів України № 301 «Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою», роз'яснення Національного агентства України з питань державної служби стосовно атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою від 18 травня 2017 року №26-р/з.

2. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ НА УЧАСТЬ

В АТЕСТАЦІЇ

2.1. Реєстрація на участь в атестації в Ужгородському національному університеті відбувається відповідно до «Порядку атестації осіб, які

претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №301 від 26.04.2017 року.

2.1. Для проходження атестації особа, яка претендує на вступ на державну службу, подає заяву на ім'я ректора університету за формою згідно Додатку 1 до даного положення.

2.2. Особа, яка бажає пройти атестацію, може подати заяву будь-яким зручним для неї способом, а саме:

- заповнити електронну реєстраційну форму «Реєстрація»
- написати заяву, відсканувати її та надіслати на електронну адресу: instpodp@uzhnu.edu.ua
- подати особисто за адресою: м. Ужгород, вул. Собранецька, 148, каб. 302 – факультет післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки.

2.3. До заяви додається: оригінал платіжного документа (до електронної заяви — скановану копію) про сплачені кошти за послуги із проведення атестації з державної мови та видачі посвідчення.

2.4. Особи, які надіслали заяву електронним зв'язком, оригінал такої заяви та оригінал платіжного документа подають особисто секретареві атестаційної комісії в день атестації до початку її проведення.

2.5. Атестаційна комісія розглядає подану заяву протягом двох робочих днів після отримання і повідомляє на електронну адресу або телефоном, вказані особою, яка бажає пройти атестацію, про допуск до участі в атестації, а також час і місце її проведення.

2.6. Учасник атестації повинен обов'язково мати при собі документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, і прибути у визначені атестаційною комісією час і місце (згідно із графіком атестаційної сесії) для проходження атестації.

2.7. Посвідчення вручають учасникам, які успішно пройшли атестацію в університеті, протягом 10 календарних днів від дати проходження атестації.

3. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ НА ОТРИМАННЯ ПОСВІДЧЕННЯ

3.1. Особа, яка вільно володіє державною мовою і підтвердить це одним із документів, може звернутися до ректора із заявою про видачу посвідчення без проходження атестації (див. Додаток 2). Відповідно пункту 56 «Порядку атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою» вільне володіння державною мовою підтверджується для осіб, які мають такі документи:

1) документи державного зразка про загальну середню освіту, видані до 2000 року, з оцінкою “5” за вивчення української мови;

2) документи державного зразка про загальну середню освіту, видані після 2000 року, з балом про підсумкову державну атестацію з української мови не менше 10;

3) диплом молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), бакалавра, магістра (спеціаліста) з відповідним додатком з оцінкою “відмінно” за вивчення української мови;

4) диплом бакалавра, магістра (спеціаліста) за спеціальностями українська мова та література; українська мова та література і іноземна мова; філологія.

3.2. До заяви повинна бути додана копія паспорту, копія документа про відповідний рівень освіти та усі необхідні додатки до нього.

3.3. У разі зміни прізвища додається копія документа, який підтверджує даний факт.

3.4. У разі відповідності критеріям, зазначеним у пункті 56 «Порядку атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою», секретар подає подання декану про видачу відповідних посвідчень.

3.5. Декан на підставі подання секретаря атестаційної комісії подає відповідний рапорт ректору та готує проект наказу про видачу відповідних посвідчень.

4. ПОРЯДОК АТЕСТАЦІЇ

4.1. Учасник атестації повинен прибути для проходження атестації у день, час та місце, визначене атестаційною комісією, і мати при собі документ, що засвідчує особу та підтверджує громадянство України.

4.2. До проходження атестації допускають осіб, які своєчасно подали заяву щодо проходження атестації та здійснили оплату послуг за участь в атестації.

4.3. Атестація відбувається у два етапи:

1) у письмовій формі, яка включає:

письмове завдання з використанням технології тестування;

письмовий переказ тексту з фахових питань.

2) усній формі, яка передбачає повідомлення-презентацію та ділову розмову за визначеним сценарієм (визначеною атестаційною комісією темою).

Час виконання завдання у письмовій формі (тестове завдання та переказ) — 60 хвилин.

4.4. Атестація в усній формі розпочинається не раніше як через 60 хвилин і не пізніше ніж 120 хвилин після закінчення атестації в письмовій формі.

4.5. Час проходження атестації для кожного її учасника в усній формі до 45 хвилин, з яких 20 хвилин відводиться на ділову розмову за визначеним сценарієм (у тому числі 5 хвилин на підготовку) та не більше ніж 25 хвилин — на повідомлення-презентацію (у тому числі 15 хвилин на підготовку).

4.6. За результатами атестації в письмовій та усній формі комісія ухвалює рішення про видачу учасникові, який успішно пройшов атестацію, посвідчення щодо вільного володіння державною мовою.

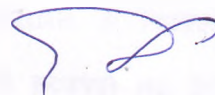
Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Рогач О.Я.

Проректор з науково-педагогічної роботи



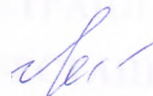
Лендьел М.О.

Начальник юридичного відділу



Тимчак В.В.

Декан факультету ПОДП



Чопей І.В.