

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол №14 від 13.12. 2016 року

проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

від 13 грудня 2016 року №220/01-17

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Стартап - центр Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

#### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади утворення, діяльності, функції, обов'язки і права Стартап - центру Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі - «Стартап - центр УжНУ»).

1.2. «Стартап - центр УжНУ» створено з метою підтримки наукових розробок студентів, аспірантів та молодих вчених, створення ними дослідницьких груп для вирішення актуальних наукових питань, формування творчого покоління молодих науковців УжНУ.

1.3. «Стартап - центр УжНУ» створено як структурний підрозділ Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в складі науково-дослідної частини УжНУ.

1.4. У своїй діяльності «Стартап - центр УжНУ» керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну

діяльність», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, іншими нормативно-правовими та інструктивними матеріалами, що регламентують наукову діяльність у вищих навчальних закладах.

## **2. Мета, основні завдання, функції та організація діяльності «Стартап - центру УжНУ» .**

### **2.1. Мета діяльності «Стартап - центру УжНУ» :**

- запровадження в університеті інформаційної, організаційної, навчальної та технічної підтримки студентів, аспірантів та молодих вчених, які прагнуть впроваджувати у виробництво інноваційні ідеї з ефективним застосуванням сучасних ІТ-технологій;
- сприяння у розвитку економічного мислення, комунікативних і лідерських якостей, навичок менеджменту, бізнесової діяльності.

### **2.1. Основними завданнями та функціями «Стартап - центру УжНУ» є:**

- залучення фахівців та викладачів університету, представників бізнесу, впливових громадських організацій до реалізації заходів, які сприятимуть інтелектуальному і творчому співробітництву студентів, аспірантів та молодих науковців у сфері розробки інноваційних стартап-проектів з використанням сучасних ІТ-технологій;
- пошук можливостей створення сумісних з ІТ-розробниками навчальних, науково-методичних й інформаційних центрів, надання консультацій з доступу до навчальних матеріалів і програмного забезпечення;
- надавати технічні та програмні ІТ-ресурси для спільної роботи стартап-команд, удосконалювати навички ведення та розвитку інноваційного бізнесу;
- проведення навчання основам підприємництва, управління інноваційними

проектами, сучасним ІТ- та бізнес-компетенціям;

- забезпечення інформаційної підтримки інноваційної стартап-діяльності на регіональному та міжнародному рівнях, підтримка роботи веб-сайту «Стартап - центру УжНУ».
- організація та проведення щорічного Конкурсу інноваційних ідей «Стартап - УжНУ» серед студентів, аспірантів та молодих вчених віком до 35 років, які навчаються або працюють в УжНУ, відповідно до затвердженого наказом ректора положення про Конкурс інноваційних ідей «Стартап - УжНУ».

Мета Конкурсу:

- підтримка студентів, аспірантів та молодих вчених до 35 років в реалізації інноваційних ідей;
- створення молодих колективів науковців;
- навчання основам бізнес-менеджменту;
- реалізація нових методів досліджень;
- досвід публічного представлення своєї ідеї та презентації проекту;
- представлення проекту підприємцям-спонсорам;
- фінансова підтримка переможців конкурсу;
- допомога у впровадженні ідеї (проекту) у виробництво.

2.2. Діяльність «Стартап - центру УжНУ» базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та заявках осіб, що реалізують інноваційні стартап-проекти. Про свою роботу «Стартап - центр УжНУ» звітує у встановленому для підрозділів порядку.

2.3. «Стартап - центру УжНУ» у встановленому порядку можуть надаватися стороннім організаціям та фізичним особам платні послуги (вартість яких встановлена відповідним наказом про платні послуги), у тому числі:

- проведення індивідуального та групового навчання, організація курсів, гуртків, факультативів;
- проведення науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт;
- здійснення експертизи бізнес-планів стартап проектів, допомога в розробці бізнес-пропозицій для потенційних інвесторів;

- консультування з організації та комерціалізації стартап проектів;
- організація проведення семінарів, веб-конференцій, презентацій тощо.

### **3. Управління та кадрове забезпечення**

- 3.1. «Стартап - центр УжНУ» безпосередньо підпорядковується начальнику науково-дослідної частини (НДЧ).
- 3.2. Керівництво діяльністю «Стартап - центру УжНУ» здійснюється його координатором на громадських засадах, який призначається наказом ректора УжНУ.
- 3.3. Функціонування «Стартап - центру УжНУ», у разі необхідності та наявного фінансування, може забезпечуватися штатними співробітниками та сумісниками.
- 3.4. Штатний розклад «Стартап - центру УжНУ» затверджується ректором за поданням проректора з наукової роботи та начальника НДЧ.
- 3.5. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) співробітників розробляються начальником НДЧ, погоджуються проректором з наукової роботи та затверджуються ректором університету.

### **4. Матеріально-технічне забезпечення та фінансово-господарська діяльність «Стартап - центру УжНУ»**

- 4.1. «Стартап - центр УжНУ» розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі УжНУ.
- 4.2. «Стартап - центр УжНУ» має право у встановленому порядку спільно використовувати матеріально-технічну базу й обладнання інших структурних підрозділів університету.
- 4.3. Фінансування діяльності Стартап-центру може здійснюватись за рахунок коштів загального та спеціального фонду (при наявності коштів), в установленому в університеті порядку, в тому числі:
  - отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання платних послуг;

- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

4.5. Виконання науково-дослідних робіт і наукових грантів обліковується в установленому для цих видів діяльності порядку.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету.

5.2. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Університету.

Положення розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» протокол №14 від 13. 12. 2016 року.


### Погоджено:

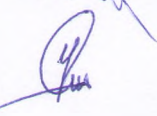
Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи

Начальник науково-дослідної частини

Начальник юридичного відділу

  
О.Я. Рогач

  
І.П. Студеняк

  
І.А. Грабова

  
В.В. Тимчак