


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол №14 від 13.12. 2016 року

 проф. Смоланка В.І.



ПРИЙМЛЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

від 13 грудня 2016 року №219/01-17

## ПОЛОЖЕННЯ

### про науково-технічну раду Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна рада Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – *Університет*) є дорадчим органом Вченої ради Університету.

1.2. Науково-технічна рада Університету створена з метою сприяння у виконанні завдань менеджменту наукової діяльності Університету, покращення якості науково-дослідної роботи в Університеті та концентрації зусиль науковців Університету на розробленні найважливіших фундаментальних та прикладних проблем, проведення конкурсів на виконання наукових робіт за рахунок власних, корпоративних, галузевих, регіональних та загальнодержавних джерел фінансування та їх наукової експертизи, поглибленої наукової підготовки студентів, аспірантів, докторантів і формування у них інтелектуальних якостей міжнародного рівня й вирішення у зв'язку із цим широкого кола питань, пов'язаних з експертизою результатів наукових досліджень працівників Університету.

1.3. Науково-технічна рада Університету створена для підвищення та підтримання на сучасному світовому рівні наукової кваліфікації та компетенції наукових та науково-педагогічних працівників Університету.

1.4. Положення про науково-технічну раду Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» визначає основні завдання, функції, принципи формування та управління ради Університету, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.5. У своїй діяльності науково-технічна рада керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукові парки», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, іншими нормативно-правовими та інструктивними матеріалами, що регламентують наукову діяльність у вищих навчальних закладах.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Головою науково-технічної ради Університету є проректор з наукової роботи.

2.2. У разі відсутності голови ради, його обов'язки на засіданнях науково-технічної ради виконує заступник голови науково-технічної ради Університету.

2.3. До складу науково-технічної ради Університету за поданням проректора з наукової роботи та поданнями Вчених рад факультетів, науково-дослідних інститутів, включають заступників деканів з наукової роботи, директорів науково-дослідних інститутів, начальника науково-

дослідної частини, голову наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та голову ради молодих вчених Університету.

2.4. Склад науково-технічної ради затверджується наказом ректора Університету.

2.5. Науково-технічна рада Університету обирає відкритим голосуванням заступника голови науково-технічної ради та секретаря ради.

2.6. Зміна складу науково-технічної ради відбувається за поданням проректора з наукової роботи й поданнями Вчених рад факультетів і здійснюється ректором Університету шляхом видання відповідного наказу.

2.7. Термін повноважень науково-технічної ради – 5 років.

### **3. ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

3.1. Основними завданнями науково-технічної ради Університету є:

3.1.1. науковий менеджмент Університету та його відокремлених і структурних підрозділів з ефективним використанням сучасних форм і методів наукової діяльності, розроблення принципів та механізмів їх організації;

3.1.2. попередній розгляд перспективних планів розвитку наукової роботи Університету;

3.1.3. підготовка висновків і рекомендацій для Вченої ради Університету щодо удосконалення планування та організації наукових досліджень;

3.1.4. забезпечення участі наукових та науково-педагогічних працівників Університету в розробленні загальнодержавних, регіональних, інноваційних, інвестиційних, економічних, соціальних, екологічних програм, виконанні науково-дослідних робіт за пріоритетними напрямками Університету;

3.1.5. наукова експертиза результатів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, які виконуються за рахунок власних, корпоративних, галузевих, регіональних та загальнодержавних джерел фінансування;

3.1.6. розгляд та затвердження звітів керівників наукових тем про хід і результати їх виконання, визначення їх якості, результативності та напрямів їх практичного використання;

3.1.7. внутрішній аудит, моніторинг та формування напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень згідно з нормативними вимогами звітності та рейтингування;

3.1.8. розгляд планів роботи та звітів науково-дослідних інститутів Університету з подальшою рекомендацією для їх затвердження Вченою радою Університету, експертиза результатів їх діяльності за визначеними критеріями;

3.1.9. моніторинг стану та результатів проведення наукових конференцій Університету, забезпечення їх плановості, чітко визначеної періодичності, міжнародного статусу, самоокупності та синхронізації з випуском періодичних фахових видань;

3.1.10. моніторинг якості періодичних публікацій науково-педагогічних працівників Університету та обов'язкових публікацій аспірантів, докторантів та здобувачів, стану підключення університетських видань до міжнародних науково-метричних баз даних;

3.1.11. інформаційна та консалтингова підтримка грантової діяльності та трансферу продуктів інтелектуальної власності Університету та його співробітників;

3.1.12. інформаційна та консалтингова підтримка молодіжної та студентської науки в Університеті

3.1.13. розгляд питань про підтримку висунення співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак, отримання аспірантами та докторантами іменних стипендій.

#### **4. ЗАСІДАННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Основною формою роботи науково-технічної ради Університету є засідання, які проводяться кожного третього четверга календарного місяця,

за винятком липня та серпня. За рішенням голови науково-технічної ради може бути призначено позачергове засідання, про що членам науково-технічної ради її секретар повідомляє за 3 (три) календарні дні до засідання.

4.2. Засідання науково-технічної ради Університету проводяться відповідно до плану її роботи. План роботи науково-технічної ради Університету складається на календарний рік і затверджується головою науково-технічної ради Університету.

4.3. Порядок денний засідання визначає голова науково-технічної ради. Рішення про включення питань до розгляду на науково-технічній раді Університету приймає її голова особисто або на основі пропозицій членів науково-експертної ради Університету та виконавців наукових розробок.

4.4. Засідання науково-технічної ради Університету готується її секретарем. Секретар науково-технічної ради розсилає її членам та особам, запрошеним на засідання, повідомлення про дату проведення засідання та порядок денний, як правило не пізніше ніж за 3 (три) календарних днів до чергового засідання ради.

4.5. Матеріали до чергового засідання науково-технічної ради не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дня засідання подають її секретарю, який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою ради та за 3 (три) календарних дні до засідання забезпечує ознайомлення з порядком денним членів ради.

4.6. Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів до засідання науково-технічної ради покладена на керівників підрозділів або інших співробітників Університету, визначених у порядку денному як доповідачі.

4.7. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного засідання ради лише за рішенням голови науково-технічної ради.

4.8. На засідання науково-технічної ради запрошують її членів та осіб, яких розглядуване питання стосується безпосередньо. Цих осіб запрошує секретар ради за погодженням з головою ради.

4.9. Засідання науково-технічної ради розпочинається за наявності кворуму – присутності 2/3 від загальної кількості її членів.

4.10. На засіданні науково-технічної ради ведеться протокол, у якому фіксуються хід і результати проведеного засідання. Протоколи засідань науково-технічної ради зберігаються у її секретаря.

4.11. Рішення науково-технічної ради приймаються відкритим голосуванням.

4.12. Рішення науково-технічної ради приймаються лише з питань, включених до порядку денного її засідання до початку засідання.

4.13. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання науково-технічної ради.

4.14. Голова засідання науково-технічної ради на підставі результатів обговорення та голосування оголошує ухвалене рішення.

4.15. Рішення вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів науково-технічної ради Університету.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ ТА ЧЛЕНІВ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

5.1. Члени науково-технічної ради Університету беруть участь у її роботі на громадських засадах, мають право вільного обміну думками з питань, які розглядаються на засіданні ради, можуть ознайомитися з усіма матеріалами та науковими працями, що обговорюються на її засіданнях.

5.2. Голова засідання науково-технічної ради Університету або на час його відсутності заступник голови має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання, які ставляться на голосування першими;

- об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання ради;
- підсумовувати обговорення питань;
- ставити уточнювальні запитання доповідачу;
- зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання або доручати це іншим членам ради;
- оголошувати повідомлення до початку розгляду питань порядку денного засідання ради, а в термінових випадках – під час засідання, але не переривати виступ доповідача або процедуру голосування;
- давати розпорядження секретареві ради про надання членам ради за потреби додаткових матеріалів з питань, включених до порядку денного засідання.

#### 5.3. Секретар науково-технічної ради має право:

- запитувати у встановленому порядку необхідні матеріали, висновки і довідки, що стосуються діяльності науково-технічної ради;
- передавати до структурних підрозділів Університету матеріали, які надходять на розгляд до науково-технічної ради, для одержання висновків і відгуків про них;
- здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на засіданні науково-технічної ради.

5.4. Члени науково-технічної ради Університету повинні бути присутніми на її засіданнях, брати активну участь в обговоренні питань, запропонованих для розгляду, якісно та у встановлений термін виконувати її рішення, а також доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданні.

#### 5.5. Члени науково-технічної ради Університету зобов'язані:

- брати участь у її роботі, прийнятті і виконанні рішень з питань, що обговорюються;

- виконувати доручення керівництва науково-технічної ради Університету щодо особистої участі в розгляді матеріалів, представлених на обговорення, а також щодо підготовки проектів рішень науково-технічної ради Університету;

- при розгляді на засіданнях науково-технічної ради Університету матеріалів особистого характеру зберігати їх конфіденційність, не використовувати отримувану ними інформацію у комерційних цілях та з порушенням авторських та особистих прав третіх осіб.

5.6. Члени науково-технічної ради Університету мають право:

- вносити за власною ініціативою на обговорення науково-технічної ради Університету питання, що попередньо опрацьовані на кафедрах, факультетах та науково-дослідних інститутах Університету;

- брати участь у прийнятті рішень науково-технічної ради Університету або висловлювати окрему думку, яка включається до рішення і доповідається при його затвердженні;

- ознайомлюватися з матеріалами й доповідями, підготовленими до обговорення на засіданнях науково-технічної ради;

- брати участь у складанні й обговоренні плану роботи науково-технічної ради Університету й отримувати від її голови або його заступника необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції науково-технічної ради Університету.

5.7. Член науково-технічної ради Університету може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі її голову. Член науково-технічної ради Університету виводиться із складу ради наказом ректора, а на його місце вводиться інший представник відповідного факультету або у науково-дослідного інституту.

5.8. Член науково-технічної ради Університету може бути виведений з її складу за систематичне порушення обов'язків, викладених у цьому Положенні, зокрема через відсутність на більш ніж половині планових засідань науково-технічної ради Університету, розголошення особистої



інформації та порушення авторських прав третіх осіб, матеріали щодо яких розглядаються на засіданнях науково-технічної ради Університету.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ


6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Вченої ради Університету.

6.2. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та уведення в дію наказом ректора Університету.

Положення розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» протокол №14 від 13.12.2016 року.

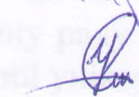
### Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



О.Я. Рогач

Проректор з наукової роботи



І.П. Студеняк

Начальник науково-дослідної частини



І.А. Грабова

Начальник юридичного відділу



В.В. Тимчак