

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 14 від 13.12.2016 року

 проф. Смоланка В.І.



УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

від 13 грудня 2016 року № 247/01-17

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**  
**ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО КОЛЕДЖУ**  
**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

(ідентифікаційний код 38678844)

СХВАЛЕНО

Зборами трудового колективу Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 1 від 29.11.2016 року

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Педагогічна рада природничо-гуманітарного коледжу є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом ДВНЗ «УжНУ», Положенням про природничо-гуманітарний коледж та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.2. Основними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу на вдосконалювання освітнього процесу;
- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів/молодших бакалаврів із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Педагогічна рада коледжу створюється наказом директора терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень, завідувачі лабораторій, голова методичної комісії, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету викладачів та співробітників, виборні представники, які представляють педагогічних працівників і обираються з числа викладачів, що працюють на постійній основі, при цьому не менш як 75 відсотків складу педагогічної ради повинні становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.3. Виборні представники з числа педагогічних працівників обираються до складу педагогічної ради Зборами трудового колективу за поданням предметних (циклових) комісій.

2.4. Виборні представники обираються відповідно до квот, визначених Зборами трудового колективу з урахуванням рівномірного представництва педагогічних працівників від предметних (циклових) комісій.

2.5. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності — заступник директора з навчальної роботи.

2.6. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

2.7. На засідання педагогічної ради можуть запрошуватися викладачі та працівники коледжу, батьки студентів, представники студентства, громадських організацій, засобів масової інформації.

### **3. КОМПЕТЕНЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Педагогічна рада коледжу розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

3.2. Розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

3.3. Заслуховує звіти директора, заступників директора, голови методичної комісії, головного бухгалтера, голів предметних (циклових) комісій про виконану роботу за звітний період, але не рідше одного разу на рік.

3.4. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

3.5. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.

3.6. Удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях.

3.7. Стан і підсумки роботи відділень, результати роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.8. Стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.9. Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі.

3.10. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.11. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду.

3.12. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.13. Стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.

3.14. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.15. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних робіт (проектів), поточного контролю.

3.16. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

3.17. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини, невиконання умов договору про платне навчання.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Педагогічна рада природничо-гуманітарного коледжу реалізує свої функції шляхом проведення засідань. Засідання є черговими та позачерговими.

4.2. Чергові засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу. Дату проведення визначає голова педагогічної ради, але не рідше одного разу в три місяці.

4.3. Позачергові засідання педагогічної ради проводяться для вирішення питань, визначених Статутом УжНУ, Положенням про коледж. Дату, час і місце проведення визначає голова педагогічної ради.

4.4. Засідання педагогічної ради ретельно готується, обговорюються на засіданнях предметних (циклових) комісій.

4.5. Оголошення про час, місце проведення засідань педагогічної ради коледжу і проект порядку денного розміщується на офіційному веб-сайті коледжу.

4.6. Секретар до початку засідання перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад.

Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.7. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.8. Голова педагогічної ради на засіданні повідомляє членів про запрошених осіб, присутніх на засіданні педагогічної ради.

4.9. Підготовка планових питань на чергові засідання педагогічної ради здійснюється відповідальною особою.

4.10. Матеріали для розгляду педагогічною радою передаються секретарю особами, відповідальними за підготовку питання, до засідання у строки не пізніше, ніж за 5 робочих днів до чергового засідання.

Матеріали повинні містити довідку, додатки до неї, проект рішення.

4.11. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів.

Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.12. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

4.13. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного зберігання, знаходяться в архіві навчального закладу.

## 5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ


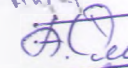
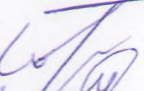
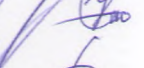

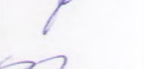
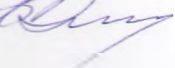

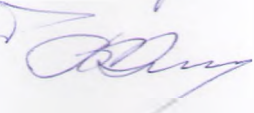
5.1. На підставі рішення педагогічної ради коледжу директор готує накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників і студентів навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Положення схвалено Зборами трудового колективу коледжу (Протокол №1 від 29 листопада 2016 р.) та розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (Протокол № 14 від 13.12. 2016 року).

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи  
В.о. проректора з науково-педагогічної роботи  
Проректор з науково-педагогічної роботи  
Проректор з науково-педагогічної роботи  
Проректор з наукової роботи  
Начальник відділу кадрів  
Начальник юридичного відділу  
В.о. начальника навчально-методичного відділу  
Директор коледжу

О.Я. Рогач  
О.Г. Сливка  
М.О. Лендьел  
І.І. Король  
І.П. Студеняк  
І.В. Фалач  
В.В. Тимчак  
М.С. Лошак  
В.В. Росоха