

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 14 від 13.12.2016 року

[Signature] проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

від 13 грудня 2016 року № 216/01-1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

(ідентифікаційний код 38678844)

СХВАЛЕНО

Зборами трудового колективу Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 1 від 29.11.2016 року

Ужгород – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Природничо-гуманітарний Коледж Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (у подальшому – Коледж) – відокремлений структурний підрозділ Ужгородського національного університету (в подальшому УжНУ) без права юридичної особи, має свою структуру і фінансування з підготовки «молодших спеціалістів» та «молодших бакалаврів».

1.2. Коледж має адресу: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Українська, 19 тел: (0312) 61-33-45 факс: (0312) 61-59-89, електронна пошта: collegeuzhnu@ukr.net, електронна адреса: www.college.uzhnu.edu.ua.

1.3. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за спорідненими з УжНУ спеціальностями.

1.4. Коледж створено наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1999 року №103 відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 року №1074.

1.5. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про вищу освіту» постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», цим Положенням, наказами ректора УжНУ, директора Коледжу, нормативними та іншими актами України щодо освітньої діяльності та ін.

1.6. Природничо-гуманітарний коледж Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» є правонаступником Природничо-гуманітарного коледжу Закарпатського державного університету відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.02.2013 року №155.

Відповідно до наказу Міністерства освіти України від 09.07.1997 року №254 «Про реформування мережі вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації, підпорядкованих Міністерству освіти» та рішення Державної

акредитаційної комісії України від 13.06.1996 року, протокол №2, наказу Міністерства освіти України №103 від 08.04.1999 року Природничо-гуманітарний коледж Закарпатського державного університету є правонаступником спеціалізованої школи Ужгородського державного інституту інформатики, економіки і права та Ужгородського технікуму електронних приладів, віднесений до вищих закладів освіти I-II рівня акредитації, і має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» на основі базової загальної середньої освіти і повної загальної середньої освіти та освітнім рівнем «молодший бакалавр» на базі повної загальної середньої освіти.

1.7. Коледж користується рахунками УжНУ, має свою печатку, кутовий штамп, фірмові бланки, символіку.

1.8. Коледж самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Законами України "Про освіту", «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами України з питань освіти та цим Положенням.

1.9. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться вищим навчальним закладом і започаткована до набрання чинності Закону «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-VII, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста.

1.10. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Коледж створено та діє з метою підготовки висококваліфікованих фахівців із вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» із таких галузей знань та спеціальностей

- за переліком 2007 року:

- галузь знань 0304 «Право», спеціальність 5.03040101 «Правознавство»; галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво», спеціальності - 5.03050801 «Фінанси і кредит», 5.03050802 «Оціночна діяльність», 5.03050901 «Бухгалтерський облік»;
- галузь знань 0501 «Інформатика та обчислювальна техніка», спеціальність 5.05010301 «Розробка програмного забезпечення»;
- галузь знань 0601 «Будівництво та архітектура», спеціальність 5.06010101 «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»;
- галузь знань 0801 «Геодезія та землеустрій», спеціальність 5.08010102 «Землевпорядкування»;
- галузь знань 1401 «Сфера обслуговування», спеціальність 5.14010301 «Туристичне обслуговування»;
 - за переліком 2015 року:
- галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право»;
- галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності - 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування»;
- галузь знань 12 «Інформаційні технології», спеціальність 121 «Інженерія програмного забезпечення»;
- галузь знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальність 192 «Будівництво та цивільна інженерія», 193 «Геодезія та землеустрій»;
- галузь знань 24 «Сфера обслуговування», спеціальність 242 «Туризм» та інших, ліцензованих в установленому порядку, спеціальностей.

2.2. Напрями діяльності Коледжу:

2.2.1. Підготовка згідно з державними замовленнями і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з вищою освітою для господарської, наукової, культурної та інших сфер.

2.2.2. Реалізація державної політики у галузі освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», необхідності реформування вищої освіти щодо запровадження системи ступеневої підготовки з урахуванням регіональних особливостей і передового світового досвіду, досягнення

соціально необхідного рівня загальноосвітньої підготовки в обсязі державного компоненту освіти.

2.2.3. Задоволення потреб громадян, суспільства і держави у вищій освіті шляхом підготовки молодших спеціалістів на базі повної загальної середньої освіти або на основі базової загальної середньої освіти з одночасним наданням можливості здобувати повну загальну середню освіту.

2.2.4. Органічне поєднання навчання і виховання відповідно до особистісних потреб студентської молоді, формування соціально зрілої творчої особистості громадянина України.

2.2.5. Створення оптимальних організаційно-педагогічних, науково-методичних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних умов функціонування Коледжу на рівні, не нижчому від державних стандартів.

2.2.6. Створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між педагогічними працівниками та студентами.

2.2.7. Підготовка студентів до професійної діяльності.

2.2.8. Дотримання вимог національної спрямованості освіти, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань.

2.2.9. Інші напрями діяльності обумовлені Статутом УжНУ.

2.2.10. Мова викладання у Коледжі визначається чинним законодавством України у галузі освіти та Статутом УжНУ (п. 1.10. Статуту).

3. ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ

3.1. Основними завданнями Коледжу є:

- проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну, просвітницьку діяльність;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та ступенем «молодший бакалавр».

3.2. Впровадження системи варіативного навчання і виховання відповідно до особистісних потреб молоді.

3.3. Забезпечення умов для оволодіння студентами системою знань; формування соціально зрілої, творчої особистості, її громадянської позиції, патріотизму, готовності до трудової діяльності.

3.4. Інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ТА СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

4.1. Навчально-виховний процес у Коледжі організований у відповідності до Законів України "Про освіту", «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти, Положень про освітньо - кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту).

Коледж забезпечує одержання базової вищої освіти за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста. Після закінчення Коледжу випускники мають можливість продовжити навчання з обраної спеціальності за денною чи заочною формами навчання у межах ліцензованого обсягу прийому до університету за освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів.

4.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес у Коледжі, є навчальний план, який розробляється на основі галузевих стандартів вищої освіти.

4.3. Організація навчально-виховного процесу в Коледжі будується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм оновлення змісту, методів, форм та засобів навчання та виховання.

4.4. Поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять в коледжі застосовуються інноваційні технології навчання, проводиться самостійна та наукова робота.

4.5. Поглиблена підготовка з профільних предметів досягається шляхом вивчення спеціальних курсів та дисциплін за вибором, діяльністю різноманітної мережі творчих об'єднань та товариств. Кількість вибірково-обов'язкових предметів, курсів за вибором, профільного навчання, факультативів, індивідуальних і групових занять визначається щороку у відповідності до

навчального плану у встановленому законодавством порядку для даного типу освітнього закладу. Коледж здійснює навчально-виховний процес за очною та заочною формами навчання.

4.6. Коледж може відкривати (керуючись чинним законодавством) у встановленому порядку профільні класи, які відповідають 8-9 класам загальноосвітньої школи, з метою підготовки учнів до успішного навчання у Коледжі.

4.7. На 1 курс денної форми навчання Коледжу зараховуються абітурієнти, які закінчили дев'ятий клас загальноосвітньої школи чи відповідний рівень ліцею, гімназії та інших закладів альтернативної освіти, мають здібності до вивчення відповідних дисциплін і пройшли конкурсний відбір за результатами вступних випробувань. На 1 курс заочної форми навчання Коледжу зараховуються абітурієнти з повною загальною середньою освітою, які пройшли конкурсний відбір за результатами ЗНО та вступних випробувань. Перелік, форми і строки проведення вступних випробувань визначаються приймальною комісією УжНУ відповідно до Правил прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України на поточний календарний рік.

4.8. За студентами, які навчаються в Коледжі, зберігається право переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи. Порядок переведення їх до наступного курсу визначається чинним законодавством України.

Студенти, які не встигають із профільних та загальноосвітніх предметів, відраховуються з Коледжу за рішенням педагогічної ради і при сприянні органів державного управління освітою переводяться до відповідного класу загальноосвітньої школи.

4.9. Студентам, які домоглися значних успіхів у навчанні, призначається стипендія згідно з чинним законодавством.

4.10. Державна атестація у Коледжі проводиться в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

Випускникам коледжу видається атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка.

4.10. Державна атестація у Коледжі проводиться в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

Випускникам коледжу видається атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка.

4.11. Структура навчального року за семестрами, а також тривалість навчального тижня встановлюється в межах часу, передбаченого навчальним планом, який затверджується педагогічною радою Коледжу.

Навчальні заняття в Коледжі розпочинаються 1 вересня і закінчуються згідно з графіком навчального процесу.

Навчальний рік поділяється на семестри. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх дисциплін. Графік канікул, тривалість яких не може бути меншою 8 тижнів, затверджується педагогічною радою Коледжу.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Коледжу.

Тижневий режим роботи Коледжу фіксується у розкладі занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Коледжі проводяться інші форми, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів студентів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань. Студенти, які успішно навчаються, виконують вимоги навчального плану та умови договору про платне навчання (у випадку навчання на підставі договору про платне навчання), в тому числі й щодо умови вчасного внесення оплати за навчання, переводяться на наступний курс.

4.12. У разі потреби наказом ректора на подання директора Коледжу для виконання навчального навантаження в Коледжі, можуть залучатися працівники університету за сумісництвом відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Навчально-виховний процес у Коледжі забезпечують відповідні циклові комісії та кафедри УжНУ.

4.14. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу можуть створюватися робочі та дорадчі органи:

- робочі органи: навчальна частина, студентська рада, предметні (циклові) комісії;
- дорадчий орган: педагогічна рада.

4.15. Педагогічна рада:

- розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально - виховного процесу;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- заслуховує звіти директора, заступників директора, голів предметних (циклових) комісій про виконану роботу за відповідний період, але не менше одного разу в рік;
- розглядає пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ, про моральне та матеріальне заохочення студентів, застосування стягнень;
- розглядає питання про подальше навчання в Коледжі студентів, які не виконали навчальний план з профільних та інших навчальних дисциплін, студентів, які втратили зв'язок з Коледжем через невідвідування ними занять без поважних причин, а також тих, що порушують Статут УжНУ, Правила внутрішнього розпорядку Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» для працівників і студентів УжНУ;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

Кількість засідань Педагогічної Ради Коледжу визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

На підставі рішень педагогічної ради директор може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками та студентами Коледжу.

4.16. Робота методичної комісії планується відповідно до потреб Коледжу.

Склад методичної комісії затверджується наказом директора Коледжу.

Члени методичної комісії мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

Для забезпечення оперативного і скоординованого управління навчально - виховним процесом, науковою роботою в Коледжі вводяться посади заступників директора Коледжу у відповідності до типових штатних нормативів та інші структурні підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес у Коледжі та його ефективну роботу.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

5.1. Права та обов'язки директора Коледжу.

5.1.1. Директор Коледжу:

- здійснює загальне керівництво Коледжем, у межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Коледжу;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед УжНУ та органом управління, у підпорядкуванні якого він перебуває;
- діє в рамках кошторису бюджетних та позабюджетних асигнувань, затверджених Коледжем;
- подає ректору УжНУ пропозиції стосовно прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством України;
- ініціює перед ректором застосування заходів морального та матеріального заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу згідно з чинним законодавством України;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- за погодженням із ректором університету формує контингент студентів Коледжу, відраховує із закладу та поновлює на навчання студентів;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, ростом їх професійної майстерності, організацією навчально-виховної, культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- організовує побут студентів і викладачів, здійснює заходи щодо їх оздоровлення.

5.1.2. Директор може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора Коледжу, іншим відповідальним працівникам навчального закладу.

У разі відсутності директора Коледжу його функції виконує заступник, що призначається наказом. Заступники директора коледжу призначаються за погодження органу студентського самоврядування Коледжу.

5.1.3. Директор коледжу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, виконання навчальних планів і програм, результати адміністративно-господарської діяльності, збереження будівель, закріплених за Коледжем.

5.2. Підстави дострокового розірвання контракту з директором коледжу.

5.2.1. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених Законами України про працю, за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту.

5.2.2. Пропозиція про звільнення директора Коледжу вноситься не менш як половиною голосів складу органу громадського самоврядування.

5.2.3. Пропозиція про звільнення директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Коледжу.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

6.1. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням вимог державних стандартів та освітньо - професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів;
- визначати форми та засоби навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої програми освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державними замовленнями і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати розміри заробітної плати і матеріального заохочення в межах кошторису і згідно з тарифною сіткою;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян, благодійних фондів та ін.;
- розвивати власну соціальну та спортивно-оздоровчу базу, здійснювати капітальний ремонт основних фондів, їх реконструкцію;
- брати участь у діяльності студентських міжнародних організацій;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- використовувати кошти, отримані від господарської діяльності Коледжу та надання платних послуг, у відповідності до чинного законодавства.

6.2. Коледж має право видавати диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та «молодший бакалавр» зі спеціальностей відповідно до зразків, затверджених з урахуванням вимог чинних нормативно-правових актів Вченою радою Університету.

6.3. Коледж зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

6.4. Коледж забезпечує:

- своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює реконструкцію і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.5. У сфері виховної роботи Коледж бере на себе зобов'язання щодо:

6.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

6.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитку, та вдосконалення навчально-виховного процесу в коледжі;

6.5.3. Організація разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу;

6.5.4. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;

6.5.5. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку в Коледжі художньої самодіяльності;

6.5.6. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у Коледжі, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Коледжу;

6.5.7. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни, громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

6.5.8. Організація забезпечення участі студентів Коледжу в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;

6.5.9. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників факультету.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

7.1. Відповідальність Коледжу реалізується через відповідальність працівників Коледжу: директора, заступників директора та інших працівників Коледжу. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку.

7.2. Коледж несе відповідальність за:

- дотримання вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів із питань освіти;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

7.3. Держава, її органи, організації, не відповідають за зобов'язання Коледжу. Коледж не відповідає за зобов'язання держави, її органів, організацій.

7.4. Директор і головний бухгалтер Коледжу в межах повноважень, делегованих їм університетом, несуть персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності.

8. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Права та обов'язки учасників навчального процесу визначаються чинним законодавством України і регулюються Статутом УжНУ, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку ДВНЗ «УжНУ».

9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

9.1. Органом громадського самоврядування коледжу є Збори трудового колективу коледжу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Коледжі.

9.2. Загальна чисельність делегатів Зборів трудового колективу Коледжу та норма представництва делегатів узгоджується з профспілковим комітетом викладачів та співробітників Коледжу і визначається педагогічною радою Коледжу.

Співголовами Зборів трудового колективу Коледжу є директор колежу та голова профспілкового комітету викладачів та співробітників Коледжу.

Збори трудового колективу Коледжу скликаються за спільним рішенням директора Коледжу та голови профспілкового комітету, викладачів і співробітників.

Збори трудового колективу Коледжу також можуть бути скликані за ініціативи не менше 1/3 членів від їх статутного складу.

Строк повноважень Зборів трудового колективу коледжу встановлюється терміном п'ять років. Збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

В органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються. При цьому не менше як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих виборів.

Персональний склад Зборів трудового колективу коледжу, сформований відповідно до Статуту, затверджується спільним рішенням директора коледжу та голови профспілкового комітету викладачів та співробітників коледжу.

9.3. Орган громадського самоврядування Коледжу:

- оцінює діяльність директора коледжу;
- затверджує річний звіт про діяльність коледжу;
- ініціює відкликання директора коледжу з посади із підстав, передбачених законами України, Статутом університету, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;
- схвалює проект Положення про Коледж, а також зміни та доповнення до нього та подає на затвердження Вченій раді університету;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- подає пропозиції Вченій раді університету кандидата на посаду директора коледжу;
- обирає виборних представників педагогічної ради коледжу;

- обирає делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- розглядає інші питання діяльності коледжу.

9.4. Рішення з діяльності Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу Зборів трудового колективу коледжу.

9.5. Рішення про відкликання (звільнення) з посади директора приймається не менше як двома третинами голосів складу Зборів трудового колективу коледжу.

10. ІНФОРМАТИВНІСТЬ ТА ВІДКРИТІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1. Відкритість Коледжу забезпечує можливість громадського контролю академічної діяльності, адміністративної та фінансової прозорості.

10.2. Коледж зобов'язаний оприлюднювати (забезпечити доступ) на своєму офіційному веб-сайті:

- щорічні звіти директора про його діяльність;
- інформацію про склад керівних органів Коледжу;
- Положення про Коледж (зміни та доповнення до нього) та інші документи, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу в Коледжі;
- правила прийому до Коледжу;
- кошторис Коледжу на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіти про використання та надходження коштів;
- штатний розпис на поточний рік;
- інформацію про розміри плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня «молодший спеціаліст» та за надання додаткових освітніх послуг;
- іншу додаткову інформацію, обов'язкову для оприлюднення Коледжем, що визначено чинним законодавством.

11. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Наукова діяльність у Коледжі є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

11.2. Основними завданнями наукової діяльності в Коледжі є забезпечення інтеграції навчального процесу, науки, виробництва, реалізація безперервного циклу науково-технічної діяльності, розвиток науково-технічної творчості студентів.

11.3. Наукова робота в Коледжі здійснюється під керівництвом відповідних кафедр УжНУ.

11.4. Коледж здійснює поточне та перспективне планування наукової роботи, в тому числі із студентами, та надає УжНУ інформаційні та статистичні звіти про результати роботи.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ

12.1. Коледж відповідно до чинного законодавства України, в межах прав, делегованих йому УжНУ, здійснює міжнародне співробітництво з закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, юридичними особами, громадськими організаціями світу шляхом укладання угод з органами державної виконавчої влади, організаціями, юридичними, фізичними особами та вищими навчальними закладами зарубіжних країн.

13. ПЛАНОВА І ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КОЛЕДЖУ

13.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, споруди, обладнання, устаткування тощо, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається в балансі.

13.2. Коледж користується навчальними корпусами, гуртожитком, спорудами, обладнанням, закріпленими за ним УжНУ.

13.3. Коледж здійснює права користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням.

13.4. Функції управління майном, яке закріплено за Коледжем, контроль за відповідністю його використання здійснює УжНУ.

Коледж користується майном як державної, так і комунальної власності на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства України та Статуту УжНУ.

13.5. Джерелами формування майна Коледжу є:

- кошти державного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому лімітами фінансування;
- інвестиції;
- кошти, отримані Коледжем від надання освітніх та інших платних послуг;
- добровільні грошові внески, пожертвування організацій, товариств, установ, об'єднань громадян, релігійних громад, меценатів, спонсорів, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян як вітчизняних, так і зарубіжних;
- матеріальні цінності, безоплатно отримані від підприємств, організацій, установ і окремих фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, міжнародними угодами.

13.6. Усі джерела формування майна обліковуються в установленому законодавством України порядку, відображаються в балансі, використовуються суворо за прямим призначенням. Для оцінки і обліку товарно-матеріальних цінностей створюється комісія, до складу якої можуть залучатись представники УжНУ, компетентні фахівці, експерти.

13.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Коледжу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.8. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення майнових прав щодо об'єктів, які закріплені за Коледжем, іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

13.9. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з УжНУ та Міністерством освіти і науки України.

13.10. Джерелами фінансування є:

- бюджетні кошти, що виділяються для забезпечення підготовки фахівців на рівні державних вимог;
- добровільні, цільові кошти юридичних і фізичних осіб, отримані Коледжем за надання платних освітніх та інших послуг;
- кошти, отримані від різних видів діяльності.

Коледж має окремий доведений Міністерством освіти і науки України ліміт асигнувань на рік.

13.11. Коледж має штатний розпис, затверджений у Міністерстві освіти і науки України.

13.12. Кошти, отримані Коледжем від надання платних освітніх та інших послуг, згідно з затвердженим кошторисом на рік, використовуються для розвитку навчально-матеріальної бази, оплати праці працівників, надання матеріальної допомоги, премій за наявності економії фонду заробітної плати.

13.13. Коледж самостійно планує господарську діяльність, доходи від неї і витрати на утримання установи.

Коледж самостійно складає кошторис доходів і витрат, який затверджує в Міністерстві освіти і науки України.

13.14. Директор Коледжу визначає порядок використання бюджетних і позабюджетних коштів.

13.15. Коледж може проводити заходи, аукціони, здійснювати видавничу діяльність.

13.16. Коледж здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, надає відомості УжНУ та відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

13.17. Керівництво Коледжу несе повну відповідальність за здійснення фінансово-господарської діяльності, своєчасність та достовірність податкової звітності у відповідності із законодавчими актами України, міжнародними угодами.

13.18. Діловодство в Коледжі ведеться відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

14. ЛІКВІДАЦІЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

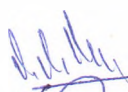
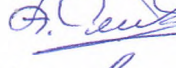
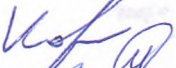


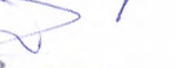


14.1. Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється у відповідності з чинним законодавством України. Рішення про ліквідацію або реорганізацію Коледжу приймає Вчена рада УжНУ з наступним повідомленням Міністерства освіти і науки України.

14.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Коледжу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Положення схвалено Зборами трудового колективу коледжу (Протокол №1 від 29 листопада 2016 р.) та розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (протокол № 14 від 13.12. 2016 року).

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
В.о. проректора з науково-педагогічної роботи
Проректор з науково-педагогічної роботи
Проректор з науково-педагогічної роботи
Проректор з наукової роботи
Начальник відділу кадрів
Начальник юридичного відділу
В.о. начальника навчально-методичного відділу
Директор коледжу

О.Я. Рогач
О.Г. Сливка
М.О. Лендьел
І.І. Король
І.П. Студеняк
І.В. Фалач
В.В. Тимчак
М.С. Лошак
В.В. Росоха