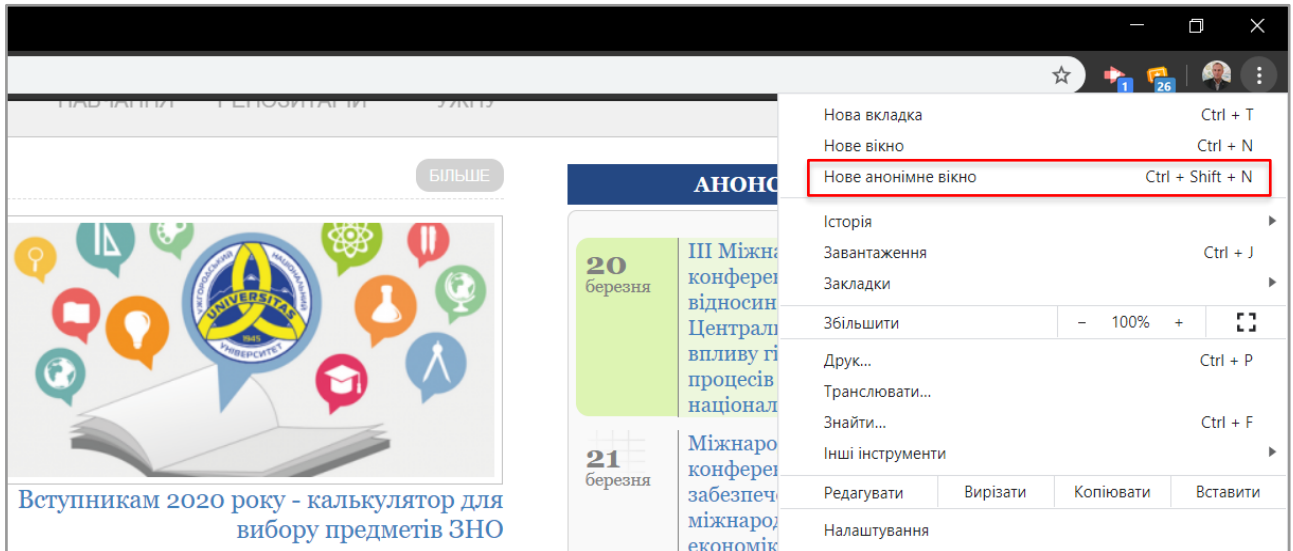




## ІНСТРУКЦІЯ

користувача зі створення нових поштових скриньок  
та відновлення паролю до корпоративної електронної пошти

Щоб подати заявку для **реєстрації нової** корпоративної електронної пошти необхідно в браузері (напр.: Google Chrome) відкрити «**Нове анонімне вікно**», пройти за посиланням [mail.uzhnu.edu.ua](mailto:mail.uzhnu.edu.ua) (або [mail.google.com](mailto:mail.google.com)) і увійти до офіційної електронної пошти відповідного структурного підрозділу (факультет, кафедра, відділ тощо).



Далі, переходимо за посиланням [bit.ly/2UyyQ5P](https://bit.ly/2UyyQ5P) і уважно заповнюємо всі поля форми «Реєстрація нової корпоративної поштової скриньки або відновлення паролю до вже існуючої» та натискаємо кнопку «Надіслати».

Змінити обліковий запис'. There is a red asterisk note: '\*Обов'язкове поле'. At the bottom, there is a question: 'Зареєструвати нову скриньку або відновити пароль до вже існуючої? \*' and a dropdown menu with the option 'Вибрати'."/>

Реєстрація нової корпоративної поштової скриньки або відновлення паролю до вже існуючої

Подання запиту щодо реєстрації нової корпоративної поштової скриньки або відновлення паролю до вже існуючої скриньки. Просимо заповняти цю форму виключно з корпоративної поштової скриньки структурного підрозділу (відділ, факультет, кафедра тощо).

Електронну адресу [it-center@uzhnu.edu.ua](mailto:it-center@uzhnu.edu.ua) буде записано під час надсилання цієї форми. Це не ви? [Змінити обліковий запис](#)

\*Обов'язкове поле

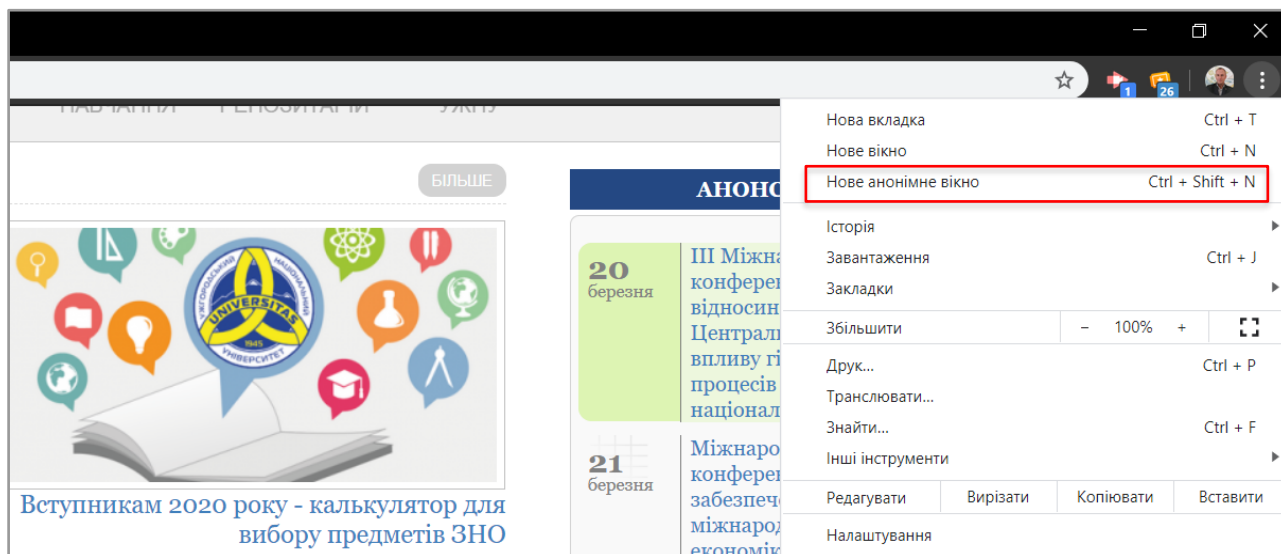
Зареєструвати нову скриньку або відновити пароль до вже існуючої? \*

Вибрати

Всі звернення подаються **тільки з офіційних електронних скриньок** (\*@uzhnu.edu.ua).

Форма звернення за посиланням: [bit.ly/2UyyQ5P](https://bit.ly/2UyyQ5P)

Для **відновлення паролю** до корпоративної електронної пошти, якщо попередньо у обліковому запису було вказано ваш номер телефону, необхідно в браузері (напр.: Google Chrome) відкрити «**Нове анонімне вікно**», пройти за посиланням [mail.uzhnu.edu.ua](mailto:mail.uzhnu.edu.ua) (або [mail.google.com](mailto:mail.google.com))

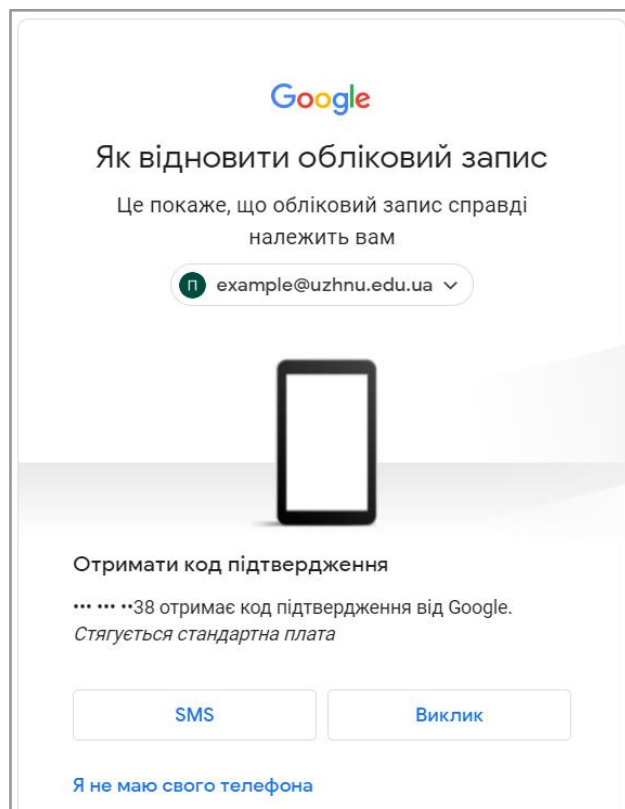
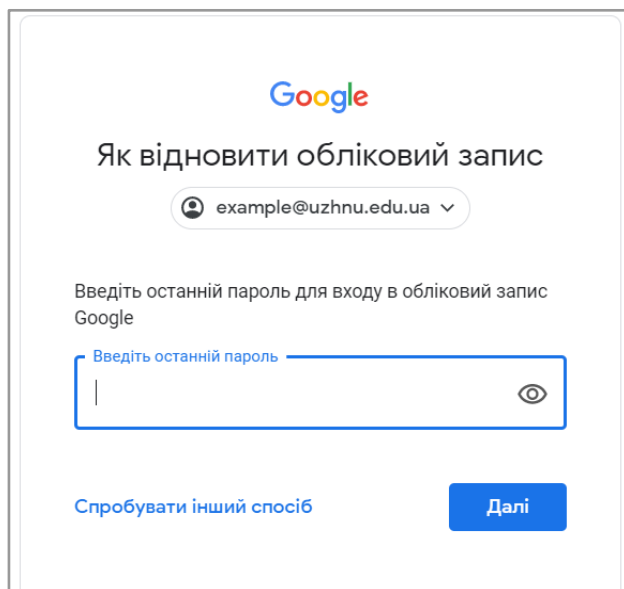


Вводимо адресу своєї електронної пошти, натискаємо “Далі” → “Забули пароль?”.

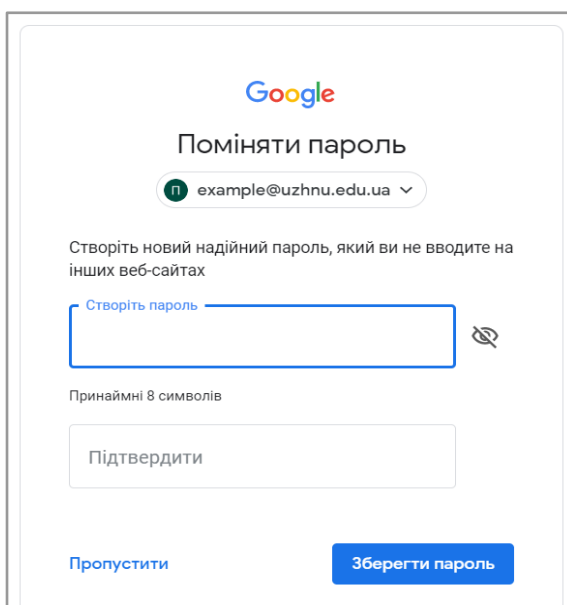
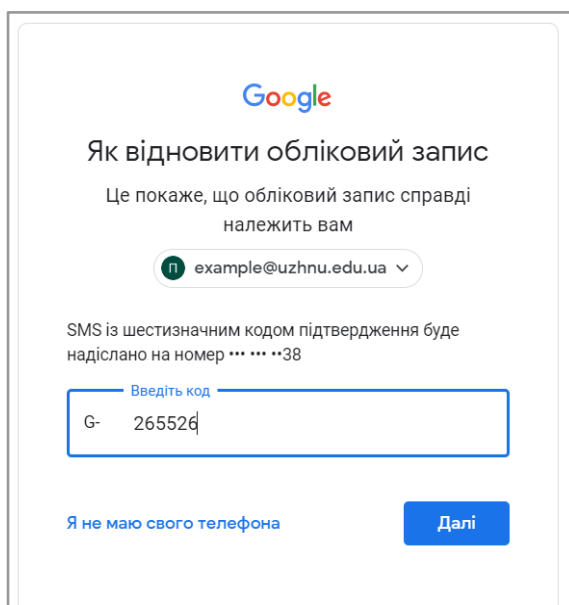
A screenshot of the Google login page for Gmail. The page features the Google logo at the top, followed by the text 'Увійти' (Sign in) and 'Перейдіть у Gmail'. Below this is a text input field for the email address, containing 'example@uzhnu.edu.ua'. A link 'Забули електронну адресу?' (Forgot email address?) is located below the input field. At the bottom, there is a link 'Створити обліковий запис' (Create account) and a blue 'Далі' (Next) button.A screenshot of the Google password page for Gmail. The page features the Google logo at the top, followed by the text 'Вітаємо!' (Welcome!). Below this is a dropdown menu showing the email address 'example@uzhnu.edu.ua'. A text input field for the password is present, with an eye icon to toggle visibility. A link 'Забули пароль?' (Forgot password?) is located below the input field. At the bottom right, there is a blue 'Далі' (Next) button.

Всі звернення подаються **тільки з офіційних електронних скриньок** (\*@uzhnu.edu.ua).  
Форма звернення за посиланням: [bit.ly/2UyyQ5P](https://bit.ly/2UyyQ5P)

Вибираємо “Спробувати інший спосіб” → натискаємо “SMS” (або “Виклик”).



**Вводимо** отриманий в SMS повідомленні, або від служби підтримки Google під час виклику, **код підтвердження**. Вводимо свій **новий пароль**.



Якщо за вашою електронною поштою **не закріплено номер телефону**, тоді відповідальний працівник вашого відділу використовуючи робочий обліковий запис переходить за посиланням [bit.ly/2UyyQ5P](https://bit.ly/2UyyQ5P) і уважно заповнюємо всі поля форми «Реєстрація нової корпоративної поштової скриньки або відновлення паролю до вже існуючої» та натискаємо кнопку «Надіслати».

Всі звернення подаються **тільки з офіційних електронних скриньок** (\*@uzhnu.edu.ua).

Форма звернення за посиланням: [bit.ly/2UyyQ5P](https://bit.ly/2UyyQ5P)