



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

08.11.2016

м. Ужгород

№162/01-17

Про використання корпоративної
електронної пошти

З метою забезпечення виконання Постанови Прем'єр-міністра України від 21 жовтня 2015 р. № 851 та на підставі рішення Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» від 12.10.2016р. Протокол № 11,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про корпоративну електронну пошту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (Додається).

2. Заступникам деканів з наукової роботи та керівникам структурних підрозділів подати до Центру інформаційних технологій колективні заявки для створення поштових скриньок працівників відповідних структурних підрозділів.

Термін виконання: 15.11.2016р.

Відповідальні: заступники деканів з наукової роботи, керівники структурних підрозділів.

3. Відділу аспірантури подати колективні заявки до Центру інформаційних технологій для створення поштових скриньок аспірантів та докторантів університету.

Термін виконання: 15.11.2016р.

Відповідальна: Міклош Н.В.

4. З метою забезпечення актуальності переліку поштових скриньок відділу кадрів забезпечити інформування Центру інформаційних технологій про укладення трудових договорів (контрактів) та припинення трудових

відносин із науково-педагогічними працівниками та навчально-допоміжним персоналом.

Термін виконання: щорічно до 30 жовтня.

Відповідальна: Чернявська Х.М.

5. Центру інформаційних технологій на підставі подання заявок забезпечити створення особистих поштових скриньок в домені університету з адресами у форматі `imia.prizvyshche@uzhnu.edu.ua`, де «imia» – ім'я, «prizvyshche» – прізвище повністю в транслітерації латинськими буквами. Транслітерація виконується відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 27 січня 2010 р. №55 “Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею” або за написанням в паспорті громадянина України для виїзду за кордон.

Термін виконання: протягом 3-х днів з моменту отримання заявки.

Відповідальна: Чернявська Х.М.

6. Працівникам університету для організації службового листування використовувати виключно поштові скриньки ДВНЗ «УжНУ» з адресами в національному домені `uzhnu.edu.ua`. Забороняється використання неслужбових (неофіційних) поштових скриньок та закордонних поштових сервісів для організації службового листування.

7. З усіх питань, пов'язаних з організацією роботи службових електронних поштових скриньок, звертатись до Центру інформаційних технологій за адресою електронної пошти admin@uzhnu.edu.ua.

8. Працівникам університету при реєстрації в наукових мережах, каталогах, виданнях та ін. вказувати електронну адресу офіційної поштової скриньки в домені університету, та вказувати повну офіційну назву університету (ДВНЗ «Ужгородський національний університет» / Uzhhorod National University).

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор

В.І. Смоланка

Проректор з науково-педагогічної роботи

І.І. Король

Начальник юридичного відділу

В.В. Тимчак

Виконавець:

Начальник Центру інформаційних технологій

Х.М. Чернявська



ВОД, начальникам структурних підрозділів