

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО, ФІНАНСОВОГО ТА
ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРАВА**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з наукової роботи

Іван МИРОНЮК

Іван МIRONIUK 2026 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
СИСТЕМА ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D8 Право
Освітня програма	Право
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Ужгород 2026

Робоча програма навчальної дисципліни «Система органів публічної адміністрації» для здобувачів вищої освіти галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право** спеціальності **D8 Право** освітньо-наукової програми **Право**.

Розробники:

Карабін Тетяна Олександрівна – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права;

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права

протокол № 12 від **“26” червня 2026** р.

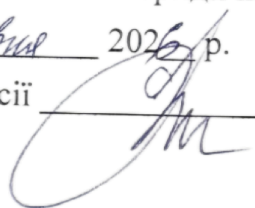
Завідувач кафедри _____ Тетяна КАРАБІН



Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету

протокол № 10 від «26» червня 2026 р.

Голова науково-методичної комісії _____ Павло ЧЕРЕВКО



1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 120	2-й	2-й
Кількість модулів – 2	Семестр:	Семестр:
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи – 4,5	4-й	4-й
	Лекції:	Лекції:
	24	8
Вид підсумкового контролю: залік	Практичні (семінарські):	Практичні (семінарські):
	24	6
	Лабораторні:	Лабораторні:
	–	–
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	Самостійна робота:
	72	106

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення навчальної дисципліни «Система органів публічної адміністрації» полягає у формуванні у здобувачів ступеня доктора філософії цілісного наукового розуміння засад організації, функціонування та реформування системи органів публічної адміністрації в Україні, а також у набутті компетентностей, необхідних для пошуку й оброблення інформації з різних джерел і проведення самостійних наукових досліджень з цієї проблематики, які приводять до отримання нових знань. Курс спрямований на осмислення публічної адміністрації в її інституційному та функціональному вимірах, аналіз системоутворюючих зв'язків між органами різних рівнів, а також на критичну оцінку сучасних трансформацій цієї системи в умовах децентралізації, воєнного стану, цифровізації та виконання Україною зобов'язань у межах переговорного процесу про вступ до Європейського Союзу. Вивчення дисципліни дає змогу бачити процеси формування, реформування та оптимізації системи публічної адміністрації комплексно та системно, що створює переваги під час проведення досліджень із суміжної тематики.

Завдання навчальної дисципліни полягають у тому, щоб забезпечити засвоєння здобувачами понятійно-категоріального апарату науки адміністративного права щодо публічного адміністрування та публічної адміністрації; сформувати вміння аналізувати правовий статус окремих органів публічної адміністрації та визначати їх місце в системі; розкрити особливості організації та діяльності Президента України і Кабінету Міністрів України у сфері публічного адміністрування, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, незалежних регуляторних органів та суб'єктів приватного права з делегованими публічними повноваженнями; ознайомити з європейськими стандартами належного врядування та Принципами публічної адміністрації SIGMA/OECP; сформувати навички експертної оцінки нормативно-правових актів, що визначають організацію та компетенцію органів публічної адміністрації, і підготовки обґрунтованих пропозицій щодо їх удосконалення. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен освоїти наступні компетентності:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність до утворення абстрактних понять і оперування ними, до критичної оцінки й переосмислення накопиченого досвіду (власного і чужого), та до рефлексування загальносуспільної та професійної діяльності;

ЗК02. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК04. Здатність розв'язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному науковому просторі;

ЗК08. Уміння гнучко адаптовуватися до змінних професійних ситуацій, до новел у правовому регулюванні.

Фахові компетентності спеціальності (СК):

СК01. Здатність планувати та виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у галузі права та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з права та суміжних галузей;

СК05. Здатність моделювати оптимальні варіанти вирішення складних правових проблем, прогнозувати можливі наслідки їх реалізації;

СК06. Здатність здійснювати експертну діяльність у сфері права. Знання методологічних принципів та методів правового дослідження;

СК08. Здатність до формулювань юридичних конструкцій і перевірка їх адекватності шляхом творчого застосування існуючих та генерування нових правових ідей;

СК09. Здатність до ведення діалогу й аргументування під час наукових і ділових дискусій, переговорів, судових дебатів, публічного виступу в судах та інших органах.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Система органів публічної адміністрації» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньо-наукової програми (ОНП):

ОК 02. Філософія науки;

ОК 06. Методологія та організація юридичних наукових досліджень.

Для успішного опанування дисципліни здобувач також повинен володіти знаннями з конституційного та адміністративного права в обсязі другого (магістерського) рівня вищої освіти.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньо-наукової програми «Право», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Мати передові концептуальні та методологічні знання у сфері права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень, отримання нових знань та здійснення інновацій.	ПРН01

Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми права державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.	ПРН02
Застосовувати у фаховій діяльності знання та розуміння системи права, історії світової та української правової думки, сучасної правової доктрини, а також основних напрямів та провідних тенденцій у розвитку права.	ПРН03
Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні аргументи, зокрема, результати теоретичного аналізу, прикладних досліджень, наявні наукові джерела; аналізувати досліджувану проблему з урахуванням широкого правового та загальносоціального контекстів.	ПРН04
Готувати правові висновки, пропозиції та рекомендації за результатами правового дослідження.	ПРН10
Здійснювати доктринальне тлумачення норм національного, міжнародного та права Європейського Союзу, здійснювати порівняльний аналіз правових явищ та процесів у різних правових системах.	ПРН11

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни **«Система органів публічної адміністрації»**:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знати сучасні наукові концепції публічного адміністрування та публічної адміністрації, теоретичні підходи до розуміння системи органів публічної адміністрації, її структури та системоутворюючих зв'язків; уміти застосовувати ці знання для постановки дослідницьких завдань і отримання нових наукових результатів щодо організації та діяльності органів публічної адміністрації.	ПРН01
Уміти презентувати результати власного наукового пошуку з проблематики організації та функціонування органів публічної адміністрації у формі наукового есе, доповіді, тез чи статті; аргументовано вести наукову дискусію з фаховою та нефаховою аудиторією державною та іноземною мовами.	ПРН02
Знати конституційні та законодавчі засади побудови системи органів публічної адміністрації в Україні, еволюцію доктринальних поглядів на державне управління та публічне адміністрування, провідні тенденції розвитку публічної адміністрації (децентралізація, деконцентрація, цифровізація, людиноцентризм), особливості функціонування системи в умовах воєнного стану.	ПРН03
Уміти формулювати і перевіряти наукові гіпотези щодо оптимальної побудови системи органів публічної адміністрації та розподілу повноважень між ними; обґрунтовувати висновки з використанням нормативно-правових актів, рішень Конституційного Суду України, судової практики та доктринальних джерел; аналізувати вплив політичних, економічних і безпекових факторів на організацію публічної адміністрації.	ПРН04

Уміти здійснювати експертну оцінку нормативно-правових актів, що визначають правовий статус органів публічної адміністрації, виявляти дублювання функцій, прогалини та колізії у правовому регулюванні, готувати науково обґрунтовані висновки, пропозиції та рекомендації щодо оптимізації системи органів публічної адміністрації.	ПРН10
Уміти здійснювати доктринальне тлумачення норм національного права та права Європейського Союзу щодо організації публічної адміністрації; проводити порівняльно-правовий аналіз моделей публічної адміністрації в Україні та державах – членах ЄС; оцінювати відповідність національної системи Принципам публічної адміністрації SIGMA/OECD та вимогам переговорного кластера «Основи процесу вступу до ЄС».	ПРН11

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне (семінарське) заняття, самостійна робота, індивідуальна робота, консультація.

Види навчальних занять проводяться у таких формах: пояснення, проблемна лекція, навчальна дискусія, аналіз правових ситуацій (кейсів), самостійна робота.

Методи навчання: метод юридичного аргументу; порівняльно-правовий метод; системно-структурний метод; кейс-метод; пошуковий метод; пояснювально-ілюстративний метод; дослідницький метод; робота в малих групах тощо.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: виступи на практичних (семінарських) заняттях, участь у наукових дискусіях, підготовка та захист наукового есе, виступи на наукових заходах.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: заслуховування виступів у ході проведення практичних (семінарських) занять; участь у дискусіях та розв'язання правових кейсів; заслуховування виступів на наукових заходах.

Форма модульного контролю: підготовка кожним здобувачем освіти наукового есе з обраної проблематики в межах змістового модуля та його захист перед аудиторією у формі усної доповіді.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік. Підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середнє арифметичне оцінок за змістовий модуль 1 та змістовий модуль 2.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота			Підготовка наукового есе та його захист перед аудиторією	Сума
T1	T2	T3	55	100

15	15	15		
----	----	----	--	--

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота			Підготовка наукового есе та його захист перед аудиторією	Сума
T4	T5	T6	55	100
15	15	15		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	6	45
Наукове есе (підготовка та захист)	1	55
Разом	7	100

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	6	45
Наукове есе (підготовка та захист)	1	55
Разом	7	100

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

До підсумкового (семестрового) контролю з навчальної дисципліни не допускаються здобувачі освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить менше 35 балів. Здобувач освіти, який за результатами модульних контролів отримав оцінку «F» (менше 35 балів), повинен до проведення підсумкового (семестрового) контролю покращити цю оцінку. Без такого покращення він до підсумкового (семестрового) контролю не допускається.

Переведення даних із 100-бальної шкали оцінювання у 5-бальну здійснюється в такому порядку:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Порядок оцінювання знань здобувачів освіти за результатами заліку:

Оцінка «відмінно» (90–100 балів, A) виставляється здобувачу, який всебічно і глибоко володіє програмовим матеріалом, уміє аналізувати та синтезувати правову інформацію щодо органів публічної адміністрації, засвоїв основну та ознайомлений з додатковою літературою, рекомендованою програмою, аналізує інформацію з різних джерел (доктринальних, нормативних, правозастосовних), здатен продукувати нові думки та ідеї стосовно організації та повноважень органів публічної адміністрації і аргументовано їх обстоювати.

Оцінка «добре» (82–89 балів, B) виставляється здобувачу, який повністю опанував програмовий матеріал, має системні знання з тематики дисципліни, здатен до самостійного пошуку інформації, засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою, аналізує інформацію з різних джерел, продукує нові ідеї щодо організації та повноважень органів публічної адміністрації, однак не в усіх питаннях добирає чітку аргументацію для обґрунтування своєї позиції.

Оцінка «добре» (74–81 бал, C) виставляється здобувачу, який опанував навчальну програму, але має незначні прогалини у знаннях, уміє порівнювати, узагальнювати та систематизувати інформацію щодо органів

публічної адміністрації, може продукувати нові ідеї та застосовувати знання у практичній юридичній діяльності, засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою.

Оцінка «задовільно» (64–73 бали, D) виставляється здобувачу, який знає основний програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшої наукової роботи, ознайомлений з основною літературою, рекомендованою програмою, але допускає помилки під час виконання завдань, які здатен усунути після вказівки викладача.

Оцінка «задовільно» (60–63 бали, E) виставляється здобувачу, який володіє основним програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшої наукової роботи та практичної діяльності, однак виконання завдань задовольняє лише мінімальні критерії.

Оцінка «незадовільно» (35–59 балів, FX) виставляється здобувачу, який виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

Оцінка «незадовільно» (0–34 бали, F) виставляється здобувачу, який володіє навчальним матеріалом лише на рівні репродукування, не готовий до пошуку, оброблення та аналізу інформації і не може продукувати нові думки та ідеї стосовно організації та повноважень органів публічної адміністрації.

Здобувачу, який за результатами поточного та модульного контролю набрав 60 і більше балів, може бути виставлено оцінку «зараховано» без складання заліку. Здобувач має право підвищити оцінку, складаючи залік.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Теоретико-правові засади, вищий і центральний рівні системи органів публічної адміністрації

Тема 1. Публічне адміністрування і публічна адміністрація: сутність категорій та системні характеристики.

Еволюція понять «державне управління», «публічне управління», «публічне адміністрування». Концепції нового публічного менеджменту, належного врядування (good governance), нового публічного врядування та людиноцентризму в адміністративному праві. Публічна адміністрація в інституційному (організаційному) та функціональному значеннях. Поняття, ознаки та класифікація органів публічної адміністрації. Співвідношення понять «орган публічної адміністрації», «суб'єкт владних повноважень», «суб'єкт публічного адміністрування». Система органів публічної адміністрації: поняття, структура, системоутворюючі зв'язки (підпорядкування, спрямування, координація, контроль, нагляд, взаємодія). Принципи побудови системи та розподілу повноважень між її елементами: централізація, децентралізація, деконцентрація, субсидіарність. Закон України «Про адміністративну процедуру» як фактор забезпечення єдності засад діяльності публічної адміністрації.

Тема 2. Президент України та Кабінет Міністрів України в системі органів публічної адміністрації.

Конституційно-правовий статус Президента України та його вплив на організацію системи органів виконавчої влади. Повноваження Президента України щодо утворення, реорганізації та ліквідації органів публічної адміністрації, призначення їх керівників, зупинення дії актів. Офіс Президента України, Рада національної безпеки і оборони України: правова природа та місце в системі публічного адміністрування. Правові позиції Конституційного Суду України щодо меж повноважень Президента України у сфері виконавчої влади. Кабінет Міністрів України як вищий орган у системі органів виконавчої влади: склад, порядок формування, компетенція, форми роботи. Політична та адміністративна складові діяльності Уряду. Секретаріат Кабінету Міністрів України, урядові комітети. Акти Кабінету Міністрів України. Спрямування та координація діяльності центральних органів виконавчої влади. Особливості діяльності Уряду в умовах воєнного стану.

Тема 3. Центральні органи виконавчої влади як органи публічної адміністрації.

Правові засади організації та діяльності центральних органів виконавчої влади. Система центральних органів виконавчої влади: міністерства, служби, агентства, інспекції. Розмежування функцій формування та реалізації державної політики. Порядок утворення, реорганізації та ліквідації центральних органів виконавчої влади; оптимізація їх системи. Структура апарату міністерства; розмежування політичних та

адміністративних посад; директорати. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом: підстави виокремлення, особливості правового статусу, гарантії незалежності (Антимонопольний комітет України, Фонд державного майна України, Національне агентство з питань запобігання корупції тощо). Інструменти публічного адміністрування, які використовують центральні органи виконавчої влади. Проблеми дублювання функцій та шляхи їх усунення.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Незалежні, місцеві та недержавні суб'єкти публічного адміністрування. Європейські стандарти

Тема 4. Органи, що не входять до жодної з гілок влади, та незалежні регуляторні органи в системі публічної адміністрації.

Теорія розподілу влади та проблема органів, що не належать до законодавчої, виконавчої чи судової гілок влади. Природа та причини утворення незалежних органів. Державні колегіальні органи та незалежні регулятори: ознаки, гарантії незалежності, підзвітність і контроль. Національні комісії, що здійснюють державне регулювання природних монополій і суміжних ринків (Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг; Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку). Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку, Національний банк України, Рахункова палата, Центральна виборча комісія, Уповноважений Верховної Ради України з прав людини як суб'єкти публічного адміністрування. Правові позиції Конституційного Суду України щодо конституційності утворення незалежних регуляторних органів. Вимоги права ЄС щодо незалежності національних регуляторних органів.

Тема 5. Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та суб'єкти приватного права в системі публічного адміністрування.

Місцеві державні адміністрації: правовий статус, подвійне підпорядкування, повноваження. Співвідношення повноважень місцевих державних адміністрацій і територіальних органів центральних органів виконавчої влади. Вплив реформи децентралізації та нового адміністративно-територіального устрою базового і субрегіонального рівнів на систему місцевих органів публічної адміністрації. Військові та військово-цивільні адміністрації: правова природа, порядок утворення, повноваження. Органи місцевого самоврядування як органи публічної адміністрації: сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи, старости; делеговані повноваження органів виконавчої влади; державний контроль за законністю актів органів місцевого самоврядування. Центри надання адміністративних послуг. Суб'єкти приватного права, наділені публічними повноваженнями: приватні нотаріуси, приватні виконавці, акредитовані

суб'єкти державної реєстрації, саморегулівні та професійні самоврядні організації. Підстави, межі та форми делегування публічних повноважень; контроль за їх здійсненням.

Тема 6. The public administration bodies system and European requirements (Система органів публічної адміністрації та європейські стандарти).

Європейський адміністративний простір: поняття та складові. Принципи публічної адміністрації SIGMA/OECD (редакція 2023 р.) як критерій оцінки системи органів публічної адміністрації. Право на належне адміністрування (ст. 41 Хартії основоположних прав Європейського Союзу). Рекомендації Комітету міністрів Ради Європи щодо належного адміністрування. Моделі організації публічної адміністрації в державах – членах ЄС: порівняльно-правовий аналіз. Реформа державного управління в Україні: Стратегія реформування державного управління України на 2022–2025 роки, Дорожня карта з питань реформи державного управління (2025 р.), Стратегія реформування державного управління України на 2026–2030 роки. Реформування публічної адміністрації в контексті переговорного процесу про вступ України до ЄС (кластер 1 «Основи процесу вступу до ЄС»). Цифрова трансформація публічної адміністрації.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Тема 1. Публічне адміністрування і публічна адміністрація	20	4	4			12	20	2	1			17
Тема 2. Президент України та Кабінет Міністрів України в системі органів публічної адміністрації	20	4	4			12	20	1	1			18
Тема 3. Центральні органи виконавчої влади як органи публічної адміністрації	20	4	4			12	20	1	1			18
Загалом за модуль 1	60	12	12			36	60	4	3			53
Модуль 2												
Тема 4. Органи, що не входять до жодної з гілок влади, та незалежні регулятори	20	4	4			12	20	2	1			17
Тема 5. Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та суб'єкти приватного права	20	4	4			12	20	1	1			18
Тема 6. The public administration bodies system and European requirements	20	4	4			12	20	1	1			18
Загалом за модуль 2	60	12	12			36	60	4	3			53
Усього годин	120	24	24			72	120	8	6			106

6.3. Теми практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	«Публічне адміністрування» і «публічна адміністрація»: зміст категорій та системні характеристики органів публічної адміністрації	4	1
2.	Президент України та Кабінет Міністрів України в системі органів публічної адміністрації	4	1
3.	Центральні органи виконавчої влади, у тому числі зі спеціальним статусом, як органи публічної адміністрації	4	1
4.	Органи, що не входять до жодної з гілок влади, та незалежні регулятори в системі публічного адміністрування	4	1
5.	Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та суб'єкти приватного права у публічному адмініструванні	4	1
6.	The public administration bodies system and European requirements	4	1
	Разом	24	6

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Державне управління – публічне управління – публічне адміністрування: змістовний ланцюг понять	6	8
2.	Принципи розподілу повноважень у системі органів публічної адміністрації: централізація, децентралізація, деконцентрація, субсидіарність	6	9
3.	Офіс Президента України та його місце у системі органів публічної адміністрації	6	9
4.	Кабінет Міністрів України як політичний орган та орган адміністрування (аналіз повноважень)	6	9
5.	Інструменти, які використовують центральні органи виконавчої влади як органи публічної адміністрації	6	9
6.	Спеціальний статус центральних органів виконавчої влади: підстави їх виділення в окрему групу та включення до системи органів виконавчої влади	6	9
7.	Природа та причини утворення органів, що не входять до жодної з гілок влади	6	8
8.	Незалежні державні колегіальні органи у системі органів публічної адміністрації: обґрунтування їх включення/виключення із системи органів виконавчої влади	6	9
9.	Місцеві державні адміністрації, військові адміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади: співвідношення повноважень та доцільність функціонування	6	9
10.	Органи місцевого самоврядування територіальних громад і суб'єкти приватного права як суб'єкти публічного адміністрування: інструменти та межі повноважень	6	9
11.	Принципи публічної адміністрації SIGMA/OECD як критерій оцінки системи органів публічної адміністрації України	6	9
12.	Реформування публічної адміністрації України в контексті переговорного процесу про вступ до Європейського Союзу	6	9
	Разом	72	106

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – персональні комп'ютери, мультимедійний проектор.

Програмне забезпечення – пакет Microsoft Office, сайт електронного навчання ДВНЗ «УжНУ», платформа «MOODLE», застосунок GOOGLE MEET, корпоративна електронна адреса на домені UZHNU.EDU.UA, офіційний вебпортал «Законодавство України», Єдиний державний реєстр судових рішень.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник: у 2 т. Т. 1: Загальна частина / ред. колегія: В. Б. Авер'янов (голова) та ін. Київ: Юридична думка, 2004. 584 с.
2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко, С. Стеценко та ін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
3. Виконавча влада і адміністративне право / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. Київ: Ін-Юре, 2002. 668 с.
4. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. Київ: Факт, 2003. 384 с.
5. Загальне адміністративне право: підручник / І. С. Гриценко, Р. С. Мельник, А. А. Пухтецька та ін.; за заг. ред. І. С. Гриценка. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 568 с.
6. Мельник Р. С., Бевзенко В. М. Загальне адміністративне право: навч. посіб. / за заг. ред. Р. С. Мельника. Київ: Ваїте, 2014. 376 с.
7. Шмідт-Ассманн Е. Загальне адміністративне право як ідея врегулювання: основні засади та завдання систематики адміністративного права / пер. з нім. Г. Рижков, І. Сойко, А. Баканов; відп. ред. О. Сироїд. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ: К.І.С., 2009. 552 с.
8. OECD. The Principles of Public Administration. Paris: OECD Publishing, 2023. URL: <https://www.sigmaweb.org/publications/principles-public-administration.htm>

Допоміжна література:

1. Aderibigbe A. M. Towards a Theoretical Definition of Public Administration. IOSR Journal of Business and Management. 2014. Vol. 16, Issue 3, Ver. V. P. 65–70.
2. Charter of Fundamental Rights of the European Union. Official Journal of the European Union. 2012. C 326. P. 391–407.
3. Recommendation CM/Rec(2007)7 of the Committee of Ministers to member states on good administration. Council of Europe, 2007.

4. Recommendation No. R (84) 15 of the Committee of Ministers to member States relating to public liability. Council of Europe, 1984. URL: <https://rm.coe.int/16804e3398>
5. Білозерська Т. О. Реформування публічної адміністрації в Україні як крок до європейської інтеграції. Форум права. 2007. № 2. С. 11–19.
6. Гнидюк Н. Визначення поняття публічної адміністрації в *acquis communautaire*. Законодавство України: науково-практичні коментарі. 2006. № 10. С. 74–77.
7. Друцул Т. І. Органи публічної адміністрації як суб'єкти адміністративного права: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07. Ірпінь, 2015. 19 с.
8. Каменська Н. П. Публічна адміністрація: логіко-методологічний аналіз дефініції. Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. 2014. № 6. С. 29–32.
9. Ковбас І. В. Особливості системи органів публічної адміністрації в Україні. Науковий вісник Чернівецького університету. Серія: Правознавство. 2012. Вип. 628. С. 104–109.
10. Кравцова Т. М. Поняття та принципи діяльності публічної адміністрації. Форум права. 2010. № 4. С. 522–525.
11. Патерило І. В. До розуміння сутності і змісту категорії «публічна адміністрація». Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Юриспруденція. 2014. № 9-1. С. 83–85.
12. Патерило І. В. Основи формування концепції публічної адміністрації України на європейських засадах. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Юриспруденція. 2014. № 10-2. Т. 1. С. 72–74.

Нормативно-правові акти та рішення Конституційного Суду України:

1. Конституція України: від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
2. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>
3. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>
4. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
5. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text>
6. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>
7. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

9. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05.2015 № 389-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>
10. Про військово-цивільні адміністрації: Закон України від 03.02.2015 № 141-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/141-19#Text>
11. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 № 157-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19#Text>
12. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
13. Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26.11.1993 № 3659-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12#Text>
14. Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг: Закон України від 22.09.2016 № 1540-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1540-19#Text>
15. Про природні монополії: Закон України від 20.04.2000 № 1682-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-14#Text>
16. Про Рахункову палату: Закон України від 02.07.2015 № 576-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19#Text>
17. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 № 679-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text>
18. Про утворення та ліквідацію районів: Постанова Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/807-20#Text>
19. Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/950-2007-п#Text>
20. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-п#Text>
21. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.04.2014 № 333-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-р#Text>
22. Деякі питання реформування державного управління України: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-р#Text>
23. Деякі питання забезпечення переговорного процесу про вступ України до Європейського Союзу за кластером 1 «Основи процесу вступу до ЄС»: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.05.2025 № 475-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/475-2025-р#Text>
24. Рішення Конституційного Суду України від 13.06.2019 № 5-р/2019. URL: <http://www.ccu.gov.ua/dokument/5-r2019>
25. Рішення Конституційного Суду України від 05.06.2019 № 4-р(II)/2019. URL: <http://www.ccu.gov.ua/dokument/4-rii2019>

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет:

1. <https://zakon.rada.gov.ua> – офіційний вебпортал «Законодавство України»;
2. <https://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України);
3. <https://ccu.gov.ua> – Конституційний Суд України;
4. <https://www.sigmaweb.org> – SIGMA (Support for Improvement in Governance and Management, OECD);
5. <https://nads.gov.ua> – Національне агентство України з питань державної служби;
6. <https://decentralization.ua> – портал «Децентралізація»;
7. <https://eur-lex.europa.eu> – EUR-Lex, доступ до права Європейського Союзу;
8. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського.