

ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (далі Закону), наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.11.2015 року № 1230 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 року № 1005», Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, Статуту ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

1.2. Порядок визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», а саме: деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів (у разі їх створення), директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, що передбачено ч.11 ст.55 Закону України «Про вищу освіту».

При обранні за конкурсом керівника відокремленого структурного підрозділу (філії), директора навчально-наукового інституту (у разі їх створення) застосовуються норми щодо процедурного обрання аналогічно вимогам та процедурі обрання на посаду декана факультету, що передбачено даним Положенням.

1.3. Це Положення не містить порядку призначення на посади проректорів Університету, який визначається згідно п. 5.2 Статуту Університету, порядку призначення на посаду заступника декана, який визначається пунктом 5.3.7 Статуту Університету, а також порядку конкурсного відбору та обрання на посади директора коледжу та завідувача аспірантурою (докторантурою).

II. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності,

об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується ректором, про що видається наказ.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікується на офіційному веб-сайті університету та у регіональних друкованих засобах масової інформації. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Оголошення має містити:

- повну назву університету;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- основні вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- адресу подання документів та номер телефону відділу кадрів.

2.5. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не менше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету та в друкованих засобах масової інформації.

2.5. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, які, згідно з наказом ректора, зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису університету;
- до закінчення строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за один місяць.

2.6. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом. Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року.

2.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом без проведення конкурсу. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на

цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору.

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку) вакантними не вважаються і заміщується поза конкурсом, у порядку, визначеному законодавством України.

2.9. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу.

2.10. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. Реорганізація структурних підрозділів університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

Ректор своїм наказом призначає виконувача обов'язків декана факультету, директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.

2.12. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що здійснюється оголошення в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.13. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників не може перевищувати три місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

III. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

3.1.1) **на посаду декана факультету (інституту), директора інституту** – особи, які працюють в Університеті на науково-педагогічних посадах на постійній основі, мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю факультету¹, загальний стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі і не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

¹ Під поняттям «профіль факультету чи кафедри» слід розуміти спеціальність (спеціалізацію) чи міжгалузеву групу спеціальностей освітньої, методичної та наукової діяльності зазначених структурних підрозділів вищого навчального закладу

3.1.2) **на посаду завідувача кафедри** – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, досвід науково-педагогічної роботи не менше 3 років у вищих навчальних закладах III-IV рівня акредитації, є авторами навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

Норма щодо граничних строків перебування на посаді декана та завідуючого кафедрою поширюється на деканів факультетів, завідувачів кафедр, обраних на посаду після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» – 06.09.2014 р. Особи, які обрані на посаду до набуття чинності вказаним вище Законом, продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними контрактами та мають право обиратися на відповідні посади ще один раз.

3.1.3) **на посаду професора:**

– **особи, які мають вчене звання професора за профілем кафедри;**

– **особи, які мають:**

- 1) науковий ступінь доктора наук;
- 2) вчене звання доцента або старшого наукового співробітника;
- 3) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 7 років у вищих навчальних закладах III – IV рівнів акредитації або закладах післядипломної освіти III – IV рівнів акредитації;
- 4) навчально-методичні праці та не менше як 7 наукових праць, опублікованих після захисту докторської дисертації у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

– **особи, які мають науковий ступінь кандидата наук:**

- 1) вчене звання доцента;
- 2) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 20 років у вищих навчальних закладах III – IV рівнів акредитації або закладах післядипломної освіти III – IV рівнів акредитації на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), проректора;
- 3) стаж науково-педагогічної роботи після присвоєння вченого звання доцента не менше як 10 років;
- 4) є авторами наукових і навчально-методичних праць, у тому числі авторами підручників або співавторами не менше як двох підручників (навчальних посібників), що видані протягом останніх 10 років та мають не менш як 20 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав після отримання вченого звання доцента;
- 5) підготували не менше двох кандидатів наук.

3.1.4) **на посаду доцента** - науковий ступінь кандидата чи доктора наук та/або вчене звання, наявність повної вищої освіти за профілем кафедри, досвід науково-педагогічної роботи не менше 3 років у вищих навчальних закладах III – IV рівнів акредитації або закладах

післядипломної освіти III – IV рівнів акредитації, навчально-методичні праці, що використовуються у навчальному процесі, наукові праці, зокрема не менше як три наукові праці після захисту кандидатської дисертації, опубліковані у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав; викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

3.1.5) на посаду старшого викладача:

– особи, які мають:

- 1) науковий ступінь кандидата наук;
- 2) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 2 роки у вищих навчальних закладах III – IV рівнів акредитації або закладах післядипломної освіти III – IV рівнів акредитації на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника;
- 3) викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні.

– особи, які мають:

- 1) кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри;
- 2) стаж науково-педагогічної роботи не менш як 3 роки у вищих навчальних закладах III – IV рівня акредитації або закладах післядипломної освіти III – IV рівня акредитації на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника;
- 3) не менше 5 наукових і науково-методичних робіт;
- 4) викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;

3.1.6) на посаду викладача – особи, які, як правило, мають науковий ступінь кандидата наук, освіту за фахом або наявність повної вищої освіти за профілем кафедри, наукові праці за фахом, стаж науково-педагогічної роботи не менш як 2 роки у вищих навчальних закладах III – IV рівня акредитації або закладах післядипломної освіти III – IV рівня акредитації на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника;

3.1.7) на посаду асистента – особи, які мають повну вищу освіту за фахом, схильність до науково-педагогічної роботи, наявність наукових праць з профілю кафедри; без вимог до стажу.

Претенденти на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента крім кваліфікаційних вимог, передбачених відповідними підпунктами п. 3.1. цього Розділу, повинні відповідати кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти, що передбачені Ліцензійними Умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.

IV. Склад, порядок формування та завдання конкурсної комісії

4.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників утворюється конкурсна комісія. Персональний

склад конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ.

4.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується ректором.

До складу конкурсної комісії входять ректор, проректори, голова первинної профспілкової організації викладачів та співробітників університету, начальник відділу кадрів та начальник юридичного відділу.

Завданням конкурсної комісії є надання Вченій раді університету (факультету) обґрунтованих рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Конкурсна комісія функціонує на постійній основі.

4.3. Головними завданнями конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Порядком та умовами конкурсу;

- надання ректору та Вченій раді університету, факультету обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

4.4. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Порядку та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється ректором університету (на підставі рішення конкурсної комісії).

Повідомлення надсилається не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

4.4. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

V. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

5.1. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ кадрів університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (пишеться власноруч) (за формою, яка вказана в Додатку № 1);

- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в УжНУ);

- копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора (для претендентів, які не працюють у УжНУ);

- список наукових праць (за формою, яка вказана в Додатку № 2);

- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
- автобіографію (для претендентів, які не працює в УжНУ);
- характеристику з останнього місця роботи (для претендентів, які не працюють в УжНУ);
- оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій (для претендентів, які не працюють в УжНУ);
- довідка про претендента на посаду (за формою, яка вказана в Додатку № 3);
- згода на обробку персональних даних (за формою, яка вказана в Додатку № 4).

5.2. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів університету.

5.3. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у реєстрації заяви на участь у конкурсі.

5.4. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті університету та у відділі кадрів, а з посадовими інструкціями – у відділі кадрів, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

5.5. Після закінчення терміну прийому документів відділ кадрів інформує керівників кафедр, факультетів (навчально-наукових інститутів) про претендентів, які подали документи для участі у конкурсі.

5.6. Відділ кадрів університету своєчасно інформує претендента про місце та дату проведення засідання конкурсної комісії.

VI. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

6.1. Проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів структурними підрозділами Університету

6.1.1. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників університету.

6.1.2. Претенденти на вакантну посаду **завідувача кафедри**, крім кафедри, також обговорюються на засіданні Зборів трудового колективу факультету в їх присутності.

Предметом обговорення можуть бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор або за дорученням ректора проректор згідно розподілу функціональних обов'язків (куратор факультету) або декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

Висновки кафедри, Зборів трудового колективу факультету про професійні та особисті якості претендента, затверджуються таємним або відкритим голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання (за їх наявності), які викладені в письмовій формі.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками до засідання конкурсної комісії.

Негативний висновок не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою університету (факультету).

6.1.3. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади **декана факультету** попередньо обговорюються на засіданні Зборів трудового колективу факультету в їх присутності. Предметом обговорення можуть бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку факультету.

Висновки Зборів трудового колективу факультету про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним або відкритим голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання (за їх наявності), які викладені в письмовій формі. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то відповідно до частини десятої статті 39 Закону України «Про вищу освіту» додається висновок про оцінку діяльності керівника факультету.

Засідання Зборів трудового колективу факультету, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду декана факультету, проводить ректор або за дорученням ректора проректор згідно розподілу функціональних обов'язків (куратор факультету).

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками Зборів трудового колективу факультету до засідання конкурсної комісії.

Негативний висновок Зборів трудового колективу факультету не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою Університету.

6.1.4. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади **директора бібліотеки** попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури на посаду директора бібліотеки

проводить ректор або за дорученням ректора проректор згідно розподілу функціональних обов'язків.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендента затверджуються таємним або відкритим голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників зборів (за їх наявності), які викладені в письмовій формі.

6.2. Проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів конкурсною комісією Університету

6.2.1. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників (за їх наявності), інформації про роботу претендентів у навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював в університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії.

Конкурсна комісія приймає остаточне рішення щодо відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам до посади та ухвалює рекомендації стосовно претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників та передає їх на розгляд Вченої раді Університету або Вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів).

На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися претенденти на вакантну посаду.

6.2.2. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

6.2.3. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету або Вченими радами факультетів (навчально-наукових інститутів), за винятком випадків, коли претенденти не відповідають кваліфікаційним вимогам.

6.3. Проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів Вченою радою Університету та факультетів

6.3.1. Вчена рада університету обирає за конкурсом таємним голосуванням на вакантні посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури і докторантури, а також науково-педагогічних працівників загальноуніверситетських кафедр.

6.3.2. Вчені ради факультетів обирають за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

6.3.3. На засіданні Вченої ради Університету при розгляді кандидатур на посади деканів факультетів окремо оголошуються рекомендації Зборів трудового колективу факультету, чим забезпечується виконання вимог про їх урахування відповідно до п. 5.3.1. Статуту. При розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедр окремо оголошуються пропозиції Зборів трудового колективу факультету та кафедри, що забезпечує виконання вимог про їх урахування відповідно до п. 5.4.2 Статуту.

Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради Університету. У разі необхідності, за рішенням Вченої ради Університету, їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання Вченої ради Університету не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.3.4. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади науково-педагогічного працівника вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради університету (факультету) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Рішення Вченої ради університету (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради університету (факультету). Обраним вважають претендента, який набрав більше 50% голосів членів Вченої ради університету (факультету, навчально-наукового інституту), що брали участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

6.3.5. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом ректора університету. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві або більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з заманих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

6.3.6. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж трьох місяців.

VII. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

7.1. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору та видання наказу ректора університету про прийняття на відповідну посаду є рішення Вченої ради Університету (факультету, навчально-наукового інституту) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

7.2. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу з науково-педагогічним працівником укладається строковий трудовий договір. Строк трудового договору встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Обрання на посади деканів факультетів та посади завідувачів кафедр передбачено строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

VIII. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

8.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

8.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

8.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства про працю.

8.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

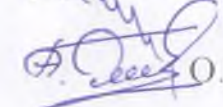
Положення розглянуто і схвалено на засіданні Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» протокол №11 від 12 жовтня 2016 року.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

 О.Я. Рогач

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

 О.Г. Сливка

Проректор з науково-педагогічної роботи

 М.О. Лендьел

Проректор з науково-педагогічної роботи

 І.І. Король

Начальник відділу кадрів

 І.В. Фалач

Начальник юридичного відділу

 В.В. Тимчак

Голова ПШО

викладачів та співробітників

 Т.І. Суран

Ректору Державного вищого
навчального закладу «Ужгородський
національний університет»
проф. Смолянці В.І.

(ПБ)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____.

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», затвердженим наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № _____ / _____ від ____ . ____ . 2016 р. та професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади ознайомлений.

« ____ » _____ 2016 р. _____ / _____ /

*Примітка: заява пишеться власноруч.

Список
наукових праць за весь період
кандидата на зайняття посади

Додаток 2

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Спів автори
1	2	3	4	5	6
Наукові праці					

Кандидат на зайняття посади

(число, місяць, рік)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Засвідчено:
Завідуючий кафедрою

_____ 3
(підпис)

_____ 3
(ініціали, прізвище)

Довідка
про претендента на посаду _____ кафедри

(прізвище, ім'я та по батькові)

Кандидат _____ наук з _____ року (диплом № _____).
Вчене _____ звання _____ доцента
кафедри _____ присвоєно у _____ році
(атестат № _____).

Вчене звання старшого наукового співробітника зі спеціальності
_____ присвоєно у _____ році (атестат № _____).

Доктор _____ наук з _____ року (диплом № _____).

Стаж педагогічної роботи у ВНЗ III-IV рівня акредитації складає _____ років, з них у ДВНЗ «УжНУ» _____ років, у тому числі на посаді _____ кафедри _____ років.

Має _____ наукових та навчально-методичних праць, у т.ч. _____ праць у фахових наукових виданнях, _____ публікацій у виданнях, що входять до наукометричних баз.

За останні 3 роки опубліковано _____ праць, з них _____ статей у фахових виданнях, _____ наукометричних, _____ навчально-методичних.

За профілем роботи кафедри видано _____ наукових праць та _____ методичного характеру.

Взяв участь у _____ наукових та науково-методичних конференціях (вказати за який період): (назва конференції, місце і дата проведення, тема доповіді).

Керує в УжНУ підготовкою _____ аспірантів і _____ здобувачів. Підготував _____ кандидатів наук, _____ докторів наук.

Гранти, державні програми, держбюджетні теми, які виконувались за звітний період: (назва теми, розмір фінансування).

Відомості про проходження підвищення кваліфікації та стажування протягом _____ останніх _____ 5 _____ років

Зауваження:

Претендент

(Підпис)

(Прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

(Підпис)

(Прізвище, ініціали)

Керівник факультету/
(Інституту)

(Підпис)

(Прізвище, ініціали)

Проректор,
відповідальний
за роботу підрозділу

(Підпис)

(Прізвище, ініціали)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
народився (-лася) « _____ » _____ року, паспорт
серії _____ № _____) шляхом підписання цієї Згоди, надаю
Державному вищому навчальному закладу «Ужгородський національний
університет» згоду на обробку моїх персональних даних при проведенні
конкурсного відбору на заміщення вакантної посади

_____ (назва посади)

ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Посвідчую, що отримав(-ла) повідомлення про включення інформації про мене до Бази персональних даних ДВНЗ «Ужгородський національний університет», а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору та обробку цих даних і осіб, яким ці дані передавалися.

« _____ » _____ 2016 р. _____ / _____ /