

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА  
УВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»  
№ 90/01-17 від 12.10.2016 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ**  
**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**1. Загальні положення**

1.1. Наглядова рада (далі - Рада) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі - Університет) створюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування вищих навчальних закладів та цим Положенням.

1.3. Наглядова рада Університету утворюється для забезпечення функціонування Університету, здійснення нагляду за управлінням майном Університету та громадського контролю за його діяльністю, додержанням мети його створення.

1.4. До складу ради можуть входити видатні діячі науки та освіти, представники бізнесу, органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських і комерційних організацій та установ (за погодженням з цими органами, організаціями, установами). До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

## 2. Мета та завдання

### 2.1. Наглядова рада Університету:

- сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету,
- розглядає стратегію розвитку Університету, сприяє керівництву закладу в реалізації державної політики з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та виконання наукових розробок для суб'єктів господарської діяльності, базових галузей економіки України та вдосконалення змісту вищої освіти;
- бере участь у визначенні основних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців та у створенні умов для отримання адекватного державного замовлення на підготовку фахівців, контролює виконання Університетом цього замовлення;
- визначає відповідність рівня і змісту навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців для підприємств, установ та організацій;
- надає допомогу в розвитку наукової діяльності Університету, у визначенні пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, що спрямовані на інноваційний розвиток і зміцнення безпеки держави, аналізує ефективність науково-інноваційної діяльності та сприяє впровадженню отриманих результатів досліджень і розробок у практику;
- сприяє налагодженню ефективної взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності, навчальними й науковими закладами України та інших держав в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

- здійснює контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти ректора Університету про виконання основних завдань закладу;

- сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

- розглядає питання бюджетного фінансування Університету, а також звіти про використання бюджетних та інших коштів;

- розробляє пропозиції щодо вдосконалення основних напрямів навчальної, наукової, інноваційної, інформаційної, методичної, видавничої, адміністративно-господарської діяльності університету;

- дає оцінку роботи Університету, окремих його підрозділів чи керівників стосовно забезпечення загальнодержавного і міжнародного визнання результатів діяльності Університету та готує вмотивоване подання ректору пропозицій щодо структурних або персональних змін за результатами такої роботи.

## 2.2. Наглядова рада Університету має право:

- одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, керівництва Університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- ознайомлюватися з документами, що складають офіційне діловодство Університету;

- залучати до підготовки та розгляду питань спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоуправління, підприємств, установ і організацій (за їх погодженням), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;

- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та суб'єктами господарської

діяльності щодо розвитку Університету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища;

- виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки;

- ініціювати внесення змін до Статуту Університету;

- вивчати окремі сторони діяльності Університету та надавати відповідні рекомендації керівництву Університету;

- ініціювати внесення питань на розгляд Конференції трудового колективу та Вченої ради Університету;

- вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених Законами України, Статутом Університету, контрактом.

2.3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

2.4. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення.

2.5. З урахуванням результатів здійснюваного Наглядовою радою контролю Наглядова рада приймає відповідні рішення. Рішення Наглядової ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Університету.

### **3.Склад та організаційна структура**

3.1. До складу Наглядової Ради входять: голова, заступники голови, секретар та члени. Кількісний склад Ради визначається практичною доцільністю та ефективністю її роботи. Персональний склад Наглядової ради затверджує Вчена рада Університету.

3.2. Голова та члени Наглядової Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.3. Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

#### **4. Регламент роботи Ради**

4.1. Робота Ради здійснюється за перспективними і річними планами. Плани роботи формуються на підставі пропозицій членів ради та затверджуються Головою Ради.

4.2. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

4.3. Засідання Ради проводить голова, в разі відсутності - заступник голови.

4.4. Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради відкритим голосуванням, оформляються протоколом, який підписує голова (у разі відсутності - заступник) і секретар.

4.5. Протоколи засідань Ради надсилаються членам Ради, за потреби - органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, громадсько-політичним та комерційним організаціям, засобам масової інформації.

4.6. Прийняті Радою рішення обов'язкові для розгляду керівництвом Університету.

4.7. Рекомендації Ради обов'язкові для розгляду ректором або Вченою радою Університету.

4.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

4.9. Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

4.10. Голова і члени Наглядової ради одержують відповідні посвідчення, які є перепустками до Університету.

4.11. У випадку прийняття Університетом рішення, що не відповідає рекомендаціям Наглядової Ради, остання має право повідомити про незгоду

Вчену раду Університету. У цьому випадку Вчену раду Університету повинна здійснити заходи щодо розробки узгодженого рішення.

## **5. Голова Ради**

5.1. Голова Ради:

- організовує роботу Ради;
- скликає її засідання;
- головує на засіданнях Ради;
- координує діяльність членів Ради щодо виконання покладених на них завдань;
- підписує рішення, в тому числі витяги з протоколів рішень Ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Радою;
- представляє Раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- здійснює інші повноваження з метою виконання Радою своїх повноважень.

5.3. Голова Ради може за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

## **6. Секретар Ради**

6.1. Секретар Ради призначається головою Ради.

6.2. Секретар Ради:

- готує проект плану роботи Ради з урахуванням пропозицій членів Ради і подає його на затвердження голові;
- організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Ради;
- надає матеріали інформаційного забезпечення членам Ради не пізніше, ніж за п'ять днів до планового засідання;
- веде документацію Ради;
- готує матеріали до засідань Ради;
- здійснює контроль виконання її рішень;

- веде і зберігає протоколи засідань Ради;
- веде облік присутності членів Ради на засіданнях;
- виконує інші повноваження і доручення голови Ради, пов'язані з організацією діяльності Наглядової Ради.

## **7. Члени Ради**

7.1. Члени Ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- вносити пропозиції щодо внесення змін до порядку денного та проектів рішень Ради;
- ознайомлюватись з матеріалами і документами, підготовленими у зв'язку з розглядом питань на засіданні Ради;
- ознайомлюватись з документами, що складають офіційне діловодство Університету;
- залучати до підготовки та розгляду питань спеціалістів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за їх згодою), експертів з відповідного напрямку;
- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Університету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища;
- виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки;
- ініціювати внесення тих чи інших питань на розгляд Конференції трудового колективу та Вченої ради Університету.

7.2. Член Ради може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до її Голови, за умови наявності погодження організації, яку він представляє.

7.3. Участь у роботі Ради для її членів є почесним обов'язком у сприянні функціонуванню й розвитку Університету і здійснюється на добровільних засадах.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Вченої ради Університету.

6.2. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та уведення в дію наказом ректора Університету.

Положення розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» протокол №11 від 12.10.2016 року.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з науково-педагогічної роботи

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу



О.Я. Рогач  
О.Г. Сливка  
М.О. Лендьел  
І.І. Король  
І.В. Фалач  
В.В. Тимчак