

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА
УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№ 88/01-17 від 12.10.2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Положення про факультет Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» розроблене відповідно до: Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положення про організацію навчального процесу в Університеті.

1.2. Факультет Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Факультет) є основним навчально-науковим структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.3. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення навчального процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.4. Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.5. Створення факультету відбувається у порядку, встановленому законодавством та Статутом Університету.

1.6. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку

Університету, ухвалами Вченої ради Університету, наказами і розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради факультету, а також цим Положенням.

1.7. Факультет має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та емблему, які затверджуються згідно встановленого порядку.

II. Основні напрями роботи факультету

Навчальна робота:

2.1. Підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста та магістра;

2.2. Організація та проведення навчального процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання відповідно до затверджених навчальних планів;

2.3. Забезпечення якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та Положення про організацію навчального процесу в Університеті; впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

2.4. Складання розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення; затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів;

2.5. Складання проектів навчальних планів, робочих навчальних програм, освітніх програм, наскрізних програм та програм практик; контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки студентів;

2.6. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами;

2.7. Організація проведення підсумкового контролю студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань;

2.8. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та

якості навчання студентів;

2.9. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, залишення на повторне навчання;

2.10. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску студентів до складання державних екзаменів і до захисту дипломних (випускних) робіт;

2.11. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу ЕК за напрямами і спеціальностями підготовки;

2.12. Організація проведення державної атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.13. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

Методична робота:

2.14. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів за спеціальностями (спеціалізаціями) факультету;

2.15. Організація розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямами підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації;

2.16. Організація розроблення на підставі переліку компетенції структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

2.17. Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету;

2.18. Організація розроблення варіативної частини стандартів вищої освіти за спеціальностями факультету;

2.19. Організація розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів за напрямами підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів зі спеціальностей та програм;

2.20. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

2.21. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення навчального процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;

2.22. Організація розроблення тематики курсових, дипломних, бакалаврських, магістерських робіт;

2.23. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету;

2.24. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

2.25. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

Наукова та інноваційна робота:

2.26. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій;

2.27. Організація попереднього атестування аспірантів, докторантів і здобувачів;

2.28. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;

2.29. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

2.30. Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в

навчальний процес;

2.31. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

2.32. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках, олімпіадах, конкурсах тощо;

2.33. Керівництво студентами, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах, олімпіадах;

2.34. Організація розроблення, упровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини університету;

2.35. Надання експертних висновків підприємствам, установам, організаціям.

Організаційна робота:

2.36. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів;

2.37. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного;

2.38. Координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, кандидатів і докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

2.39. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету;

2.40. Контроль за дотриманням платіжної дисципліни (оплати за навчання) студентами факультету;

2.41. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами

факультету, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету;

2.42. Встановлення зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними;

2.43. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на факультеті;

2.44. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки та спеціальностями, за якими факультет готує фахівців;

2.45. Підготовка договорів на проведення практик;

2.46. Підготовка наказів на повернення коштів студентам факультету;

2.47. Сприяння в роботі системи ЄДЕБО;

2.48. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями факультету;

2.49. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

2.50. Участь науково-педагогічних працівників факультету у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;

2.51. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету;

2.52. Участь у рейтингуванні науково-педагогічних працівників відповідно до затверджених методик. Організація роботи рейтингової комісії

факультету;

Виховна робота:

2.53. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

2.54. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті;

2.55. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування (студентська рада), виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу;

2.56. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей факультету, участь у роботі з набору студентів на перший курс та слухачів відділення довузівської підготовки;

2.57. Підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення студентів у гуртожиток;

2.58. Призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;

2.59. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;

2.60. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті;

2.61. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

2.62. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного

законодавства;

2.63. Організація забезпечення участі студентів факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;

2.64. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників факультету.

Міжнародна діяльність:

2.65. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;

2.66. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників факультету;

2.67. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем факультету та використання його в навчальному процесі;

2.68. Організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва;

2.69. Участь у виконанні міжнародних освітніх/наукових проектів, програм;

2.70. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

III. Органи управління факультетом

3.1. Вчена рада факультету

Колегіальним органом управління факультету є його **Вчена рада**, яку очолює голова. Голову вченої ради обирають таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Склад Вченої ради факультету та організація її роботи визначені Статутом Університету та окремим положенням, яке схвалюється рішенням

Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора Університету.

3.2. Збори трудового колективу факультету

3.2.1. Органом громадського самоврядування факультету є **Збори трудового колективу**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Загальна чисельність делегатів Зборів трудового колективу факультету та норма представництва делегатів узгоджується з профспілковим комітетом викладачів та співробітників факультету і визначається Вченою радою факультету.

Персональний склад Зборів трудового колективу факультету сформований відповідно до Статуту, затверджується спільним рішенням декана факультету та голови профспілкового комітету викладачів та співробітників факультету.

Співголовами Зборів трудового колективу Університету є декан факультету та голова профбюро факультету.

3.2.2. Строк повноважень Зборів трудового колективу факультету встановлюється терміном п'ять років. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

Збори трудового колективу факультету скликаються за спільним рішенням декана факультету та голови профспілкового комітету викладачів і співробітників факультету. Збори трудового колективу факультету також можуть бути скликані за ініціативи не менше 1/3 членів від їх статутного складу.

3.2.3. В Зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету, які працюють в Університеті на постійній основі і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2.4. Збори трудового колективу факультету:

- оцінюють діяльність декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- подають Ректору Університету пропозиції щодо відкликання (звільнення) з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- обирають виборних представників до Вченої ради Університету;
- обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
- обирають делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- розглядають інші питання діяльності факультету.

3.2.5. Рішення з діяльності факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу Зборів трудового колективу факультету.

3.2.6. Рішення про відкликання (звільнення) з посади декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Зборів трудового колективу факультету

3.3. Декан факультету

3.3.1. Керівництво факультетом здійснює **декан**, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка працює в Університеті на науково-педагогічних посадах на постійній основі, має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю факультету та загальний стаж науково - педагогічної діяльності не менше 5 років.

3.3.2. Декана факультету обирає Вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Зборів трудового колективу факультету через оголошення результатів таємного голосування на засіданні Вченої ради Університету. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 % голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради Університету, за умови

присутності не менше 2/3 від її складу.

За результатами конкурсного обрання Ректор Університету своїм наказом призначає декана факультету та укладає з ним контракт.

3.3.3. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать Конституції і законам України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.3.4. Декан факультету може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених Законами України про працю, за порушення Статуту Університету, Положення про факультет, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету та приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

3.3.5. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету. Заступники декана факультету (директора інституту) призначаються ректором університету на строк повноважень декана (директора) на підставі подання керівника факультету (інституту) та погодження органу студентського самоврядування факультету (інституту).

3.3.6. Декан факультету :

- безпосередньо керує навчальною, методичною, науковою та інноваційною, організаційною, виховною роботою та міжнародною діяльністю факультету;

- є членом приймальної комісії університету;
- бере участь у підборі кадрів науково-педагогічних працівників факультету;
- координує роботу кафедр факультету;
- щорічно звітує на засіданні органу громадського самоврядування факультету;
- керує роботою з розробки, вдосконалення і коригування навчальних планів і програм, навчально-методичних комплексів дисциплін, підготовки документації для відкриття напрямів підготовки, спеціальностей і спеціалізацій;
- забезпечує створення умов для підвищення науково-теоретичного рівня і професійного зростання працівників факультету;
- сприяє розвитку нових форм навчальної діяльності за профілем і спеціалізацією факультету;
- розглядає разом з кафедрами заходи, спрямовані на підвищення якості підготовки фахівців;
- контролює виконання навчальних планів і програм, проходження виробничої практики, проведення модульного і підсумкового семестрового контролю;
- готує, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву університету щодо прийняття та обрання на посади науково-педагогічних працівників, а також прийняття працівників на посади навчально-допоміжного персоналу;
- погоджує разом із завідувачами кафедр педагогічне навантаження викладачів кафедр;
- подає пропозиції ректору щодо складу екзаменаційних комісій з атестації випускників, предметної екзаменаційної комісії, її голови та технічного персоналу приймальної комісії Університету;
- разом з кафедрами забезпечує розвиток матеріально-технічної бази

освітнього процесу; бере участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за факультетом (інститутом) території та підтриманню її в належному стані;

- контролює та вживає всіх необхідних заходів по охороні праці, забезпеченні санітарного стану та протипожежної безпеки на факультеті;

- контролює ведення документації факультету згідно затвердженої номенклатури справ;

- забезпечує своєчасне доведення до відома завідуючих кафедрами та співробітників факультету наказів, розпоряджень та інших документів ректорату/деканату щодо діяльності факультету чи університету та контроль за їх виконанням;

- співпрацює з адміністрацією студентського містечка, а з питань дотримання студентами правил проживання в гуртожитках університету;

- надає керівництву університету подання та/або завізовані ним заяви студентів про: переведення, поновлення та відрахування студентів, надання їм академічних відпусток, повторного курсу навчання, застосування заохочень та стягнень, призначення стипендій; відстрочення, розстрочення оплати за навчання; перескладання навчальних дисциплін; дострокового складання екзаменаційної сесії тощо;

- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту університету.

3.3.7. Декан факультету має право:

- видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;

- вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-

виховного і науково-дослідних процесів;

- здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами факультету;

- затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів;

- дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;

- створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами;

- здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки;

- організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів.

- вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення;

- брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету;

- клопотати щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;

- представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

4. Відповідальність

4.1. Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана,

заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.2. Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- невиконання покладених на нього обов'язків;
- за невиконання на факультеті актів законодавства України, наказів Ректора, рішень Вченої ради Університету та Вченої ради факультету;
- порушення прав та академічних свобод співробітників та студентів;
- результати роботи факультету.

5. Реорганізація, ліквідація факультету

5.1. Реорганізація, ліквідація факультету проводиться у порядку, встановленому законодавством та Статутом Університету.

Положення розглянуто та схвалено Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» 12.10.2016 року (протокол №11).

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

О.Я. Рогач

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

О.Г. Сливка

Проректор з науково-педагогічної роботи

М.О. Лендель

Проректор з науково-педагогічної роботи

І.І. Король

Начальник відділу кадрів

І.В. Фалач

Начальник юридичного відділу

В.В. Тимчак