



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

20.04.2016

м. Ужгород

№ 507/01-17

Про науково-технічну
обробку документів

Згідно Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи» й «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затверджених наказом Міністерства юстиції України 18 червня 2015 року № 1000/05 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181.

НАКАЗУЮ:

З метою якісного впорядкування документів та подальшого їх зберігання:

1. Деканам факультетів (директорам навчально-наукових інститутів), завідувачам кафедр та начальникам структурних підрозділів забезпечити оформлення документів постійного зберігання, відповідно до діючих вимог (номенклатури справ та інструкції з діловодства), з обов'язковим затвердженням їх на експертній комісії (ЕК) університету та експертно-перевірній комісії (ЕПК) державного архіву Закарпатської області. Додатки взірців 1,2, додаються.
2. Архівному підрозділу не здійснювати прийом документів постійного зберігання без описів затверджених комісіями ЕК та ЕПК.
3. Проекти описів справ постійного зберігання та актів про вилучення документів для знищення, не внесених до НАФ, за 2011-2015 роки у паперовому та електронному варіантах подати в архівний підрозділ.

Термін виконання до 01.10.2016 р.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора О.Я.Рогач.

Ректор

Смоланка В.І.

Проректор

Рогач О.Я.

В.о.зав. архівним підрозділом

Шете М.І.

