



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**Н А К А З**

17.02.2016

м. Ужгород

№ 359/01-17

Про затвердження  
номенклатури справ ДВНЗ «УжНУ»

На виконання переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строку зберігання документів, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012р. за №578/5 та зареєстрованого від 17.04.2012р. за № 571/20884, вимог та правил інструкції з діловодства ДВНЗ «УжНУ» від 30.04.2013р. затвердженого наказом по університету №162/01-03 та з метою систематизації якісного ведення діловодства, впорядкування обліку, зберігання і використання документів у структурних підрозділах ДВНЗ «УжНУ»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити номенклатуру справ ДВНЗ «Ужгородського національного університету» на 2016 р.
2. Присвоїти індекси структурним підрозділам таким чином:

Індекс	Назва структурного підрозділу
01	- Відділ організації документообігу
02	- Відділ методично-організаційної роботи та контролю
03	- Вчена рада
04	- Приймальна комісія
05	- Навчально-методичний відділ
06	- Відділ моніторингу якості знань
07	- Студентський відділ
08	- Відділ міжнародного освітнього та наукового співробітництва
09	- Відділ кадрового забезпечення
10	- Юридичний відділ

11	- Бухгалтерія
12	- Планово-фінансовий відділ
13	- Відділ виробничих практик
14	- Відділ з гуманітарно-виховної роботи
15	- Аналітично-обчислювальний центр
Підрозділи забезпечення наукової діяльності	
16	- Відділ організації науково-дослідних робіт
16.01	- Відділ науково-технічної інформації
16.02	- Відділ патентно-ліцензійного забезпечення та комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності
16.03	- Відділ аспірантури та докторантури
16.04	- Наукова бібліотека
16.05	- Редакційно-видавничий відділ
17	- Факультет економіки 17.01 – 17.04 кафедри факультету економіки
18	- Факультет іноземної філології 18.01-18.05 кафедри факультету іноземної філології
19	- Медичний факультет 19.01 – 19.15 кафедри медичного факультету
20	- Стоматологічний факультет 20.01-20.06 кафедри стоматологічного факультету
21	- Факультет післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки - 21.01-21.06 кафедри факультет післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки - 21.07 Центр доуніверситетської підготовки та роботи з іноземними громадянами
22	- Юридичний факультет 22.01-22.09 кафедри юридичного факультету
23	- Загально-університетська кафедра військової підготовки
24	- Факультет інформаційних технологій - 24.01-24.03 кафедри факультету інформаційних технологій
25	- Інженерно-технічний факультет 25.01-25.05 кафедри інженерно-технічного факультету
26	- Факультет здоров'я людини 26.01-26.03 кафедри факультету здоров'я людини
27	- Географічний факультет 27.01-27.03 кафедри географічного факультету
28	- Гуманітарно-природничий факультет 28.01 – 28.03 кафедри гуманітарно-природничого факультету
29	- Факультет туризму та міжнародних комунікацій 29.01-29.03 кафедри факультету туризму та міжнародних

	комунікацій
30	- Біологічний факультет 30.01-30.05 кафедри біологічного факультету
31	- Історичний факультет 31.01-31.03 кафедри історичного факультету
32	- Математичний факультет 32.01-32.05 кафедри математичного факультету
33	- Філологічний факультет 33.01-33.06 кафедри філологічного факультету
34	- Фізичний факультет 34.01-34.06 кафедри фізичного факультету
35	- Хімічний факультет 35.01-35.05 кафедри хімічного факультету
36	- Факультет суспільних наук 36.01-36.04 кафедри факультету суспільних наук
37	- Факультет міжнародних відносин - 37.01-37.03 кафедри факультету міжнародних відносин
38	- Факультет міжнародної політики, менеджменту та бізнесу - 38.01-38.05 кафедри факультету міжнародної політики, менеджменту та бізнесу
39	- Загально-університетська кафедра педагогіки і психології
40	- Загально-університетська кафедра фізичного виховання
41	- Навчально-науковий інститут інформаційних технологій
42	- Навчально-науковий інститут євроінтеграційних досліджень
43	- Львівський навчально-науковий інститут
44	- Природничо-гуманітарний коледж - 44.01-44.06 відділи природного-гуманітарного коледжу
45	- Адміністративно господарська частина
45.01	- Відділ постачання
45.02	- Відділ капітально будівництва
45.03	- Відділ експлуатації та технічного контролю
46	- Відділ охорони праці
47	- Військово-мобілізаційний відділ
48	- Профспілковий комітет викладачів та співробітників
49	- Архів
50	- Відділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників університету
51	- Студентське містечко
52	- Відділ роботи з іноземними студентами

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів університету:
  - забезпечити неухильне додержання строків зберігання документів, що створюються в процесі діяльності підрозділу, та формування їх у справи відповідно до номенклатури справ підрозділу.
  - щорічно переглядати номенклатуру справ підрозділу та надавати пропозиції щодо зміни змісту її заголовків до методично-організаційно відділу та контролю не пізніше 1 листопада поточного року.
4. Відповідальним за ведення діловодства в структурних підрозділах внести зміни згідно затвердженої номенклатури справ.
5. Відповідальність за виконання наказу покласти на деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів університету.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Т.в.о. ректора



О.Я. Рогач

Начальник юридичного відділу

В.В. Тимчак

Начальник відділу  
методично - організаційної роботи  
та контролю

Д.Л. Барзак