

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Державний вищий навчальний заклад**  
**«Ужгородський національний університет»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**



**Ректор**

**В.І. Смоланка**

**ПЛАН РОБОТИ**  
**ДВНЗ «Ужгородський національний**  
**університет»**  
**на 2016/2017 навчальний рік**

**Ужгород - 2016**

## ЗМІСТ

Розділ 1. Організаційна робота .....	3
Розділ 2. Організаційне та науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу .....	6
2.1. Формування і збереження контингенту студентів .....	6
2.2. Навчально-методичне забезпечення навчального процесу .....	7
Розділ 3. Науково-дослідна діяльність .....	11
Розділ 4. Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу .....	12
Розділ 5. Організація виховного процесу .....	13
Розділ 6. Фінансово-господарська діяльність .....	35
Розділ 7. Міжнародні зв'язки та міжнародне співробітництво .....	37
Розділ 8. Інформаційно-рекламна, профорієнтаційна діяльність та зв'язки з громадськістю .....	39
Розділ 9. Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті .....	42
Розділ 10. Управління діяльністю навчального закладу .....	43
Розділ 11. Заключні положення .....	46

## **РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

1.1. Проведення засідань Вченої ради університету з наступним порядком денним:

Серпень 2016 р.

**1.** Про підсумки роботи ДВНЗ «УжНУ» у 2015/2016 навчальному році та основні завдання на 2016/2017 навчальний рік.

(Відповідальні: ректор, проректори університету).

**2.** Про затвердження Плану роботи Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» на 2016/2017 навчальний рік.

(Відповідальні: проректори університету, вчений секретар).

**3.** Про затвердження списку проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок для участі в II етапі Конкурсу наукових проектів, виконання яких розпочнеться у 2017 році за рахунок коштів державного бюджету.

(Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник науково-дослідної частини).

Вересень 2016 р.

**1.** Про підготовку УжНУ до роботи в зимовий період.

(Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської роботи, директор студмістечка).

**2.** Про наукову діяльність Ради молодих вчених УжНУ: стан та перспективи.

(Відповідальні: проректор з наукової роботи, голова Ради молодих вчених ДВНЗ «УжНУ», науково-дослідна частина).

Жовтень 2016 р.

Розширене урочисте засідання з нагоди 71 річниці Ужгородського національного університету.

Жовтень – листопад 2016 р.

**1.** Звіт про роботу приймальної комісії у 2016 році та завдання на 2017 рік.

(Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії).

**2.** Про підсумкову атестацію аспірантів та результати набору в аспірантуру у 2016 році.

(Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач аспірантури, завідувачі кафедр).

Грудень 2016 р.

1. Про інформаційну діяльність університету.

(Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, відділ зв'язків із громадськістю, Медіа-центр).

2. Про навчальну, виховну та наукову діяльність факультету міжнародних відносин.

(Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, декан факультету).

Січень 2017 р.

1. Про результати наукової роботи за 2016 рік та завдання на 2017 рік.

(Відповідальні: проректор з наукової роботи, науково-дослідна частина).

2. Про діяльність студентського самоврядування в 2016 році. (Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, студентська рада університету).

Лютий 2017 р.

1. Про фінансову діяльність університету в 2016 році та бюджет ДВНЗ «УжНУ» на 2017 рік.

(Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, головний бухгалтер, планово-фінансовий відділ).

2. Про підсумки зимової екзаменаційної сесії 2016/2017 навчального року.

(Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, навчально-методичний відділ, факультети).

Березень 2017 р.

1. Про навчальну, виховну та наукову діяльність географічного факультету.

(Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, декан факультету).

2. Про роботу спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій у 2016 році.

(Відповідальні: проректор з наукової роботи, вчений секретар, голови спеціалізованих вчених рад).

Квітень 2017 р.

1. Про навчальну, виховну та наукову діяльність юридичного факультету.

(Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, декан факультету).

2. Про стан соціальних умов та соціальної захищеності і оздоровлення працівників та студентів університету.

(Відповідальні: голова Первинної профспілкової організації викладачів та співробітників університету, голова Первинної профспілкової організації студентів університету).

Травень 2017 р.

**3.** Про інтернаціоналізацію діяльності ДВНЗ «УжНУ» у 2016/2017 навчальному році.

(Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, відділ міжнародних зв'язків, відділ роботи з іноземними студентами, декан медичного факультету № 2).

**4.** Про навчальну, виховну та наукову діяльність фізичного факультету.

(Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, декан факультету).

Червень 2017 р.

**1.** Про гуманітарну та виховну роботу університету в 2016/2017 навчальному році.

(Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, відділ гумантарно-виховної роботи, факультети).

**2.** Про підсумки роботи Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» в 2016/2017 навчальному році.

(Відповідальні: голова Вченої ради, вчений секретар).

Щомісячно:

Поточні питання.

Періодично:

Про виконання рішень Вченої ради.

Присвоєння вчених та почесних звань.

Конкурсні справи.

Рекомендація до друку видань ДВНЗ «УжНУ».

Затвердження кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій студентам та аспірантам університету.

Затвердження та уточнення тем дисертаційних досліджень, надання дозволу кандидатам наук на наукове керівництво дисертаціями.

## РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

### 2.1. Формування і збереження контингенту студентів

2.1.1. Виконання наказів, розпоряджень та вказівок ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Логойда Г.В., студентський відділ

2.1.2. Систематично здійснювати контроль за роботою деканатів, що стосується навчання студентів денної та заочної форм.

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: студентський відділ

2.1.3. Перевірка і корекція списків студентів з АСУ, ЄДЕБО та деканатами для оформлення дипломів бакалаврів, спеціалістів та магістрів

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: студентський відділ

Відповідальні: Логойда Г.В., студентський відділ

2.1.4. Підготовка матеріалів для внесення відповідних даних по контингенту студентів до Єдиної державної електронної бази з питань освіти

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: студентський відділ

2.1.5. Постійне проведення засобами масової інформації роз'яснювальної роботи стосовно аспектів перебування іноземних студентів в Ужгороді.

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Ільницький В.І., медіацентр

2.1.6. Підготовка щоквартальних статистичних звітів до Управління держкомстату України.

Термін виконання: Щокварталу до 10 числа

Відповідальні: Гойдаш Ю.Ю., відділ роботи з іноземними студентами

2.1.7. Оформлення дипломів та додатків міжнародного зразка випускникам іноземцям українською та англійською мовами.

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Гойдаш Ю.Ю., відділ роботи з іноземними студентами

2.1.8. Оформлення документів для іноземців у відповідні органи

виконавчої влади з метою надання їм посвідки на тимчасове проживання на території України.

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Гойдаш Ю.Ю., відділ роботи з іноземними студентами

2.1.9. Оформлення контрактів на навчання, контроль за оплатою.

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Гойдаш Ю.Ю., відділ роботи з іноземними студентами

## **2.2. Навчально - методичне забезпечення навчального процесу**

2.2.1. Розробка та вжиття ефективних заходів щодо забезпечення доступу громадян до якісної освіти, всебічного розвитку науки, культури і духовності.

Термін виконання : протягом навчального року.

Відповідальні: зав. кафедрами, декани, директор ЛННЦ, директор ПГК, проректори.

2.2.2. Дотримання законодавчих та нормативних вимог при організації навчального процесу та координації роботи структурних підрозділів:

2.2.3. Реалізація Державних стандартів освіти, освітньо-професійних програм, визначених структурно-логічних схем навчальних планів за всіма напрямками підготовки та відповідними спеціальностями, пакетів прикладних програм з навчальних дисциплін, дипломних та магістерських робіт (проектів).

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: професорсько-викладацький склад, зав. кафедрами, декани, директор ЛННЦ, директор ПГК.

2.2.4. Забезпечення всіх дисциплін навчально-методичними матеріалами. Продовження підготовки і випуску навчально-методичних матеріалів, конспектів лекцій, навчально-методичних посібників.

Термін виконання: протягом року згідно з планом випуску методичних матеріалів.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники, зав. кафедрами, редакційно-видавничий центр.

2.2.5. Оновлення тематики дипломних, магістерських та курсових робіт (проектів).

Термін виконання: до 10.09.2016 р.

Відповідальні: зав. кафедрами.

2.2.6. Оновлення методичного забезпечення підготовки курсових, дипломних та магістерських робіт (проектів).

Термін виконання: до 15.09.2016 р.

Відповідальні: зав. кафедрами.

2.2.7. Оновлення методичного забезпечення програм практик студентів. Термін виконання: до 15.09.2016р.

Відповідальні: керівники практик, зав. відповідними кафедрами, відділ практики студентів і стажування викладачів.

2.2.8. Впровадження новітніх технологій навчання студентів, форм організації

навчального процесу, прикладних комп'ютерних програм з навчальних дисциплін, інформаційних технологій діагностики навчальних досягнень студентів, вдосконалення та урізноманітнення форм і методів проведення самостійної роботи студентів.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: зав. кафедрами, декани факультетів, директор ЛННЦ, Інститут інформаційних технологій та дистанційної освіти.

2.2.9. Оновлення програм державних іспитів за напрямами підготовки та спеціальностями у відповідності до Державних стандартів освіти та освітніх програм.

Термін виконання: вересень-жовтень 2016 р.

Відповідальні: кафедри, ПГК, навчально-наукова частина, науково-методична рада.

2.2.10. Систематичне проведення контрольних замірів знань студентів з гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки.

Термін виконання: протягом навчального року.

Відповідальні: кафедри, науково-методичні комісії, декани, директор ЛННЦ, ПГК, навчальний відділ, відділ тестування та моніторингу якості освіти.

2.2.11. Поповнення бази даних освітніх продуктів і послуг для дистанційної форми навчання.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: зав. кафедрами, Інститут інформаційних технологій та дистанційної освіти.

2.2.12. Постійно поповнювати новими матеріалами каталоги бібліотечно-інформаційного центру.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: юридичний факультет, бібліотечно-інформаційний центр.

2.2.13. Проведення книжкових виставок нових надходжень до бібліотечно-інформаційного центру.

Термін виконання: не менше одного разу на семестр.

Відповідальні: директор бібліотеки.

2.2.14. Проведення моніторингу стану забезпечення навчальних курсів програмами, методичними та навчальними посібниками в контексті впровадження кредитно-модульної системи навчання.

Термін виконання: до 05.09.2016 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, директор бібліотеки, науково-методична рада.

2.2.15. Оновлення завдань для діагностики якості засвоєння модулів навчальних дисциплін.

Термін виконання: до початку кожного семестру.



Відповідальні: науково-педагогічні працівники, зав. кафедрами, деканати, ПГК, відділ тестування та моніторингу якості освіти.

2.2.16. Запровадження новітніх форм контролю якості навчання, вжиття заходів, скерованих на подолання проявів необ'єктивності та хабарництва під час оцінювання знань студентів.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: зав. кафедрами, декани, директор ЛННЦ, директор ПГК, проректори відповідно до їх функціональних обов'язків.

2.2.17. Підготовка інформаційних пакетів напрямів та спеціальностей.

Термін виконання: до 01.09.2014 р.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники, зав. кафедрами, декани, директор ЛННЦ.

2.2.18. Проведення самоаналізу напрямів підготовки та спеціальностей, які проходять повторну, первинну акредитацію та ліцензування.

Термін виконання: згідно графіку прийому документів на ліцензування і акредитацію.

Відповідальні: декани факультетів, директор ЛННЦ, директор ПГК, проректори відповідно до функціональних обов'язків.

2.2.19. Домогтися виконання нових вимог «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187.

Термін виконання: протягом навчального року.

Відповідальні: зав. кафедрами, декани, директор ЛННЦ, директор ПГК, проректори.

2.2.20. Переглянути та затвердити основні форми навчально-методичної документації деканатів і кафедр.

Термін виконання: листопад 2016 р.

Відповідальні: навчально-методичний відділ, проректори.

2.2.21. Підготувати наказ про організацію занять з військової підготовки у 2016/2017 н. р.

Термін виконання: вересень 2016 р.

Відповідальні: зав. кафедрою військової підготовки, НМВ, проректор.

2.2.22. Запровадження інформаційно-виробничої системи ІВС „ОСВІТА”.

Термін виконання: протягом навчального року.

Відповідальні: НМВ, проректори.

2.2.23. Проведення ліцензування та акредитації напрямів підготовки і спеціальностей.

Термін виконання: жовтень-листопад, березень-квітень 2017.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів, НМВ, проректори

2.2.24. Розробка Положення про порядок та умови обрання студентами вибіркових навчальних дисциплін.

Термін виконання: грудень 2016 р.

Відповідальні: НМВ, проректори.

2.2.25. Розробка навчальних планів на 2017-2018 навчальний рік.

Термін виконання: березень 2017 р.

Відповідальні: НМВ, проректори.

2.2.26. Вдосконалення методики з рейтингового оцінювання діяльності кафедр університету.

Термін виконання: квітень 2017 р.

Відповідальні: НМВ, проректори.

2.2.27. Розробка і затвердження Положення з організації самостійної роботи студентів.

Термін виконання: жовтень 2016 р.

Відповідальні: НМВ, проректори.

2.2.28. Розгляд і затвердження графіків освітнього процесу на другий семестр 2016-2017 н.р., навчальних планів по денній та заочній формах навчання факультетів університету.

Термін виконання: лютий 2017 р.

Відповідальні: НМВ, проректори.

### **РОЗДІЛ 3.**

#### **НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

3.1. Складання вступних іспитів в аспірантуру.

Термін виконання: вересень 2016 р.

Відповідальні: приймальна комісія, відділ аспірантури

3.3. Зарахування аспірантів та докторантів.

Термін виконання: жовтень 2016 р.

Відповідальні: Міклош Н.В.

3.4. Звітування та атестація аспірантів.

Термін виконання: жовтень 2016 р.

Відповідальні: Міклош Н.В.

3.7. Складання іспитів кандидатського мінімуму.

Термін виконання: листопад 2016 р.

Відповідальні: Міклош Н.В.

3.11. Надання статистичної звітності ДВНЗ «УжНУ» про роботу аспірантури за 2016 рік в МОН України.

Термін виконання: січень 2017 р.

Відповідальні: Міклош Н.В.

3.15. Подання матеріалів для затвердження наукових тем аспірантів, докторантів, здобувачів на Вченій раді університету.

Термін виконання: квітень 2017 р.

Відповідальні: Міклош Н.В.

3.16. Подання матеріалів для затвердження наукових керівників та наукових консультантів.

Термін виконання: квітень 2017 р.

Відповідальні: Міклош Н.В.

3.18. Відзначення Днів науки.

Термін виконання: травень 2017 р.

Відповідальні: Міклош Н.В.

3.20. Проведення підсумків весняної сесії.

Термін виконання: червень 2017 р.

Відповідальні: Міклош Н.В.

3.22. Організація прийому документів в аспірантуру.

Термін виконання: липень 2017 р.

Відповідальні: Міклош Н.В.

3.23. Прийом документів.

Термін виконання: серпень 2017 р.

Відповідальні: Міклош Н.В.

## **РОЗДІЛ 4.**

### **КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Забезпечення механізму прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників університету згідно чинного законодавства України про працю, про освіту, Статуту ДВНЗ «УжНУ»

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: відділ кадрів.

4.2. Комплектування штатів професорсько-викладацького складу на 2016/2017 навчальний рік науково-педагогічними працівниками відповідно до наявного наукового ступеня та/або вченого звання.

Термін виконання: до 01.09.2016 року.

Відповідальні: відділ кадрів, навчально-методичний відділ, кафедри

4.3. Забезпечення виконання законодавчих та нормативних вимог щодо організації конкурсів на посади професорсько-викладацького складу, здійснення контролю за дотриманням конкурсного відбору претендентів, підготовка документів, необхідних для проведення засідань конкурсної комісії.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: відділ кадрів.

4.4. Організація конкурсів на заміщення вакантних посад. Укладання контрактів з особами, які обрані за конкурсом на посади керівників структурних підрозділів (декани факультетів, завідувачі кафедр). Укладання трудових договорів з науково-педагогічними працівниками та навчально-допоміжним персоналом університету.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: відділ кадрів.

4.5. Аналіз змін до законодавства про вищу освіту, трудового, антикорупційного законодавства та ін. для керівництва у роботі. Проведення роз'яснювальної роботи щодо застосування законодавства про працю та внутрішніх організаційно-нормативних документів з кадрових питань

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: відділ кадрів, юридичний відділ.

## **РОЗДІЛ 5.**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

#### **5.1. Національно-патріотичне та громадянське виховання:**

- формування національної свідомості, розвиток почуття гідності, самоповаги, формування у особистості патріота та громадянина;
- збереження і примноження українських традицій, виховання шанобливого ставлення до українських святинь та державної символіки;
- формування високої мовної культури;
- набуття та усвідомлення історичних знань, пропаганда культурних надбань свого народу;
- досягнення високої культури міжнаціональних відносин, поваги до всіх націй, народностей і віросповідань;
- формування поваги і любові до своєї рідної землі, свого міста, університету.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор відповідно до функціональних обов'язків, начальник відділу гуманітарно-виховної роботи, декани факультетів, директор природничо-гуманітарного коледжу, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп, профком студентів, Студентська рада.

5.1.1. Урочисте засідання, присвячене Дню знань та посвяті першокурсників у студенти. Перша лекція «Від проголошення Незалежності до нової України».

Термін виконання: 1 вересня 2016р.

Відповідальні: Король І.І., відділ гуманітарно-виховної роботи, декани факультетів, директор ПГК, завідувач кафедри фізичного виховання, директор СЦД «Ювентус», Профком студентів, Студентська рада

5.1.2. Відзначення Міжнародного дня миру

Термін виконання: 21 вересня 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп

5.1.3. Відзначення 150-річчя від дня народження Михайла Грушевського

Термін виконання: Вересень-грудень 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Наукова бібліотека

5.1.4. Участь студентів у заходах до Дня міста

Термін виконання: Жовтень 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів

5.1.5. Відзначення Дня ветерана та людей похилого віку

Термін виконання: Жовтень 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів

5.1.6. Відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва  
Термін виконання: 14 жовтня 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники, Студентська рада, Профком студентів

5.1.7. Вшанування учасників АТО, військовослужбовців 15 гірсько-піхотної бригади «Герої не вмирають»  
Термін виконання: Жовтень 2016р.

Відповідальні: Кафедра військової підготовки  
5.1.8. Відзначення річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників  
Термін виконання: Жовтень-листопад 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники, Студентська рада, Профком студентів

5.1.9. Відзначення 71-ї річниці УжНУ  
Термін виконання: Жовтень 2016р.

Відповідальні: Проректори відповідно до функціональних обов'язків, відділ гуманітарно-виховної роботи, декани факультетів, директор природничо-гуманітарного коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Профком викладачів та співробітників, Профком студентів, Студентська рада

5.1.10. Відзначення 60-ї річниці Угорської революції 1956р.  
Термін виконання: Жовтень-листопад 2016р.  
Відповідальні: Гуманітарно-природничий факультет з угорською мовою навчання

5.1.11. Проведення Днів першокурсників  
Термін виконання: Жовтень-листопад 2016р. (за планами роботи факультетів, Відповідальні: кафедри фізичного виховання та ПГК)

Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів

5.1.12. Відзначення Міжнародного дня боротьби проти фашизму, расизму та антисемітизму  
Термін виконання: 9 листопада 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники

5.1.13. Наукова конференція «Єдність у різноманітті»  
Термін виконання: Жовтень 2016р.

Відповідальні: Факультет міжнародних відносин  
5.1.14. Акція «Європа – це ти» (фестиваль кіно про Європу, круглий стіл «Звичаї та культура країн Європи та України»)

Термін виконання: Листопад 2016р.  
Відповідальні: Факультет міжнародної політики, менеджменту та бізнесу

5.1.15. Відзначення Міжнародного дня толерантності

Термін виконання: Листопад 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.1.16. Відзначення Дня української писемності та мови

Термін виконання: Листопад 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.1.17. Акція «Запалимо свічку пам'яті», присвячена пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій

Термін виконання: Листопад 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів

5.1.18. Відзначення річниці Оксамитової революції в Чехословаччині

Термін виконання: Листопад 2016р.

Відповідальні: Філологічний факультет

5.1.19. Відзначення Дня Збройних Сил України

Термін виконання: Грудень 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники, Студентська рада, Профком студентів

5.1.20. Патріотична акція «Студенте, будь гідним подвигу Героїв Крут – твоєї звитяги чекає Україна!»

Термін виконання: Січень 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Наукова бібліотека, Студентська рада, Профком студентів

5.1.21. Відзначення Дня Соборності України

Термін виконання: Січень 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Наукова бібліотека, Студентська рада, Профком студентів

5.1.22. Проведення конкурсу курсових робіт та наукових публікацій студентів з національно-патріотичної тематики

Термін виконання: Січень-травень 2017р.

Відповідальні: Гуманітарні кафедри, кафедра військової підготовки

5.1.23. Заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня рідної мови

Термін виконання: Лютий 2017р.

Відповідальні: Філологічний факультет, факультет туризму та міжнародних комунікацій, природничо-гуманітарний коледж

5.1.24. Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні

Термін виконання: 20 лютого 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Наукова бібліотека, Студентська рада, Профком студентів

- 5.1.25. Святкування 145-ї річниці від дня народження Лесі Українки. Красназнавча екскурсія: «Стежками Лесі Українки»  
Термін виконання: Лютий 2017р.  
Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій
- 5.1.26. Проведення заходів до 203-ї річниці від дня народження Тараса Шевченка  
Термін виконання: Березень 2017р.  
Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, Наукова бібліотека
- 5.1.27. Відзначення дня народження Ліни Костенко. Конференція на тему «Вплив творчості Ліни Костенко на сучасну молодь»  
Термін виконання: Березень 2017 р.  
Відповідальні: Математичний факультет
- 5.1.28. Проведення заходів, присвячених підготовці та відзначенню ювілейних дат, пов'язаних з боєм на Красному полі  
Термін виконання: Березень 2017р.  
Відповідальні: Факультет суспільних наук
- 5.1.29. Відзначення річниці Угорської революції 1848р.  
Термін виконання: Березень 2017р.  
Відповідальні: Гуманітарно-природничий факультет з угорською мовою навчання
- 5.1.30. Долучення до святкування Міжнародного дня пам'яток і визначних місць. Створення реєстру пам'яток і визначних місць Ужгорода  
Термін виконання: Квітень 2017р.  
Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій
- 5.1.31. Відзначення Дня пам'яті та примирення, 72-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої світової війни  
Термін виконання: Травень 2017р.  
Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, кафедра військової підготовки, Студентська рада, Профком студентів
- 5.1.32. Організація та проведення свята слов'янської писемності  
Термін виконання: Травень 2017р.  
Відповідальні: Філологічний факультет
- 5.1.33. Відзначення Міжнародного дня музеїв. Відвідування музеїв Ужгорода  
Термін виконання: Травень 2017р.  
Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій, історичний факультет
- 5.1.34. Святкування Дня матері та Дня сім'ї  
Термін виконання: Травень 2017р.  
Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп
- 5.1.35. Святкування Дня Європи  
Термін виконання: Травень 2017р.  
Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання



5.1.36. Відзначення Всесвітнього дня вишиванки

Термін виконання: Травень 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп, Студентська рада, Профком студентів

5.1.37. Вивчення на лекціях і семінарах героїчної історії українського народу, його культури, традицій

Термін виконання: Постійно

Відповідальні: Гуманітарні кафедри

5.1.38. Конкурси студентських рефератів та есе на честь визначних історичних подій

Термін виконання: Постійно

Відповідальні: Гуманітарні кафедри

5.1.39. Проведення екскурсій, туристичних поїздок, походів як краєзнавчих так і зарубіжних

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники, факультет туризму та міжнародних комунікацій

5.1.40. Зустріч з учасниками бойових дій в АТО

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.1.41. Робота студентських об'єднань за мистецькими вподобаннями – пісенна творчість, хореографічна майстерність тощо

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Баран М.Ю., заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів

5.1.42. Продовження практики волонтерської роботи студентів УжНУ в будинках сиріт, інтернатах (допомога в формуванні громадянської свідомості молоді, інтеграції у суспільство)

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів

5.1.43. Духовна година із слухачами 1 курсу навчання

Термін виконання: вересень 2016

Відповідальні: Кафедра військової підготовки

5.1.44. Прийняття слухачами 2 курсу навчання Військової присяги на вірність українському народові

Термін виконання: липень 2017

Відповідальні: Ректор, проректори, кафедра військової підготовки

## **5.2. Професійне виховання:**

- формування свідомого, творчого ставлення до праці як вищої цінності людини і суспільства;
- формування свідомого та відповідального ставлення до навчання, оволодіння професією;
- розвиток ділових якостей особистості, організованості, дисциплінованості;
- підготовка до життя в умовах ринкової економіки та конкурентоспроможності.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор відповідно до функціональних обов'язків, начальник відділу гуманітарно-виховної роботи, декани факультетів, директор природничо-гуманітарного коледжу, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп, профком студентів, Студентська рада.

5.2.1. Ознайомлення першокурсників із традиціями університету, трудовими здобутками кращих викладачів та випускників

Термін виконання: Вересень-жовтень 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп

5.2.2. Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек

Термін виконання: Вересень 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, Наукова бібліотека

5.2.3. Проведення «Інформаційної миски»

Термін виконання: Вересень 2016р.

Відповідальні: Філологічний факультет

5.2.4. Впровадження курсів з програмування із залученням студентів інших факультетів та старшокласників

Термін виконання: Вересень 2016р.

Відповідальні: Математичний факультет

5.2.5. Святкування Дня фізкультурника

Термін виконання: 9 вересня 2016р.

Відповідальні: Факультет здоров'я людини

5.2.6. Відзначення Всесвітнього дня туризму: посвята студентів-першокурсників у туристи; туристичний квест.

Термін виконання: 25-27 вересня 2016р.

Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій

5.2.7. Орієнтаційні семінари для студентів «Твоя кар'єра»

Термін виконання: Вересень-грудень 2016р.

Відповідальні: Історичний факультет

5.2.8. Проведення Дня перекладача

Термін виконання: 30 вересня 2016р.

Відповідальні: Факультет міжнародних відносин

5.2.9. Відзначення Дня юриста

Термін виконання: 7-8 жовтня 2016р.

Відповідальні: Юридичний факультет

5.2.10. Відзначення Міжнародного дня ООН

Термін виконання: Жовтень 2016р.

Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій

5.2.11. Проведення Тижня німецької мови

Термін виконання: Жовтень 2016р.

Відповідальні: Факультет іноземної філології

5.2.12. Святкування Міжнародного Дня студента:

1. Відзначення кращих студентів.

2. Брейн-ринг між студентами та викладачами.

3. Змагання з міні-футболу між командами гуртожитків.

Термін виконання: Листопад 2016р.

Відповідальні: Король І.І., відділ-гуманітарно-виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів

5.2.13. Проведення тижня права

Термін виконання: Грудень 2016р.

Відповідальні: Юридичний факультет

5.2.14. Урочисті засідання, присвячені врученню дипломів магістрам

Термін виконання: Січень 2017р.

Відповідальні: Декани факультетів, Студентські ради факультетів, голови профбюро

5.2.15. Оформлення традиційної щорічної виставки робіт архітекторів міста Ужгород

Термін виконання: Лютий 2017р.

Відповідальні: Інженерно-технічний факультет

5.2.16. Проведення Днів факультетів / коледжу/ кафедри

Термін виконання: За планами роботи факультетів/ коледжу/кафедри

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Профком студентів, Студентська рада.

5.2.17. Відзначення Міжнародного дня птахів. Бесіда на тему: «Орнітологічний туризм в системі туристично-рекреаційної діяльності. Проблеми і перспективи розвитку орнітологічного туризму на Закарпатті»

Термін виконання: Квітень 2017 р.

Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій

5.2.18. Проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Закарпатські правові читання»

Термін виконання: Квітень 2017р.

Відповідальні: Юридичний факультет

5.2.19. Чемпіонат з масажу на звання «Кращий масажист факультету»

Термін виконання: Квітень-травень 2017р.

- Відповідальні: Факультет здоров'я людини
- 5.2.20. Підсумки конкурсу «Кращий студент факультету»  
Термін виконання: Травень 2017р  
Відповідальні: Факультет здоров'я людини
- 5.2.21. Відзначення Міжнародного дня біологічного різноманіття  
Термін виконання: Травень 2017р.  
Відповідальні: Біологічний факультет
- 5.2.22. Проведення заходів до Дня науки  
Термін виконання: Травень 2017р.  
Відповідальні: Проректор з наукової роботи, НДЧ, НТС, декани факультетів та директор ПГК
- 5.2.23. Урочисті засідання, присвячені врученню дипломів випускникам  
Термін виконання: Липень 2017р.  
Відповідальні: Декани факультетів, директор ПГК, Студентські ради факультетів, голови профбюро
- 5.2.24. Діяльність літературного клубу «Читаємо разом»  
Термін виконання: Упродовж навчального року  
Відповідальні: Філологічний факультет
- 5.2.25. Організація конкурсу «Краща академічна група факультету»  
Термін виконання: Упродовж навчального року  
Відповідальні: Факультет здоров'я людини, стоматологічний факультет
- 5.2.26. Допомога студентам в оволодінні навичками наукової організації праці, роботи в бібліотеках та інтернет-ресурсах  
Термін виконання: Упродовж навчального року  
Відповідальні: Академнастavnики студентських груп, Наукова бібліотека
- 5.2.27. Залучення студентів до «Школи гостинності» при готельно-ресторанних закладах міста з метою формування професійних компетентностей, розвитку комунікаційних навичок  
Термін виконання: Упродовж навчального року  
Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій
- 5.2.28. Залучення студентів до науково-дослідної роботи  
Термін виконання: Упродовж навчального року (за окремим планом НДЧ)  
Відповідальні: науково-дослідна частина, декани факультетів, директор ПГК.
- 5.2.29. Здійснення контролю за успішністю та дисципліною студентів, проведення бесід, інформування батьків тощо  
Термін виконання: Упродовж навчального року  
Відповідальні: Декани, академнастavnики
- 5.2.30. Організація студентських наукових конференцій, семінарів, конкурсів тощо  
Термін виконання: Упродовж навчального року  
Відповідальні: Науково-дослідна частина, Наукове товариство студентів, зав. кафедрами, Студентська рада
- 5.2.31. Організація зустрічей студентів з цікавими, успішними людьми, підприємцями, керівниками підприємств та установ, випускниками університету, які досягли успіхів у кар'єрі  
Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.2.32. Проведення «Днів кар'єри», «Ярмарок вакансій»

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Відділ сприяння працевлаштуванню, Профком студентів, Студентська рада

5.2.33. Проведення Днів відкритих дверей

Термін виконання: За планами роботи факультетів

Відповідальні: Декани, директор природничо-гуманітарного коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.2.34. Профорієнтаційна робота у школах області

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, студентський актив

5.2.35. Конкурс «Краща та гірша кімната в гуртожитку»

Термін виконання: Березень-квітень 2017р.

Кепич В.Г., коменданти гуртожитків, Профком студентів, Студентська рада.

5.2.36. Функціонування юридичної клініки для надання безкоштовних консультацій малозабезпеченим та вразливим верствам населення

Термін виконання: Упродовж начального року

Відповідальні: Юридичний факультет

5.2.37. Організація та проведення безкоштовних екскурсій містом Ужгород

Термін виконання: Щомісячно

Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій

5.2.38. Відзначення студентів відмінників, активістів. Зустрічі з ректором та проректорами

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Проректори відповідно до функціональних обов'язків, декани факультетів, директор природничо-гуманітарного коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Профком студентів, Студентська рада

### **5.3. Політичне та правове виховання:**

- оволодіння правовими знаннями, положеннями Конституції України;
- формування політичної та правової культури;
- виховання поваги до законів і норм співжиття у своєму колективі та суспільстві;
- спонукання студентів до активної протидії правопорушенням, антигромадянській позиції.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор відповідно до функціональних обов'язків, начальник відділу гуманітарно-виховної роботи, декани факультетів, директор природничо-гуманітарного коледжу, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп, профком студентів, Студентська рада.

5.3.1. Бесіди в академічних групах з питань ознайомлення студентів у т.ч. мешканців гуртожитку з правилами внутрішнього розпорядку

Термін виконання: До 15 вересня 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники, дирекція студмістечка

5.3.2. Організація роботи телефонів довіри, скриньок довіри

Термін виконання: До 30 вересня 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, нач. відділу з питань запобігання та виявлення корупції

5.3.3. Проведення Тижня безпеки дорожнього руху

Термін виконання: 14-20 листопада 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.3.4. Проведення круглого столу «Державне регулювання туристичної діяльності в Україні»

Термін виконання: Листопад 2016р.

Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій

5.3.5. Відзначення Міжнародного дня захисту прав людини

Термін виконання: 10 грудня 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, органи студентського самоврядування

5.3.6. Відзначення Дня Європи

Термін виконання: 5-9 травня 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.3.7. Організація роботи студентської юридичної клініки та посилення її ролі у наданні безкоштовних консультацій для малозабезпечених та вразливих верств населення

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Юридичний факультет, органи студентського самоврядування

5.3.8. Конференції, семінари, круглі столи, дискусії з політико-правових проблем розбудови демократичної держави та соціально-економічного розвитку в Україні

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.3.9. Зустрічі студентів із політичними діячами, представниками влади, правоохоронними органами

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.3.10. Лекції, бесіди провідних викладачів кафедр з питань зовнішньої та внутрішньої політики України, питань економічного і культурного розвитку України та Закарпаття

Термін виконання: Упродовж навчального року  
Відповідальні: Зав. кафедрами

#### **5.4. Морально-етичне виховання:**

- утвердження моральних цінностей;
- формування високих моральних якостей;
- виховання культури поведінки студента в університеті, гуртожитках та за їх межами;
- спонування студентів до активної протидії аморальності, вживанню алкогольних напоїв, палінню, наркоманії.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор відповідно до функціональних обов'язків, начальник відділу гуманітарно-виховної роботи, декани факультетів, директор природничо-гуманітарного коледжу, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнастavnики студентських груп, профком студентів, Студентська рада.

##### 5.4.1. Відзначення Міжнародного дня відмови від паління

Термін виконання: Листопад 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів

##### 5.4.2. Відзначення Міжнародного дня боротьби проти фашизму, расизму і антисемітизму

Термін виконання: Листопад 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів

##### 5.4.3. Акція «16 днів проти насильства»

Термін виконання: Листопад-грудень 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

##### 5.4.4. Молодіжні акції до Міжнародного дня боротьби із СНІДом, до Всесвітнього дня без тютюну

Термін виконання: Листопад 2016р., травень 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання Студентська рада, Профком студентів

##### 5.4.5. Відзначення Дня святого Миколая: 1. Благодійні акції для дітей-сиріт. 2. Свято для дітей студентів. 3. Подарунки дітям студентів.

Термін виконання: Грудень 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання Студентська рада, Студентський профком

- 5.4.6. Відзначення Всесвітнього дня дитини та Всесвітнього дня доброти  
Термін виконання: Грудень 2016р.  
Відповідальні: Філологічний факультет, факультет туризму та міжнародних комунікацій
- 5.4.7. Проведення (участь) щорічного «Параду миколайчиків»  
Термін виконання: Грудень 2016р.  
Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій, філологічний факультет
- 5.4.8. Проведення заходів до Дня інвалідів  
Термін виконання: Грудень 2016р.  
Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп
- 5.4.9. Відзначення Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом  
Термін виконання: Березень 2017р.  
Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів
- 5.4.10. Проведення Тижня студентської дружби  
Термін виконання: Травень 2017р.  
Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів
- 5.4.11. Участь у Всеукраїнській благодійній акції «Від серця до серця»  
Термін виконання: Травень 2017р.  
Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів
- 5.4.12. Відзначення Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу  
Термін виконання: Травень 2017р.  
Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання
- 5.4.13. Участь у загальноміських заходах до Дня захисту дітей та до Дня молоді  
Термін виконання: Червень 2017р.  
Відповідальні: Філологічний факультет, факультет туризму та міжнародних комунікацій
- 5.4.14. Вивчення на лекціях та семінарах морально-етичних проблем, обговорення етичних проблем у студентських групах, гуртожитках  
Термін виконання: Упродовж навчального року  
Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, гуманітарні кафедри, академнаставники, дирекція студмістечка
- 5.4.16. Проведення реколекцій у Кафедральному Соборі м. Ужгород  
Термін виконання: Упродовж навчального року  
Відповідальні: Математичний факультет



5.4.17. Тестування студентів «Чи знаю я закон?» Мої моральні принципи

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Факультет суспільних наук

5.4.18. Участь у Днях донорства

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Філологічний факультет, медичний факультет, факультет міжнародної політики, менеджменту та бізнесу, факультет туризму та міжнародних комунікацій

5.4.19. Круглі столи, ділові ігри з проблем етики ділового спілкування та етикету

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, гуманітарні кафедри, академнаставники

5.4.20. Проведення превентивних заходів із запобігання тютюнової, алкогольної та наркотичної залежності, профілактики захворювань на СНІД тощо

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники, студентський актив

5.4.21. Посилення виховної роботи у гуртожитках:

- зустрічі з лікарями;
- бесіди зі студентами академнаставників студентських груп та заступників деканів з виховної роботи.

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, дирекція студмістечка, академнаставники

## **5.5. Трудове та екологічне виховання:**

- формування екологічної культури особистості, почуття відповідальності за природу;

- залучення студентів до активної природоохоронної діяльності.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор відповідно до функціональних обов'язків, начальник відділу гуманітарно-виховної роботи, декани факультетів, директор природничо-гуманітарного коледжу, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп, профком студентів, Студентська рада.

5.5.1. Круглий стіл, бесіди в межах виховних годин, присвячені Міжнародному дню охорони озонового шару

Термін виконання: 16 вересня 2016р.

Відповідальні: Біологічний факультет

5.5.2. Круглий стіл, присвячений Всесвітньому дню захисту тварин

Термін виконання: 4-10 жовтня 2016р.

Відповідальні: Біологічний факультет

5.5.3. Проведення трудових та екологічних акцій: «Закарпаттю – чисте довкілля», «За чисте довкілля», «Збережи ліс», «Алеї випускників» тощо

Термін виконання: Березень-травень 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів

5.5.4. Відзначення Дня довкілля

Термін виконання: Квітень 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Профком студентів, Студентська рада

5.5.5. Заходи, присвячені річниці з Дня Чорнобильської трагедії

Термін виконання: Березень-квітень 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Профком студентів, Студентська рада

5.5.6. Екологічні походи до парків та лісу, які відносяться до м. Ужгород

Термін виконання: Березень-квітень 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.5.7. Лекції зі студентами з проблем природоохоронної діяльності в Україні та світі, конференції, круглі столи, тематичні виставки тощо

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Наукова бібліотека

5.5.8. Природоохоронні та екологічні акції

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Профком студентів, Студентська рада

5.5.9. Організація еко-туристичних поїздок студентів

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Профком студентів, Студентська рада

## **5.6. Художньо-естетичне виховання:**

- оволодіння духовними і культурними надбаннями українського народу та людства;

- формування естетичних смаків і культури поведінки;

- організація змістовного дозвілля;

- розвиток талантів і художніх творчих здібностей.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор відповідно до функціональних обов'язків, начальник відділу гуманітарно-виховної роботи, декани факультетів, директор природничо-гуманітарного коледжу, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп, профком студентів, Студентська рада.

5.6.1. Відзначення Дня українського кіно

Термін виконання: Вересень 2016р.

Відповідальні: Філологічний факультет, факультет туризму та міжнародних комунікацій

5.6.2. Організація і проведення конкурсу «Алло! Алло! Ми шукаємо таланти»

Термін виконання: Вересень 2016р.

Відповідальні: Математичний факультет

5.6.3. Проведення мистецького конкурсу художньої самодіяльності «Студентська осінь»

Термін виконання: 11-12 жовтня 2016р.

Відповідальні: Відділ гуманітарно-виховної роботи, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Профком студентів, Студентська рада, СЦД «Ювентус»

5.6.4. Відзначення Міжнародного дня музики

Термін виконання: Жовтень 2016р.

Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій, факультет іноземної філології

5.6.5. Фестиваль молодого журналіста «Інформаційна миска»

Термін виконання: Вересень 2016р.

Відповідальні: Філологічний факультет

5.6.6. Традиційний фестиваль студентської кухні «Студентський смак»

Термін виконання: Вересень 2016р., травень 2017р.

Відповідальні: Факультет суспільних наук

5.6.7. Святкування Нового року:

1. Встановлення ялинок у навчальних корпусах та гуртожитках.

2. Новорічна вечірка для студентського активу.

Термін виконання: Грудень 2016р.

Відповідальні: Профком студентів, Студентська рада

5.6.8. Відзначення Дня святого Валентина

Термін виконання: Лютий 2017р.

Відповідальні: Профком студентів, Студентська рада

5.6.9. Конкурсна шоу-програма Міс факультету/Міс коледжу

Термін виконання: Жовтень-березень 2016р. (за планами роботи факультетів/коледжу)

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, Профком студентів, Студентська рада

5.6.10. Відзначення Міжнародного дня театру: відвідування театрів та перегляд вистав, зустрічі з акторами Закарпатського драматичного театру

Термін виконання: Березень 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Профком студентів, Студентська рада

5.6.11. Відзначення Дня сміху

Термін виконання: Квітень 2017р.

Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій, природничо-гуманітарний коледж

5.6.12. Проведення Тижня французької мови: перегляд кінофільмів, обговорення творів сучасних французьких письменників

Термін виконання: Квітень 2017р.

Відповідальні: Факультет іноземної філології

5.6.13. Виставка писанок та вишитих рушників до Великодня

Термін виконання: Квітень 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Профком студентів, Студентська рада

5.6.14. Конкурс краси «Міс УжНУ - 2016»

Термін виконання: Квітень-травень 2017р.

Відповідальні: Профком студентів, Студентська рада

5.6.15. Проведення фотоконкурсу «В об'єктиві рідний факультет!» (змагання на кращі фото між викладачами та студентами)

Термін виконання: Квітень-травень 2017р.

Відповідальні: Факультет міжнародної політики, менеджменту та бізнесу

5.6.16. Відзначення Всесвітнього дня шоколаду. Експерсії до туристичних родзинок Ужгорода «Львівської майстерні шоколаду» та Кондитерського дому «Valentin & Valentina SHTEFANYO»

Термін виконання: Червень 2017р.

Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій

5.6.17. Робота творчих об'єднань студентів за інтересами

Термін виконання: Упродовж навчального року (за планом роботи СЦД «Ювентус»)

Відповідальні: Баран М.Ю.

5.6.18. Проведення вечорів відпочинку студентів

Термін виконання: Упродовж навчального року (за планами роботи факультетів)

Відповідальні: Заступники деканів факультетів, Студентська рада, Профком студентів

5.6.19. Відвідування музеїв, художніх виставок тощо

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.6.20. Зустрічі з відомими письменниками, поетами, митцями

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Наукова бібліотека, академнаставники студентських груп

## **5.7. Фізичне виховання**

- повноцінне медичне обслуговування;
- оптимізація режиму навчально-виховного процесу;
- розвиток у молоді потреби у здоровому способі життя;
- вироблення відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;
- розвиток фізичних можливостей, укріплення здоров'я студентів;
- залучення до фізичної культури і спорту всіх студентів;
- досягнення високих результатів у спорті.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор відповідно до функціональних обов'язків, начальник відділу гуманітарно-виховної роботи, декани факультетів, директор природничо-гуманітарного коледжу, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнастасники студентських груп, профком студентів, Студентська рада.

5.7.1. Тестування студентів –першокурсників щодо визначення їх фізичної підготовки

Термін виконання: Вересень 2016р.

Відповідальні: Кафедра фізичного виховання

5.7.2. Організація змагання зі страйкболу

Термін виконання: Вересень 2016р.

Відповідальні: Математичний факультет

5.7.3. Організація спортивних свят до Дня фізичної культури і спорту України, Всесвітнього дня здоров'я

Термін виконання: Вересень-квітень

Відповідальні: Кафедра фізичного виховання, факультет здоров'я людини, заступники деканів з виховної роботи

5.7.4. Організація та проведення осінніх та весняних вело акцій «Night Run» та «Night Ride»

Термін виконання: Жовтень 2016р., квітень-травень 2017р.

Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій

5.7.5. Організація та проведення особистої першості УжНУ з пауерліфтингу

Термін виконання: Листопад 2016 р.

Відповідальні: Кафедра фізичного виховання

5.7.6. Участь в організації та проведенні змагань Всеукраїнського турніру пам'яті МС СРСР Ковач П. О. з фехтування

Термін виконання: Листопад 2016 р.

Відповідальні: Кафедра фізичного виховання

5.7.7. Проведення лекції «Загартування та його вплив на організм людини»

Термін виконання: 22 листопада 2016р.

Відповідальні: Факультет здоров'я людини

5.7.8. «Велотур для студентів та викладачів» (тур по факультетах; по консульських установах міста)

Термін виконання: Травень-червень 2017р

Відповідальні: Факультет міжнародної політики, менеджменту та бізнесу

5.7.9. Проведення «Кубків декана» з футболу, волейболу тощо

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.7.10. Бесіди щодо необхідності здорового способу життя, фізіологічних особливостей організму, норм харчування, фізичних навантажень

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Кафедра фізичного виховання

5.7.11. Залучення студентів до участі у спортивній команді підтримки – черлідерів

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій

Відповідальні: Факультет туризму та міжнародних комунікацій

5.7.12. Організація велоквестів та велопрогулянок по місту MathRide

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Математичний факультет

5.7.13. Медичний огляд студентів

Термін виконання: Щорічно

Відповідальні: Медчастина

5.7.14. Залучення студентів до занять у спортивних секціях

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Кафедра фізичного виховання, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу

5.7.15. Організація спартакіади університету

Термін виконання: За окремим планом

Відповідальні: Кафедра фізвиховання

5.7.16. Організація спортивних змагань серед мешканців гуртожитків

Термін виконання: За окремим планом

Відповідальні: Профком студентів, кафедра фізичного виховання

5.7.17. Участь у першості України серед ВНЗ

Термін виконання: За окремим планом

Відповідальні: Кафедра фізичного виховання

5.7.18. Пропаганда здорового способу життя та спортивних здобутків у ЗМІ, оформлення спортивних стендів, привітань тощо

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Кафедра фізичного виховання, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу

## **5.8. Робота Студентської ради та Профкому студентів:**

- розвиток самодіяльності та ініціативи студентів, залучення їх до активної участі громадському житті;

- активізація студентського життя;
- захист прав та інтересів студентства;
- розвиток та підтримка різноманітних молодіжних об'єднань.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор відповідно до функціональних обов'язків, начальник відділу гуманітарно-виховної роботи, декани факультетів, директор природничо-гуманітарного коледжу, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп, профком студентів, Студентська рада.

5.8.1. Масове сходження студентів на г. Говерлу

Термін виконання: 21 вересня 2016 року.

Відповідальні: Профком студентів, Студентська рада

5.8.2. Проведення командної гри з пейнтболу між факультетами

Термін виконання: Квітень-травень 2017р.

Відповідальні: Профком студентів, Студентська рада

5.8.3. Проведення фестивалю «Ліга Сміху УжНУ»

Термін виконання: Квітень-травень 2017р.

Відповідальні: Студентська рада

5.8.4. Проведення фестивалю-змагання на кращий бограч між факультетами

Термін виконання: Квітень-травень 2017р.

Відповідальні: Студентська рада, Профком студентів

5.8.5. Зустрічі студентського активу з ректором та проректорами

Термін виконання: Щоквартально

Відповідальні: Профком студентів, Студентська рада

5.8.6. Проведення анонімного безкоштовного тестування студентів УжНУ на ВІЛ/СНІД та сифіліс спільно з Центром профілактики та боротьби зі СНІДом

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Профком студентів

5.8.7. Оформлення міжнародних карток на знижки (ISIC)

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: Профком студентів

## **5.9. Організаційно-методичні заходи та регламент роботи:**

- забезпечення системно-цільового підходу до планування виховної роботи;
- покращення науково-методичного забезпечення діяльності деканатів, кафедр у вирішенні питань виховної роботи; вдосконалення керівництва цією роботою;
- колегіальне обговорення і прийняття рішень з питань виховної роботи;
- навчання організаторів виховного процесу.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор відповідно до функціональних обов'язків, начальник відділу гуманітарно-виховної роботи, декани факультетів, директор природничо-гуманітарного коледжу, заступники деканів з виховної роботи, заступник

директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп, профком студентів,

Студентська рада.

5.9.1. Організаційні заходи щодо початку 2016-2017 н.р.

Термін виконання: Серпень-вересень 2016р.

Відповідальні: Декани, директор ПГК, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, студмістечко, Наукова бібліотека

5.9.2. Організаційні заходи щодо поселення студентів у гуртожитки

Термін виконання: До 25 серпня 2016 р.

Відповідальні: Король І.І., Кепич В.Г., заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Студентська рада, Профком студентів

5.9.3. Моніторинг якісних характеристик вихованості студентів-першокурсників: провести опитування з метою вивчення їх потреб, інтересів, побажань студентів та рівня вихованості

Термін виконання: Вересень 2016р. Травень 2017р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп

5.9.4. Наради з заступниками деканів з виховної роботи, заступником директора коледжу, завідувачем кафедри фізичного виховання, головою Профкому студентів, головою Студентської ради, директором СЦД «Ювентус», директором студмістечка

Термін виконання: Один раз у квартал

Відповідальні: Король І. І., відділ гуманітарно-виховної роботи

5.9.5. Координація планів роботи складових організаційної структури виховного процесу в університеті

Термін виконання: До 15.09.2016р.

Відповідальні: Король І. І., відділ гуманітарно-виховної роботи

5.9.6. Створення творчих об'єднань студентів за інтересами та затвердження графіка їх роботи

Термін виконання: До 30.09. 2016р.

Відповідальні: Баран М.Ю., заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники студентських груп, Профком студентів, Студентська рада

5.9.7. Анкетування студентів-першокурсників «Розповідаю про себе»

Термін виконання: Вересень 2016р.

Відповідальні: Академнаставники студентських груп

5.9.8. Формування інформації про студентів, які потребують соціальної допомоги, оздоровлення та про тих, хто схильний до антисоціальних проявів у поведінці

Термін виконання: До 05.10.2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники



студентських груп, Профком студентів

5.9.9. Діагностика психічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, здібностей. Вивчення емоційного стану студентів (в рамках контролю за адаптацією): бесіди із студентами щодо ефективності організації та використання ними свого навчального та вільного часу; анкетування з метою виявлення студентів, що мають труднощі щодо адаптації у студентських групах

Термін виконання: До 30.10. 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, академнаставники

5.9.10. Вивчення психологічного клімату в студентських колективах, розробка заходів щодо його поліпшення:

- вивчення психологічного клімату груп;
- відвідування студентських груп під час проведення виховних годин, лекційних та семінарських занять.

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: академнаставники студентських груп

5.9.11. Консультаційна робота з психолого-педагогічних питань зі студентами, кураторами, батьками

Термін виконання: Упродовж навчального року

Відповідальні: академнаставники студентських груп

5.9.12. Наради з академнаставниками студентських груп (на факультетах/ППК/кафедрі фізичного виховання

Термін виконання: Щомісячно

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.9.13. Інструктажі з безпеки життєдіяльності зі студентами

Термін виконання: Вересень 2016р.

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання

5.9.14. Години кураторів – зустрічі академнаставників зі студентами групи з метою обговорення їх успішності за результатами модульних контролів, дотримання трудової дисципліни та відвідування занять

Відповідальні: Академнаставники студентських груп

5.9.15. Профілактика розповсюдження серед студентської молоді наркотичної, алкогольної, тютюнової залежностей та інфекцій, що передаються статевим шляхом: бесіди з метою попередження захворювань, що передаються статевим шляхом; зустрічі з лікарями Закарпатського обласного центру профілактики та діагностики СНІДу; відповідні тестування.

Термін виконання: Упродовж навчального року (за планами виховної роботи факультетів)

Відповідальні: Заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, завідувач кафедри фізичного виховання, Профком студентів, Студентська рада

5.9.16. Консультативна педагогічна допомога Студентській раді та Профкому студентів

Термін виконання: Постійно

Відповідальні: Король І.І., відділ гуманітарно-виховної роботи

5.9.17. Проведення тематичних книжкових виставок у Науковій бібліотеці університету

Термін виконання: Упродовж навчального року (за планом роботи Наукової бібліотеки)

Відповідальні: Медведь М.М.

5.9.18. Виховні заходи в гуртожитках

Термін виконання: Упродовж навчального року (за планами роботи факультетів)

Відповідальні: Директор студмістечка, соціально-психологічна служба, заступники деканів з виховної роботи, заступник директора коледжу, Профком студентів, Студентська рада

## РОЗДІЛ 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Проведення розрахунків ставок ПВС по загальному та спеціальному фондах.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.2. Подання в МОН розрахунок стипендіального фонду відповідно до кількості студентів, аспірантів, докторантів.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.3. Підготовка та затвердження штатного розпису відповідно до змін в чисельності ставок професорсько-викладацького складу та інших кадрових змін.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.4. Підготовка та затвердження тимчасових кошторисів доходів і видатків на 2017 рік по всіх відкритих програмних класифікаціям видатків та затвердження річних кошторисів .

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.5. Затвердження штатного розпису на 2017рік.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.6. Планування та прогнозування оптимальної фінансово-господарської діяльності університету на 2017 рік та здійснення контролю за дотриманням правильного використання державних коштів.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.7. Розширення кількості платних послуг у відповідності з «Переліком платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами».

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.8. Проведення підвищення заробітної плати відповідно до Постанов уряду та Наказів МОН.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.9. Своєчасний перегляд розміру стипендій відповідно до законодавства та прожиткового мінімуму.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.10. Подання в МОН розрахунків фонду оплати праці у відповідності до Постанови КМУ від 30. 08.2005 №557, стипендій – відповідно з Постановою КМУ від 12.07.2004 №882 (із змінами).

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.11 Розрахунок калькуляції за проживання в гуртожитках та надання платних освітніх та інших послуг.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.12. Щоквартальне подання статистичних звітів 1-ПВ, Ф-3-2, капітальні інвестиції та інші.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.13. Проведення планових розрахунків з надходження та отримання доходів на наступний календарний 2018 рік та затвердження проекту кошторису доходів та видатків.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.14. Підготовка бюджетної пропозиції на 2018 рік та розрахунків до неї.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Чурей М.П., планово-фінансовий відділ

6.15. Складання та подання щомісячної, щоквартальної та щорічної звітності до МОН, органів державної податкової служби, статистики, державної казначейської служби та інших .

Термін виконання: щомісячно .

Відповідальні: Вовчанська Р.І., бухгалтерія

6.16. Оформлення Заявок-розрахунків до Фонду соціального страхування від тимчасової втрати працездатності.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: Вовчанська Р.І., бухгалтерія

6.17. Нарахування та виплата заробітної плати та стипендії, відпускних та лікарняних.

Термін виконання: щомісячно .

Відповідальні: Вовчанська Р.І., бухгалтерія

6.18. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей.

Термін виконання: IV квартал 2016.

Відповідальні: Вовчанська Р.І., бухгалтерія

## РОЗДІЛ 7. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Підготовка презентаційних та рекламних матеріалів (англ. та нім. мовами).

Термін виконання: протягом навчального року

Відповідальні: Пантьо О.О., Кожем'якіна А.Д., Дошко Т.Ю.

7.2. Робота з потенційними партнерами щодо обговорення проектних пропозицій, підготовка партнерських документів в рамках програми ЕРАЗМУС+.

Термін виконання: протягом навчального року

Відповідальні: Свеженцева О.І., Дошко Т.Ю.

7.3. Підготовка та організація науково-практичної конференції “Спільні освітні програми у контексті євроінтеграції вищої освіти”.

Термін виконання: вересень-жовтень 2016 року

Відповідальні: Свеженцева О.І., Кожем'якіна А.Д., Пантьо О.О., Дошко Т.Ю.

7.4. Організаційний супровід діючих проектів в університеті.

Термін виконання: протягом навчального року

Відповідальні: Свеженцева О.І., Кожем'якіна А.Д., Дошко Т.Ю.

7.5. Набір на семестрове навчання у Поморській академії у м. Слупськ. Робота із студентами: консультування, прийом документів, оформлення заяв, візова підтримка.

Термін виконання: серпень-вересень 2016р., грудень 2016 р. – січень 2017 р.

Відповідальні: Свеженцева О.І., Кожем'якіна А.Д.

7.6. Облік грантових заявок, які подаються, організаційний супровід та моніторинг виконання проектів, які виконуються в університеті.

Термін виконання: протягом навчального року

Відповідальні: Свеженцева О.І., Дошко Т.Ю.

7.7. Підготовка, оформлення та постійне оновлення інформації на сайті університету з питань міжнародної співпраці. Оголошення щодо різних міжнародних програм та стипендій.

Термін виконання: протягом навчального року

Відповідальні: Пантьо О.О.

7.8. Пошук міжнародних наукових і освітніх грантових програм, координація співпраці університету із закордонними організаціями-грантодавцями.

Термін виконання: протягом навчального року

Відповідальні: Свеженцева О.І., Кожем'якіна А.Д., Дошко Т.Ю.

7.9. Взаємодія із прес-службою університету, інформування громадськості про міжнародні заходи, що проводяться УжНУ.

Термін виконання: протягом навчального року

Відповідальні: Пантьо О.О.

7.10. Координація діяльності університету в Європейській асоціації університетів та Конференції ректорів Дунайського регіону.

Термін виконання: протягом навчального року

Відповідальні: Свеженцева О.І., Кожем'якіна А.Д.

7.11. Моніторинг індексу міжнародного співробітництва за міжнародними рейтингами.

Термін виконання: протягом навчального року

Відповідальні: Свеженцева О.І., Дошко Т.Ю.

## РОЗДІЛ 8.

### ІНФОРМАЦІЙНО-РЕКЛАМНА, ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСКІСТЮ

8.1. Планування, організація та проведення профорієнтаційної роботи

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Глухова Г.В.

8.2. Координація та контроль за профорієнтаційною роботою факультетів та кафедр університету

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Глухова Г.В.

8.3. Аналіз, узагальнення та популяризація передового досвіду профорієнтаційної роботи факультетів та кафедр університету

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Глухова Г.В.

8.4. Надання консультативної допомоги факультетам, кафедрам та викладачам університету з питань проведення профорієнтаційної роботи, впровадження нових методів інформаційно-профорієнтаційної роботи, планування та організації.

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Глухова Г.В.

8.5. Організація індивідуальних зустрічей з абітурієнтами та їх батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії; співпраця з навчальними закладами, відділами освіти, міськими та районними держадміністраціями регіону та ін.).

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Глухова Г.В.

8.6. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання пропозицій керівництву

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Глухова Г.В.

8.7. Організація зустрічей/семінарів зі студентами та випускниками за участі роботодавців з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Глухова Г.В.

8.8. Створення бази даних про студентів, накопичення банку потенційних роботодавців.

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: Глухова Г.В.

- 8.9. Пошук нових підприємств, установ та організацій з метою укладення договору про подальшу співпрацю: проведення екскурсій, працевлаштування  
Термін виконання: Протягом року  
Відповідальні: Глухова Г.В.
- 8.10. Проведення заходів щодо сприяння працевлаштування студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, ярмарки вакансій, семінари, тренінги тощо)  
Термін виконання: Протягом року  
Відповідальні: Глухова Г.В.
- 8.11. Налагодження співпраці з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, роботодавцями щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.  
Термін виконання: Протягом року  
Відповідальні: Глухова Г.В.
- 8.12. Підготовка звіту щодо стану профорієнтації та працевлаштування випускників 2015-2016 навчального року  
Термін виконання: Червень  
Відповідальні: Глухова Г.В.
- 8.13. Оперативне висвітлення багатогранного життя колективу університету на офіційному сайті УжНУ, сайті Медіацентру, у газеті «Погляд».  
Термін виконання: Протягом року  
Відповідальні – В.Ільницький, О.Шафраньош, В.Путрашик, В.Тарасюк.
- 8.14. Організація прес-конференцій та брифінгів для ЗМІ за участі ректора та проректорів університету, керівників структурних підрозділів.  
Термін виконання: Протягом року  
Відповідальний: В.Ільницький
- 8.15. Системна робота з провідними всеукраїнськими та обласними ЗМІ по висвітленню життя УжНУ.  
Термін виконання: Протягом року  
Відповідальний : В.Ільницький.
- 8.16. Створення спільно з студрадою та студентським профкомом на факультетах університету опорних кореспондентських пунктів з числа студентів факультетів та закріплених за ними студентів відділення журналістики.  
Термін виконання: Протягом року  
Відповідальні : В.Ільницький, О.Варшава, Р.Головчанський, Ю.Бідзіля
- 8.17. Систематичне подання інформації про події в УжНУ на сайт Міністерства освіти і науки України.  
Термін виконання: Протягом року  
Відповідальний: О.Шафраньош
- 8.18. Видання буклетів, листівок та іншої поліграфічної продукції з метою



просування інформації про УжНУ.

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: В.Ільницький, Б.Чернявський.

8.19. Співпраця з відділом міжнародних зв'язків УжНУ по висвітленню міжнародної співпраці.

Термін виконання: Протягом року

Відповідальні: В.Ільницький, О.Свеженцева.

## **РОЗДІЛ 9.**

### **МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ**

9.1. Формування фонду засобів оцінювання в університеті

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Товт К.Р., відділ моніторингу якості освіти

9.2. Забезпечення внесення на систематичній основі даних про діяльність викладачів, кафедр, інститутів з метою рейтингового оцінювання

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Товт К.Р., відділ моніторингу якості освіти

9.3. Удосконалення рейтингової системи оцінювання діяльності викладачів, кафедр, інститутів.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Товт К.Р., відділ моніторингу якості освіти

9.4. Підготовка матеріалів для обговорення питання щодо існуючих програм і моделей по створенню внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Товт К.Р., відділ моніторингу якості освіти

9.5. Підготовка матеріалів для рейтингів: ТОП-200 ВНЗ України, U-Multirank, ARES-2017 тощо.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Товт К.Р., відділ моніторингу якості освіти

## РОЗДІЛ 10. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

### Проводити:

#### 10.1. Оперативні наради.

Термін виконання: протягом року (не менше одного разу на місяць).

Відповідальні: проректори відповідно до функціональних обов'язків, головний бухгалтер.

#### 10.2. Розширені наради ректорату.

Термін виконання: у разі виробничої необхідності.

Відповідальні: відділ методично-організаційної роботи та контролю, ректор.

#### 10.3. Збори конференції трудового колективу.

Термін виконання: не менше 1 разу на рік.

Відповідальні: начальник юридичного відділу - секретар конференції, проректор з науково-педагогічної роботи.

#### 10.4. Засідання Вченої ради університету.

Термін виконання: згідно Положення про Вчену раду та Статуту університету.

Відповідальні: вчений секретар, голова Вченої ради.

#### 10.5. Засідання науково-методичної ради університету.

Термін виконання: не менше 2 разів на семестр (за окремим планом).

Відповідальні: голова науково-методичної ради.

#### 10.6. Засідання приймальної комісії університету.

Термін виконання: щомісяця.

Відповідальні: голова приймальної комісії та відповідальний секретар.

#### 10.7. Засідання атестаційної комісії університету.

Термін виконання: не менше одного разу на семестр.

Відповідальні: начальник відділу кадрів, голова атестаційної комісії.

#### 10.8. Засідання Вчених рад факультетів.

Термін виконання: щомісяця.

Відповідальні: секретарі вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів).

#### 10.9. Засідання науково-методичних комісій факультетів.

Термін виконання: не менше двох разів на семестр.

Відповідальні: декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), голови науково-методичних комісій.

#### 10.10. Зустрічі ректора зі студентами.

Термін виконання: не менше одного разу на семестр.

Відповідальні: декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), відділ гуманітарно-виховної роботи.

#### 10.11. Засідання студентського активу: студентської ради університету,

студентського профкому, загальні збори старост груп.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: голови студентської ради та голова первинної профспілкової організації студентів.

10.12. Контрольні заходи щодо поточної та комплексної перевірки роботи деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів) та кафедр.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: проректори відповідно до функціональних обов'язків, навчально-методичний відділ, відділ методично-організаційної роботи та контролю.

10.13. Засідання кафедр.

Термін виконання: щомісяця.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

10.14. Семінари-навчання для керівників академгруп.

Термін виконання: вересень 2016р., січень 2017р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної, начальник відділу гуманітарно-виховної роботи.

10.15. Контрольні заміри навчальних досягнень студентів.

Термін виконання: щосеместрово.

Відповідальні: проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), навчально-методичний відділ.

10.16. Інструктажі з техніки безпеки для працівників та студентів університету.

Термін виконання: протягом року (за окремим графіком).

Відповідальні: проректор з АГР, начальник відділу охорони праці.

10.17. Особистий прийом громадян.

Термін виконання: протягом року (за окремими графіками).

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

10.18. Перевірка стану охорони праці і техніки безпеки у структурних підрозділах університету.

Термін виконання: протягом року (за окремими графіками).

Відповідальні: проректор з АГР, начальник відділу охорони праці.

10.19. Складання та подання звітів:

- за формами: 2-3 нк, 5 ВО, 3-2 нк, 9 ВЕЗ, №1-наука, ДН, КН;
- до аналізу діяльності;
- про роботу структурних підрозділів.

Термін виконання: за регламентом подання відповідної звітності.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів відповідно до функціональних обов'язків.

10.20. Здійснення контролю за виконанням рішень Вченої ради.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: структурні підрозділи.

10.21. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу та наукового персоналу.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: відділ кадрів.

10.22. Забезпечення виконання і здійснення контролю за дотриманням вимог Статуту.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: структурні підрозділи.

10.23. Організація прийому і прийом іноземних делегацій.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків.

10.24. Проведення наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: зацікавлені структурні підрозділи.

## РОЗДІЛ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

План роботи ДВНЗ «УжНУ» на 2016-2017 н.р. визначає основні заходи, що будуть відбуватися в університеті протягом відповідного навчального року. Проведення інших заходів регламентується планами роботи структурних підрозділів.

Зміни та доповнення до плану роботи вносяться в робочому порядку.

### План підготували:

Король І.І.  
Лендел М.О.  
Рогач О.Я.  
Сливка О.Г.  
Сойма Д.Ю.  
Студеняк І.П.  
Вовчанська Р.І.  
Глухова Г.В.  
Гойдаш Ю.Ю.  
Ільницький В.І.  
Король І.І.  
Логойда Г.В.  
Лошак М.С.  
Мельник О.О.  
Міклош Н.В.  
Свеженцева О.І.  
Сойма Д.Ю.  
Тимчак В.В.  
Товт К.Р.  
Фалач І.В.  
Чурей М.П.  
Яцьків М.Ю.