



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

28.04. 2026 р.

м. Ужгород

№ 273/01-04

Про визначення посадових осіб, відповідальних
за підписання документів про освіту
у період реорганізації

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.03.2026 № 215-р «Про утворення Ужгородського університету», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.04.2026 р. № 663 «Про утворення Ужгородського університету», Протоколу № 1 засідання Комісії з реорганізації від 24.04.2026 р., а також з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 р. № 164, з метою забезпечення безперервності освітнього процесу, належного оформлення та видачі документів про освіту,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити уповноважених осіб Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» для підписання документів про освіту, а саме:

1.1. Проректора з наукової роботи МИРОНЮКА Івана Святославовича — для підписання документів про вищу освіту за відповідними ступенями:

- диплом молодшого бакалавра;
- диплом бакалавра;
- диплом магістра;
- диплом доктора філософії.

1.2. Проректора з науково-педагогічної роботи ЛЕНДЬЕЛ Мирославу Олександрівну, проректора з науково-педагогічної роботи КОРОЛЯ Ігоря Івановича — для підписання:

- додатків до дипломів бакалавра, магістра європейського зразка;

- академічних довідок;
- інших документів про освіту, що видаються ДВНЗ «УжНУ».

1.3. Директора Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» РОСОХУ Володимира Войтеховича — для підписання документів про освіту, що видаються ПГФК ДВНЗ «УжНУ», а саме:

- свідоцтво про повну загальну середню освіту (з додатком);
- додатків до дипломів молодшого бакалавра європейського зразка.

2. Начальнику навчальної частини (Анатолій ШТИМАК), начальнику студентського відділу (Оксана ШПІЛЬКА), начальнику відділу ЄДЕБО (Ярослав СМУЖАНИЦЯ):

- забезпечити формування, перевірку та передачу документів про освіту на підпис уповноваженим особам;
- здійснювати попередній контроль правильності оформлення документів про освіту;
- вести облік виданих документів.

3. У разі тимчасової відсутності уповноважених осіб зазначених у даному наказі, інші уповноважені особи визначаються окремим наказом голови Комісії з реорганізації.

4. Встановити, що цей наказ діє на період реорганізації Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

5. Контроль за виконанням наказу покласти на Комісію з реорганізації.

Голова комісії з реорганізації,
проректор з науково-педагогічної роботи

Олександр РОГАЧ

Начальник юридичного відділу

Василь ТИМЧАК