



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

28.04. 2026 р.

м. Ужгород

№ 272/01-04

Про проведення аудиту, інвентаризації  
та оцінки нерухомого майна і земельних  
ділянок у процесі реорганізації

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.03.2026 № 215-р «Про утворення Ужгородського університету», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.04.2026 № 663 «Про утворення Ужгородського університету», Плану заходів щодо реорганізації Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», затвердженого 23.04.2026 року, з метою забезпечення належної підготовки до передачі майна правонаступнику, упорядкування обліку нерухомого майна та земельних ділянок, усунення правових та технічних невідповідностей,

НАКАЗУЮ:

1. Проректору з адміністративно-господарської роботи, відділу капітального будівництва та технічної експлуатації, відділу фінансування та бухгалтерського обліку:

1.1. забезпечити проведення комплексної перевірки:

- правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна і земельні ділянки;
- відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (ДРРП);
- даних Фонду державного майна України;
- інформації з бази форма № 2б(д);
- інвентаризаційних карток та бухгалтерського обліку;
- технічної документації на об'єкти нерухомого майна;

1.2. за результатами проведеного аудиту сформувати зведений реєстр об'єктів нерухомості та земельних ділянок;

1.3. визначити та окремо сформувати проблемний реєстр об'єктів, щодо яких:

- відсутні або неналежно оформлені правовстановлюючі документи;
- відсутня або застаріла технічна документація;
- наявні обтяження щодо майнових прав;
- існують розбіжності між обліковими та реєстраційними даними.

1.4. результати аудиту оформити документально, зокрема шляхом підготовки технічних паспортів; витягів з ДРРП; відомостей ФДМУ; даних бази форма № 2б(д); інвентаризаційні картки; зведений та проблемний реєстри.

*Строки виконання:*

*повне виконання упродовж періоду реорганізації;  
проміжний звіт подати до 24 травня 2026 року.*

2. Проректору з адміністративно-господарської роботи та профільним фахівцям структурних підрозділів:

2.1. організувати проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна та забезпечити внесення та актуалізацію відомостей в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва (ЄДЕССБ).

2.2. визначити пріоритетність проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, по-перше об'єкти, щодо яких відсутня або застаріла технічна документація, по-друге об'єкти, необхідні для першочергової передачі правонаступнику.

2.3. результати виконання підтвердити технічними паспортами та відомостями про внесення даних до ЄДЕССБ.

*Строк виконання:*

*за окремим затвердженим графіком.*

3. Проректору з адміністративно-господарської роботи та відділу фінансування та бухгалтерського обліку забезпечити:

3.1. проведення незалежної оцінки об'єктів нерухомого майна у випадках відсутності балансової вартості, необхідного переоформлення речових прав та у разі суттєвої розбіжності в облікових даних.

3.2. проведення оцінки здійснювати після завершення інвентаризації та виготовлення технічної документації.

3.3. результати оцінки оформлювати звітом про оцінку майна, висновком про вартість та рецензією на звіт (за потреби).

4. Проректору з адміністративно-господарської роботи забезпечити координацію виконання заходів, визначених цим наказом та у разі потреби ініціювати залучення експертів, оцінювачів та спеціалізованих організацій.

5. Керівникам структурних підрозділів університету забезпечити надання необхідної для здійснення перевірки інформації та документів, сприяти проведенню інвентаризації та аудиту.

6. Проміжні результати перевірки розглядати на засіданнях Комісії з реорганізації.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на Комісію з реорганізації.

Голова комісії з реорганізації,  
проректор з науково-педагогічної роботи



Олександр РОГАЧ

Начальник юридичного відділу



Василь ТИМЧАК