МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

**ПРОГРАМА**

**співбесіди з української мови як іноземної**

**для іноземних громадян**

Ужгород – 2016

**Пояснювальна записка**

Програма співбесіди з української мови як іноземної для іноземних громадян містить такі розділи:

1. Зміст співбесіди з української мови як іноземної.
2. Список рекомендованої літератури.
3. Критерії оцінювання

Матеріал у програмі підібраний із урахуванням цілей і завдань, які визначають загальний і професійно орієнтований рівні сформованості комунікативної компетенції іноземних громадян.

Мета проведення співбесіди з української мови – перевірка знань, практичних навичок та вмінь, які отримані в процесі оволодіння українською мовою. Іноземні громадян повинні володіти такими основними видами мовленнєвої діяльності:

* читанням;
* аудіюванням;
* усним мовленням;
* писемним мовленням.

**Читання:** абітурієнти повинні розуміти (на різних рівнях, залежно від виду читання) викладену в тексті інформацію й уміти повно чи стисло передати основний її зміст.

**Аудіювання:**  абітурієнти повинні розуміти прослуханий текст і вміти використовувати текстову інформацію за конкретним завданням.

**Усне мовлення**: в репродуктивному мовленні абітурієнти повинні вміти відтворити прочитаний чи прослуханий текст послідовно і в адекватній формі, в продуктивному мовленні – вміти створювати власний текст за нормами сучасної української літературної мови. В діалогічному мовленні – вміти проводити діалог-бесіду, діалог-розпитування.

**Писемне мовлення**: абітурієнти повинні вміти відтворювати текст, використовуючи адекватні мовні засоби, дотримуючись логіки викладеного матеріалу.

1. **Зміст співбесіди з української мови як іноземної**
	1. **Мовленнєві компетенції**

**Читання**

Абітурієнт повинен продемонструвати вміння та навички читання художніх, науково-популярних, публіцистичних, розмовних текстів, розуміння під час читання про себе і вголос як основного змісту тексту, так і його деталей, окремих фактів, зв’язків між ними.

Рівень сформованості навичок та умінь читання визначається здатністю використовувати різноманітні стратегії в залежності від комунікативної установки (питальна, розповідна, спонукальна, оклична, заперечна, перелічувальна інтонація тощо).

**Аудіювання**

Розуміти на слух як основний зміст тексту, так і його деталі, окремі факти, зв’язки між ними в монологічному, діалогічному й діалого-монологічному висловлюваннях.

Для співбесіди пропонуються тексти-монологи пояснювального типу з елементами опису й адаптовані тексти-повідомлення на медичну тематику.

Ступінь розуміння прослуханого тексту з'ясовується за допомогою відповідей на поставлені запитання, а також усного відтворення одержаної інформації.

**Говоріння**

Абітурієнт повинен продемонстрували вміння монологічного мовлення, формулювання питань та відповідей на питання, використовуючи відповідну базову лексику та правильні граматичні конструкції.

На співбесіду пропонуються такі мовленнєві теми: 1. Про себе. 2. Моя сім’я. 3. Мої батьки. 4. Мій дім. 5. Моя квартира (кімната). 6. Моя майбутня професія. 7. Наш університет. 8. Україна. 9. Мій друг. 10. Моє місто (село). 11. Місто, у якому я вчуся. 12.У магазині. 13. Мій вихідний день. 14. Мій робочий день. 15. У бібліотеці.

**Письмо**

Записати (законспектувати) зміст повідомлення, яке сприймається на слух, дотримуючись норм сучасної української літературної мови.

* 1. **Граматичні компетенції**

Абітурієнт повинен виявити практичні знання з таких розділів курсу «Українська мова»:

**Фонетика й орфографія**. Звуки української мови. Голосні та приголосні звуки. Алфавіт. Склад. Наголос. Інтонація. Правила вживання апострофа, м’якого знака.

**Лексика.** Лексичні одиниці в межах тем: *сім’я, житло, навчання, бібліотека, зовнішність людини, характер, друзі, місто, країна, інтереси і дозвілля, робочий день*. Синоніми, антоніми, омоніми.

**Морфологія.** Іменники. Рід і число іменників. Узгодження прикметника з іменником. Відмінювання прикметників. Відмінки іменників в однині та множині. Дієслівне керування. Найуживаніші прийменники. Займенники особові, присвійні, неозначені, заперечні, питальні. Числівники кількісні в межах тисячі й порядкові в межах двадцяти; їх відмінювання. Види дієслова. Дієслова руху. Форми часу дієслів. Форми дійсного, умовного та наказового способів. Заперечні частки *не* і *ні*.

**Синтаксис.** Просте двоскладне речення. Види речень за метою висловлювання: розповідні, питальні, спонукальні. Окличні речення. Розділові знаки в кінці речення. Складне речення із сполучниками і сполучними словами *і, а, та, не тільки...але й, який, що, якщо, бо, щоб, коли, де*.

1. **Список рекомендованої літератури**

***Основна***

1. Азарова, Л. Є. Українська мова для слухачів-іноземців підготовчого відділення. Збірник вправ і завдань : навчальний посібник / Л. Є. Азарова, І. Є. Зозуля Л. В. Солодар. – Вінниця : ВНТУ, 2010. – 121 с.
2. Бахтіярова Х. Ш. Українська мова. Практичний курс для іноземців: Посібник для слухачів підготовчих відділень і факультетів / Х. Ш. Бахтіярова, С. С. Лукашевич, І. З. Майданюк, М. П. Легень, С. В. Пєтухов. – Тернопіль : Укрмедкнига, 1999. – 320 с.
3. Макарова Г. І. Розмовляймо українською. Вступний курс. Навчальний посібник / Г. І. Макарова, Л. М. Паламар, Н. К. Присяжнюк. – Київ : Фірма «ІНКОС», 2010. – 126 с.
4. Фесенко С. Г. Вивчаємо українську мову. Універсальний посібник / С. Г. Фесенко. – Донецьк : ТОВ ВКФ «БАО», 2007. – 288 с.
5. Фролова Т. Д. Українська за 26 днів: Українська для тих, хто її не вивчав: Навчальний посібник / Т. Д. Фролова. – К. : Видавництво А. С. К., 2004. – 304 с. – (Вивчай сам).

***Додаткова***

1. Вінницька В. М. Українська мова. Практичний курс граматики для студентів-іноземців / В. М. Вінницька, Н. П. Плющ. – К. : Правда Ярославичів, – 1997. – 243 с.
2. Джура М. Вивчаймо українську мову! Let’s learn Ukrainian! : навчальний посібник/ М. Джура. – Львів: ЛА „Піраміда”, 2007. – 212 с.
3. Лисенко Н.О. Українська мова для іноземних студентів: навчальний посібник / Н. О. Лисенко, Р. М. Кривко, Є. І. Світлична, Т. П. Цапко. – К. : «Центр учбової літератури», 2010. – 239 с.

3. Навчальні мінімуми з української і російської мов для іноземців ⁄ Укл. Н. Ф. Зайченко, С.А. Воробйова. – К. : ІСДО, 1995. – 200 с.

4. Чистякова А. Б. Українська мова для іноземців: Підручник для іноземних студентів вищих навчальних закладів / А. Б. Чистякова, Л. І. Селіванова, Т. М. Лагута. – Х. : Вид-во ХНУ, 2006. – 524 с.

***Словники***

1. Новий тлумачний словник української мови: В 4 Т. – К. : Аконіт, 1998.
2. Словник іншомовних слів / під. ред. О. С. Мельничука. – К. : Головна редакція української радянської енциклопедії, 1977. – 776 с.
3. Філіп'юк Т. Російсько-український медичний словник / Т. Філіп'юк, Я.-Р. Федорів, Н. Скорейко. – Львів : Видавництво «Світ», – 2002. – 196 с.

**3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

 **співбесіди з української мови як іноземної**

**для іноземних громадян**

**Рівень знань** **достатній – 1 бал** з української мови як іноземної вважається, якщоіноземний громадянин:

* адекватно розуміє викладену в тексті інформацію;
* вміє повно чи стисло передати основний зміст тексту;
* розуміє прослуханий текст й уміє використовувати текстову інформацію відповідно до поставлених завдань;
* послідовно й адекватно відтворює прочитаний чи прослуханий текст;
* бере участь у діалозі;
* письмово відтворює текст, використовуючи адекватні мовні засоби й дотримуючись логічності у викладенні матеріалу.

**Рівень знань** **недостатній – 0 балів** з української мови як іноземної вважається, якщоіноземний громадянин:

* виявив незнання лексичного мінімуму;
* не може письмово відтворити почуту інформацію;
* не може реалізовувати комунікативні потреби в реальному спілкуванні;
* не розуміє інформацію, викладену в прослуханому чи прочитаному тексті;
* не вміє використовувати отриману інформацію відповідно до поставлених завдань;
* не бере участі у діалозі;
* не може письмово відтворити текст, використовуючи адекватні мовні засоби й дотримуючись логічності у викладенні матеріалу.

Голова предметної комісії

Відповідальний секретар

приймальної комісії