

Затверджено:

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 752/01-17

від 04. 07. 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка

ДВНЗ «УжНУ»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення вводиться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів, аспірантів і докторантів університету денної форми та заочної форм навчання, а також слухачів підготовчого відділення для іноземних громадян (далі — студентів-іноземних громадян) у гуртожитки студмістечка ДВНЗ «УжНУ» та гуртожитку Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ».

1.2. Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення організованого поселення та проживання іногородніх студентів університету денної форми навчання.

1.3. У зв'язку з розширенням факультетів/інститутів і внаслідок дефіциту місць для поселення впроваджуються такі умови:

1.3.1. Поселення студентів першого курсу є конкурсним.

1.3.2. Пріоритетність поселення студентів — жителів районів і населених пунктів Закарпатської області затверджується відповідним розпорядженням по університету.

1.3.3. Поселення студентів 2,3,4,5 та 6 курсів, аспірантів та докторантів здійснюється за конкурсом у межах затвердженого розрахунку розподілу місць (кімнат) у гуртожитках студмістечка ДВНЗ «УжНУ» на навчальний рік.

1.3.4. Усі питання, пов'язані з поселенням, що виходять за рамки структурної схеми підготовки та здійснення поселення, розглядаються на засіданні Комісії з поселення студентів та аспірантів ДВНЗ «УжНУ».

1.3.5. Забороняється поселення, на постійній основі, сторонніх осіб у гуртожитки студмістечка університету.

1.3.6. З кожним студентом підписується Договір на проживання, у якому передбачається виконання Правил внутрішнього розпорядку ДВНЗ «УжНУ», Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДВНЗ «УжНУ», а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

1.4. Положення розроблено на підставі:

1.4.1. Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України;

1.4.2. Статуту ДВНЗ «УжНУ»;

1.4.3. Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

1.4.4. Постанови Кабінету міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;

1.4.5. Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

2. Основні принципи поселення та проживання студентів

2.1. Координацію роботи з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків університету здійснює Комісія з поселення (далі-Комісія).

2.2. До складу Комісії з поселення до гуртожитків студмістечка входять: проректор (відповідно до розподілу функціональних обов'язків між проректорами) — голова комісії, члени комісії — директор студмістечка, заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-виховної роботи, уповноважений представник Первинної профспілкової організації студентів, уповноважений представник Студентської ради.

2.3. Персональний склад Комісії з поселення до гуртожитків студмістечка затверджується наказом ректора університету, як правило, один раз на навчальний рік.

2.4. Студенти поселяються згідно з розподілом місць (кімнат) у гуртожитках студмістечка, який затверджується щорічно Головою Комісії з поселення.

2.5. Особисту відповідальність за поселення студентів факультету/інституту несе директор студмістечка.

2.6. На підставі особистих заяв студентів 2-6 курсів, затвердженого розподілу місць (кімнат), з урахуванням перевідних наказів та наказів про зарахування студентів 5 курсу, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії з поважних причин — комісія з поселення формує та подає до дирекції студмістечка списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік, а також зазначає кількість вільних місць для поселення студентів 1 курсу. На підставі поданих списків дирекція студмістечка готує ордери для студентів 2-6 курсів.

2.7. Комісії з поселення готують рейтингові списки студентів 1 курсу, які рекомендуються на поселення та спільно з дирекцією студмістечка і

приймальною комісією розробляють графік виклику до університету цих студентів для їх організованого поселення. Даний графік подається на затвердження голові комісії з поселення ДВНЗ «УжНУ». На підставі поданих списків студентів 1-го курсу дирекція студмістечка здійснює друк ордерів.

2.8. Ордери студентів передаються до комісій з поселення.

3. Організація поселення та проживання студентів 1-го курсу

3.1. Приймальна комісія ДВНЗ «УжНУ» надає комісії з поселення списки студентів 1 курсу, які потребують гуртожиток.

3.2. Підставою для поселення іногороднього студента 1-го курсу до гуртожитку є його заява та реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Ужгород.

3.3. Обов'язковому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

3.3.1. Постанови Кабінету Міністрів України " Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;

3.3.2. Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

3.3.3. Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та їх дітям.

3.4. Під час поселення студентів 1-го курсу перевагу бажано надавати:

3.4.1. студентам інвалідам I-II груп;

3.4.2. студенти з багатодітних родин (трьох і більше дітей);

3.4.3. студенти у яких один з батьків помер (загинув);

3.4.4. студентам з неповних сімей;

3.4.5. студентам, які мешкають за межами Закарпатської області;

3.4.6. студентам бюджетної форми навчання.

3.5. Студентів, яким не вистачило місця в гуртожитку, комісія з поселення із органами студентського самоврядування в обов'язковому порядку вносить до рейтингового списку на поселення, в якому за однакових вищенаведених підстав на поселення студенти розташовуються згідно з набраними балами, отриманими під час вступних випробувань, і який доводиться до загального відома. Зазначені рейтингові списки подаються до дирекції студмістечка, а також розміщуються на інформаційних стендах деканатів факультетів/інститутів, а на період роботи приймальної комісії – і на її інформаційних стендах відбіркових комісій факультетів/інститутів..

3.6. Організація поселення:

3.6.1. Дирекція студмістечка та комісія з поселення по кожному гуртожитку розробляють порядок поселення (графік прибуття) і кількість студентів 1-го курсу, які поселяються до гуртожитків.

3.6.2. Відбіркові комісії факультетів/інститутів подають на факультет розгорнуті списки студентів 1-го курсу.

3.6.3. Комісія з поселення (керуючись наказами і розпорядженнями про поселення, врахування пільгових категорій, тощо) відповідно до затвердженої карти поселення та графіка виклику формують рейтинговий список студентів 1-го курсу, рекомендованих на поселення до гуртожитків, та передає їх до відбіркових комісій факультетів/інститутів та дирекції студмістечка для друку ордерів.

3.6.4. З числа студентів 1-го курсу, яким не вистачило місць у гуртожитку, комісія з поселення формує чергу на поселення. Список вивіщується в приймальній комісії, на факультеті.

3.7. Порядок поселення до гуртожитків студентів 1-го курсу:

3.7.1. Поселення починається з 25 серпня.

3.7.2. На підставі паспорту, довідки з деканату необхідно отримати ордер на поселення у завідувача гуртожитком і зареєструватися у нього та паспортиста гуртожитку (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з постійного місця проживання). Про місце знаходження паспортиста можна дізнатися у завідувача гуртожитком.

3.7.3. Пройти медогляд у студентській поліклініці ДВНЗ «УжНУ» (при собі обов'язково мати довідку з відміткою про проходження флюорографії).

3.7.4. Студенти-військовозобов'язані повинні стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі ДВНЗ «УжНУ».

3.7.5. З ордером, відміткою від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних — з відміткою) необхідно звернутися до завідувача гуртожитком для поселення.

3.7.6. Укласти Договір на проживання у гуртожитку, ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДВНЗ «УжНУ», пожежної безпеки та оплатити за проживання в порядку встановлену договором.

3.8. Щомісячна оплата дозволяється рішенням Директора студмістечка, за поданням первинної профспілкової організації студентів ДВНЗ «УжНУ» при відсутності заборгованості з проживання в попередніх навчальних роках та відсутності порушень правил проживання у гуртожитках студмістечка та умов Договору на проживання.

4. Організація поселення і проживання студентів 2-6 курсів.

4.1. Підставою для поселення іногороднього студента 2-6 курсів до гуртожитку є його особиста письмова заява голові комісії з поселення та попередня постійна реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Ужгород.

4.2. Незалежно від наявних у студента 2-6 курсів пільг, обов'язковими підставами для поселення є:

4.2.1. наявність прізвища студента у перевідному наказі на наступний курс навчання або в наказі про зарахування для студентів 5 курсу;

- 4.2.2. оформлений належним чином обхідний лист;
- 4.2.3. відсутність прізвища студента у списках рекомендованих на непоселення за порушення умов «Договору на проживання в гуртожитку», «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДВНЗ «УжНУ», правил пожежної безпеки.
- 4.3. Студенти, які виконали всі зазначені умови, після встановлених термінів, поселяються на загальних підставах.
- 4.4. Поселення проводиться з 25 серпня до 25 вересня.
- 4.5. При поселенні студент зобов'язаний :
 - 4.5.1. Пройти медогляд у студентській поліклініці.
 - 4.5.2. Сплатити за проживання в порядку встановленому договором на проживання у гуртожитку.
 - 4.5.3.3 ордером, відміткою від лікаря та паспортиста, корінцем сплати за проживання необхідно звернутися до завідувача (коменданта) гуртожитком для поселення (номер гуртожитку зазначено в ордері).
 - 4.5.4. Укласти Договір на проживання у гуртожитку та ознайомитись з "Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДВНЗ «УжНУ» та правилами протипожежної безпеки у гуртожитках.
 - 4.5.5. Подовжити термін дії перепустки до гуртожитку.

5. Особливості організації поселення і проживання студентів, аспірантів, докторантів — іноземних громадян та слухачів підготовчого відділення іноземців (ПВІ)

- 5.1. Відділ роботи з іноземними студентами узгоджує розподіл житлового фонду необхідного для студентів-іноземних громадян та слухачів-іноземних громадян підготовчого відділення (ПВІ).
- 5.2. У структурі житлового фонду, що виділяється факультету/інституту, вказуються планові місця для поселення студентів-іноземних громадян.
- 5.3. При укладанні контрактів на навчання відділ роботи з іноземними студентами направляє іноземних громадян на поселення в межах частини житлового фонду факультету/інституту, яка запланована для поселення цієї категорії студентів.
- 5.4. Місця, що виділені, як планові для поселення студентів-іноземних громадян і не використані до 10 вересня, передаються для поселення українських студентів того ж факультету/інституту.
- 5.5. До 25 серпня дирекцією студмістечка створюється резерв у кількості 50 ліжко-місць (за рахунок місць, звільнених випускниками) для оперативного тимчасового поселення дирекцією студмістечка і відділом роботи з іноземними студентами іноземних громадян протягом червня-серпня і в разі невикористання цього резерву до 25 серпня він передається Комісії з поселення для поселення українських громадян.
- 5.6. Студенти-іноземні громадяни на наступний навчальний рік поселяються на місця, які вони займали в попередньому навчальному році.

5.7. Рішення щодо подальшого використання місць компактного проживання студентів-іноземних громадян, які звільняються після відрахування студентів з університету, приймається Комісією з поселення студентів та аспірантів до гуртожитків студмістечка ДВНЗ «УжНУ».

5.8. Поселення студентів, аспірантів, докторантів та сімейних студентів іноземних громадян здійснюється в гуртожиток за рішенням комісії з поселення до гуртожитків студмістечка ДВНЗ «УжНУ».

6. Черговість поселення студентів на поточний навчальний рік.

6.1. Поселення студентів та аспірантів здійснюється в такій послідовності:

6.1.1. студенти 2-6 курсів, аспіранти, що переведені на наступний курс навчання згідно з наказом по ДВНЗ «УжНУ» на місця, які займали раніше та студенти, аспіранти, що приступили до навчання після академічної відпустки або для проходження ними повторного курсу навчання;

6.1.2. студенти 1 -го курсу;

6.1.3. всі інші студенти; аспіранти, абітурієнти за наявності вільних місць на поселення (поновлені після відрахування до складу студентів; переведені з інших навчальних закладів та ін.).

6.2. На час академічної відпустки, повторного курсу навчання, перенесення дати захисту дипломного проекту (роботи) — ліжко-місце не надається.

7. Організація і порядок виселення студентів

7.1. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у двотижневий термін повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку, розрахуватися з бухгалтерією студмістечка, розписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.

7.2. Двотижневий термін на виселення розпочинається з дати:

7.2.1. закінчення встановленого терміну проживання;

7.2.2. виходу наказу про відрахування з університету;

7.2.3. розпорядження директора студмістечка про розірвання Договору на проживання.

7.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на директора студмістечка.

7.4. Дирекція студмістечка:

7.4.1. доводить до студента підставу для виселення;

7.4.2. організовує його виселення за участю коменданта, чергових, кастелян і завідувача камери схову;

7.4.3. розміщує на вахті список студентів, які втратили право на проживання в гуртожитку;

7.4.4. приймає від студента твердий інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;

7.4.5. видає розрахунок для бухгалтерії студмістечка;

7.4.6. підписує обхідний лист;

7.4.7. в день підписання обхідного листа видає розпорядження про виведення виселеного з бази даних та виводить з карти поселення;

7.5. Завідувач камери схову повертає студентові його особисті речі, прийняті раніше на зберігання.

7.6. Кастелян:

7.6.1. приймає від студента м'який інвентар, який був виданий йому на період користування гуртожитком;

7.6.2. при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає завідувачу гуртожитком (коменданту) для відшкодування матеріальних збитків.

7.7. Комендант:

7.7.1. за участю чергових вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;

7.7.2. вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

7.8. У випадку, якщо студент, що втратив право на проживання в гуртожитку у зв'язку з розірванням Договору або закінченням встановленого терміну проживання, своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує нелегально користуватися гуртожитком, завідувач гуртожитком або комендант письмово доповідає директорові студмістечка та декану відповідного факультету/інституту для вжиття заходів впливу на порушника (в тому числі клопотання про відрахування з університету за недисциплінованість) і одночасно здійснює заходи щодо його виселення силами адміністрації гуртожитку та студмістечка.

7.9. Якщо особа, що не є студентом, порушує термін виселення до неї застосовуються заходи адміністративного впливу згідно чинного законодавства України.

7.10. Повторне поселення студентів, які були виселені за порушення даних правил та договору на проживання розглядається (як виняток) адміністрацією студмістечка університету за клопотанням деканату та первинної профспілкової організації студентів ДВНЗ «УжНУ».

Поселення такої категорії студентів можливе виключно на наступний навчальний рік. У випадку повторного порушення договору та правил проживання в гуртожитку, студент даної категорії виселяється з гуртожитку з позбавленням права на проживання та поселення в гуртожитку до закінчення ним навчання в університеті.

8. Організація і порядок проживання студентів у гуртожитках на час літніх канікул

8.1. На період літніх канікул (липень — серпень місяці) студенти мають звільнити кімнату та розрахуватися з гуртожитком. Студенти, які бажають залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву та укласти додаткову угоду на проживання.

8.2. Оплата за проживання на період літніх канікул осіб, які залишилися в гуртожитку за причин, не пов'язаних з виконанням графіку навчального процесу або індивідуального плану аспіранта чи докторанта, здійснюється згідно з наказом про оплату за проживання в студентських гуртожитках у літній період.

8.3. Студенти, які залишаються в гуртожитку на період літніх канікул, в обов'язковому порядку мають пройти реєстрацію.

8.4. Студенти, які залишаються в гуртожитку під час проходження ними практики або військових зборів, сплачують за проживання на загальних підставах відповідно до категорій, до яких вони належать. Підставою для залишення такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є витяг з навчальних планів відповідних кафедр, завірений деканом факультету (директором інституту) та поданий дирекції студмістечка.

8.5. Аспіранти та докторанти, які залишаються в гуртожитку влітку з метою проведення наукових досліджень, сплачують за проживання на загальних підставах відповідно з категоріями, до яких вони належать. Рішення стосовно залишення такої категорії аспірантів та докторантів у гуртожитку на зазначений період приймається Комісією з поселення студентів і аспірантів ДВНЗ «УжНУ» та поданий до дирекції студмістечка.

8.6. Усі мешканці в разі несвоєчасного оформлення документів на проживання без поважних причин (подовження, несвоєчасного звільнення житла) сплачують за кожний день проживання як сторонні особи.

9. Додаткові положення

9.1. Ліжко-місця, закріплені за факультетом/інститутом, після звільнення їх студентами протягом навчального року залишаються за цим факультетом/інститутом. Тимчасова (до кінця навчального року) передача таких ліжко-місць іншому факультету/інституту здійснюється лише за згодою обох факультетів/інститутів або за рішенням адміністрації університету.

9.2. Поселення слухачів довузівської підготовки на період їх навчання та студентів-заочників на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця (за їх наявності), закріплені за відповідним факультетом/інститутом. Оплата за проживання здійснюється згідно з наказом «Про оплату в студентських гуртожитках».

9.3. На період літніх канікул (липень-серпень місяці) студентські сім'ї мають право продовжувати проживання за умови проходження ними реєстрації за результатами поточного навчального року.

Погоджено:

Проректор
з науково-педагогічної роботи



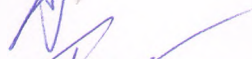
Король І.І.

Начальник юридичного відділу



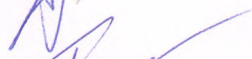
Тимчак В.В.

Директор студмістечка



Кепич В.Г.

Голова первинної професійкової
організації студентів ДВНЗ «УжНУ»



Головчанський Р.В.

Голова студентської ради ДВНЗ «УжНУ»



Варшава О.В.

