

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 681/01-17

від 16. 06. 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

про інформаційно-обчислювальний центр Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. Загальні засади

1.1. Інформаційно-обчислювальний центр (далі ІОЦ) є самостійним структурним підрозділом ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (далі - ДВНЗ «УжНУ»), який діє на підставі Статуту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та підпорядковується ректору та проректору з науково-педагогічної роботи згідно з розподілом функціональних обов'язків між проректорами.

1.2. ІОЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положеннями ДВНЗ «УжНУ», Статутом ДВНЗ «УжНУ», наказами та розпорядженнями ректора, іншими діючими нормативно-правовими актами України.

2. Мета створення та основні напрями діяльності

2.1. ІОЦ створено для функціонування системи АСУ ВУЗ, формування звітності для Міністерства освіти, ведення обліку студентів, створення наказів на призначення стипендій, формування замовлень на одержання студентських квитків, дипломів та додатків до дипломів європейського зразка.

3. Структура ІОЦ

Структура ІОЦ включає:

1. Відділ єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).
2. Лабораторія баз даних і АСК.
3. Лабораторія програмного забезпечення та підтримки користувачів.

4. Основні функціональні обов'язки підрозділів ІОЦ

4.1. Відділ ЄДЕБО виконує наступні завдання:

6.3. Подає пропозиції на погодження відділу кадрового забезпечення та юридичного відділу та на затвердження Ректору посадові інструкції працівників ІОЦ.

7. Права ІОЦ

ІОЦ має право:

7.1. Вимагати від студентів подання копій документів, необхідних для формування і виконання завдань, поставлених перед ІОЦ.

7.2. Вимагати від деканатів факультетів подання інформації про успішність студентів, необхідної для призначення стипендії.

7.3. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо поліпшення організації роботи ІОЦ.

7.4. Приймати рішення в межах своєї компетенції.

8. Відповідальність ІОЦ

8.1. Начальник ІОЦ несе відповідальність за:

- організацію роботи підрозділів ІОЦ
- своєчасне і якісне виконання поставлених завдань

8.2. Всі працівники ІОЦ несуть відповідальність за дотримання дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил; дотримання фінансової дисципліни та збереження майна та обладнання ІОЦ, своєчасний вихід на роботу.

Положення підготував:

Начальник ІОЦ

О.Ф. Чмель

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

І.І. Король

Начальник юридичного відділу



В.В. Тимчак