

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№682/01-17

від 16.06.2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ сприяння працевлаштуванню та профорієнтації Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Відділ сприяння працевлаштуванню та профорієнтації Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі - відділ) - це функціональний структурний підрозділ ДВНЗ «УжНУ», що діє відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності Законом України «Про вищу освіту», Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. за № 1726-р, Положенням про порядок працевлаштування випускників ВНЗ, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 1996 року за № 992, Типовим Положенням про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 року № 404 та цим Положенням, а також Статутом університету

1.2. Дане положення регламентує діяльність відділу щодо сприяння працевлаштуванню та профорієнтації з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

1.3. Участь та взаємовідносини Ужгородського національного університету з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності відділу сприяння працевлаштуванню та профорієнтації регламентуються відповідними угодами.

1.4. Це положення розроблене на підставі Типового Положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 року № 404, та затверджене наказом ректора університету.

2. Порядок створення відділу:

2.1. Відділ створюється у структурі Ужгородського національного університету в межах встановленої чисельності працівників вищого навчального закладу рішенням Вченої ради університету, що вводиться в дію наказом ректора;

2.2. Штат відділу складають працівники, які призначаються на роботу на підставі наказу ректора.

2.3. Загальне керівництво роботою Відділу здійснює ректор університету проректор з науково-педагогічної роботи Університету відповідно до наказу розподілу обов'язків між проректорами.

2.4. Керівництво відділом здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України;

2.5. До діяльності відділу залучаються представники органів студентського самоврядування та ППО студентів.

3. Завдання відділу

Основними завданнями відділу є:

3.1. Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»;

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює вищий навчальний заклад;

3.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників університету;

3.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

3.5. Інформування студентів і випускників університету про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

3.6. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників університету за місцем їх проживання;

3.7. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

3.8. Організація та проведення профорієнтаційних заходів задля ознайомлення вступників із напрямками підготовки та особливостями навчання в університеті;

3.9. Розвиток якісних довгострокових відносин із загальноосвітніми та професійно-технічними навчальними закладами з метою вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи;

3.10. Налагодження зв'язку з представниками учнівського самоврядування, участь у проектній діяльності шкіл «молодих лідерів» та інших учнівських організацій;

3.11. Участь у регіональних, національних і міжнародних семінарах, виставках, ярмарках та інших презентаційних заходах, що носять іміджевий характер, і мають на меті покращення профорієнтаційної роботи навчальних закладів.

3.12. Співпраця з деканами факультетів та завідувачами кафедр щодо організації та проведення практичних занять, навчальної, виробничої та переддипломної практик

3.13. Залучення професорсько -викладацького складу, кафедр, студентів до активної участі у професійній орієнтації молоді;

4. Функції відділу

Основними функціями відділу є:

4.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

4.2. Налагодження ділових стосунків університету з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

4.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і вищим навчальним закладом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

4.4. Вивчення динаміки попиту та відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву університету;

4.5. Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;

4.6. Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до відділу щодо працевлаштування і накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

4.7. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно – правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

4.8. Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті університету;

4.9. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари – практикуми, науково – практичні конференції, ярмарки вакансій. Конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищих навчальних закладів);

4.10. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

4.11. Планування і координація роботи факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;

4.12. Здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;

4.13. Інформування деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

4.14. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

4.15. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

4.16. Щорічне інформування керівництва університету та студентів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інтернет – сайті та інших інформаційних ресурсах;

4.17. Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності;

4.18. До функцій відділу можуть бути включені питання організації практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

4.19. Координує роботу факультетів, кафедр, структурних підрозділів з питань проведення профорієнтаційних заходів та здійснення рекламної діяльності;

4.20. Співпраця із засобами масової інформації (радіо, телебачення, друковані видання) з інформаційного забезпечення прийому та популяризації спеціальностей (напрямів) та університету в цілому;

4.21. Участь у плануванні роботи Університету, вченої ради Університету, ректорату з питань профорієнтаційної роботи;

4.22. Розробка проектів нормативних документів, наказів та розпоряджень з питань профорієнтаційної роботи;

4.23. Анкетування слухачів підготовчих курсів з питань вибору ними майбутньої професії, аналіз результатів анкетування;

4.24. Залучення студентів Університету до проведення профорієнтаційної роботи упродовж практики в закладах освіти, установах тощо, а також за місцем проживання шляхом проведення роз'яснювальних бесід та розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів.

4.25. Залучення випускників Університету до проведення профорієнтаційної роботи для створення позитивного іміджу Університету як в абітурієнтів, так і у фахівців та роботодавців.

4.26. Створення, розширення та удосконалення існуючих профорієнтаційних підрозділів у системі освіти, соціальних службах для молоді, державній службі зайнятості, на підприємствах, організаціях, установах соціального захисту населення та охорони здоров'я;

4.27. Організація міжнародного співробітництва в сфері профорієнтації з метою обміну досвідом роботи.

5. Права відділу

Відділ має право:

5.1. Розглядати питання, що стосуються роботи факультетів, випускових кафедр з питань працевлаштування студентів і випускників;

5.2. Координувати роботу факультетів, кафедр з питань організації працевлаштування.

6. Фінансування діяльності відділу

6.1. Фінансування заходів відділу щодо сприяння працевлаштуванню та профорієнтації (тренінги, семінари – практикуми, дні кар'єри, науково –

практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів університету на підставі кошторису, затвердженого ректором університету, в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Положення підготувала:

Начальник відділу працевлаштування та профорієнтації

Г.В.Глухова

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

О.Я. Рогач

Проректор з науково-педагогічної роботи

М.О. Лендьел

Проректор з науково-педагогічної роботи

І. І. Король

Начальник юридичного відділу

В.В.Тимчак

Голова студентської ради УжНУ

О.В. Варшава

Голова ППО студентів УжНУ

Р.В.Головчанський

