

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№ 678/01-17
від 16.06. 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ моніторингу якості освіти
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

Це Положення встановлює загальні засади роботи відділу моніторингу якості освіти (далі – відділ), його структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність співробітників.

I. Загальні положення

1.1. Відділ є структурним підрозділом ДВНЗ «УжНУ», що створений за рішенням Вченої Ради Університету (протокол № 5 від 26.05.2015 р.) введений в дію наказом Ректора №750/01-17 від 28.05.2015 з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти, забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо якості освіти, підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом розробки відповідних технологій та здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, вивчення потреб суспільства в освітніх послугах, змін попиту на окремі напрями підготовки й спеціальності, а також інших заходів, розроблених у відповідності до концепції розвитку ДВНЗ «УжНУ».

1.2. У своїй діяльності відділ керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом «Ужгородського Національного Університету», наказами ректора та розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи Університету, цим Положенням.

1.3. Діяльність відділу базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і

упровадження в навчальний процес сучасних наукових досягнень національної вищої школи та зарубіжжя з проблем моніторингу якості освіти.

1.4. Відділ підпорядковується безпосередньо ректору та проректору з науково-педагогічної роботи, звітує про свою роботу перед керівництвом Університету.

1.5. Свою роботу відділ здійснює згідно щорічного плану, узгодженого з проректором з науково-педагогічної роботи і затвердженого ректором Університету.

1.6. Виконавчу діяльність відділу в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

1.7. Відділ співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, що займаються питаннями моніторингу якості освіти, прийому до вищих навчальних закладів, із всіма структурними підрозділами університету.

1.8. Відділ організується, реорганізується і ліквідується рішенням Вченої Ради Університету, що вводиться в дію Наказом Ректора.

II. Структура та штатна чисельність

2.1. Структура та штат відділу визначається і затверджується ректором за поданням проректора з науково-педагогічної роботи Університету з урахуванням завдань, поставлених перед відділом, його специфіки.

2.2. До складу відділу входить його керівник, співробітники відділу.

2.3. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників відділу здійснює його керівник відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

III. Мета та основні завдання відділу

3.1. Вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень в системі освіти.

3.2. Систематичний збір, обробка, аналіз результатів навчального та соціально-психологічного моніторингу діяльності студентів і викладачів ДВНЗ «УжНУ».

3.3. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу рівня науково-педагогічної роботи викладачів Університету та визначення їх рейтингів.

3.4. Контроль якості навчання через проведення незалежного моніторингу знань студентів Університету.

3.5. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості роботи структурних підрозділів ДВНЗ «УжНУ» (кафедр, факультетів).

3.6. Підготовка та внесення пропозицій щодо усунення недоліків, виявлених під час моніторингу, а також поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів.

3.7. Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам університету з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів.

3.8. Участь у розробці перспективних планів розвитку університету.

3.9. Організація і проведення моніторингу з питань соціально-професійної зрілості студентів, їх соціально-психологічної адаптованості до сучасних умов навчально-виховного процесу.

IV. Функції відділу

4.1. Поточне та перспективне планування роботи відділу

4.2. Оперативне реагування на зміни в законодавчих і нормативних документах щодо організації освітньої діяльності.

4.3. Підготовка проектів наказів, розпоряджень і планів заходів з моніторингу якості освіти.

4.4. Розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік.

4.5. Постійний систематичний збір, обробка, аналіз результатів навчального та соціально-психологічного моніторингу діяльності студентів і викладачів ДВНЗ «УжНУ».

4.6. Організація та проведення моніторингових досліджень в університеті, на факультетах та на кафедрах.

4.7. Підготовка наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи з питань, що стосуються діяльності відділу.

4.8. Постійний моніторинг, аналіз звітних показників рейтингу та рівня науково-педагогічної роботи викладачів.

4.9. Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами контрольних моніторингових перевірок.

4.10. Робота із створення інформаційного банку даних моніторингу якості знань студентів та рівня науково-педагогічної роботи викладачів Університету.

4.11. Інформування учасників моніторингу про його основні результати.

4.12. Координація діяльності факультетів, кафедр університету з питань організації контролю якості знань студентів.

4.13. Надання консультативної та методичної допомоги з питань моніторингу якості учасникам (кафедрам, науково-педагогічних працівників і студентам) моніторингових заходів.

4.14. Оперативний контроль за виконанням наказів, розпоряджень та заходів, які стосуються моніторингу якості освітнього процесу.

4.15. Проведення семінарів та нарад з питань моніторингу якості освіти з працівниками деканатів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету.

V. Об'єкти моніторингу

5.1. Об'єктами моніторингу в університеті виступають:

- Навчальне середовище (контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення)
- Навчальний процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз вхідного, поточного, модульного, підсумкового та відстроченого контролю).
- Якість та результативність науково-педагогічної діяльності викладачів.

VI. Права відділу

6.1. Вносити на розгляд ректора, проректора з науково-педагогічної роботи питання, що відносяться до компетенції відділу.

6.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій відділу.

6.3. За дорученням ректора, проректора з науково-педагогічної роботи університету приймати участь в нарадах, семінарах з питань підвищення якості освіти.

6.4. За узгодженням із керівництвом університету залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної області знань, зовнішніх експертів.

6.5. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи з питань, що входять до завдань і функцій відділу.

6.6. При проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників навчального процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю за якістю освіти в Університеті.

VII. Відповідальність відділу

7.1. Начальник відділу кадрів несе відповідальність за:

7.1.1. Виконання відділом завдань та функцій, покладених на нього цим Положенням.

7.2. Працівники відділу несуть відповідальність за:

7.2.1. Якість та своєчасність виконання посадових обов'язків, передбачених їх посадовими інструкціями.

Положення підготовлено:

Начальник відділу моніторингу
якості освіти





К.Р. Товт

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.П. Фекета

Начальник юридичного відділу

В.В. Тимчак

