

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 265/01-17 від 24.12.2014 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр кар'єри Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Центр кар'єри (далі – Центр) створюється на базі ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (далі – Університет).

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами університету, а також даним положенням.

1.3. Центр створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників навчального закладу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичками самопрезентації, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

2. Основні завдання та напрямки роботи

2.1. Основні завдання та функції Центру:

2.1.1. Здійснення консультаційної підтримки студентів і випускників.

2.1.2. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

2.1.3. Сприяння розвитку підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.

2.1.4. Активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

2.1.5. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

2.1.6. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

2.1.7. Консультування щодо опанування навичками самопрезентації, написання резюме.

2.1.8. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

2.1.9. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, профнавчанні, підвищення кваліфікації та перекваліфікації спеціалістів (магістрів), бакалаврів, молодших спеціалістів, кваліфікованих фахівців.

2.1.10. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до

працівника, пакетом соціальних гарантій.

2.2. Основні напрями роботи Центру:

2.2.1. Інформування студентів університету про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема на сайті Центру кар'єри за технічної підтримки сайту Закарпатського обласного центру зайнятості.

2.2.2. Консультування психологів і юристів, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

2.2.3. Проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних), семінарах-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки студента, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

2.2.4. Організація ярмарок кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа студентів та випускників навчального закладу.

2.2.5. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа студентської молоді та випускників для забезпечення потреб роботодавців області та формування кадрового резерву.

2.2.6. Проведення в університеті для цільової категорії презентацій, майстер-класів, започаткування конкурсних і стипендіальних програм від роботодавців та органів влади в області.

2.2.7. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі кар'єри з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

2.2.8. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в т.ч. в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах області.

2.2.9. Отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, сертифікатних програмах.

2.2.10. Участь та реалізація програм, проектів, заходів із питань соціальної підтримки студентів.

2.2.11. Підтримка молодіжних соціальних ініціатив і волонтерської роботи.

2.2.12. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи з студентською молоддю та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.

2.2.13. Створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме студентів і випускників УжНУ та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

2.2.14. Підтримка у написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами), поповнять базу даних резюме студентів і випускників УжНУ.

2.2.15. Підтримка і супровід у розробці концепції та реалізації проектів, навчально-практичних програм спільно із роботодавцями, консультації щодо оптимізації форм співпраці.

2.2.16. Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і

лих прикладів результатів ефективної діяльності Центру кар'єри.

3. Порядок роботи Центру

3.1. Роботу Центру кар'єри забезпечують керівники, які затверджуються сумісним наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та директора обласного центру зайнятості.

Керівники центру забезпечують проведення заходів Центру кар'єри необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складають графік занять, організують роботу згідно з тематичним планом, ведуть облік. Проведення заходів здійснюється у відповідності з затвердженим планом заходів та за потребою.

3.3. При необхідності, до проведення занять можуть залучатися спеціалісти центру зайнятості, психологи, представники роботодавців, викладачі вищих навчальних закладів, юристи, тренери.

3.4. Відвідувати заходи Центру можуть всі студенти університету, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем зайнятості тощо.

3.5. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, спеціальність тощо.

3.6. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів університету та центрів зайнятості області.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру

4.1. Технічне обладнання Центру: комп'ютер, фліп-чарт, проектор та ін.

4.2. Інформаційне забезпечення Центру відповідає тематичному плану заходів: буклети, листівки, брошури, тематичні папки, література центру зайнятості та ін.

Положення розглянуто і схвалено на засіданні Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

Протокол №7 від 23.12.2014 року.

Погоджено:

Проректор

Лазур Я.В.

Проректор

Рогач О.Я.

Проректор

Король І.І.

Проректор

Лендьел М.О.

Начальник юридичного відділу

Тимчак В.В.

Заст.декана економічного факультету

Бутурлак Т.О.

